

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника

Управления дополнительного
образования


_____ А.В.Ральников

«22» марта 2024 г.

09-04-2024-0746-1375.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Стажировка»

дополнительной профессиональной программы –
программы профессиональной переподготовки

«Теория и методика обучения и воспитания детей
младшего школьного возраста»

Киров, 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы «Теория и методика обучения и воспитания детей младшего школьного возраста»

Рабочая программа разработана:

Коврова М.А., кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования

© Вятский государственный университет, 2024

© М.А. Коврова, 2024

1. РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «Стажировка» определяются тем, что ее изучение способствует формированию умений слушателей участвовать в организации процесса воспитания и обучения детей и взаимодействовать с субъектами образовательного процесса в сфере начального общего образования.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере начального общего образования
Задачи учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none">- формирование целостного представления о теории и методике обучения и воспитания детей младшего школьного возраста;- формирование системы основных понятий теории и методике обучения и воспитания детей младшего школьного возраста;- формирование готовности обеспечивать педагогические условия для обучения детей младшего школьного возраста;- формирование готовности обеспечивать педагогические условия для воспитания детей младшего школьного возраста;- формирование готовности осуществлять организационно-педагогическое сопровождение образовательного процесса в начальной школе.

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины/модуля

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) слушатель должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 Дошкольное образование. Начальное общее образование. Основное общее образование.	ПК 1 готовность создавать педагогические условия для обучения младших школьников в соответствии с	Владеть навыками планирования и проведения учебных и внеурочных занятий; организации,	Уметь разрабатывать и проводить учебные и внеурочные занятия с учётом требований федерального	Знать требования федерального государственного образовательного стандарта начального

Среднее общее образование.	требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования	осуществления контроля и оценки учебных достижений младших школьников	государственного образовательного стандарта начального общего образования.	общего образования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования; основы дидактики; основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.
ВД 1 Дошкольное образование. Начальное общее образование. Основное общее образование. Среднее общее образование.	ПК 2 готовность создавать педагогические условия для воспитания младших школьников с учётом культурных различий детей, половых возрастных и индивидуальных особенностей	Владеть навыками проектирования воспитательной деятельности с учетом культурных различий детей, половых возрастных и индивидуальных особенностей	Уметь проектировать воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половых возрастных и индивидуальных особенностей.	Знать основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования; основы теории воспитания.
ВД 1 Дошкольное образование. Начальное общее образование. Основное общее образование. Среднее общее образование.	ПК 3 готовность осуществлять организационно-педагогическое сопровождение образовательного процесса в начальной школе	Владеть навыками взаимодействия с родителями (законными представителями) и другими педагогическими работниками и психологами	Уметь проектировать и организовывать педагогическое сопровождение педагогического процесса в начальной школе	Знать формы и технологии взаимодействия педагога с родителями (законными представителями) и другими педагогическими работниками и психологами

1.2. Содержание стажировки

Объем стажировки и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость), час	В том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
Очно-заочная с применением ДОТ	20	10	-	10	-	-	10	Зачет

Тематический план стажировки

№ п/п	Основные разделы стажировки	Часы	
		Практические (семинарские занятия)	Самостоятельная работа
1	Тема «Организация стажировки для учителя начальных классов»	10	10
	ИТОГО	10	10

Матрица соотнесения разделов / тем стажировки и формируемых в них компетенций

Разделы стажировки	Количество часов	ПК-1	ПК-2	ПК-3	Общее количество компетенций
Тема «Организация стажировки для учителя начальных классов»	20	+	+	+	3
Итого:	20	+	+	+	3

Краткое содержание учебной дисциплины

Тема «Организация стажировки для учителя начальных классов»

Стажировка слушателей проводится в общеобразовательных организациях.

Во время прохождения стажировки слушатели проходят инструктаж по технике безопасности, соблюдают и выполняют все требования, действующие в общеобразовательных организациях.

Основная работа слушателя о прохождении стажировки должна фиксироваться в специальном дневнике. Он обязан содержать следующие реквизиты.

Обложка дневника, с указанием программы профессиональной переподготовки «Теория и методика обучения и воспитания детей младшего школьного возраста», полных данных слушателя, а также данных руководителя стажировки, его должности.

Внутри дневника целесообразно иметь календарный график прохождения стажировки и рабочие записи во время стажировки с обозначением даты, краткого содержания выполненных работ. Запись о выполненной работе заверяются руководителем стажировки по завершении стажировки.

Ведение таких записей с наличием отдельных выводов облегчает слушателю составление отчета о прохождении стажировки.

По окончании стажировки слушатель составляет письменный отчет.

Отчет – это аналитический документ, отражающий достижение целей стажировки в процессе реализации ее программы. Отчет должен быть изложен в пределах 3–4 страниц машинописного текста, шрифтом Times New Roman, кегель – 14 пт, межстрочный интервал – полуторный. Поля: слева – 3 см (для того, чтоб можно было сшить); справа – 1 см. сверху и снизу – 2 см. Каждая страница имеет номер.

Отчет не должен повторять дневник. В отчете слушатель в систематизированной и логической последовательной форме излагает сущность своей работы по выполнению программы стажировки.

В отчетную документацию по результатам стажировки включаются:

1. Направление на стажировку с отметкой о ее начале и окончании.
2. Характеристика – представляется учреждением, в котором проходили стажировку, подписывается руководителем учреждения, предприятия, организации и заверяется его печатью (в случае ее наличия). В характеристике отражается степень и качество выполнения программы, отношение слушателя к обязанностям стажировки, оценка уровня его теоретических знаний и способностей, умение применять их в практической деятельности, самостоятельность, творчество, трудовую дисциплину и недостатки, если они имели место.
3. Дневник, который заверяется подписью руководителя по месту прохождения стажировки и печатью соответствующего учреждения.

4. Отчет слушателя о пройденной стажировке.

Отчет о стажировке служит основанием для оценки проведенной слушателем работы при прохождении стажировки.

При этом описание предлагаемых работ, записи в дневнике, последующие выводы и предложения должны быть взаимосвязаны. Отчеты, не отвечающие этому требованию, возвращаются.

При наличии отчета о прохождении стажировки, характеристики с места прохождения стажировки и дневника прохождения стажировки, а также соответствующем их оформлении руководитель стажировки выставляет слушателю отметку «зачтено», в противном случае – «не зачтено».

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТАЖИРОВКИ

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки взаимодействия, межличностной коммуникации, принятия решений.

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан выполнять практические задания, получать консультации преподавателя и осуществлять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Целью практических заданий является проверка степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические задания направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач.

Основной формой подготовки обучающихся является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой и т. п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и задать их преподавателю. Практические задания предоставляют слушателю возможность творчески раскрыться, проявить инициативу, сформировать навыки и умения, необходимые для профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования [Электронный ресурс] // Федеральные государственные образовательные стандарты. М.: Институт стратегических исследований в образовании РАО. [Электронный ресурс]. - <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=959>

2. Баранов, С.П. Методика обучения и воспитания младших школьников : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Пед. образование», «Психолого-пед. образование» (квалификация «бакалавр») / С.П. Баранов, Л.И. Бурова, А.Ж.Овчинникова; под ред. С.П. Баранова. – М.: Академия, 2015. – 464 с.

3. Загвязинский, В.И. Теория обучения и воспитания: учеб. и практикум для акад. бакалавриата / В.И.Загвязинский, И.Н. Емельянова; Тюмен. гос. ун-т. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 230 с.

4. Крившенко, Л.П. Педагогика: учебник / Л.П. Крившенко, Л.В. Юркина. – Москва: Проспект, 2017. – 238 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472398>

Дополнительная литература

1. Бойкина, М.В. Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе: методические рекомендации / М.В. Бойкина, Ю.И. Глаголева. – Санкт-Петербург: КАРО, 2016. – 128 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461765>
2. Глаголева, Ю.И. Новое качество урока в начальной школе: алгоритм проектирования / Ю.И. Глаголева, И.В. Казанцева, М.В. Бойкина; худож. Л.А. Иванов. – Санкт-Петербург: КАРО, 2015. – 120 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461872>
3. Горев, П.М. Радуга творческих идей. Ситуации эвристической олимпиады младших школьников "Совенок" 2012-2015 годов и их возможные решения: учеб.-метод. пособие / П. М. Горев, В. В. Утемов. - Киров: Изд-во МЦИТО, 2016.
4. Елькина, О.Ю. Мониторинг учебных достижений младших школьников как средство повышения качества начального образования: монография / О.Ю. Елькина, Н.Л. Сабурова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 162 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276515>
5. Зак А.З. Развитие теоретического мышления у младших школьников / А.З.Зак; АПН СССР, Научно-исследовательский ин-т общей и пед. психологии. – М.: Педагогика, 1984. – 152 с.
6. Климова, А.А. Формирование нравственных ценностей у младших школьников. ФГОС начального образования: [метод. пособие] / А. А. Климова, В. В. Утемов. - Киров: [б. и.], 2017. - 87 с.
7. Микушова, Т.П. Деятельностный подход к обучению литературному чтению младших школьников: учебное пособие для бакалавров / Т.П. Микушова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». – Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2012. – 82 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272214>
8. Матюхина, М.В. Мотивация учения младших школьников / М.В.Матюхина. – М.: Педагогика, 1984. – 144 с.
9. Медникова, Л.А. Педагогические технологии в начальном образовании: учебное пособие / Л.А. Медникова, А.Р. Лопатин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Костромской государственный университет имени Н. А. Некрасова. – Кострома: КГУ им. Н. А. Некрасова, 2015. – 268 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275643>
10. Переслени, Л.И. Психодиагностический комплекс методик для определения уровня развития познавательной деятельности младших школьников.: методическое пособие: [16+] / Л.И. Переслени. – Москва:

Когито-Центр, 1996. – 61 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56377>

11. Трусий, А. Веселые праздники в школе: сценарии праздников для младших школьников: [6+] / А. Трусий. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2008. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57431>

12. Формирование личностных универсальных учебных действий во внеурочное время: сборник учебно-методических работ / под ред. В.Л. Казанской, И.Н. Нурлыгаянова, Л.И. Руленковой. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 145 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437440>

13. Формирование учебной деятельности в начальной школе: учебное пособие для бакалавров / сост. Г.Р. Юсупова, Э.Ф. Исмагилова, Ф.А. Саглам; Институт экономики и др. – Казань: Познание, 2014. – 116 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364165> (дата обращения: 15.01.2020). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

14. Цукерман Г.А. Виды общения в обучении / Г.А. Цукерман. – Томск: Пеленг, 1993. – 268 с.

15. Шадриков, В.Д. Развитие младших школьников в различных образовательных системах: монография / В.Д. Шадриков, Н.А. Зиновьева, М.Д. Кузнецова; ред. В.Д. Шадриков. – Москва: Логос, 2011. – 230 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119470>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал дистанционного обучения ВятГУ.
2. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Практика, лекция, семинар	Учебная аудитория
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа проектор с экраном настенным
Ноутбук (персональный компьютер)

**Перечень информационных технологий, используемых при
осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине**

№п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"
2	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft

4. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ (ТКУ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Формы ТКУ:

- собеседование;
- представление отчета стажировки.

Формы самостоятельной работы:

- выполнение заданий поисково-исследовательского характера;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- реферирование литературы;
- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.

5. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ АТТЕСТАЦИЙ

К сдаче зачета допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (тестовых заданий).

Зачет принимается преподавателями, проводившими лекции по данной учебной дисциплине.

Методические рекомендации по подготовке и проведению

промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контролем за обеспечением выполнения стандартов обучения.

Перечень примерных вопросов и заданий к зачету/экзамену

1. Возрастные особенности детей младшего школьного возраста.
2. Методы формирования сознания личности.
3. Методы организации деятельности и формирования опыта общественного поведения.

4. Методы стимулирования.
5. Формы воспитания.
6. Средства воспитания.
7. Правила как средство воспитания младшего школьника.
8. Методика духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей в начальной школе.
9. Методика социального, экологического и спортивно-оздоровительного воспитания в начальной школе.
10. Системно-деятельностный подход к образовательному процессу.
11. Возрастные особенности мотивации учения и умения школьников учиться.
12. Формирование мотивации обучения у младших школьников.
13. Принципы обучения.
14. Методы обучения, их классификации и характеристика.
15. Понятие о формах организации обучения в начальной школе.
16. Особенности организации различных форм обучения в начальной школе.
17. Урок, его структура.
18. Типы уроков в начальной школе.
19. Внеурочные формы организации обучения младших школьников.
20. Фронтальная, индивидуальная, групповая и коллективная формы работы обучающихся на уроке, занятии.
21. Дифференциация и индивидуализация обучения.
22. Домашняя учебная работа младших школьников.
23. Средства обучения в начальной школе.
24. Школьный учебник, его функции и структура.
25. Технологии обучения в начальной школе.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

**Дополнительная профессиональная программа –
программа профессиональной переподготовки
«Теория и методика обучения и воспитания детей
младшего школьного возраста»**

НАПРАВЛЕНИЕ НА СТАЖИРОВКУ
слушателя дополнительной профессиональной программы –
программы профессиональной переподготовки
«Теория и методика обучения и воспитания детей
младшего школьного возраста»

(Ф.И.О. слушателя)

направляется на стажировку в

(название организации)

Период прохождения стажировки с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Заместитель начальник управления дополнительного образования

А. В. Ральников

Согласовано

(руководитель организации)

(Ф.И.О.)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

**Дополнительная профессиональная программа –
программа профессиональной переподготовки
«Теория и методика обучения и воспитания детей
младшего школьного возраста»**

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

В _____

(наименование организации)

слушателя ДПП ППП «Теория и методика обучения и воспитания детей
младшего школьного возраста»

(фамилия, имя, отчество)

Часть 1. Общая характеристика сферы профессиональной деятельности.

Часть 2. Содержание стажировки: Возрастные особенности детей младшего
школьного возраста. Методика организации и проведения уроков в
начальной школе. Внеурочные формы организации обучения младших
школьников. Средства обучения в начальной школе.

Часть 3. Результаты стажировки.

Заключение

Список источников информации, использовавшихся при подготовке отчета.

Руководитель стажировки по месту работы

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Вятский государственный университет»

Педагогический институт

**Дополнительная профессиональная программа –
 программа профессиональной переподготовки
 «Теория и методика обучения и воспитания детей
 младшего школьного возраста»**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ

В _____
 (наименование организации)

слушателя ДПП ППП «Теория и методика обучения и воспитания детей
 младшего школьного возраста»

 (фамилия, имя, отчество)

Фамилия и занимаемая должность руководителя стажировки по месту работы

 (фамилия, имя, отчество)

Сведения о выполняемой работе по стажировке

Месяц и число	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя стажировки

Начало стажировки _____ Конец стажировки _____
 Подпись стажера _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.
 Руководитель стажировки по месту работы _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.