

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Вахрушева Л.В.

31.08.2023 г.

рег.№ 3-21.02.19.52_2023_0016

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специальности

21.02.19 Землеустройство

Форма обучения

очная

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

«Иностранный язык» - учебная дисциплина общего социально-гуманитарного цикла обязательной части образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.4 Формируемые компетенции

ОК 01. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов по очной форме обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	205
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	158
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	158
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45
Промежуточная аттестация	2
Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Название разделов / тем учебной дисциплины	Вид учебной работы	Объем часов	Уровень освоения
		Очная форма обучения	
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		54	
Тема 1.1. Социально-бытовые ситуации. Знакомство. О себе. Разговорные клише	Практические занятия	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.2. Рабочий день. Оказание помощи, Решение стандартных ситуаций	Практические занятия	10	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 2. Социально-трудова́я сфера			
Тема 2.1. Устройство на работу	Практические занятия	12	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 2.2. В офисе	Практические занятия	14	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 2.3. Мотивация сотрудников	Практические занятия	14	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 2.4. Деловой этикет	Практические занятия	14	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Раздел 3. Предпринимательская деятельность			
Тема 3.1. Формы организации бизнеса	Практические занятия	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

Тема 3.2. Организация собственного дела	Практические занятия	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Раздел 4. Профессиональная деятельность			
Тема 4.1. Выполнение полевых работ	Практические занятия	20	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 4.2. Техническая оценка объектов недвижимости	Практические занятия	18	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 4.3. Регистрация прав на недвижимость	Практические занятия	20	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 4.4. Охраны земельных ресурсов и окружающей среды	Практические занятия	12	2
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
Дифференцированный зачет		2	
Итого		205	

2.3. Матрица формируемых общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Разделы / темы учебной дисциплины	Общие компетенции	
	ОК 01.	ОК 09
Раздел 1. Вводно-коррективный курс целей		
Тема 1.1.	+	+
Тема 1.2.	+	+
Раздел 2 Социально-трудовая сфера		
Тема 2.1	+	+
Тема 2.2.	+	+
Тема 2.3.	+	+
Тема 2.4.	+	+
Раздел 3. Предпринимательская деятельность		
Тема 3.1.	+	+
Тема 3.2.	+	+
Раздел 4. Профессиональная деятельность		
Тема 4.1.	+	+
Тема 4.2.	+	+
Тема 4.3.	+	+
Тема 4.4.	+	+

2.4. Содержание разделов/ тем учебной дисциплины

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Тема 1.1. Социально-бытовые ситуации. Знакомство. О себе. Разговорные клише

Содержание учебного материала:

1. Фонетика
2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные и согласные звуки.
3. Лексика.
4. Грамматика.
5. Порядок слов в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях.

Личные местоимения. Глагол to be. Глагол to have. Конструкция there is/ are.

Практическое занятие:

1. Модели приветствий, обращений, представления, прощания, поздравлений; выражения согласия/несогласия.
2. Отработка произношения гласных и согласных звуков, чтения слов по транскрипции.
3. Знакомство. Речевые клише.
4. Составление сообщения о себе. Составление диалога с использованием разговорных клише.
5. Выполнение упражнений на употребление личных местоимений и глаголов to be, to have и конструкции there is/ are.

Самостоятельная работа: работа над усвоением лексики, упражнения по закреплению грамматического материала, самостоятельная работа над содержанием текста, составление монолога.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос, письменный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

В устном высказывании расскажите о роли иностранного языка в жизни современного общества, используя лексические единицы темы.

Подготовьтесь к переводу отрывка текста, выучите лексику темы.

Тема 1.2. Рабочий день. Оказание помощи, Решение стандартных ситуаций

Содержание учебного материала: Лексический материал – тексты «About my family», «British, American and Russian family», грамматический материал – Имя существительное (категории рода, числа и падежа).

Практическое занятие:

1. Фонетика.
2. Дифтонги. Ударение. Ударение в сложных словах. Интонация.
3. Лексика.
4. Лексика по теме «Рабочий день». Модели просьб, обращений, извинения; выражения благодарности.
5. Грамматика.
6. Настоящее простое время. Имя существительное: множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, исчисляемые и неисчисляемые существительные. Неопределенный артикль a (an). Определенный артикль the.
7. Отработка произношения дифтонгов, чтение дифтонгов по транскрипции, постановка интонации и ударения.
8. Знакомство. Речевые клише.
9. Чтение текста «Рабочий день». Составление сообщения о своем рабочем дне.
10. Выполнение грамматических упражнений на употребление артикля с существительными в единственном и во множественном числе; образование притяжательного падежа; образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений в настоящем простом времени.

Самостоятельная работа: работа над усвоением лексики, подготовка монолога, упражнения по закреплению грамматического материала, работа над содержанием текста.

Формы текущего контроля по теме: устный и письменный опрос, лексико-грамматический тест.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

Подготовьтесь к написанию эссе о своей семье, в котором расскажите о себе и задайте интересные вас вопросы (не менее трех). Объем эссе 100-140 слов. Повторите изученный лексический и грамматический материал для написания теста по теме.

Раздел 2. Социально-трудовая сфера

Тема 2.1. Устройство на работу

Содержание учебного материала: Лексический материал – тексты «At my college», «My University». Грамматический материал – модальные глаголы (can, may, must, need, ought to, have to, be to, shall/should, will/would) – значение, особенности употребления. Формирование навыка написания электронного письма.

Практическое занятие:

1. Фонетика.
2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.
3. Лексика по темам.
4. Поиски работы. Составление резюме. Собеседование с работодателем.
5. Грамматика.
6. Словообразование. Словообразовательные суффиксы (существительные). Типы вопросительных предложений. Прошедшее простое время.
7. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.
8. Заучивание речевых клише по теме «Собеседование с работодателем». Заучивание лексики по теме «Поиски работы». Чтение текста «Устройство на работу».
9. Выполнение грамматических упражнений на прошедшее простое время, составление общих, специальных, альтернативных разделительных вопросительных предложений. словообразование.

Самостоятельная работа: работа над усвоением лексики, упражнения по закреплению грамматического материала, самостоятельная работа над содержанием текста, подготовка проекта.

Формы текущего контроля по теме: письменный опрос, тест.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

Подготовьтесь к написанию диктанта по тексту «At my college», подготовьтесь к написанию электронного письма, в котором опишите свой учебный день и задайте адресату письма интересные вас вопросы о его рабочем (учебном) дне (не менее трех). Объем письма – 100-140 слов. Повторите изученный материал для написания лексико-грамматического теста по пройденным в семестре темам.

Тема 2.2. В офисе

Содержание учебного материала: Лексический материал – текст “Education in Britain”, грамматический материал – времена группы Future, степени сравнения имен прилагательных.

Практическое занятие:

1. Фонетика.
2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.
3. Лексика по темам.
4. Знакомство с персоналом. Структура организации. Отделы и их функции. Должностные обязанности. Обязанности сотрудников.
5. Грамматика.
6. Будущее простое время. Залог в английском языке. Простые временные формы глаголов в пассивном залоге.

7. Отработка произношения звуков и чтение слов по транскрипции.
8. Составление диалога с использованием лексики и соответствующих клише.
9. Выполнение грамматических упражнений на употребление будущего простого времени. Выполнение грамматического теста на временные формы глаголов в активном и пассивном залоге.

Самостоятельная работа: работа над усвоением лексики, упражнения по закреплению грамматического материала, самостоятельная работа над содержанием текста, видеофрагмента, аудиоматериала.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос с презентацией

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

В устном высказывании изложите материал, используйте фразы для привлечения внимания аудитории.

Тема 2.3. Мотивация сотрудников

Содержание учебного материала: Лексический материал – лексика по теме «Путешествие. Общая лексика. Виды транспорта. Путешествие на самолете, на поезде», грамматический материал – Активный и пассивный залого

Практическое занятие:

1. Фонетика.
2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги.
3. Лексика по темам.
4. Льготы. Социальные пособия и выплаты. Обеспечение безопасности работников. Охрана труда. Соблюдение здорового образа жизни.
5. Грамматика.
6. Словообразовательные суффиксы (прилагательные). Неопределенные местоимения. Производные неопределенных местоимений. Степени сравнения прилагательных и наречий.
7. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции.
8. Чтение и обсуждение текста «Льготы». Беседа на тему «Обеспечение безопасности работников».
9. Выполнение упражнений на неопределенные местоимения и их производные, на образование прилагательных с помощью суффиксов, на степени сравнения прилагательных

Самостоятельная работа: составление диалога.

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

В устном высказывании обсудите основные цели путешествий, почему люди путешествуют. Используйте лексический материал темы. Объем диалогического высказывания – не менее 15 реплик.

Тема 2.4. Деловой этикет

Содержание учебного материала: Лексический материал – лексика по теме «Продукты питания, одежда, виды магазинов», грамматический материал – Местоимение, Наречие, предлог

Практические занятия:

1. Фонетика.
2. Ударение. Ударение в сложных словах.
3. Лексика по темам.
4. Нормы и правила профессионального общения. Деловые письма: предложение, запрос, заказ, подтверждение, рекламация. Клише официально-делового стиля.
5. Грамматика.
6. Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов. Сложноподчиненные предложения. Особенности сложноподчиненных предложений в будущем времени.

7. Отработка звуков, чтения слов по транскрипции.
8. Составление диалогов с соблюдением норм официального тона. Чтение и перевод деловых писем. Написание деловых писем.
9. Выполнение упражнений на употребление модальных глаголов и их эквивалентов; составление сложноподчиненных предложений.

10. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема

Самостоятельная работа: составление монолога, диалога «В магазине».

Формы текущего контроля по теме: устный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

В устном высказывании расскажите о видах магазинов, отделах, где и что можно приобрести. Составьте диалог Покупатель-Продавец. Используйте лексический материал темы. Объем монологического высказывания – не менее 15 предложений.

Раздел 3. Предпринимательская деятельность

Тема 3.1. Формы организации бизнеса

Содержание учебного материала: Лексический материал – тексты «Sports», «Going in for Sports in Russia», «Going in for Sports in the USA», «The Olympic Games», «My Favourite Sportsman», грамматический материал – герундий.

Практическое занятие:

1. Фонетика.
2. Правила чтения в английском языке. Сочетания согласных.
3. Лексика по темам.
4. Предпринимательство в России. Организация бизнеса в США и Великобритании. Налоги и налогообложение.
5. Грамматика.
6. Словообразовательные суффиксы (глаголы). Неличные формы глаголы: образование и функции в предложении. Длительные временные формы глаголов в активном залоге.
7. Фонетические упражнения.
8. Чтение и изложение текстов по темам раздела 3.1. Реферирование.
9. Подготовка презентаций по темам, связанным с особенностями ведения бизнеса в англоязычных странах.
10. Выполнение упражнений на использование неличных форм глаголов в различных функциях; длительные временные формы глаголов в активном залоге; образование глаголов с помощью суффиксов

Самостоятельная работа: составление монолога «My Favourite Kind of Sports», написание диктанта по тексту «Going in for Sports in Russia», составление диалога “Why is sports important personally for you?”, написание сочинения «My Achievements in my life».

Формы текущего контроля по теме: устный опрос, письменный опрос.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

Выучите текущую лексику раздела для составления диалогического и монологического высказывания, написания диктанта. В монологе расскажите о своем любимом виде спорта – опишите его, приведите примеры известных спортсменов, достигших успеха в этом виде спорта, скажите, почему вам нравится им заниматься (не менее 15 предложений). В диалоге обсудите важность спорта в жизни человека в общем и конкретно для вас (не менее 10 реплик). В сочинении напишите о ваших достижениях в спорте (объем – 100-120 слов).

Тема 3.2. Организация собственного дела

Содержание учебного материала: лексический материал – тексты “Russia”, “The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland”, “The United States of America”, “Canada, Australia, New Zealand”. Грамматический материал – словообразование.

Практическое занятие:

1. Фонетика.

2. Правила чтения в английском языке. Гласные.
3. Лексика по темам.
4. Бизнес-план. Реклама. Повышение конкурентоспособности. Партнеры и конкуренты.
5. Грамматика.
6. Длительные временные формы глаголов в пассивном залоге. Сложное подлежащее.

Сложное дополнение.

7. Фонетические упражнения.
8. Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей.
9. Выполнение упражнений на употребление длительных временных форм глаголов в пассивном залоге; составление предложений со сложным подлежащим и сложным дополнением

Самостоятельная работа: подготовка докладов о Великобритании и ее достопримечательностях, подготовка презентации «The Country of My Dream».

Формы текущего контроля по теме: устный опрос, презентация.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

Подготовьте доклад об одной из достопримечательностей Великобритании объемом 60 – 90 слов. Подготовьте презентацию «The Country of My Dream». В презентации расскажите о стране вашей мечты, опишите ее достопримечательности, население, традиции, обычаи, культуру. Минимальный объем – 10 слайдов.

Раздел 4. Профессиональная деятельность

Тема 4.1. Выполнение полевых работ

Содержание учебного материала: Лексический материал – текст "Компьютеры в современной жизни", «Части компьютера», грамматический материал – причастие и герундий.

Практическое занятие:

1. Фонетика.
2. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных.
3. Лексика по темам.
4. Проведение геодезических работ. Геодезические приборы и системы. Работа с картами и планами участка. Составление топографических, межевых планов. Проведение землеустроительных работ.
5. Грамматика.
6. Словообразовательные приставки. Совершенные временные формы глаголов в активном залоге. Совершенные временные формы глаголов в пассивном залоге.
7. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных).
8. Перевод описания приборов, составление устного сообщения о проведении геодезических работ, описание карты и плана участка.
9. Выполнение упражнений на употребление совершенных временных форм глаголов в активном и пассивном залоге; словообразование с помощью приставок
10. Перевод профессионального текста

Самостоятельная работа: работа над усвоением лексики, подготовка монолога.

Формы текущего контроля по теме: презентация, диалоги наизусть.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

Подготовьте презентацию по теме «Компьютеры», отразив в ней следующие моменты: лексику по теме, использование лексики в речи. Объем – не менее 8 слайдов. Используйте изученный лексико-грамматический материал.

Тема 4.2. Техническая оценка объектов недвижимости

Содержание учебного материала: Лексический материал – тексты о знаменитых людях Великобритании, США, России, грамматический материал – типы вопросов в английском.

Практическое занятие:

1. Фонетика.
2. Правила чтения в английском языке. Особые случаи.
3. Лексика по темам.
4. Обмерка и паспортизация конструкции. Отчетная документация. Инфраструктура местности.
5. Грамматика.
6. Согласование времен. Косвенная речь в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях.
7. Практические занятия.
8. Поиск информации по теме с использованием интернет-источников, заполнение документа по ситуации, чтение и перевод текста по теме.
9. Выполнение упражнений на согласование времен в косвенной речи.

Самостоятельная работа: подготовка презентации.

Формы текущего контроля по теме: презентация.

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

Подготовьте презентацию по теме «Биография знаменитого человека», отразив в ней следующие моменты: годы жизни, образование, достижения, значение открытий и изобретений. Объем – не менее 7 слайдов. Используйте изученный лексико-грамматический материал.

Тема 4.3. Регистрация прав на недвижимость

Содержание учебного материала: Лексический материал – текст "My Future Profession", грамматический материал – сложные предложения.

Практическое занятие:

1. Фонетика.
2. Работа над связностью речи.
3. Лексика по темам.
4. Хранение документов. Использование технических средств в работе. Ведение электронного документооборота.
5. Грамматика.
6. Типы условных предложений. Условные предложения нулевого и первого типа.
7. Поиск информации по предложенным темам раздела, подготовка докладов.
8. Заучивание и отработка лексического материала по теме, выполнение лексических упражнений по теме «Использование технических средств в работе».
9. Выполнение грамматических упражнений на употребление условных предложений нулевого и первого типа.

Самостоятельная работа: работа над усвоением лексики, подготовка презентации.

Формы текущего контроля по теме: презентация, монолог по теме

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

Подготовьте презентацию по теме «Моя будущая профессия», отразив в ней следующие моменты: особенности выбранной Вами профессии, её актуальность, требуемые черты характера, востребованность на рынке труда. Объем – не менее 10 слайдов. Используйте изученный лексико-грамматический материал.

Тема 4.4. Охраны земельных ресурсов и окружающей среды

Содержание учебного материала: Лексический материал – текст "Common understanding of land use planning", грамматический материал – сложные предложения.

Практическое занятие:

1. Фонетика.
2. Лексика по темам.
3. Мониторинг земли. Природоохранные мероприятия. Нормативные-технические акты и документы, регулирующие использование и охрану окружающей среды.

4. Грамматика.
5. Условные предложения первого и второго типа. Фразовые глаголы. Идиомы.
6. Чтение и перевод текстов по мониторингу земли, проведению природоохранных мероприятий в России; перевод пунктов нормативно-технических актов и документов, разработка презентации.
7. Выполнение упражнений на употребление условных предложений различных типов, составление предложений с фразовыми глаголами, работа с идиомами.

Самостоятельная работа: работа над усвоением лексики, подготовка к зачету на знание профессиональной лексики.

Формы текущего контроля по теме: презентация по изученной лексике, монолог по теме

Вопросы для подготовки к текущей аттестации по теме:

Подготовьте презентацию по теме «Профессиональная лексика по специальности». Объем – не менее 35 слайдов. Используйте изученный лексико-грамматический материал.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, развитие лидерских качеств (включая, при необходимости, проведение интерактивных практических занятий, групповой работы, ролевых игр, тренингов).

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на занятиях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении. Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, выполнение комплексов лексико-грамматических упражнений и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например, подготовка монологических и диалогических высказываний, написание рефератов; выполнение лексико-грамматических упражнений; и другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, компетенций.

Система оценки качества освоения учебной дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение семестра.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых знаний, умений и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение семестра.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- интерактивная система «SMART» со встроенным проектором;
- персональный компьютер.

Программное обеспечение:

- Windows Professional;
- Office Professional Plus.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основная литература:

1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452909>

Дополнительная литература:

1. Ведута, О. В. Английский язык для геологов-нефтяников (B1–B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Ведута. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12576-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518449>

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517769>

Справочно-библиографические и периодические издания:

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [Электронный ресурс] /-Режим доступа: <https://www.vyatsu.ru/nash-universitet/obrazovatel'naya-deyatel-nost/kolledzh/21-02-19-zemleustroystvo.html>

2. Портал дистанционного обучения ВятГУ [Электронный ресурс] /-Режим доступа: - <https://e.vyatsu.ru>

3. Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [Электронный ресурс] /-Режим доступа: <http://student.vyatsu.ru>

Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)
2. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)
3. ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)
4. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>)
5. ЭБС «Академия» (<http://www.academia-moscow.ru/elibrary/>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Windows Professional;
- Office Professional Plus.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none">– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;– особенности произношения;– правила чтения текстов профессиональной направленности.	<p>Дифференцированный зачет в форме устного опроса, выполнения практических заданий</p>

