

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Вятский государственный университет»

(ВятГУ)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образованию

С.В.Никулин

08.2023 г.

№ 3-38.02.01.51_2023_00

**Основная профессиональная образовательная программа –
программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация «Бухгалтер»

(составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018

года, регистрационный № 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)".

Зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137

СОДЕРЖАНИЕ

| |
|---|
| 1. Общие положения |
| 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена |
| 1.2. Нормативный срок освоения программы |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы |
| 2.1. Краткая характеристика специальности |
| 2.2. Область и объекты профессиональной деятельности |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции |
| 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса. |
| 4. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена |
| 4.1. Образовательные технологии, обеспечивающие реализацию программы подготовки специалистов среднего звена |
| 4.2. Кадровое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена |
| 4.3. Учебно-методическое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена |
| 4.4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена |
| 5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена |
| 5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся |
| 5.2. Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). |
| 6. Характеристика социокультурной среды колледжа, обеспечивающей создание условий для всестороннего развития и социализации личности |
| 6.1. Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать компетенции |
| 6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ППССЗ |
| 6.3. Основные студенческие сообщества/объединения в колледже |
| 6.4. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах (для всех, для курса, по выбору) |
| 6.5. Студенческое самоуправление в ППССЗ |
| 6.6. Организация учета и поощрения социальной активности |
| 6.7. Используемая инфраструктура вуза |
| 6.8. Используемая социокультурная среда города |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – ППССЗ, Программа) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в соответствии с выбранной квалификацией специалиста среднего звена, указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный N 30861) с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. N 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный N 32461), от 18 ноября 2015 г. N 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный N 39955) и от 25 ноября 2016 г. N 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный N 44662): бухгалтер.

Используемые сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ОК - общая компетенция

ПК - профессиональная компетенция

ГИА - государственная итоговая аттестация

ППССЗ реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Программа реализуется на базе основного общего образования.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ;

– Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 года, регистрационный №69, зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137;

– Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211); Устав ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет»;

- Политика ФГБОУ ВО «ВятГУ» в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Иные локальные акты ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет».

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Краткая характеристика специальности

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) дает комплекс знаний, умений и практического опыта для выполнения основных видов деятельности:

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;

выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир).

2.2. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции

В результате освоения данной ППССЗ выпускник обладает следующими компетенциями:

Общими компетенциями, включающими в себя способности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (далее - ВПД):

ВПД.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 1.5. Участвовать в разработке учетной политики для целей бухгалтерского учета.

ВПД.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК 2.8. Формировать бухгалтерские документы и контролировать их путь от момента составления до сдачи в архив.

ВПД.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.5. Участвовать в составлении учетной политики для целей налогового учета.

ВПД.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ПК4.8. Участвовать в составлении консолидированной финансовой отчетности.

ВПД.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир).

ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК.5.2. Оформлять кассовые и банковские документы, формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций.

ПК.5.3. Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.

При разработке образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) сформированы требования к результатам ее освоения в части профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов: "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697), "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271), "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802).

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы регламентируются:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, включающими рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- оценочными и методическими материалами, в т.ч. фондами оценочных средств, программами практик, программой итоговой аттестации,
- рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы.

В процессе реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается эффективная аудиторная работа во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельная работа обучающихся.

Видами заданий самостоятельной работы являются:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и интернета и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции(обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей): составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Организация образовательного процесса регламентирована локальными актами:

- Положением о режиме занятий обучающихся Вятского государственного университета;
- Положением об образовательных программах среднего профессионального образования, реализуемых Вятским государственным университетом;
- Положением о рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих программы СПО в Колледже ВятГУ;
- Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Вятском государственном университете;

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Вятском государственном университете;

- Положением о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Вятском государственном университете.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Образовательные технологии, обеспечивающие реализацию программы подготовки специалистов среднего звена

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (в том числе компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных дисциплин (междисциплинарных курсов, модулей) возможны встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций.

В образовательную программу включена адаптационная дисциплина «Адаптивные информационные технологии», обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии инвалидов и лиц с ОВЗ).

4.2. Кадровое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

4.3. Учебно-методическое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» укомплектован печатными и электронными изданиями по полному перечню дисциплин, модулей из расчета не менее одного печатного и (или) электронного издания на каждого обучающегося.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В качестве основной литературы используются учебники и учебные пособия, предусмотренные рабочими программами дисциплин, модулей.

В университете создана информационно-образовательная среда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

4.4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы. Лаборатории оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и имеющей доступ к электронной библиотеке (электронной информационно - образовательной среде).

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений для подготовки по специальности

| |
|--|
| Кабинеты: |
| русского языка и литературы |
| физики и астрономии |
| социально-экономических дисциплин |
| иностранного языка |
| математики |
| экологических основ природопользования |
| экономики организации |
| документационного обеспечения управления |
| финансов, денежного обращения и кредита |
| бухгалтерского учета, налогообложения и аудита |
| основ предпринимательской деятельности |
| анализа финансово-хозяйственной деятельности |
| безопасности жизнедеятельности |
| Лаборатории: |
| информационных технологий в профессиональной деятельности |
| учебная бухгалтерия |
| Спортивный комплекс: |
| спортивный зал |
| Залы: |
| библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал |

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин по специальности.

Материально-техническая база ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Оценка качества освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю определены в рабочих программах, по практике – в программе практики.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) в колледже ВятГУ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции в виде материалов, содержащих контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п. ФОС для промежуточной аттестации включены в рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, в программы практик. ФОС для государственной итоговой аттестации включены в программу ГИА.

Критерии оценки образовательных результатов определяются в зависимости от вида задания для контроля образовательных результатов (письменное задание открытого типа, устный ответ, практическое задание, решение задач, тестирование)

1. Шкала оценки развернутых письменных заданий открытого типа

| Критерии | Качественная оценка образовательных результатов | |
|---|---|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| Содержание и полнота письменного ответа полностью соответствует заданию. Информация систематизирована и обработана в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст грамотно разделен на абзацы. Используются термины и определения. | 5 | отлично |
| В содержании письменного ответа имеются отдельные незначительные неточности. Информация систематизирована в соответствии с заданием. Логическая связь между отдельными частями текста присутствует, текст разделен на абзацы. Используются термины и определения. | 4 | хорошо |
| В содержании письменного ответа имеются недостатки в передаче информации. Задание выполнено не полностью. Логическая связь отсутствует. Деление текста на абзацы непоследовательно. Имеются ошибки в использовании терминов и определений. | 3 | удовлетворительно |
| Содержание письменного ответа не соответствует заданию. Отсутствует логика изложения. Не использованы термины и определения | 2 | неудовлетворительно |

2. Шкала оценки устных ответов

| Критерии | Качественная оценка образовательных результатов | |
|--|--|--------------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| Тема раскрыта в полном объеме, высказывания связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы даны в полном объеме или вопросы отсутствуют. | 5 | отлично |
| Тема раскрыта не в полном объеме, высказывания в основном связные и логичные, использована научная лексика, приведены примеры, сделаны выводы. Ответы на вопросы сигнализируют о наличии проблемы в понимании темы. | 4 | хорошо |
| Тема раскрыта недостаточно, высказывания несвязные и нелогичные. Научная лексика не использована, примеры не приведены, выводы отсутствуют. Ответы на вопросы в значительной степени зависят от помощи со стороны преподавателя. | 3 | удовлетворительно |
| Тема не раскрыта. Логика изложения, примеры, выводы и ответы на вопросы отсутствуют. | 2 | неудовлетворительно |

3. Шкала оценки модельных ответов

| Критерии | Качественная оценка образовательных результатов. | |
|--|---|--------------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| Задание выполнено в соответствии с модельным ответом | 5 | отлично |
| В задании допущен один -два недочета и (или) одна ошибка | 4 | хорошо |
| В задании допущено несколько недочётов и две ошибки | 3 | удовлетворительно |
| В задании допущено несколько недочетов и более двух ошибок | 2 | неудовлетворительно |

4. Шкала оценки в соответствии с эталоном

| Критерии | Качественная оценка образовательных результатов. | |
|---|--|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| Задача решена в соответствии с эталоном. | 5 | отлично |
| В задаче допущен один -два недочета и (или) одна ошибка | 4 | хорошо |
| В задаче допущено несколько недочётов и две ошибки | 3 | удовлетворительно |
| В задаче допущено несколько недочетов и более двух ошибок | 2 | неудовлетворительно |

5. Шкала оценки тестов в соответствии с ключом к тесту

| Процент результативности (количество правильных ответов в тесте %) | Качественная оценка образовательных результатов. | |
|--|--|---------------------|
| | балл (отметка) | вербальный аналог |
| 80 ÷ 100 % | 5 | отлично |
| 70 ÷ 79 % | 4 | хорошо |
| 60 ÷ 69% | 3 | удовлетворительно |
| менее 60% | 2 | неудовлетворительно |

6. Оценка по системе «Зачтено» - «Не зачтено»

| Оценка | Характеристика ответа |
|--------------|---|
| «Зачтено» | <p>достаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта; усвоение основного содержания дисциплины; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; владение инструментарием изучаемой дисциплины, умение его использовать в решении стандартных (типовых) задач; умение под руководством преподавателя решать стандартные (типовые) задачи; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине и давать им оценку; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p> |
| «Не зачтено» | <p>недостаточно полный объем знаний в рамках образовательного стандарта; не знание основного содержания дисциплины; использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием учебной дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины;</p> |

| | |
|--|---|
| | пассивность на практически занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий; отказ от ответа или отсутствие ответа |
|--|---|

5.2. Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме в соответствии с локальными нормативными актами.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы. Демонстрационный экзамен проводится в виде государственного экзамена.

К государственной итоговой аттестации в колледже ВятГУ допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Выпускнику по решению педагогического совета может быть выдан документ (характеристика-рекомендация, сертификат, грамота), подтверждающий его успехи в какой-либо деятельности в период обучения в университете. Документ заверяется ректором и/или представителем работодателя.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ВСЕСТОРОННЕГО РАЗВИТИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ ЛИЧНОСТИ

6.1. Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать компетенции:

– Это среда, построенная на ценностях, устоях российского общества, нравственных ориентирах, принятых сообществом ВятГУ.

– Это правовая среда, где в полной мере действуют основной закон нашей страны Конституция РФ, законы, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью, Устав университета и правила внутреннего распорядка.

– Это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию инновационного потенциала студентов и приходу молодых одарённых людей в фундаментальную и прикладную науку.

– Это гуманитарная среда, поддерживаемая современными информационно-коммуникационными технологиями.

– Это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия студентов и преподавателей, студентов друг с другом, студентов и сотрудников университета.

– Это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными.

– Это среда, ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями, формирующая опыт создания социокультурной среды образовательного учреждения, ориентированного на реализацию ФГОС.

В ВятГУ сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующие развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

6.2. Задачи воспитательной деятельности, решаемые в ПССЗ:

– **приобщение к ценностям:** нравственным, духовным, интеллектуальным, коммуникативным, социальным, экологическим, эстетическим, этическим.

– **воспитание личностных качеств:** самодисциплина, ответственность, толерантность, эмпатия, доброта, самостоятельность, коммуникабельность, стремление к самореализации; сознательное социально обусловленное отношение к здоровью как условию успешности; желание быть сильной, успешной личностью, креативность, владение эмоциональной компетентностью.

– **воспитание профессиональных качеств:** познавательная и социальная активность, способность профессионально и грамотно объяснять собственные достижения; умение видеть затруднения в своей деятельности и намечать пути их устранения; повышение уровня профессиональной базы знаний, совершенствование на ее основе практической деятельности, повышение уровня включенности в инновационные решения; умение профессионально грамотно анализировать чужой и собственный опыт.

6.3. Основные студенческие сообщества/объединения в колледже

Возможные студенческие сообщества/объединения: первичная профсоюзная организация студентов ВятГУ, студенческий совет колледжа, стипендиальная комиссия колледжа (с участием студентов), спортивные студенческие объединения: мужская и женская сборные команды по баскетболу, женская и мужская волейбольные команды, мужская сборная по мини-футболу, мужская и женская команды по теннису, мужская и женская команды по легкой атлетике, мужская и женская команды по лыжам; студенческий клубы, студенческие отряды, творческие объединения, клубы, кружки, секции.

6.4. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах (для всех, для курса, по выбору)

| Сроки (Месяц) | Курсы | Название событий, дел, конкурсов | Компетенции |
|--|-------|--|---|
| Формирование духовно-нравственной культуры | | | |
| в течение учебного года | 1-2 | Посещение музеев, театров, кинотеатров, выставок | ОК 06, ОК 07 |
| в течение учебного года | 1-2 | Встречи с общественными деятелями, представителями творческих профессий | ОК 01, ОК 04, ОК 05 |
| декабрь | 1-2 | Проведение конкурса студенческих проектов по проблемам духовно-нравственной культуры | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| в течение учебного года | 1-2 | Проведение предметных конкурсов, олимпиад | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08, ОК 09 |
| в течение учебного года | 1-2 | Проведение социальных акций | ОК 03-08 |
| в течение учебного года | 1-2 | Проведение конкурсов студенческого творчества | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 08 |
| Формирование профессионально-трудовой сферы | | | |
| февраль | 1-2 | Участие в ежегодной выставке «Образование XXI век» | ОК 01-09 |
| май | 2 | Участие в ежегодной ярмарке | ОК 01, ОК 02, ОК 03, |

| | | | |
|---|-----|--|---|
| | | вакансий для выпускников | ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| в течение учебного года | 1-2 | Проведение встреч с потенциальными работодателями | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| сентябрь | 1 | Классные часы «Моя будущая профессия» | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 |
| в течение учебного года | 1-2 | Экскурсии на предприятия города | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 |
| декабрь, март, апрель | 1-2 | Проведение «Дня открытых дверей» | ОК 01-09 |
| сентябрь-октябрь | 1 | Проведение адаптационных мероприятий с первокурсниками | ОК 01 -09 |
| в течение учебного года | 1-2 | Организация выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ по заявкам предприятий, организаций, учреждений | ОК 01-09 |
| апрель | 1-2 | Проведение студенческих олимпиад, конкурсов по специальности | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| январь | 1 | Участие в ежегодном конкурсе «Студент года» | ОК 01-09 |
| в течение учебного года | 1-2 | Организация учебного процесса с представителями работодателей | ОК 01-09 |
| Формирование гражданско-правовой культуры | | | |
| в течение учебного года | 1-2 | Классные часы, направленные на формирование толерантного сознания, профилактики экстремизма | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| в течение учебного года | 1-2 | Организация встреч с представителями ПДН, УМВД, ФСБ, МЧС России. | ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07 |
| октябрь | 1 | Встреча ректора со студентами 1 курса | ОК 03-09 |
| февраль, май | 1-2 | Проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества, Дню Победы. | ОК 03-08 |
| в течение учебного года | 1-2 | Участие в волонтерском движении университета и города | ОК 03-07 |
| ноябрь | 1-2 | Проведение ежегодного классного часа «Закон обо мне. Мне о законе» | ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| в течение учебного года | 1-2 | Организация и проведение творческих конкурсов, деловых игр, круглых столов по профилактике преступлений и правонарушений | ОК 01-06 |
| Формирование потребности в здоровом образе жизни и укрепление здоровья | | | |

| | | | |
|-------------------------|-----|--|---------------------|
| в течение учебного года | 1-2 | Проведение встреч с представителями Госнаркоконтроля, СПИД-ЦЕНТРА | ОК 04, ОК 05 |
| в течение учебного года | 1-2 | Классные часы по профилактике табакокурения, наркотической, алкогольной зависимости | ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| апрель | 1-2 | Проведение студенческих конкурсов по проблемам сохранения здоровья, ЗОЖ, предупреждению заболеваний. | ОК 03-08 |
| сентябрь | 1 | Проведение ежегодной игры для первокурсников «Движение - жизнь» | ОК 08 |
| февраль | 1-2 | Проведение традиционных «Дней здоровья» | ОК 08 |
| в течение учебного года | 1-2 | Участие в спортивных соревнованиях различного уровня | ОК 08 |
| апрель | 1-2 | Проведение акций, посвященных здоровому образу жизни и Дню здоровья | ОК 08 |

6.5. Студенческое самоуправление в ППССЗ

| Форма ССУ | Формы педагогического сопровождения |
|---|--|
| Студенческий совет | Консультирование, сопровождение, развивающая работа, выступления, профориентационная работа, просветительская работа |
| Школа кураторов | Мастер-классы, развивающая работа, сопровождение, выступление, профилактическая работа, мастерская |
| Оргкомитет (конкурса, фестиваля, выставки и т.д.) | Консультирование, сопровождение, развивающая работа, мастерская, работа с документами |
| Старостат | Консультирование, сопровождение, выступление, работа с документами |
| Студенческая конференция | Выступления, развивающая работа |

6.6. Организация учета и поощрения социальной активности

Формы морального поощрения: грамота, благодарственное письмо студенту, благодарственные письма родителям, рекомендация, диплом.

Формы материального поощрения: академическая стипендия, социальная стипендия, материальная помощь, оплата расходов по участию в олимпиадах, студенческих форумах (оргвзнос, проезд, проживание), перевод на места, финансируемые из бюджета (при наличии бюджетных мест по соответствующей специальности, курсу).

6.7. Используемая инфраструктура вуза

Научная библиотека

Институт экономики и менеджмента:

Факультет экономики и финансов

Управление воспитательной и социальной работы

Отдел воспитательной работы и социальной адаптации

Музеи
Медицинские оздоровительные службы ВятГУ
Санаторий профилакторий
Здравпункты
Учебно-спортивный комплекс
Учебно-спортивный корпус
Ботанический сад
СОЛ «ЛУЧ»
Учебно-тренировочная база «Ласточка»
Управление комплексом общежитий
Мобилизационный отдел
Студсовет
Студенческий клуб ВятГУ
Профком студентов
Спортивные секции: баскетбол, волейбол, мини-футбол, теннис, легкая атлетика, лыжи.

В Колледже ВятГУ работают кружки «Моделирование», «Начинающий предприниматель», «Web-дизайн и программирование», «Основы финансовой грамотности», «Информационные технологии», «ПРАВОБЕД», «Ораторское искусство», «Организация и проведение производственной физической культуры», «Фитнес» и клубы «Программа успеха», «Милосердие», «Найти себя и стать любовью».

6.8. Используемая социокультурная среда города: ведущие объекты города (Театральная площадь, Парк Победы, дендрарий, Александровский сад, набережная им.Грина, и т.д.), музеи (Кировский областной художественный музей им В.М. и А.М. Васнецовых, Музей истории образования, Кировский областной краеведческий музей и т.д.), ведущие историко-архитектурные объекты, театры (Драматический театр им. С.М. Кирова, Кировский государственный театр юного зрителя «Театр на Спасской»), прочие центры развлечений (концертные залы, кинотеатры, выставочные залы, спортивные комплексы, парки, скверы, памятники, библиотеки).