

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления
дополнительного образования

 О.В. Золотарева

« 20 »  2023 г.

03-04-2023-0700-1827

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины (модуля)

«Процессуальные аспекты защиты интеллектуальной собственности»

дополнительной профессиональной программы –
программы профессиональной переподготовки

«Консультант по правовой защите интеллектуальной собственности»

Киров, 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы «Консультант по правовой защите интеллектуальной собственности»

Рабочая программа разработана:

Юрковым Сергеем Александровичем, доцентом кафедры уголовного права, процесса и национальной безопасности, к.ю.н., доцентом ВятГУ.

1. РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «Процессуальные аспекты защиты интеллектуальной собственности» определяются тем, что обеспечение эффективной защиты интеллектуальной собственности невозможно без знания международных актов в сфере интеллектуальной собственности.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	- ознакомить слушателей с уголовно-процессуальными и гражданско-процессуальными аспектами защиты интеллектуальной собственности
Задачи учебной дисциплины	- изучить подсудность дел по защите интеллектуальной собственности; - уяснить сущность гражданской, административной и уголовной ответственности за нарушение прав на интеллектуальную собственность - овладеть навыками составления процессуальных документов

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) слушатель должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1. Деятельность в области защиты интеллектуальной собственности	ПК 1 – Способность обеспечения правовой охраны интеллектуальной собственности	Владеть навыками осуществления процедур оформления документов, подачи заявок на регистрируемые РИД; взаимодействие с патентными поверенными; осуществление	Уметь обосновывать целесообразность правовой охраны РИД; правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями российского и зарубежного законодательства	Знать положения нормативных правовых актов в сфере защиты ИС; особенности экспертизы различных РИД

		процедур по поддержанию в силе охранных документов	для получения правовой охраны ИС	
ВД 1. Деятельность в области защиты интеллектуальной собственности	ПК 2 – Способность управления системой интеллектуальной собственности организации	Владеть навыками разработки стратегии ИС организации, заключение лицензионных договоров	Уметь Формировать эффективную систему управления ИС	Знать основные положения гражданского законодательства, имеющие отношение к распоряжения правами на ИС, правовой охране и защите ИС

1.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	В том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Контроль	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические занятия	Консультации			
Очно-заочная с применением ДОТ	40	4	2	2	-	34	2	зачет

Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические (семинарские занятия)	
1.	Раздел 1. Гражданско-процессуальные аспекты защиты интеллектуальной собственности	-	1	17
2.	Раздел 2. Уголовно-процессуальные и административные аспекты защиты интеллектуальной собственности	2	1	17
	Итого:	2	2	34

Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

РАЗДЕЛЫ / ТЕМЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ	КОМПЕТЕНЦИИ		
		ПК-1	ПК-2	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ
Раздел 1. Гражданско-процессуальные аспекты защиты интеллектуальной собственности	18	+	+	2
Раздел 2. Уголовно-процессуальные и административные аспекты защиты интеллектуальной собственности	20	+	+	2
Промежуточная аттестация	2	+	+	2
Итого	40			

Краткое содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Гражданско-процессуальные аспекты защиты интеллектуальной собственности

Тема 1.1. Исковое производство в гражданском процессе

Понятие иска и его элементы. Виды исков в гражданском процессуальном праве. Право на иск и право на предъявление иска. Предпосылки права на предъявление иска. Защита интересов ответчика. Возражения против иска. Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение. Обеспечение иска: цель и условия применения. Меры по обеспечению иска. Порядок рассмотрения заявления об обеспечении иска. Исполнение определений суда об обеспечении иска. Отмена обеспечения иска.

Тема 1.2. Подготовка дела к судебному разбирательству

Порядок предъявления иска. Исковое заявление и его содержание. Последствия его несоблюдения. Порядок исправления недостатков искового заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии заявления. Правовые последствия возбуждения гражданского дела. Подготовка дел к судебному разбирательству и ее значение. Задачи подготовки дел к судебному разбирательству. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к разбирательству. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания. Правовые последствия ненадлежащего извещения участников гражданского процесса.

Раздел 2. Уголовно-процессуальные и административные аспекты защиты интеллектуальной собственности

Тема 2.1. Возбуждение уголовного дела

Стадия возбуждения уголовного дела и ее значение в системе уголовного судопроизводства. Поводы для возбуждения уголовного дела (понятие повода, их виды). Порядок регистрации и учета сообщений о преступлениях в органах внутренних дел. Характеристика поводов. Заявление о преступлении, его сущность, процессуальное оформление. Форма и содержание протокола устного заявления. Явка с повинной как повод для возбуждения уголовного дела, ее отличие от чистосердечного признания. Форма и содержание заявления о явке с повинной. Сообщение о совершенном или готовящемся преступлении, полученное из различных источников информации. Непосредственное обнаружение признаков преступления органами дознания и предварительного следствия. Рапорт об обнаружении признаков преступления. Особенности обнаружения признаков преступления органами внутренних дел. Основания для возбуждения уголовного дела. Данные, указывающие на признаки преступления. Оценка достаточности данных, указывающих на признаки преступления. Органы и должностные лица, компетентные решать вопрос о возбуждении уголовного дела. Должностные лица органов внутренних дел, уполномоченные возбуждать уголовные дела. Ведомственное регулирование компетенции субъектов проверки заявлений и сообщений о преступлениях. Порядок рассмотрения сообщения о преступлении. Сущность, правовое значение, способы проверки информации о преступлении. Сущность и порядок получения и оформления объяснений. Производство осмотра места происшествия в целях проверки сообщения о преступлении. Истребование документов и материалов, имеющихся в распоряжении средств массовой информации. Способы проверки сообщения о преступлении, определенные ведомственными нормативными актами. Производство отдельных следственных действий по закреплению следов преступления и установлению лица, его совершившего. Сроки рассмотрения заявления и сообщения о преступлении. Продление сроков рассмотрения информации о преступлении. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Обжалование решений. Порядок возбуждения уголовного дела. Возбуждение уголовного дела публичного обвинения. Получение согласия прокурора. Возбуждение уголовного дела частного-публичного обвинения. Возбуждение уголовного дела в отношении конкретного лица. Форма и содержание постановления о возбуждении уголовного дела. Законность и обоснованность возбуждения уголовных дел. Направление уголовного дела. Возбуждение дела частного обвинения. Подача жалобы в суд потерпевшим либо его законным представителем. Содержание жалобы. Возбуждение уголовных дел частного обвинения у мирового судьи. Основания и порядок отказа в возбуждении уголовного дела. Законность и обоснованность отказов в возбуждении уголовного дела.

Форма и содержание постановления об отказе в возбуждении уголовного дела. Субъекты и порядок обжалования отказа в возбуждении уголовного дела. Право заинтересованных лиц на ознакомление с материалами об отказе в возбуждении уголовного дела. Контроль суда за законностью и обоснованностью отказов в возбуждении уголовных дел. Передача заявлений или сообщений по подследственности. Процессуальное оформление. Взаимодействие следователя с полицией в стадии возбуждения уголовного дела. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности при разрешении вопроса о возбуждении уголовного дела. Ведомственный контроль и надзор прокурора за исполнением закона в стадии возбуждения уголовного дела.

Тема 2.2. Структура административного процесса

Виды административных производств. Правонаделительный процесс. Правотворческий процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Соотношение видов административного процесса. Административные процедуры. Стадии административного процесса.

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий в виде изучения учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, решения задач, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах – подготовка докладов.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

- 1) Право интеллектуальной собственности : учебное пособие / Н.Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - ISBN 978-5-238-02649-7 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426636/> (дата обращения:

24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Блинец, Иван Анатольевич. Авторское право и смежные права : учебник / К. Б. Леонтьев, И. А. Блинец ; под ред. И. А. Блинеца. - М. : Проспект, 2011. - 416 с. - ISBN 978-5-392-01452-1 : 146.10 р. - Текст : непосредственный.

3) Гражданский процесс / отв. ред. В.В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. - 10-е изд., перераб. и доп. - М.: Статут, 2017. - 702 с.

4) Lupinskaya, P.A. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации: учебник / Отв. ред. П.А. Lupinskaya, Л.А. Воскобитова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 1008 с.

5) Административный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.В. Волкова [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИДАНА, 2017. — 144 с.

Дополнительная литература

1) Зенин, И. А. Проблемы российского права интеллектуальной собственности (избранные труды) / И.А. Зенин. - Москва : Статут, 2015. - 525 с. - ISBN 978-5-8354-1095-8 : Б. ц. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450764/> (дата обращения: 24.03.2020). - Режим доступа: ЭБС Университетская библиотека ONLINE. - Текст : электронный.

2) Котова, К. А. Правовое регулирование права интеллектуальной собственности : учебное пособие / К. А. Котова. - 2-е перераб. и доп. - Иваново : ИГЭУ, 2019. - 112 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/154530> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

3) Попова, Н. П. Защита интеллектуальной собственности : практикум / Н. П. Попова, А. П. Дмитриева. - Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2019. - 182 с. - Б. ц. - URL: <https://e.lanbook.com/book/157038> (дата обращения: 15.05.2020). - Режим доступа: ЭБС Лань. - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал дистанционного обучения ВятГУ .
2. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы.

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Лекции, практика	Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа-проектор
Проектор
Ноутбук

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"
2	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
7	Электронный	Справочно-правовая система по	ООО «Гарант-

	периодический справочник «Система ГАРАНТ»	законодательству Российской Федерации	Сервис»
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft

4. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ (ТКУ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Формы ТКУ:

- собеседование;
- тест;
- реферат.

Формы самостоятельной работы:

- конспектирование;
- реферирование литературы;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.

5. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ АТТЕСТАЦИЙ

К сдаче зачета допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (тестовых заданий).

Зачет принимается преподавателями, проводившими лекции по данной учебной дисциплине.

Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, определения уровня профессиональной подготовки

обучающихся и контролем за обеспечением выполнения стандартов обучения.

Перечень примерных вопросов и заданий к зачету

1. Право граждан на судебную защиту. Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций.
2. Понятие гражданского процессуального права и его значение.
3. Источники гражданского процессуального права. Их действие во времени и в пространстве.
4. Место гражданского процессуального права в системе права.
5. Принципы гражданского процессуального права и их классификация.
6. Предмет и система науки гражданского процессуального права.
7. Понятие гражданского судопроизводства (процесса) и его задачи. Стадии гражданского процесса.
8. Конституционные принципы правосудия по гражданским делам.
9. Принцип осуществления правосудия только судом на началах равенства граждан перед законом и судом.
10. Коллегиальное и единоличное рассмотрение гражданских дел в судах.
11. Принцип гласности.
12. Принцип национального (государственного) языка судопроизводства.
13. Принцип независимости судей и подчиненности их только закону.
14. Принцип диспозитивности.
15. Принцип состязательности. Принцип процессуального равенства сторон.
16. Принцип устности, письменности, непрерывности и непосредственности.
17. Отраслевые принципы гражданского процессуального права.
18. Субъекты гражданских процессуальных отношений и их классификация.
19. Изменение иска. Отказ от иска. Мирное соглашение.
20. Суд как субъект гражданских процессуальных отношений его состав и правовое положение.
21. Лица, участвующие в деле их классификация по составу и процессуальным правам.
22. Процессуальное соучастие и процессуальное правопреемство: понятие и процессуальные формы их реализации
23. Стороны в гражданском процессе, их правовое положение
24. Третьи лица в гражданском процессе: понятие и правовое положение.
25. Участники процесса, оказывающие содействие в отправлении правосудия, их правовое положение
26. Прокурор в гражданском процессе: формы участия и правовое положение
27. Представитель в гражданском процессе: понятие и виды представительства.
28. Полномочия представителей в гражданском процессе.
29. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления и общественных организаций.
30. Процессуальное соучастие в гражданском процессе.

31. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны.
32. Процессуальное правопреемство в гражданском судопроизводстве.
33. Понятие подсудности гражданских дел. Виды подсудности в системе судов общей юрисдикции.
34. Понятие - подведомственности гражданских дел и его законодательное закрепление. Виды подведомственности.
35. Стадия возбуждения уголовного дела и ее значение в системе уголовного судопроизводства.
36. Поводы для возбуждения уголовного дела (понятие повода, их виды).
37. Порядок регистрации и учета сообщений о преступлениях в органах внутренних дел.
38. Характеристика поводов. Заявление о преступлении, его сущность, процессуальное оформление. Форма и содержание протокола устного заявления.
39. Явка с повинной как повод для возбуждения уголовного дела, ее отличие от чистосердечного признания. Форма и содержание заявления о явке с повинной.
40. Сообщение о совершенном или готовящемся преступлении, полученное из различных источников информации.
41. Непосредственное обнаружение признаков преступления органами дознания и предварительного следствия.
42. Рапорт об обнаружении признаков преступления. Особенности обнаружения признаков преступления органами внутренних дел.
43. Основания для возбуждения уголовного дела. Данные, указывающие на признаки преступления. Оценка достаточности данных, указывающих на признаки преступления.
44. Органы и должностные лица, компетентные решать вопрос о возбуждении уголовного дела. Должностные лица органов внутренних дел, уполномоченные возбуждать уголовные дела. Ведомственное регулирование компетенции субъектов проверки заявлений и сообщений о преступлениях.
45. Порядок рассмотрения сообщения о преступлении. Сущность, правовое значение, способы проверки информации о преступлении.
46. Стадия предварительного расследования и ее значение. Характерные признаки стадии: задачи, круг участников, средства, принимаемые решения, момент начала и окончания, сроки.
47. Формы предварительного расследования. Соотношение предварительного следствия и дознания. Общие черты, различия.
48. Предварительное следствие - основная форма расследования. Содержание предварительного расследования.
49. Дознание как самостоятельная форма расследования. Содержание дознания. Соотношение полномочий начальника органа дознания и дознавателя. Срок дознания. Итоговые решения.
50. Выполнение органом дознания неотложных следственных действий.
51. Административный процесс и административные производства.
52. Понятие и сущность административного процесса.

53. Предмет административно-процессуального права.
54. Принципы административно-процессуального права.
55. Предмет административного процесса.
56. Система административно-процессуального права.
57. Современное административно-процессуальное право Российской Федерации.
58. Виды административных производств.
59. Правонаделительный процесс.
60. Правотворческий процесс.
61. Административно-юрисдикционный процесс.
62. Соотношение видов административного процесса.