

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника

Управления дополнительного
образования

 /А.В.Ральников

«12» апреля 2024 г.

04-04-2024-0747-1378

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины (модуля)

«Информационные технологии в маркетинге»

дополнительной профессиональной программы –
программы профессиональной переподготовки
«ИНТЕРНЕТ-МАРКЕТИНГ»

Киров, 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки «Интернет-маркетинг».

Рабочая программа разработана:
Агапитовой Еленой Анатольевной, старшим преподавателем кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита ФЭиФ ФГБОУ ВО «ВятГУ»;
Сайдаковой Викторией Андреевной, преподавателем кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита ФЭиФ ФГБОУ ВО «ВятГУ».

© Вятский государственный университет, 2024

© Агапитова Елена Анатольевна, Сайдакова Виктория Андреевна, 2024

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «**Информационные технологии в маркетинге**» обусловлена тем, что информационные технологии – одна из самых быстрорастущих сфер и изучение информационных технологий дает множество преимуществ, как для отдельного человека, так и для предпринимательской деятельности в целом. Среди преимуществ можно выделить высокий уровень спроса на специалистов в области маркетинга, возможность работы удаленно.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	1. Ознакомить с возможностями информационных технологий в области маркетинга 2. Формирования навыков уверенной работы на пользовательском уровне в ряде программ пакета MS Office
Задачи учебной дисциплины	1. Освоить работу в приложении MS Office Word для создания, редактирования и форматирования текстовых документов; 2. Освоить работу в приложении MS Office Power Point для работы с построением презентациями 3. Освоить построение дашборда – инструмента визуализации данных, который показывает их в виде схем, таблиц или графиков – в приложении MS Office Excel

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) слушатель должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 - Организация и управление маркетинговой деятельностью	ПК-3: Способность осуществлять деятельность в информационно-коммуникационной сети Интернет, увеличивающей	Владеть технологиями и инструментами осуществлять деятельность в информационно-коммуникационной сети Интернет, увели-	Уметь определять наиболее эффективные технологии оптимизации и способы оптимизации контента сайта, применять технологию ис-	Знать методы оптимизации и увеличения трафика сайта и соц. сетей.

	количество пользователей в интернет-сообществе.	числяющей количество пользователей в интернет-сообществе.	пользования контекстной рекламы, анализировать и классифицировать социальные сети и выбирать наиболее оптимальные для осуществления предпринимательской деятельности	
--	---	---	--	--

1.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость), час	В том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские)	Лабораторные работы	Консультации			
Очно-заочная с применением ДОТ	36	18	8	10	-		16	2	Зачет

Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		
		Лекции	Практические (семинарские занятия)	Самостоятельная работа
1.	Информационные технологии широкого пользования, их определение и основные черты в маркетинге	6	4	8
2.	Информационные сервисы для маркетологов	2	6	8
	Итого:	8	10	16

Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

Разделы / темы учебной дисциплины	Количество часов	Компетенции	Общее количество компетенций
		ПК-3	
Информационные технологии широкого пользования, их определение и основные черты в маркетинге	18	+	1
Информационные сервисы для маркетологов	16	+	1
Промежуточная аттестация	2	+	1
Итого:	36		

Краткое содержание учебной дисциплины:

Тема 1. Информационные технологии широкого пользования, их определение и основные черты в маркетинге.

Понятие информационных технологий, их характеристика. Виды информационных технологий общего и профессионального назначения. Специфика информационных технологий в маркетинговой деятельности.

Тема 2. Информационные сервисы для маркетологов.

Классификация информационных сервисов для маркетологов. Наиболее популярные информационные продукты.

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Основными формами проведения аудиторных занятий со слушателями по учебной дисциплине «**Информационные технологии в маркетинге**» являются лекции и практические (семинарские) занятия.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того, они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Современные информационные технологии: учебно-методическое пособие к практическим занятиям по дисциплине «Современные информационные технологии» для обучающихся направлений подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.05.01 «Экономическая безопасность», 43.03.02 «Туризм» всех форм и профилей обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУА; сост.: В. А. Сайдакова, Е. А. Агапитова. - Киров: ВятГУ, 2023. – 108 с.

2. Современные информационные технологии: учебно-наглядное пособие для обучающихся направлений подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.03.05 «Бизнес-информатика», 38.05.01 «Экономическая безопасность», 43.03.02 «Туризм» всех форм и профилей обучения / ВятГУ, ИЭМ, ФЭиФ, каф. БУА; сост.: Е. А. Агапитова, В. А. Сайдакова. – Киров: ВятГУ, 2023. – 162 с.

3. Карташева О.В. Современные информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие / О.В. Карташева. – М.: Прометей, 2024. – 100 с.

4. Костюк А.В., Бобонец С.А., Флегонтов А.В. Информационные технологии. Базовый курс: Учебник. – СПб.: Изд. «Лань», 2019. – 604 с.

Дополнительная литература

5. Мамай, И. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум: практикум / И. Н. Мамай, О. В. Мамай. - Самара: СамГАУ, 2022. – 135 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/301976>.

6. Лapidус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией: учебник / Л.В. Лapidус. – Москва: ИН-ФРА-М, 2020. – 479 с.

7. Мальцева, Ю. А. Коммуникационные инструменты маркетинга в интернет пространстве: монография / Ю. А. Мальцева, И. В. Котляревская, В. А. Багинская; под общ. ред. Ю. А. Мальцева. – Екатеринбург: Из-

дательство Уральского университета, 2019. – 76 с.: ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697352>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1) Портал дистанционного обучения ВятГУ .
- 2) Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы.
- 3) ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
- 4) ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
- 5) ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Лекция	Наличие компьютера и интернета
Практика, семинар	Наличие компьютера и интернета
Самостоятельная работа	Наличие компьютера и интернета

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа -проектор
Панель коммутационная в сборе для подключения ноутбука и проектора
Экран с электроприводом
Ноутбук

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1.	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"
2.	Office Professional Plus 2013	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными	ООО "СофтЛайн"

	Russian OLP NL Academic.	таблицами, базами данных, презентациями	(Москва)
3.	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"
4.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»
5.	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft
6.	Яндекс. Браузер	Поисковая системы в Интернете	ООО «Яндекс»

4. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ (ТКУ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Формы ТКУ:

- тест;
- практическая работа;

Формы самостоятельной работы:

- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;
- практические занятия: выполнение задания в соответствии с инструкциями и методическими указаниями преподавателя, получение результата.

5 МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ АТТЕСТАЦИЙ

К сдаче зачета допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет принимается преподавателями, проводившими лекции по данной учебной дисциплине.

Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контролем за обеспечением выполнения стандартов обучения.

Перечень примерных вопросов и заданий к экзамену

1. Понятие современных информационных технологий.
2. Основные черты современных информационных технологий.
3. Особенности использования информационных технологий в маркетинге.
4. Свойства информационных технологий.
5. Виды информационных технологий.
6. Виды информационных технологий общего назначения в маркетинге.
7. Виды информационных технологий профессионального назначения в маркетинге.
8. Цель и способы построения дашборда.
9. Сервисы для маркетологов.
10. Социальная сеть для маркетинга.
11. Основные направления информационных технологий в интернет-маркетинге.

Задания:

1. Информационные процессы – это:
 1. совокупность сведений, зафиксированных на определенном носителе в форме, пригодной для чтения
 2. сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления
 3. **процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации**
 4. процессы, полученные в результате обработки фактов при решении конкретных задач
2. Данные – это:
 1. **любые сведения без оценки их значимости для потребителя**
 2. философская категория, характеризующая любое взаимодействие между объектами и окружающей средой
 3. все то, что уменьшает степень неопределенности нашего знания
 4. любые сведения с оценкой их значимости для потребителя
3. Информационная система – это:

1. **взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели**
 2. совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, технологических средств и специалистов, предназначенную для обработки информации и принятия управленческих решений
 3. совокупность внутренних и внешних потоков прямой и обратной информационной связи экономического объекта, методов, средств, специалистов, участвующих в процессе обработки информации и выработке управленческих решений
 4. набор программных продуктов, реализующих конкретную задачу управления
4. Форматирование текста – это:
1. **Изменение внешнего вида документа**
 2. Замена текста
 3. Изменение параметров шрифта
 4. Изменение параметров сохранения документа
5. Новый документ при запуске Microsoft Word по умолчанию создается с названием:
1. Книга1
 2. Новый документ1
 3. **Документ1**
 4. Документ
6. Программа MS Office Excel – это программное обеспечение, используемое для
1. создания текстовых документов и работы с ними
 2. **создания электронных таблиц и работы с ними**
 3. автоматизации задач бухгалтерского учета
 4. создания баз данных и работы с ними
7. Диаграмма в программе Excel – это
1. иллюстрация, добавляемая для заполнения пустого места на листе
 2. **графическое отображение данных**
 3. любая кривая, нарисованная с использованием графического редактора
 4. любое изображение в ячейке таблицы
8. Microsoft PowerPoint нужен для:
1. Создания и редактирования текстов и рисунков
 2. Для создания таблиц

3. Для наглядного представления экономической и прочей профессиональной информации

4. Для проведения статистических расчетов и построения кластеров

9. Совокупность слайдов, собранных в одном файле, образуют:

1. кадры

2. рисунки

3. документ

4. презентацию

10. Дашборд — это

1. инструмент визуализации данных, который показывает их в виде схем, таблиц или графиков

2. всё, что показывает интерес пользователей к вашему контенту

3. объявления в поисковых системах и в рекламных сетях, принадлежащих этим системам

4. оптимизация под поисковые системы