


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель начальника  
Управления дополнительного  
образования  
  
\_\_\_\_\_ А. В. Ральников  
« 6 » июня 2024 г.  
03-04-2024-0752-1391

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины (модуля)

**«Методика разработки и проведения экскурсий»**

дополнительной профессиональной программы –  
программы повышения квалификации

**«Методика разработки и проведения экскурсий»**

Киров, 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы «Методика разработки и проведения экскурсий»

Рабочая программа разработана:

Дождевых Светланой Михайловной, кандидатом культурологии, доцентом кафедры культурологии, социологии и философии ВятГУ.

# 1. РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

## 1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации «Методика разработки и проведения экскурсий» определяются:

- соответствием требованиям правового регулирования и аттестации деятельности экскурсоводов (гидов) в Российской Федерации;
- востребованностью педагогическими работниками, способными осуществлять в своем образовательном процессе работу в качестве экскурсоводов (гидов);
- повсеместным спросом на качественные услуги экскурсоводов (гидов).

### Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Совершенствование профессиональных компетенций, повышение уровня знаний и навыков, необходимых для разработки и проведения экскурсий.
Задачи учебной дисциплины	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Изучить информацию историко-краеведческого, методического и нормативно-правового характера, необходимую для осуществления экскурсионной деятельности и прохождения аттестации на экскурсовода (гида);</li><li>2. Изучить все этапы составления методической разработки экскурсии и заполнения экскурсионной документации;</li><li>3. Сформировать у слушателей целостное представление о методике проведения экскурсий с учетом правил поведения и безопасности на маршрутах экскурсий;</li><li>4. Рассмотреть методические приемы проведения экскурсии.</li></ol>

### Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) слушатель должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
<p><b>ВД 1</b> Предоставление экскурсионных услуг</p>	<p><b>ПК 1 –</b> Способность выбирать, анализировать, систематизировать информацию историко-краеведческого, методического и нормативно-правового характера</p>	<p>Владеть навыками: - составления маршрута и текста экскурсии; - отбора объектов для показа во время экскурсии; - отбора информационных материалов для проведения экскурсии; - определение методических приемов проведения экскурсии; - обхода маршрута экскурсии; - оформления экскурсионной документации.</p>	<p>Уметь: - определять тему и составлять маршрут экскурсии; - использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий; - составлять методическую разработку экскурсии, - составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию; - использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий.</p>	<p>Знать: - Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта РФ в сфере туризма и экскурсионного дела; - основы туристской индустрии и туристские ресурсы РФ; - методику разработки и проведения экскурсий; - правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированных маршрутах экскурсий; - историко-культурные и географические особенности субъекта РФ.</p>
<p><b>ВД 1</b> Предоставление экскурсионных услуг</p>	<p><b>ПК 2 -</b> Способность владеть современными методами проведения экскурсий с учетом правил поведения и безопасности на маршрутах экскурсий.</p>	<p>Владеть: - техникой ведения экскурсий с учетом правил поведения и безопасности на маршрутах экскурсий - навыками осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами)</p>	<p>Уметь: - применять навыки экскурсионного рассказа и показа; - использовать приемы публичных выступлений; - обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии, а также их корректировку</p>	<p>Знать - правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий - правила поведения экскурсантов; - порядок действий в чрезвычайной ситуации; - основы этики межличностного</p>

			в случае наступления непредвиденных обстоятельств - использовать технические средства при проведении экскурсий.	общения.
--	--	--	---	----------

## 1.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость), час	В том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Консультации		
Очно-заочная с применением ДОТ	70	36	18	18	-	-	34	-

### Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы			
		Лекции	Практические (семинарские занятия)	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
1.	<b>Раздел 1. Разработка экскурсий</b>	8	12	-	12
2.	Тема 1.1. Основы экскурсоведения. Современное экскурсионное дело	4	6	-	6
3.	Тема 1.2. Составление методической разработки экскурсии и заполнение экскурсионной документации	4	6	-	6
4.	<b>Раздел 2. Методика проведения экскурсий</b>	10	6	-	22

5.	Тема 2.1. Методические приемы экскурсионного рассказа и показа.	4	2	-	8
6.	Тема 2.2. Правила экскурсионного обслуживания, сопровождения туристов по маршруту.	4	2	-	8
7.	Тема 2.3. Профессиональные компетенции и личные качества гидов-экскурсоводов в современных условиях	2	2	-	6
	<b>Итого:</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>34</b>

**Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций**

РАЗДЕЛЫ / ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ	КОМПЕТЕНЦИИ		
		ПК-1	ПК-2	Общее количество компетенций
<b>Раздел 1. Разработка экскурсий</b>	<b>32</b>	+	+	2
Тема 1.1. Основы экскурсоведения. Современное экскурсионное дело	16	+	+	2
Тема 1.2. Составление методической разработки экскурсии и заполнение экскурсионной документации	16	+	+	2
<b>Раздел 2. Методика проведения экскурсий</b>	<b>38</b>	+	+	2
Тема 2.1. Методические приемы экскурсионного рассказа и показа.	14	+	+	2
Тема 2.2. Правила экскурсионного обслуживания, сопровождения туристов по маршруту.	14	+	+	2
Тема 2.3. Профессиональные компетенции и личные качества гидов-экскурсоводов в современных условиях	10	+	+	2
<b>ИТОГО</b>	<b>70</b>			

**Краткое содержание учебной дисциплины**

**Раздел 1. Разработка экскурсий**

**Тема 1.1. Основы экскурсоведения. Современное экскурсионное дело.**

Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта РФ в сфере туризма и экскурсионного дела. Основные термины профессии. Современное экскурсионное дело в РФ. Основы туристской индустрии. Туристские ресурсы Российской Федерации. Экономика

впечатлений экскурсионной услуги. Виды экскурсий. Инновации в экскурсионных услугах. Особенности субъекта Российской Федерации Кировской области, г. Кирова (географические, историко-культурные, экономические и туристские).

**Тема 1.2. Составление методической разработки экскурсии и заполнение экскурсионной документации.**

Определение идеи, цели, названия экскурсии. Отбор объектов для показа во время экскурсии. Составление маршрута и контрольного текста экскурсии. Отбор информационных материалов для проведения экскурсии и комплектование «портфеля экскурсовода». Определение методических приемов проведения экскурсии. Объезд (обход) маршрута экскурсии. Составление технологической карты экскурсии и иной экскурсионной документации: инструкции для экскурсантов и персонала и др. Проектирование экскурсионного продукта для отдельных категорий граждан.

## **Раздел 2. Методика проведения экскурсий**

**Тема 2.1. Методические приемы экскурсионного рассказа и показа.**

Виды приемов рассказа. Техника публичных выступлений. Экскурсионный текст как продающий. Технологии экскурсионного сторителлинга. Виды приемов показа. Схема показа на экскурсии. Использование словесных, практических и наглядных методов. Ориентация на чувства, эмоции, впечатления. Невербальные средства общения, фокус на ощущения.

**Тема 2.2. Правила экскурсионного обслуживания, сопровождения туристов по маршруту.**

Правила сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе проведения экскурсий. Правила обслуживания на пешеходном и комбинированном маршрутах экскурсий. Правила поведения туристов (экскурсантов) в процессе транспортного обслуживания. Правила обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации. Использование современных технических и технологических средств при проведении экскурсионного тура.

**Тема 2.3. Профессиональные компетенции и личные качества гидов-экскурсоводов в современных условиях**

Актуальный образ экскурсовода (гида). Личный бренд индивидуального гида-экскурсовода. Каналы и инструменты продвижения личного бренда и экскурсионных программ в Интернете. Персонализированный подход и сервис для клиента. Культура профессионального общения. Освоение коммуникативной компетентности,

правил речевого этикета и регулирования процесса общения, настроения и поведения группы.

Историко-культурный и архитектурный словарь экскурсовода (гида).

## **2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Методические рекомендации для преподавателя**

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### **2.2. Методические указания для слушателей**

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того, они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в



реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические занятия направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания, анализируют кейсы и т.п. Для успешного проведения практического занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах: подготовка докладов; анализ кейсов, написание рефератов; выполнение творческих заданий по теме изучения. другие.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины осуществляется на основе действующего Положения об организации

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Основная литература**

1. Федеральный закон от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 20.04. 2021 г. № 93-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в части правового регулирования деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников».
3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 г. № 913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)».
4. ГОСТ Р 50681-2010. Национальный стандарт Российской Федерации. «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 30.11.2010 N 580-ст).
5. Балюк Н. А. Экскурсоведение: учебное пособие для вузов / Н. А. Балюк. – 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2022.
6. Добринина Н. А. Экскурсоведение: учеб. пособие. М.: ФЛИНТА: НОУ ВПО «МПСИ», 2012. – 288 с.
7. Емельянов Б. В. Экскурсоведение: учебник. М., 2007. – 216 с.
8. Стандарты качества проведения экскурсий: учеб. пособие / Л. В. Баум – М.: Вузовский учебник: ИНФАРМ, 2017
9. Экскурсионная деятельность: учебное пособие / Ю. А. Матюхина, Е. Ю. Мигунова. М.: КноРус. 2018.

#### **Дополнительная литература**

1. Бердинских В. А. История города Вятки: Очерки. Киров: Вят. кн. изд-во, 2002. – 368 с.
2. Внедрение инноваций в организациях индустрии туризма с целью повышения управления качеством туристских услуг: сборник материалов в рамках проведения мероприятий, направленных на внедрение инноваций в туризме. М.: МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ). 2020. – 254 с.
3. Инновации в экскурсионной работе: концепции, технологии, практика Ч.2.: монография/ колл. Авторы; под ред О.Е. Афанасьева. Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 544 с.

4. Кайманова Т. А. Экскурсия и квест-экскурсия: учебное пособие / Т. А. Кайманова. Пенза, 2014. – 300 с.
5. Хуусконен Н. М. Практика экскурсионной деятельности / Хуусконен Н. М., Глушанок Т. М. М.: Невский Фонд; СПб.: Изд. дом Герда, 2006. – 205 с.

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Портал дистанционного обучения ВятГУ.
2. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы.
3. Виртуальное методическое объединение библиотек и организаций, работающих с молодежью «Методобъединение» – <http://vmo.rgub.ru/>.
4. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).
5. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>).
6. ЭБС «Университетская библиотека online» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).
7. Внутренняя электронно-библиотечная система ВятГУ (<http://lib.vyatsu.ru/>).
8. ЭБС «ЮРАЙТ» (<https://urait.ru>)

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

**Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)**

Вид занятий	Назначение аудитории
Лекция, практика (семинар)	Учебная аудитория (14-210)
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

**Перечень специализированного оборудования**

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа-проектор с экраном настенным
Ноутбук (персональный компьютер)

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине**

№п.п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-	ЗАО "Анти-Плагият"

	текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	
2	MicrosoftOffice 365 StudentAdvantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"
5	Kaspersky Endpoint Security длябизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»
8	SecurityEssentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft

#### **4. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ (ТКУ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ**

*Формы ТКУ:*

- собеседование;
- тест.

*Формы самостоятельной работы:*

- конспектирование;
- реферирование литературы;
- аннотирование книг, статей;

- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;
- участие в работе семинара: подготовка сообщений, докладов, заданий.

## **5. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ АТТЕСТАЦИЙ**

Не предусмотрены.