


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления  
дополнительного образования  
 Золотарева О.В.  
«10» *ноября* 2023 г.  
*03-04-2023 - 0702 - 1229*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины (модуля)  
**«Нормирование и оплата труда»**

дополнительной профессиональной программы –  
программы профессиональной переподготовки  
**«Нормирование и управление трудовыми процессами»**

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы «Нормирование и управление трудовыми процессами»

Рабочая программа разработана:

Ганебных Еленой Викторовной, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры МиМ ВятГУ;

Алцыбеевой Ириной Георгиевной, канд. экон. наук, доцент кафедры МиМ ВятГУ.

© Вятский государственный университет, 2023

© Ганебных Е.В., 2023

© Алцыбеева И.Г., 2023

# 1. РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

## 1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «Нормирование и оплата труда» определяется тем, что нормирование труда является основой организации и планирования производства, обеспечивает формирование системы оплаты труда, рост производительности труда и повышение эффективности деятельности предприятия.

### Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Формирование знаний, а также развитие способностей и навыков нормирования труда, а также разработки эффективных систем оплаты труда
Задачи учебной дисциплины	Обеспечить освоение необходимых знаний и практических навыков нормирования и оплаты труда, в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"><li>– изучение принципов и системы норм и нормативов;</li><li>– изучение современных методов нормирования труда;</li><li>– изучение способов регулирования системы оплаты труда на основе нормирования.</li></ul>

### Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) слушатель должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД-1 Управление персоналом организации	<b>ПК 1 -</b> Способность разрабатывать и внедрять прогрессивные формы организации, нормирования и оплаты труда, направленные на эффективное использование трудовых ресурсов	Владеть навыками организации работ по нормированию труда, регулированию системы оплаты труда, а также проведения планово-организационных расчетов для анализа эффективности	Уметь использовать принципы организации и нормирования труда для повышения эффективности использования трудовых ресурсов	Знать принципы и современные методы организации и нормирования труда

		использования трудовых ресурсов		
--	--	---------------------------------------	--	--

## 1.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость), час	В том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные работы	Консультации		
Очная	120	60	20	40	-	-	60	зачет

### Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы			
		Лекции	Практические (семинарские занятия)	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
1.	Тема 1. Анализ эффективности нормирования и организации труда в организации	8	16	-	20
2.	Тема 2. Планово-организационные расчеты на основе нормирования труда	6	12	-	20
3.	Тема 3. Повышение производительности труда при помощи нормирования времени	6	12	-	20
	<b>Итого:</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>60</b>



**Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций**

Разделы / темы учебной дисциплины	Количество часов	КОМПЕТЕНЦИИ	
		ПК-1	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО КОМПЕТЕНЦИЙ
Тема 1. Анализ эффективности нормирования и организации труда в организации	44	+	1
Тема 2. Планово-организационные расчеты на основе нормирования труда	38	+	1
Тема 3. Повышение производительности труда при помощи нормирования времени	38	+	1
<b>Итого</b>	<b>120</b>		

**Краткое содержание учебной дисциплины:**

**Тема 1. Анализ эффективности нормирования и организации труда в организации.**

Принципы нормирования и организации труда. Система норм и нормативов труда. Нормы затрат труда, нормы результатов труда, виды нормативов труда. Различия между нормами и нормативами. Коэффициент выполнения норм. Оценка состояния системы нормирования труда на предприятии. Технологическая карта процесса как инструмент для оценки и нормирования производственных операций.

**Тема 2. Планово-организационные расчеты на основе нормирования труда.**

Методы нормирования труда. Особенности и принципы нормирования для различных видов работ. Методика нормирования станочных работ. Организация и нормирование труда в бригадах. Нормирование труда специалистов и руководителей. Методы установления трудоемкости продукции.

**Тема 3. Повышение производительности труда при помощи нормирования времени.**

Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени. Структура затрат рабочего времени. Нормируемое и ненормируемое время. Определение величины потерь рабочего времени. Выявление причин неэффективного использования рабочего времени.

## **2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Методические рекомендации для преподавателя**

Организация учебного процесса предусматривает применение интерактивных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: проведение лекций, работа в малых группах, обсуждение и решение кейсов, практических задач.

### **2.2. Методические указания для слушателей**

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на



затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Основная литература**

1. Былков, В.Г. Нормирование труда: учебное пособие для вузов / В.Г. Былков. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.
2. Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: учебник / Б. М. Генкин // Москва: Норма. – 2005.
3. Поличевская, А.Ф. Организация, нормирование и оплата труда: учебное пособие / сост. А.Ф. Поличевская и др. // Хабаровск: ДВГУПС. – 2019.

#### **Дополнительная литература**

4. Брезгина, М. О. Нормирование труда как фактор роста производительности труда: современное состояние и перспективы развития / М. О. Брезгина, Г. Алиев // Социально-экономические науки и гуманитарные исследования. – 2016. – № 11. – С. 80-83.
5. Мухина, Н. М. Нормирование труда в зарубежных странах / Н. М. Мухина, А. А. Рабцевич // Молодой ученый. – 2013. – № 6. – С. 391-392.
6. Омельченко, И. Б. Влияние нормирования труда на рост его производительности / И. Б. Омельченко // Социально-трудовые исследования. – 2019. – № 1(34). – С. 31-43.



**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Портал дистанционного обучения ВятГУ.
2. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы.

**Описание материально-технической базы, необходимой для  
осуществления образовательного процесса**

**Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)**

Вид занятий	Назначение аудитории
Лекции, практика	Учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

**Перечень специализированного оборудования**

Перечень используемого оборудования	
Мультимедиа-проектор	
Проектор	
Ноутбук	

**Перечень информационных технологий, используемых при  
осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине**

№ п/п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"
2	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
4	Windows 7	Операционная система	ООО "Рубикон"

	Professional and Professional K		
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft

#### **4. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ (ТКУ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ**

*Формы ТКУ:*

- тестирование;
- выполнение практических заданий.

*Формы самостоятельной работы:*

- конспектирование;
- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;
- лабораторно-практические занятия: выполнение задания в соответствии с инструкциями и методическими указаниями преподавателя, получение результата.

#### **5. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ АТТЕСТАЦИЙ**

К сдаче зачета допускаются все слушатели, проходящие обучение на данной ДПП, вне зависимости от результатов текущего контроля успеваемости и посещаемости занятий, при этом, результаты текущего контроля успеваемости могут быть использованы преподавателем при оценке уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (тестовых заданий).



Зачет принимается преподавателями, проводившими лекции по данной учебной дисциплине.

### **Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, определения уровня профессиональной подготовки обучающихся и контролем за обеспечением выполнения стандартов обучения.

#### **Перечень примерных вопросов и заданий к зачету**

1. Сущность и значение категории «регламентация труда»
2. Задачи и функции регламентации труда
3. Принципы и методы регламентации труда
4. Содержание нормирования труда и ее факторы
5. Сущность и формы разделения и кооперации труда
6. Критерии эффективности разделения и кооперации труда и их совершенствование
7. Совмещение профессий и функций, расширение зон обслуживания
8. Трудовые процессы: понятие, классификация, элементы, организация
9. Рабочие места: классификация, организация, обслуживание, аттестация
10. Понятие условий труда
11. Охрана труда
12. Характеристика условий труда
13. Оценка условий труда на рабочем месте
14. Режимы труда и отдыха, дисциплина труда
15. Оценка эффективности нормирования труда
16. Сущность и функции нормирования труда
17. Область применения норм труда и принципы нормирования