

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образованию

С.В. Никулин

« 31 » мая 2024 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
программа повышения квалификации
«Основы финансово-бюджетного законодательства»
(название программы)

Киров, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Основы финансово-бюджетного законодательства» (далее ДПП) реализуется на русском языке.

ДПП ориентирована на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.2. Нормативные документы для разработки ДПП

Нормативно-методическую основу разработки ДПП составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 10 апреля 2023 г. N 580 "О разработке и утверждении профессиональных стандартов";
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 487-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы»;
- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 29.04.2013 N 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта";
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования";
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;
- Профессиональный стандарт 09.002 «Специалист по конкурентному праву» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н);
- Профессиональный стандарт 09.004 «Специалист в сфере

предупреждения коррупционных правонарушений» утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 августа 2022 г. № 472н);

– Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н (ред. Приказа Минтруда РФ от 25.01.2023 №39н) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях»»;

– Устав ВятГУ;

– Положение о дополнительной профессиональной программе, действующее в ВятГУ;

– Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам, действующее в ВятГУ;

– иные локальные акты ВятГУ.

1.3. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы

Цель обучения - сформировать у обучающихся знания в сфере в области права, расширения квалификации специалистов для их адаптации к новым производственным, экономическим и социальным обстоятельствам в условиях динамично меняющейся социально-экономической среды, восполнение недостаточного уровня правовых знаний населения, руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей

Основные задачи обучения:

- квалифицировать юридические факты и применять к ним действующие нормы права;

- искать, анализировать и обрабатывать юридически значимую информацию посредством использования формально-юридического, сравнительно-правового и иных специальных методов познания;

- работать со специализированными правовыми системами (базами данных) для целей профессиональной юридической деятельности

- составлять правовые заключения, заявления, иски, отзывы на иски, жалобы, обращения, договоры и другие правореализационные акты в соответствии с правилами юридической техники, нормативными правовыми и локальными актами, обычаями делового оборота;

- осуществлять правовую экспертизу документов;

- выявлять, пресекать, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения, включая коррупционное поведение;

- понимать причины, природу и следствия преступности, в том числе в сфере экономики; осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

- участвовать в обеспечении защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов юридических лиц путём консультирования, представления в органах государственной власти и местного самоуправления, российских и международных судах и квазисудебных органах, а также в международных организациях;
- вести письменную и устную коммуникацию в рамках профессионального общения на русском языке;
- корректно использовать юридическую терминологию в письменной речи, публичных выступлениях и дискуссии;
- разрабатывать нормативные правовые акты и акты локального правотворчества;
- осуществлять различные виды профессиональной деятельности и руководить ими на основе принципов юридической этики;
- проводить аналитические исследования в области права;
- выявлять случаи коррупционного поведения и пресекать их - соблюдать в профессиональной деятельности основные требования информационной безопасности, в том числе в части неразглашения сведений, составляющих охраняемые законом виды профессиональных тайн;
- к социальному взаимодействию, сотрудничеству и разрешению конфликтов;
- анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, на основе понимания общечеловеческих, гуманистических ценностей и их значения для сохранения и развития современной цивилизации;
- социально-ответственно принимать решения при осуществлении профессиональной деятельности;
- гибко адаптироваться к различным профессиональным ситуациям, проявлять творческий подход, инициативу и настойчивость в достижении целей профессиональной деятельности;
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и публично-правовых образований.

Форма обучения: очно-заочная с применением ДОТ.

Срок освоения программы – 114 час.

По итогам обучения слушатель получает удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.4. Категория слушателей программы и требования к их уровню подготовки

Категория слушателей программы - студенты образовательных организаций.

Слушатель по дополнительной профессиональной программе «**Основы финансово-бюджетного законодательства**» должен иметь высшее образование, либо обучаться по программам ВО.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДПП

2.1. Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «**Основы финансово-бюджетного законодательства**» ориентирована на качественное изменение следующих профессиональных компетенций:

ПК-1 – способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-2 – способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-3 – способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-4 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-5 – способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-6 - владение навыками подготовки юридических документов.

ПК-7 – готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-8 - способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-9 - способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-10 - способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

ПК-11 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

2.2. Виды деятельности и структура профессиональных компетенций

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 Правовое сопровождение и контроль соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства РФ	ПК-1 – способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Владеть способностью применять нормы права и профессиональной этики в профессиональной деятельности	Уметь применять нормы права и профессиональной этики в профессиональной деятельности	Знать нормы права, профессиональной этики в профессиональной деятельности
ВД 1 Правовое сопровождение и контроль соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства РФ	ПК-2 – способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Владеть навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства	Уметь правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства	Знать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу
ВД 1 Правовое сопровождение и контроль соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства РФ	ПК-3 – способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с	Владеть способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с	Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательств	Знать методы принятия решений и совершения юридических действия в точном соответствии с

тества РФ	законодательств ом Российской Федерации	законодательств ом Российской Федерации	ом Российской Федерации	законодательств ом Российской Федерации
ВД 1 Правовое сопровождение и контроль соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства РФ	ПК-4 – способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Владеть навыками работы с нормативными правовыми актами, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать основные нормативные правовые акты в сфере материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ВД 1 Правовое сопровождение и контроль соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства РФ	ПК-5 – способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Владеть навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере права и их применения в сфере профессиональной деятельности	Уметь ориентироваться в системе права и нормативных правовых актов, регламентирующих его применение в профессиональной деятельности	Знать основные нормативные правовые акты в сфере законодательства
ВД 1 Правовое сопровождение и контроль соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства РФ	ПК-6 - владение навыками подготовки юридических документов	Владеть навыками подготовки юридических документов	Уметь применять навыки подготовки юридических документов	Знать базовые требования к подготовке юридических документов
ВД 2 Предупреждение коррупционных правонарушений в организации	ПК-7 – готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества,	Владеть практическими навыками обеспечения законности в соответствующей сфере, исполнение на надлежащем уровне должностных	Уметь принимать необходимые меры по обеспечению законности, принимать решения и совершать юридические действия в	Знать актуальные проблемы права, состава и содержания нормативных правовых актов, норм права, правоохранительной практики в объеме,

	государства	обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, охране общественного порядка, защите собственности, защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц	точном соответствии с законодательством и требованиями к должностному поведению	необходимом для осуществления правоохранительной деятельности
ВД 2 Предупреждение коррупционных правонарушений в организации	ПК-8 - способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Владеть средствами охраны и навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина	Уметь соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, уважать честь и достоинство личности	Знать нормативные правовые акты, закрепляющие права и свободы человека и гражданина, ответственность за их нарушение
ВД 2 Предупреждение коррупционных правонарушений в организации	ПК-9 - способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Владеть навыками предупреждения правонарушений, навыками анализа причин и условий совершения правонарушений; организации работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений; способностью прогнозировать	Уметь осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствовавшие их совершению; анализировать и прогнозировать изменения уровня правонарушений с учетом процессов, происходящих в общественной и государственной	Знать содержание нормативных актов, регулирующих правоотношения, связанные с предупреждением и выявлением правонарушений; средства, методы и способы предупреждения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

		изменения уровня правонарушающ его поведения в государстве	жизни	
ВД 2 Предупреждени е коррупционных правонарушений в организации	ПК-10 - способность выявлять, давать оценку коррупционном у поведению и содействовать его пресечению	Владеть способами и методами выявления коррупционного поведения и содействовать его пресечению. тенденциями и направлениями уголовной политики и уголовного законодательства РФ, актуальными проблемами борьбы с преступностью уголовно- правовыми средствами	Уметь выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению; индивидуализиро вать уголовную и административну ю ответственность и наказание в отношении лиц, совершивших финансовые правонарушения	Знать способы и методы выявления коррупционного поведения и содействовать его пресечению
ВД 2 Предупреждени е коррупционных правонарушений в организации	ПК-11 - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональн ой деятельности в юридической и иной документации	Владеть навыками правильного и полного отражения результатов профессиональн ой деятельности в юридической и иной документации	Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональн ой деятельности в юридической и иной документации	Знать правила и нормы правильного и полного отражения результатов профессиональн ой деятельности в юридической и иной документации

2.3. Матрица соотнесения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и формируемых в них компетенций

Название учебной дисциплины	Трудоемкость по учебному плану, часов	Компетенции										Общее количество компетенций	
		ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4	ПК 5	ПК 6	ПК 7	ПК 8	ПК 9	ПК 10		ПК 11
Финансовое и бюджетное законодательство	34		+		+					+	+	+	5
Правовые основы контроля и ревизии	24		+		+	+		+		+	+		6
Правовые основы налогообложения	26	+	+		+						+		4
Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок	28		+	+	+		+		+	+			6

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ДПП регламентируются:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочей программой учебной дисциплины;
- материалами, устанавливающими содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Кадровое обеспечение ДПП

Реализация ДПП программы повышения квалификации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее направленности программы, осваиваемой слушателями, либо дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной профессиональной программы, осваиваемой слушателями, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

При отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное педагогическое образование.

Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса

Дополнительная профессиональная программа обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Перечень основной и дополнительной литературы включен в рабочую программу дисциплины.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, необходимой учебной литературой по всем дисциплинам программы.

Вуз располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов и форм занятий.

Разработчики ДПП:

д.э.н., профессор, зав.кафедрой финансов и экономической безопасности

Е.В. Каранина

к.э.н., доцент кафедры финансов и экономической безопасности

О.А. Малиновская

Согласовано:

Заместитель руководителя
Департамента образования ВятГУ

Т.А.Кудрявцева

Заместитель начальника
Управления дополнительного образования

А.В.Ральников