

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образованию

 С.В. Никулин

« 17 » марта 2023 г.
03-04-2023-0624

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
программа повышения квалификации

**«Управление корпоративными медиа и PR в государственных,
коммерческих и общественных организациях»**

Киров, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Управление корпоративными медиа и PR в государственных, коммерческих и общественных организациях» (далее ДПП) реализуется на русском языке.

ДПП ориентирована на совершенствование получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в сфере связей с общественностью и медиа; на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере связей с общественностью и медиа.

1.2. Нормативные документы для разработки ДПП

Нормативно-методическую основу разработки ДПП составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 487-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы»;
- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 29.04.2013 N 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта";
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования";
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;

- Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н;

- Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 538н;

- «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37 (ред. от 27.03.2018), раздел «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях 1. Должности руководителей» («Заместитель директора по связям с общественностью», «Менеджер по связям с общественностью»);

- Федеральный государственный образовательный стандарт ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г., № 512;

- Федеральный государственный образовательный стандарт ВО по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г., № 524;

- Устав ВятГУ;

- Положение о дополнительной профессиональной программе, действующее в ВятГУ;

- Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам, действующее в ВятГУ;

- иные локальные акты ВятГУ.

1.3. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы

Цель обучения – формирование или совершенствование компетенций по работе с корпоративными медиа как инструментом связей с общественностью в государственных, коммерческих и общественных организациях.

Основные задачи обучения:

- освоение терминологического и технологического аппарата по тематике корпоративных медиа как инструмента связей с общественностью

- формирование системного представления о деятельности корпоративных медиа в государственных, коммерческих, общественных организациях

- наработка насмотренности и практического опыта по работе с корпоративными медиа

Форма обучения: очно-заочная с применением ДОТ

Срок освоения программы – 36 часов.

По итогам обучения слушатель получает удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.4. Категория слушателей программы и требования к их уровню подготовки

Категория слушателей программы - специалисты органов государственного управления, специалисты организаций и предприятий.

Слушатель по дополнительной профессиональной программе «Связи с общественностью» должен иметь среднее профессиональное образование / высшее образование, либо обучаться по программам СПО и/или ВО.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДПП

2.1. Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Управление корпоративными медиа и PR в государственных, коммерческих и общественных организациях» ориентирована на качественное изменение следующих профессиональных компетенций:

ПК 1 – Способность создавать информационные и коммуникационные медиапродукты с учетом интересов аудитории и задач организации и аудитории;

ПК 2 - Способность использовать актуальные информационно-коммуникационные технологии для решения задач по созданию, выпуску и продвижению корпоративных информационных ресурсов организации

2.2. Виды деятельности и структура профессиональных компетенций

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 Деятельность по созданию информационных и коммуникационн	ПК 1 Способность создавать информационные и коммуникационн	Владеть навыками создания авторских медиапродуктов и/или контроля	Уметь сопоставлять задачи по созданию информационных и	Знать виды, этапы и правила создания информационных и коммуникационн

ых медиапродуктов в интересах организации и аудитории	ые медиапродукты с учетом интересов аудитории и задач организации и аудитории	создания медиапродуктов согласно техническому заданию	коммуникационн ых медиапродуктов с интересами аудитории и особенностями организации и аудитории	ых и медиапродуктов
ВД 2 Деятельность по созданию, выпуску и продвижению корпоративных информационных ресурсов организации	ПК 2 Способность использовать актуальные информационно-коммуникационн ые технологии для решения задач по созданию, выпуску и продвижению корпоративных информационных ресурсов организации	Владеть навыками работы с различными медиа-площадками	Уметь применять актуальные информационно-коммуникационн ые технологии для решения задач в области связей с общественность ю.	Знать актуальные инструменты по созданию, выпуску и продвижению корпоративных информационных ресурсов

2.3. Матрица соотнесения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и формируемых в них компетенций

Название учебной дисциплины	Трудоемкость по учебному плану, часов	Компетенции		
		ПК 1	ПК 2	Общее количество компетенций
Корпоративные медиа и PR в государственных, коммерческих и общественных организациях	32	+	+	2

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ДПП регламентируются:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочей программой учебной дисциплины;
- материалами, устанавливающими содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Кадровое обеспечение ДПП

Реализация ДПП программы повышения квалификации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее направленности программы, осваиваемой слушателями, либо дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной профессиональной программы, осваиваемой слушателями, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

При отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное педагогическое образование.

Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса

Дополнительная профессиональная программа обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Перечень основной и дополнительной литературы включен в рабочую программу дисциплины.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, необходимой учебной литературой по всем дисциплинам программы.

Вуз располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов и форм занятий.

Разработчик ДПП:

Декан факультета филологии
и медиакоммуникаций, канд.филол.н.,

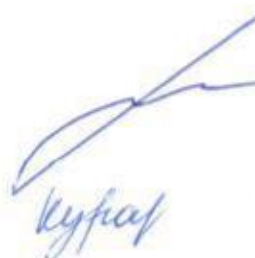
Ю.В. Игошина

Согласовано:

Заместитель руководителя
Департамента образования ВятГУ

Т.А.Кудрявцева

Начальник Управления
дополнительного образования



К.А. Курагина