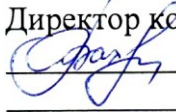


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

Колледж ВятГУ

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
 Вахрушева Л.В.
31.08.2023 г.
рег. №3-44.02.01.52_2022_0033

**Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю
"Организация различных видов деятельности детей в дошкольной
образовательной организации"**

специальность

44.02.01 Дошкольное образование, направленность
Физическое развитие

форма обучения
очная

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы практики

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю "Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации" является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, направленность Физическое развитие.

1.2. Цель и задачи практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности «Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации», формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести **первоначальный практический опыт:**

- планирования и реализации профессиональной деятельности по организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в течение дня, в соответствии с требованиями ФГОС ДО, вариативной примерной образовательной программой дошкольного образования;

- составление конспектов (технологических карт) организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с содержанием образовательных областей;

- участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) в процессе организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста по результатам диагностики с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка;

- организации и проведения различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с примерной образовательной программой дошкольного образования;

- ведения документации в бумажном и электронном виде, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;

- реализации педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе организации различных видов деятельности детей, испытывающих трудности в освоении примерной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными потребностями;

- организации и проведения досуговых мероприятий детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с примерной образовательной программой дошкольного образования;

- применения диагностических методик для определения уровня сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста процессе организации различных видов деятельности и общения;

- осуществления педагогического наблюдения за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, анализе результатов развития и соотнесении их с общими целевыми ориентирами;

- анализа развивающей предметно-пространственной среды (РППС), позволяющей обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения;

- формирования РППС, позволяющей обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения.

уметь:

- планировать различные виды деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в течение дня;
- определять цели и задачи организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста с учетом структуры и методических требований;
- понимать документацию и выполнять рекомендации специалистов (психологов и т.д.), использовать полученную информацию для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста в течение дня;
- использовать разнообразные методы, формы и средства организации различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста, осуществлять анализ проведения различных видов деятельности;
- разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;
- понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовать полученную информацию для организации различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста;
- использовать разнообразные методы, формы и средства организации и проведения праздников и развлечений детей раннего и дошкольного возраста;
- осуществлять подбор диагностических методик для определения уровня сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения;
- осуществлять педагогическое наблюдение за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения, анализировать результаты развития и соотносить их с общими целевыми ориентирами;
- описывать основные компоненты, характеризующие РППС, созданную в групповой комнате ДОО, позволяющую обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения;
- оценивать оснащенность РППС в соответствии с требованиями;
- оценивать степень безопасности и психологического комфорта РППС;
- оценивать возможности трансформации пространства в групповой комнате ДОО в зависимости от вида деятельности, целей, задач, планируемых результатов;
- оценивать степень отражения в РППС интеграции образовательных областей «социально-коммуникативное развитие», «речевое развитие», «художественно-эстетическое развитие»;
- преобразовывать предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения

1.3. Формируемые компетенции

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 2.3. Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения.

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем времени

<i>Вид практики</i>	<i>Объем часов по очной форме обучения</i>	<i>Курс/ семестр</i>	<i>Кол-во недель/часов</i>
Учебная практика по профессиональному модулю "Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации"	132	2 курс/ 4 семестр	3 2/3 недели/ 132 часа

2.2. Содержание работ по учебной практике

Виды работ	Кол-во времени на выполнение	Формирование умений, приобретение практического опыта	Формируемые компетенции	Вид профессиональной деятельности
Анализ календарных планов, выделение содержания и задач по развитию общения детей со сверстниками в различных видах деятельности.	9	Определения цели, задач, содержания, методов и средств руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей; Планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;	ОК 05, ОК 09; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации
Подбор игр с детьми и стимулирования самостоятельной игровой деятельности детей; Использования прямых и косвенных приемов руководства игрой; Организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические);	9	Наблюдение и анализ общения детей в процессе различных видов деятельности;	ОК 05, ОК 09; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	
Планирование общения детей в процессе различных видов	9	Организации посильного труда дошкольников с учетом возраста и вида	ОК 05, ОК 09; ПК 2.1,	

деятельности;		<p>трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд);</p> <p>Ухода за растениями и животными;</p> <p>Организации различных видов трудовой деятельности дошкольников;</p>	<p>ПК 2.2,</p> <p>ПК 2.3,</p> <p>ПК 2.4</p>
Наблюдение и анализ педагогических условий, способствующих возникновению и развитию общения детей со взрослыми и сверстниками.	9	<p>Общения с детьми, использования вербальных и невербальных средств стимулирования и поддержки детей, помощи детям, испытывающим затруднения в общении;</p> <p>Организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности;</p>	<p>ОК 05,</p> <p>ОК 09;</p> <p>ПК 2.1,</p> <p>ПК 2.2,</p> <p>ПК 2.3,</p> <p>ПК 2.4</p>
Планирование работы по совершенствованию навыков и умений общения детей со сверстниками в летний период.	9	<p>Руководства продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы;</p> <p>Изготовления поделок из различных материалов;</p> <p>Рисования, лепки, конструирования;</p> <p>пения, игры на детских музыкальных инструментах, танцевать;</p> <p>Организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников;</p>	<p>ОК 05,</p> <p>ОК 09;</p> <p>ПК 2.1,</p> <p>ПК 2.2,</p> <p>ПК 2.3,</p> <p>ПК 2.4</p>
Наблюдение за детьми, испытывающими трудности в общении	9	<p>Организации детского досуга;</p> <p>Демонстрации приемов работы с атрибутами разных видов театров;</p> <p>Организации и проведения развлечений;</p> <p>Участия в подготовке и проведении праздников в образовательной</p>	<p>ОК 05,</p> <p>ОК 09;</p> <p>ПК 2.1,</p> <p>ПК 2.2,</p> <p>ПК 2.3,</p> <p>ПК 2.4</p>

		организации;	
Изучение и сравнительный анализ программных задач по игре в разных возрастных группах на основе программы образовательного учреждения	9	Анализа проведения игр и проектирования ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы; Анализа приемов организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей; Анализа педагогических условий, способствующих возникновению и развитию общения, принятия решения по их коррекции; Анализа подготовки и проведения праздников и развлечений;	ОК 05, ОК 09; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
Знакомство с планированием работы по организации игровой деятельности в дошкольной организации, анализ планов.	9	Наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений; Наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;	ОК 05, ОК 09; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
Разработка картотеки различных видов игр (дидактических, театрализованных, конструкторских, сюжетно-ролевых) в 1-ой и во 2-ой половине	9	Наблюдение за деятельностью педагога и детей в процессе организации и проведения различных видов игр (дидактических,	ОК 05, ОК 09; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

дня.		театрализованных, конструкторских, сюжетно-ролевых) в 1-ой и во 2-ой половине дня.		
Наблюдение и анализ продуктивной деятельности (рисование, лепка, аппликация, конструирование) детей раннего и дошкольного возраста. Наблюдение и анализ организации самостоятельной художественной (продуктивной) деятельности детей дошкольного возраста	15	Оценки продуктов детской деятельности;	ОК 05, ОК 09; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	
Составление диагностических карт по организации различных видов деятельности и общения детей;	9	Разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей;	ОК 05, ОК 09; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	
Разработать наполняемость РППС организации продуктивной деятельности детей раннего и дошкольного возраста	9	Наблюдение и анализ РППС организации продуктивной деятельности детей раннего и дошкольного возраста.	ОК 05, ОК 09; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	
Знакомство и анализ технологических карт музыкально-дидактических игр и сценариев музыкальных развлечений детей раннего и дошкольного возраста.	9	Наблюдение за деятельностью педагога и детей в процессе организации и проведения музыкально-дидактических игр	ОК 05, ОК 09; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	
Изучение и анализ перспективных и календарных планов по продуктивным видам деятельности детей раннего и дошкольного возраста в летний период	9	Анализа педагогических условий, способствующих возникновению и развитию общения, принятия решения по их коррекции;	ОК 05, ОК 09; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	

2.3. Методические рекомендации для студента по прохождению практики

До начала практики обучающийся:

1. Знакомится с содержанием рабочей программы практики.
2. Проходит инструктаж обучающихся по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка, охране труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, действующие в университете;

3. Получает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые ими в период практики, у руководителя практики от ВятГУ.

В период прохождения практики:

Обучающийся руководствуется «Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ВятГУ». Своевременно выполняет виды работ, предусмотренные индивидуальным заданием по практике. Ежедневно заполняет сведения о работе, выполненной в период прохождения учебной практики, составляет отчет по практике.

После прохождения практики обучающийся:

1. Предоставляет документы в колледж:
 - отзыв руководителя практики;
 - отчет по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику;
2. Проходит промежуточную аттестацию по итогам практики на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Промежуточная аттестация по всем видам практик проводится в форме зачета.

Требования к написанию отчета обучающегося:

Отчет по практике составляется студентом в виде единого документа. К отчету прикладываются титульный лист, индивидуальное задание обучающегося, отзывы руководителей, заверенные руководителями практики от профильной организации и ВятГУ.

В отчете должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики.

- введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики, и др.);
- сведения о работе, выполненной в период прохождения производственной практики;
- основная часть (результаты выполнения индивидуального задания);
- заключение (описание основных выводов и предложений обучающегося по результатам практики);
- список использованных источников;
- приложения.

Требования к тексту отчёта. Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4, расположенных вертикально; поля: справа – 1 см, слева – 3 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см. Текст набирается на компьютере в редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – полуторный, на одной стороне листа, выравнивание текста работы делается по ширине листа. Работа должна быть написана грамотно в научном стиле. Работа предоставляется руководителю в печатном и электронном виде (размещается в ЭИОС <https://e.vyatsu.ru/>).

Сроки предоставления студентами отчетных документов по практике – последний учебный день практики.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной практики.

Реализация учебной практики требует наличия учебных кабинетов:

Теоретических и методических основ дошкольного образования

Основное оборудование:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска
- мультимедийный проектор;
- экран;
- ноутбук;

Программное обеспечение:

- Windows Professional;
- Office Professional Plus

Изобразительной деятельности и методики развития детского изобразительного творчества

Основное оборудование:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- ноутбук.

Программное обеспечение:

- Windows Professional;
- Office Professional Plus.

Музыки и методики музыкального воспитания;

Основное оборудование:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- ноутбук.

Программное обеспечение:

- Windows Professional;
- Office Professional Plus.

Для руководства практикой из числа руководителей по практической подготовке назначаются руководители практики от университета, которые:

- в соответствии с рабочей программой практики разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые ими в период практики;
- обеспечивают организацию образовательной деятельности при реализации практики;
- организуют участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствия

условий реализации практики требованиям, установленными образовательной программой;

– оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий на практику и определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– несут ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, действующие в организации, если практика проводится в профильной организации;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, действующие в Университете, если практика проводится в структурных подразделениях университета;

– оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель практики от университета должен учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, которые отражены в индивидуальной программе реабилитации инвалида, по условиям и видам труда, и согласовывать их с профильной организацией (предприятием).

3.2. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основная литература:

1. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Коломийченко [и др.]; под общей редакцией Л. В. Коломийченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07015-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515236>.

2. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Микляева [и др.]; под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514502>.

3. Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Савенков [и др.]; под научной редакцией А. И. Савенкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12667-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518256>.

4. Радынова, О. П. Теория и методика музыкального воспитания : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Радынова, Л. Н. Комиссарова ; под общей редакцией О. П. Радыновой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09284-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516989>.

Дополнительная литература:

1. Дошкольное образование. Практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла (мдк. 01. 02, 02. 04, 02. 05, 03. 02, 03. 04, 03. 05): учебное пособие для среднего профессионального образования / О. М. Газина [и др.]; под редакцией О. М. Газиной, В. И. Яшиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08287-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516335>.

2. Зацепина, М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Б. Зацепина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09153-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515129>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [Электронный ресурс] /-Режим доступа: <http://new.vyatsu.ru/sveden/education/>

2. Портал дистанционного обучения ВятГУ [Электронный ресурс] /-Режим доступа: - <https://e.vyatsu.ru>

3. Личный кабинет студента на официальном сайте ВятГУ [Электронный ресурс] /-Режим доступа: <http://student.vyatsu.ru>

Перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы

Используемые сторонние электронные библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)

2. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>)

3. ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru)

4. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://urait.ru>)

5. ЭБС «Академия» (<http://www.academia-moscow.ru/elibrary/>)

6. Государственная образовательная платформа «Российская электронная школа» (<http://resh.edu.ru/subject/>)

7. Библиотека «Московской электронной школы» (<http://uchebnik.mos.ru/catalogue>)

8. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

– Windows Professional;

– Office Professional Plus.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ В ХОДЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты обучения	Формы и методы контроля для оценки результатов обучения
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять цели, задачи, содержание, методы и средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей; – определять педагогические условия организации общения детей; – играть с детьми и стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей; – использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой; – организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд); – ухаживать за растениями и животными; – общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении; – руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста и индивидуальных особенностей детей группы; – оценивать продукты детской деятельности; – изготавливать поделки из различных материалов; – рисовать, лепить, конструировать; – петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать; – организовывать детский досуг; – осуществлять показ приемов работы с атрибутами разных видов театров; – анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы; – анализировать приемы организации и руководства посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей; – анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции; – анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений. <p>практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планирования различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей; – организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические); – организации различных видов трудовой деятельности дошкольников; – организации общения дошкольников в повседневной жизни и 	<p>Зачет в соответствии с заданием на практику и на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами.</p>

<p>различных видах деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">– организации различных видов продуктивной деятельности дошкольников;– организации и проведения развлечений;– участия в подготовке и проведении праздников в образовательной организации;– наблюдения и анализа игровой, трудовой, продуктивной деятельности и общения детей, организации и проведения праздников и развлечений;– наблюдения за формированием игровых, трудовых умений, развитием творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников;– оценки продуктов детской деятельности;– разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей; <p>Общие и профессиональные компетенции</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста.</p> <p>ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>ПК 2.3. Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности.</p>	
---	--