

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вятский государственный университет»



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
программы повышения квалификации

«ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ В МЕДИАБИЗНЕСЕ»

Киров, 2024

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Организация процессов в медиабизнесе» (далее ДПП) – реализуется на русском языке.

ДПП ориентирована на получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.2. Нормативные документы для разработки ДПП

Нормативно-методическую основу разработки ДПП составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 10 апреля 2023 г. N 580 "О разработке и утверждении профессиональных стандартов";
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. N 487-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы»;
- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 148н, «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. N 170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);
- Приказ Минтруда России от 28.10.2014 N 811н "Об утверждении профессионального стандарта 11.005 "Специалист по производству

продукции телерадиовещательных средств массовой информации" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.11.2014 N 34949);

– Федеральный государственный образовательный стандарт ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г., № 512;

– Федеральный государственный образовательный стандарт ВО по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г., № 524;

– Приказ Минздравсоцразвития РФ от 21.08.1998 N 37 (ред. от 27.03.2018), «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях 1. Должности руководителей» («Заместитель директора по связям с общественностью», «Менеджер по связям с общественностью»);

– Устав ВятГУ;

– Положение о дополнительной профессиональной программе, действующее в ВятГУ;

– Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам, действующее в ВятГУ; локальные акты ВятГУ.

1.3. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы

Цель обучения – формирование компетенций по решению прикладных задач в сфере продюсирования информационных проектов с использованием актуальных профессиональных технологий и ресурсов.

Основные задачи обучения:

- рассмотреть специфику продюсирования информационных проектов как вида профессиональной деятельности, ее основные инструменты и ресурсы;

- выработать навыки создания проектов, учитывая сферу креативных индустрий;

- изучить технологии организации процессов в медиабизнесе и применить их в практической деятельности;

- проанализировать кейсы продюсирования информационных проектов в разных сферах деятельности для дальнейшего использования в практической деятельности.

Форма обучения – очно-заочная с применением ДОТ.

Срок освоения – 80 часов.

По итогам обучения слушатель получает удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.4. Категория слушателей программы и требования к их уровню подготовки

Категории слушателей программы: студенты, научно-педагогические работники.

Слушатель дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации «Организация процессов в медиабизнесе» должен иметь высшее образование либо обучаться по программам ВО.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДПП

2.1. Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Организация процессов в медиабизнесе» ориентирована на качественное изменение следующих профессиональных компетенций:

ПК 1. - Готовность к деятельности по обеспечению реализации информационного проекта необходимыми ресурсами.

ПК 2. - Способность к созданию проектной команды и организации ее деятельности.

ПК-3. - Способность к планированию и реализации работы по продвижению информационных проектов.

2.2. Виды деятельности и структура профессиональных компетенций

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 Производство продукции телерадиовещательных средств массовой информации (СМИ)	ПК 1 Готовность к деятельности по обеспечению реализации информационного проекта необходимыми ресурсами	Владеть навыками обоснования целесообразности и создания продукта, его идейно-художественного значения, окупаемости и прибыльности; навыками составления бюджета, организация обеспечения продукта необходимыми материально-техническими ресурсами в рамках бюджета; навыками подготовки финансовых	Уметь анализировать информацию и оценивать результат для выбора наилучшего решения. Определять необходимое для реализации проекта оборудование, программное обеспечение и трудозатраты. Вести переписку, телефонные и личные переговоры, выступать перед аудиторией. Составлять проектные и финансовые	Знать новейшие теоретические и практические знания в области медиапроизводства; принципы бюджетирования и финансовой отчетности; основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг. Методы эффективного

		предложений для инвесторов/спонсоров, поиск инвесторов/спонсоров, проведение с ними переговоров и заключение соглашений/договоров.	планы.	убеждения.
ВД 1 Производство продукции телерадиовещательных средств массовой информации (СМИ)	ПК 2 Способность к созданию проектной команды и организации ее деятельности	Владеть основами драматургии, режиссуры и монтажа; принципами творческо-постановочного и технологического процессов подготовки и создания медиапрограмм; спецификой профессиональной деятельности всех участников проекта; методами эффективного менеджмента.	Уметь определять необходимый уровень квалификации участников проектной команды; объединять и направлять творческо-производственную деятельность проектной команды; разрешать конфликтные ситуации; эффективно использовать рабочее время, определять приоритетные задачи.	Знать квалификационные требования к членам проектной команды в творческой и технической части; принципы подбора кадров для создания продукта; технологии организации творческого и производственного процессов, рациональной расстановки кадров, координации деятельности проектной команды. Знать инструменты решения вопросов обеспечения проекта необходимыми кадрами в случае возникновения дополнительных задач или необходимости замены. Обеспечение эффективного использования

				материальных и финансовых ресурсов. Контроль соблюдения производственного графика, сроков производства и соответствия результата принятой художественной концепции.
ВД 1 Производство продукции телерадиовещательных средств массовой информации (СМИ)	ПК 3 Способность к планированию и реализации работы по продвижению информационных проектов	Владеть методами проведения рекламных кампаний, включая сетевые возможности продвижения контента; передовым отечественным и зарубежным опытом производства и продвижения информационных проектов; технологиями медиапроизводства, программное обеспечение и аппаратные средства мультимедиа, основы компьютерной графики и анимации, компьютерные музыкальные технологии и звуковой дизайн мультимедиапрограмм.	Уметь определять рекламную стратегию для продвижения конечного продукта; ставить цели и определять пути их достижения; формировать имидж продукта; использовать производственно-технические возможности компьютерных технологий; определять необходимость оперативного влияния на ситуацию; оперативно реагировать на изменяющуюся ситуацию в интересах организации.	Знать основы законодательства Российской Федерации о рекламе; технологии разработки и реализации маркетинговых планов продвижения продукции; принципы выявления целевых аудиторий, эффективных инструментов и каналов продвижения, создания и размещения презентационного/рекламного материала; знать алгоритмы организации и проведения рекламных кампаний и программ, оценки полученных результатов.

2.3 Матрица соотнесения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и формируемых в них компетенций

Название учебных модулей	Трудоемкость по учебному плану, часов	Компетенции			
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	Общее количество компетенций
Организация процессов в медиабизнесе	78	+	+	+	3

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ДПП регламентируются:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочей программой учебной дисциплины;
- материалами, устанавливающими содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

Обучение осуществляется путем проведения очных занятий в форме лекций, практических и семинарских занятий, мастер-классов, мастерских, семинаров по обмену опытом, выездных занятий, консультаций и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Занятия по программе проводятся в аудиториях, приспособленных для чтения лекций для значительного числа слушателей. Обучение осуществляется в помещениях, оборудованных необходимыми техническими средствами для реализации учебного процесса, в том числе для показа презентаций.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Кадровое обеспечение ДПП

Реализация ДПП программы повышения квалификации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование,

соответствующее направленности программы, осваиваемой слушателями, либо дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной профессиональной программы, осваиваемой слушателями, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

При отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное педагогическое образование.

Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса

Дополнительная профессиональная программа обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Перечень основной и дополнительной литературы включен в рабочую программу дисциплины.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, необходимой учебной литературой по всем дисциплинам программы.

Вуз располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов и форм занятий.

Разработчики ДПП:

Декан факультета филологии
и медиакоммуникаций ВятГУ
И.о. заведующего кафедрой журналистики
и интегрированных коммуникаций ВятГУ

Ю.В. Игошина

А.Ф. Федяева

Согласовано:

Заместитель руководителя
Департамента образования ВятГУ

 Т.А. Кудрявцева

Заместитель начальника
Управления дополнительного образования

 А.В. Ральников