

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –

программа профессиональной переподготовки

«НОРМИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ТРУДОВЫМИ ПРОЦЕССАМИ»

Киров, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Нормирование и управление трудовыми процессами» (далее ДПП) реализуется на русском языке.

ДПП ориентирована на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации в сфере экономики труда.

Цель обучения – формирование знаний, а также развитие способностей и навыков для разработки и внедрения прогрессивных форм организации, нормирования и оплаты труда, направленных на эффективное использование трудовых ресурсов.

Основные задачи обучения: обеспечить освоение необходимых знаний и практических навыков организации, нормирования и оплаты труда, в т.ч.:

- изучение принципов и системы норм и нормативов;
- изучение современных методов нормирования труда;
- изучение способов регулирования системы оплаты труда на основе нормирования;
- применение методов организации и нормирования труда для повышения эффективности использования трудовых ресурсов;
- формирование навыков применения планово-организационных расчетов для анализа эффективности использования трудовых ресурсов;
- формирование навыков анализа и совершенствования трудовых процессов.

Форма обучения: очная.

Срок освоения – 256 часов.

По итогам обучения слушатель получает диплом о профессиональной переподготовке установленного образца (без присвоения квалификации).

Категория слушателей программы - студенты очной формы обучения образовательных организаций.

Слушатель дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки «Нормирование и управление трудовыми процессами» должен иметь среднее профессиональное

образование / высшее образование, либо обучаться по программам СПО и/или ВО.

1.2. Нормативные документы для разработки ДПП

Нормативно-методическую основу разработки - правовую базу разработки ДПП составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов";
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. N 487-р "Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы";
- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. N 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта";
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 N ВК-1032/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов");
- Профстандарт: 07.003 «Специалист по управлению персоналом» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 N 109н;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н (ред. Приказа Минтруда РФ от 25.01.2023 №39н) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях»»;
- Устав ВятГУ;
- Положение о дополнительной профессиональной программе, действующее в ВятГУ;
- Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам, действующее в ВятГУ;
- Локальные акты ВятГУ.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ДПП

2.1. Характеристика новой квалификации и (или) уровней квалификации

Дополнительная профессиональная программа – программа профессиональной переподготовки «Нормирование и управление трудовыми процессами» предусматривает приобретение новой квалификации и направлена на подготовку слушателей к выполнению трудовых функций, свойственных 6 уровню квалификации согласно профессиональному стандарту «Специалист по управлению персоналом». Характеристика уровней квалификации утверждена приказом Минтруда России от 12.04.2013 N 148н, регистрационный № 28534 «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» и представлена в таблице:

Уровень	Показатели уровней квалификации		
	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний
6 уровень	Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели. Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений. Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации	Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка направлений профессиональной деятельности, технологических или методических решений	Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе, инновационных. Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации

2.2. Область профессиональной деятельности слушателей

Экономические, финансовые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности.

2.3. Объекты профессиональной деятельности

Предусмотренные законодательством процедуры по учету и нормированию труда, организации труда и установлению режимов труда и отдыха, а также исследованию трудовых процессов в целом на предмет соответствия указанным нормам.

2.4. Виды деятельности

ВД-1: Управление персоналом организации

2.5. Трудовые функции и /или уровни квалификации

Разработка системы организации и нормирования труда персонала; внедрение системы организации и нормирования труда персонала с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала; выявление резервов повышения производительности труда и качества нормирования труда; подготовка предложений по изменениям условий и оплаты труда персонала; определение эффективности работы системы организации и нормирования труда на рабочих местах.

Управление деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДПП

3.1. Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы:

ПК 1 – Способность разрабатывать и внедрять прогрессивные формы организации, нормирования и оплаты труда, направленные на эффективное использование трудовых ресурсов.

ПК 2 – Способность анализировать и совершенствовать трудовые процессы.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД-1 Управление персоналом организации	ПК 1 - Способность разрабатывать и внедрять прогрессивные формы организации, нормирования и оплаты труда, направленные на эффективное использование	Владеть навыками организации работ по нормированию труда, регулированию системы оплаты труда, а также проведения планово-организационны	Уметь использовать принципы организации и нормирования труда для повышения эффективности использования трудовых ресурсов	Знать принципы и современные методы организации и нормирования труда

	трудовых ресурсов	х расчетов для анализа эффективности использования трудовых ресурсов		
ВД-1 Управление персоналом организации	ПК 2 - Способность анализировать и совершенствовать трудовые процессы	Владеть навыками применения современных технологий анализа трудовых процессов	Уметь применять инструменты совершенствования трудовых процессов	Знать концепции современных технологий управления трудовыми процессами

Матрица соотнесения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и формируемых в них компетенций

Название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Трудоёмкость по учебному плану, часов	Компетенции		
		ПК-1	ПК-2	Общее количество компетенций
НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА	120	+		1
УПРАВЛЕНИЕ ТРУДОВЫМИ ПРОЦЕССАМИ	120		+	1
ИТОГО:	240			

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ДПП регламентируются:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных дисциплин;
- материалами, устанавливающими содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

Обучение осуществляется путем проведения очных занятий в форме лекций, практических занятий и других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.

Занятия по программе проводятся в аудиториях, приспособленных для чтения лекций для значительного числа слушателей. Обучение осуществляется в помещениях, оборудованных необходимыми техническими средствами для реализации учебного процесса, в том числе для показа презентаций.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Кадровое обеспечение ДПП

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) либо дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное педагогическое образование.

Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса

ДПП обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, необходимой учебной литературой по всем дисциплинам программы.

Вуз располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов и форм занятий.

Разработчики ДПП:

Доцент, доцент кафедры МиМ, к.экон.н.

Е.В. Ганебных

Доцент кафедры МиМ, к.экон.н.

И.Г. Алцыбева

Согласовано:

Заместитель руководителя
Департамента образования ВятГУ

Начальник Управления
дополнительного образования




Т.А.Кудрявцева

О.В. Золотарева