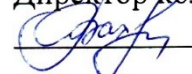


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Вахрушева Л.В.

31.08.2023 г.

рег. №3-44.02.01.52_2022_0037

**Рабочая программа производственной практики по профессиональному
модулю «Организация процесса обучения по основным
общеобразовательным программам дошкольного образования»**

специальность

44.02.01 Дошкольное образование, направленность
Физическое развитие

форма обучения
очная

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы практики

Рабочая программа производственной практики по профессиональному модулю «Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, направленность Физическое развитие.

1.2. Цель и задачи практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности «Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимого опыта практической работы по специальности.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа программных документов в области познавательного и речевого развития детей раннего и дошкольного возраста по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»;
- профессионально-значимые компетенции, необходимые для организации процесса обучения детей раннего и дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их развития;
- планирования и реализации профессиональной деятельности по обучению детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования;
- активное использование недирективной помощи и поддержки детской инициативы и самостоятельности при организации обучения детей раннего и дошкольного возраста;
- организации образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей;
- участия в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) в области обучения детей раннего и дошкольного возраста по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка;
- реализации педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе обучения детей, испытывающих трудности в освоении вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными потребностями;
- организации обучения детей раннего и дошкольного возраста в условиях инклюзивного образования;
- ведения документации, обеспечивающую организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста, в бумажном и электронном виде;
- участия в разработке и реализации образовательной программы организации обучения по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие».
- осуществления педагогического наблюдения за развитием воспитанника в процессе обучения, анализа результатов развития и соотнесения их с общими целевыми ориентирами;
- проведения диагностики и оценки результатов обучения, развития и воспитания дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- проведения педагогической диагностики (мониторинга), позволяющей оценить результаты освоения детьми раннего и дошкольного возраста вариативной примерной

образовательной программы дошкольного образования по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»;

- составления психолого-педагогической характеристики ребенка;
- формирования психологической готовности ребенка к школьному обучению;
- создания в процессе обучения позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;
- участия в формировании развивающей предметно-пространственной среды, позволяющей организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии со спецификой вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования;
- разработки сценариев организации и проведения праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста;
- анализа и самоанализа процесса и результатов организации различных видов деятельности и общения детей, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателем;
- определения цели и задач, планирования и проведения групповых и индивидуальных занятий с детьми дошкольного возраста;
- развития творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;
- анализа и самоанализа процесса и результатов проведения различных видов занятий (экскурсий, наблюдений), обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателем;

1.3. Формируемые компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 3.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы.

ПК 3.3. Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования.

ПК 3.5. Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем времени

<i>Вид практики</i>	<i>Объем часов по очной форме обучения</i>	<i>Курс/ семестр</i>	<i>Кол-во недель/часов</i>
Производственная практика по профессиональному модулю «Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»	252	3-4 курс/ 6-7 семестр	7 недель/ 252 часа

2.2. Содержание работ по производственной практике

Виды работ	Кол-во времени на выполнение	Формирование умений, приобретение практического опыта	Формируемые компетенции	Вид профессиональной деятельности
Оценить организацию процесса обучения по ООП ДО в ДОУ на соответствие санитарным нормам и правилам	20	Организации процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами.	ОК 01, 07; ПК 3.5.	Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
Разработать технологические карты занятий, дидактических игр, наблюдений для детей раннего и дошкольного возраста по ООП ДО	30	Планирования и реализации профессиональной деятельности по обучению детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО	ОК 01, 02, 09; ПК 3.1., 3.4.	
Организовать и провести групповые и индивидуальные занятия для детей раннего и дошкольного возраста по основным разделам ООП ДО;	40	Применения разнообразных методов, форм и средств организации деятельности детей на занятиях; Организации образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей;	ОК 01, 05, 09 ПК 3.1., 3.2., 3.5.	
Организовать и провести наблюдения, экскурсии, праздники, досуговые занятия с детьми раннего и дошкольного возраста по ООП ДО;	40	Осуществления педагогического наблюдения за развитием воспитанника в процессе обучения, анализа результатов развития и соотнесения их с общими целевыми ориентирами	ОК 04, 07; ПК 3.1., 3.2.	

Организовать и провести коррекционную работу с детьми раннего и дошкольного возраста, имеющими трудности в обучении;	30	Реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе обучения детей, испытывающих трудности в освоении вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными потребностями; Организации обучения детей раннего и дошкольного возраста в условиях инклюзивного образования;	ОК 01, 04; ПК 3.2., 3.4.
Повести диагностику и оценить результаты воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста по основным разделам ООП ДО с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.	30	Проведения педагогической диагностики, позволяющей оценить результаты освоения детьми раннего и дошкольного возраста ООП ДО с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;	ОК 02, 04, 09; ПК 3.3., 3.4.
Провести самоанализ проведенных с детьми раннего и дошкольного возраста занятий (экскурсий, наблюдений, праздников); Разработать предложения по коррекции отдельных занятий, экскурсий, наблюдений в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателями	30	Анализа и самоанализа процесса и результатов проведения различных видов занятий (экскурсий, наблюдений), обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, разработки предложений по их коррекции;	ОК 04, 09; ПК 3.3., 3.4.
Оформить документацию (план занятия, рабочие программы, отчеты, результаты диагностики и др.);	32	Ведения документации, обеспечивающей организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста, в бумажном и электронном виде; Участия в разработке и реализации ООП ДО	ОК 02, 09; ПК 3.4.

2.3. Методические рекомендации для студента по прохождению практики

До начала практики обучающийся:

1. Знакомится с содержанием рабочей программы практики.
2. Выбирает базу практики и заключает договор о практической подготовке.

Обучающийся может пройти практику на базе:

- организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее — профильная организация), заключившей с университетом коллективные договоры о практической подготовке обучающихся;
- профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно, по согласованию с руководителем практики от университета, заключив с ней индивидуальный договор.

3. В случае заключения индивидуального договора предоставляет его руководителю практики от ВятГУ.

4. Получает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые ими в период практики, у руководителя практики от ВятГУ.

В период прохождения практики:

Обучающийся руководствуется «Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ВятГУ». Своевременно выполняет виды работ, предусмотренные индивидуальным заданием по практике. Ежедневно заполняет сведения о работе, выполненной в период прохождения производственной практики, составляет отчет по практике.

После прохождения практики обучающийся:

1. Предоставляет документы в колледж:
 - отзывы руководителей практики;
 - отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
2. Проходит промежуточную аттестацию по итогам практики на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Промежуточная аттестация по всем видам практик проводится в форме зачета.

Требования к написанию отчета обучающегося:

Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа. К отчету прикладываются титульный лист, индивидуальное задание обучающегося, отзывы руководителей, заверенные руководителями практики от профильной организации и ВятГУ.

В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики.

- введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики, и др.);
- сведения о работе, выполненной в период прохождения производственной практики;
- основная часть (результаты выполнения индивидуального задания);
- заключение (описание основных выводов и предложений обучающегося по результатам практики);
- список использованных источников;
- приложения.

Требования к тексту отчёта. Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4, расположенных вертикально; поля: справа – 1 см, слева – 3 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, на одной стороне листа, выравнивание текста работы делается по ширине листа. Работа должна быть написана грамотно в научном стиле. Работа предоставляется руководителю в печатном и электронном виде (размещается в ЭИОС <https://e.vyatsu.ru/>).

Сроки предоставления студентами отчетных документов по практике – последний учебный день практики.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики.

Для руководства практикой из числа руководителей по практической подготовке назначаются руководители практики от университета, которые:

- в соответствии с рабочей программой практики разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые ими в период практики;
- обеспечивают организацию образовательной деятельности при реализации практики;
- организуют участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствия условий реализации практики требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий на практику и определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- несут ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, действующие в организации, если практика проводится в профильной организации;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, действующие в Университете, если практика проводится в структурных подразделениях университета;
- оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

Если практика проводится в профильной организации, для руководства практикой профильной организацией назначается руководитель практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации), который:

- обеспечивает организацию реализации практики со стороны профильной организации;
- организует проведение инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- обеспечивает безопасные условия реализации практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю практики от университета.

На весь период прохождения практики (и/или трудоустройства обучающихся в качестве практикантов на рабочих местах) на обучающихся распространяются правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, действующие в организации. На обучающихся, принятых в организации постоянно или временно на вакантные должности, распространяются нормы Трудового кодекса Российской Федерации.

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в профильных организациях устанавливается совместно с профильной организацией в соответствии с её режимом работы и требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным федеральным органом исполнительной власти.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель практики от университета должен учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, которые отражены в индивидуальной программе реабилитации инвалида, по условиям и видам труда, и согласовывать их с профильной организацией (предприятием).

3.2. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основная литература:

1. Дошкольное образование. Практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла (мдк. 01. 02, 02. 04, 02. 05, 03. 02, 03. 04, 03. 05): учебное пособие для среднего профессионального образования / О. М. Газина [и др.]; под редакцией О. М. Газиной, В. И. Яшиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08287-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540821>.

2. Козлова, С. А. Теоретические основы дошкольного образования. Образовательные программы для детей дошкольного возраста: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Козлова, Н. П. Флегонтова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10179-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541631>.

4. Педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.]; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18761-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545515>.

5. Протасова, Е. Ю. Методика раннего обучения иностранному языку: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Протасова, Н. М. Родина; под редакцией Е. Ю. Протасовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11403-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542393>.

6. Габова, М. А. Теоретические основы дошкольного образования: развитие пространственного мышления и графических умений: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Габова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 151 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10901-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542445>.

7. Козина, Е. Ф. Теория и методика экологического воспитания дошкольников: учебник для среднего профессионального образования / Е. Ф. Козина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 454 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05349-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539746>.

Дополнительная литература:

1. Крежевских, О. В. Организация предметно-развивающей среды ДООУ: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Крежевских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05804-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539913>.

2. Комаров, А. С. Методика обучения английскому языку. Игры и пьесы: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Комаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06765-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540679>.

3. Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Козлова [и др.]; под редакцией С. А. Козловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12429-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542510>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [Электронный ресурс] /-Режим доступа: <http://new.vyatsu.ru/sveden/education/>

2. Портал дистанционного обучения ВятГУ [Электронный ресурс] /-Режим доступа: - <https://e.vyatsu.ru>

3. Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [Электронный ресурс] /-Режим доступа: <http://student.vyatsu.ru>

Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)

2. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)

3. ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)

4. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://urait.ru>)

5. ЭБС «Академия» (<http://www.academia-moscow.ru/elibrary/>)

6. Государственная образовательная платформа «Российская электронная школа» (<http://resh.edu.ru/subject/>)

7. Библиотека «Московской электронной школы» (<http://uchebnik.mos.ru/catalogue>)

8. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

– Windows Professional;

– Office Professional Plus.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты обучения	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа программных документов в области познавательного и речевого развития детей раннего и дошкольного возраста по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»; – профессионально-значимые компетенции, необходимые для организации процесса обучения детей раннего и дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их развития; – планирования и реализации профессиональной деятельности по обучению детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования; – активное использование недирективной помощи и поддержки детской инициативы и самостоятельности при организации обучения детей раннего и дошкольного возраста; – организации образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей; – участия в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) в области обучения детей раннего и дошкольного возраста по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка; – реализации педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе обучения детей, испытывающих трудности в освоении вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными потребностями; – организации обучения детей раннего и дошкольного возраста в условиях инклюзивного образования; – ведения документации, обеспечивающую организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста, в бумажном и электронном виде; – участия в разработке и реализации образовательной программы организации обучения по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие». – осуществления педагогического наблюдения за развитием воспитанника в процессе обучения, анализа результатов развития и соотнесения их с общими целевыми ориентирами; – проведения диагностики и оценки результатов обучения, развития и воспитания дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; – проведения педагогической диагностики (мониторинга), позволяющей оценить результаты освоения детьми раннего и 	<p>Зачет в соответствии с заданием на практику и на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами.</p>

дошкольного возраста вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»;

- составления психолого-педагогической характеристики ребенка;
- формирования психологической готовности ребенка к школьному обучению;

- создания в процессе обучения позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;

- участия в формировании развивающей предметно-пространственной среды, позволяющей организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии со спецификой вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования;

- разработки сценариев организации и проведения праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста;

- анализа и самоанализа процесса и результатов организации различных видов деятельности и общения детей, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателем;

- определения цели и задач, планирования и проведения групповых и индивидуальных занятий с детьми дошкольного возраста;

- развития творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;

- анализа и самоанализа процесса и результатов проведения различных видов занятий (экскурсий, наблюдений), обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателем;

Общие и профессиональные компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 3.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и

<p>дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы.</p> <p>ПК 3.3. Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования.</p> <p>ПК 3.5. Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами.</p>	
---	--