

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления
дополнительного образования

Курагина Курагина К.А.

« 17 » Сентября 2023 г.

03-04-2023-0624-1074

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины (модуля)

**«Связи с общественностью в государственной,
коммерческой, общественной сфере»**

дополнительной профессиональной программы –
программы повышения квалификации
**«Управление корпоративными медиа и PR в государственных,
коммерческих и общественных организациях»**

Киров, 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями дополнительной профессиональной программы «Управление корпоративными медиа и PR в государственных, коммерческих и общественных организациях»

Рабочая программа разработана:

Игошиной Ю.В., канд.филол.н., деканом факультета филологии и медиакоммуникаций ВятГУ

© Вятский государственный университет, 2023

© Игошина Ю.В., 2023

1. РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «Корпоративные медиа и PR в государственных, коммерческих и общественных организациях» определяются важностью реализации комплексной деятельности по продвижению организации, информирования аудитории об организации, ее услугах и/или товарах. К эффективным инструментам связей с общественностью относятся корпоративные медиа, функционирующие как в классическом формате (газеты, журналы, телестудии), так и в цифровом пространстве (сайты, социальные сети, другие интернет-площадки).

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Сформировать или развить компетенции по участию в формировании коммуникационной среды организации посредством реализации инструментов связей с общественностью, в частности – корпоративных медиа
Задачи учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none">• Охарактеризовать специфику деятельности по связям с общественностью и функционирования корпоративных медиа в разных организациях• Сформировать у слушателей понимание комплексной работы по созданию, наполнению, продвижению информационных ресурсов организации• Вовлечь слушателей в практическую деятельность корпоративных медиа

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) слушатель должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 Деятельность по созданию информационных и коммуникационных	ПК 1 Способность создавать информационные и коммуникационные	Владеть навыками создания авторских медиапродуктов и/или контроля создания	Уметь сопоставлять задачи по созданию информационных и коммуникационных	Знать виды, этапы и правила создания информационных и коммуникационных

медиапродуктов в интересах организации и аудитории	медиапродукты с учетом интересов аудитории и задач организации и аудитории	медиапродуктов согласно техническому заданию	ых медиапродуктов с интересами аудитории и особенностями организации и аудитории	медиапродуктов
ВД 2 Деятельность по созданию, выпуску и продвижению корпоративных информационных ресурсов организации	ПК 2 Способность использовать актуальные информационно-коммуникационные технологии для решения задач по созданию, выпуску и продвижению корпоративных информационных ресурсов организации	Владеть навыками работы с различными медиа-площадками	Уметь применять актуальные информационно-коммуникационные технологии для решения задач в области связей с общественностью	Знать актуальные инструменты по созданию, выпуску и продвижению корпоративных информационных ресурсов

1.2 Содержание учебной дисциплины (модуля)

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость), час	В том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час				Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Консультация		
очно-заочная с применением ДОТ	32	22	10	12	-	10	

Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические (семинарские занятия)	
1.	Раздел 1. Создание информационных и коммуникационных медиапродуктов в интересах организации и аудитории	4	6	4
1.1.	Тема 1.1. Информационные и коммуникационные медиапродукты	2	3	2
1.2.	Тема 1.2. Корпоративные медиа в интернете и социальных сетях	2	3	2
2.	Раздел 2. Создание, выпуск и продвижение корпоративных информационных ресурсов организации	6	6	6
2.1.	Тема 2.1. Место корпоративных медиа в коммуникационной структуре организации	2	2	2
2.2.	Тема 2.2. Технологии производства и инфраструктура корпоративных медиа	4	4	4
	Итого:	10	12	10

Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Количество часов	Компетенции		
			ПК-1	ПК-2	Общее количество компетенций
1.	Раздел 1. Создание информационных и коммуникационных медиапродуктов в интересах организации и аудитории	14	+		1
1.1.	Тема 1.1. Информационные и коммуникационные медиапродукты	7	+		1
1.2.	Тема 1.2. Корпоративные медиа в интернете и социальных сетях	7	+		1
2.	Раздел 2. Создание, выпуск и продвижение корпоративных информационных ресурсов организации	18		+	1
2.1.	Тема 2.1. Место корпоративных медиа в коммуникационной структуре организации	6		+	1
2.2.	Тема 2.2. Технологии производства и инфраструктура корпоративных медиа	12		+	1
	Итого:	32			

Краткое содержание учебной дисциплины:

Раздел 1. Создание информационных и коммуникационных медиапродуктов в интересах организации и аудитории

Тема 1.1. Информационные и коммуникационные медиапродукты

Понятие, виды, основные характеристики медиапродуктов

Техническое задание по созданию информационных и коммуникационных медиапродуктов

Технологии создания информационных и коммуникационных медиапродуктов: видео, аудио, фото, текст

Критерии оценки качества медиапродуктов

Тема 1.2. Корпоративные медиа в интернете и социальных сетях

Основные интернет-площадки, используемые в деятельности по связям с общественностью: виды, общая характеристика

Сайт организации как корпоративный информационный ресурс.

Социальные сети как площадка продвижения организации. Создание контента

Продвижение организации в социальных сетях

Раздел 2. Создание, выпуск и продвижение корпоративных информационных ресурсов организации

Тема 2.1. Место корпоративных медиа в коммуникационной структуре организации

Основные инструменты связей с общественностью

Коммуникационные процессы в организации, работа с корпоративной информацией

Понятие, виды, задачи корпоративных медиа

Тема 2.2. Технологии производства и инфраструктура корпоративных медиа

Технологические процессы в производстве корпоративных медиа

Методы оценка качества корпоративных медиа

Успешные федеральные и/или региональные кейсы корпоративных медиа

Тенденции и тренды развития связей с общественностью и корпоративных медиа в 2023 году

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Организация учебного процесса предусматривает применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки межличностной и групповой коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

Учебный процесс отражает практикоориентированный характер программы, подразумевает активный контакт между преподавателем и слушателями, реализацию разных форм и методов работы: лекции-дискуссии, анализ кейсов, групповая и индивидуальная работа, использование цифровых сервисов и инструментов.

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После

лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических и лабораторных занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические (лабораторные) занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические (лабораторные) задания и т.п. Для успешного проведения практического (лабораторного) занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим (лабораторным) занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические (лабораторные) занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала, подготовку контрольной работы, решение задач и т.п.), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах (например: подготовка докладов; написание рефератов; публикация тезисов; научных статей; подготовка и защита проекта; другие).

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Демин Д. Корпоративная культура. 10 самых распространенных заблуждений. — М.: Альпина Паблишер. 2020. 154 с.
2. Ильяхов М. Пиши, сокращай. Как создавать сильный текст. — М.: Альпина Паблишер, серия: Дополнительные учебные пособия. Литература. — 2019. — 440 с.
3. Назайкин А.Н. Медиарилейшнз на 100% или искусство управления отношениями с прессой и социальными сетями / А.Н. Назайкин. — М.: Солон-пресс, 2020. — 380 с.

Дополнительная литература

1. Морохин Н.В., Самоварова М.А.. Корпоративная журналистика: учебно-методическое пособие. — Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2018. — 25 с.
2. Рыжикова, Л.Н. Функции корпоративных изданий / Л.Н. Рыжикова, Е.В. Лапина, Д.А. Алексеев. // Вестник Южно-Уральского госуниверситета. Сер. Социально-гуманитарные науки.- 2006. - № 8. - С. 39-44.

3. Скотт Д. М. Как использовать социальные сети, блоги, подкасты и вирусный маркетинг для непосредственного контакта с покупателем – М.: Альпина Паблишер, 2013. – 352 с.

4. Халилов Д. Маркетинг в социальных сетях. – М.: Изд-во «Манн, Иванов и Фербер». – 2020. – 240 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал дистанционного обучения ВятГУ .
2. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий)

Вид занятий	Назначение аудитории
Практика, лекция, семинар	Учебная аудитория
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

Перечень специализированного оборудования

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа-проектор с экраном настенным
Ноутбук (персональный компьютер)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

№ п/п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагат"

2	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft

4. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ (ТКУ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ

Формы ТКУ:

- собеседование;
- коллоквиум;
- тест;
- эссе и иные творческие работы;
- реферат.

Формы самостоятельной работы:

- конспектирование;
- реферирование литературы;
- выполнение заданий поисково-исследовательского характера;
- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;
- участие в работе семинара: подготовка сообщений, докладов, заданий;

– лабораторно-практические занятия: выполнение задания в соответствии с инструкциями и методическими указаниями преподавателя, получение результата;

5. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНЫХ АТТЕСТАЦИЙ

Не предусмотрено.

Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации

Не предусмотрено.

Перечень примерных вопросов к зачету

Не предусмотрено.