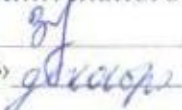


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления  
дополнительного образования

 Золотарева О.В.  
«10» декабря 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины  
«Основы музейной деятельности»

Основной программы профессионального обучения –  
программы профессиональной подготовки  
«Организатор экскурсий»

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями основной программы профессионального обучения «Организатор экскурсий»

Рабочая программа разработана:

Симоновой Галиной Ивановной, д.п.н., директором Педагогического института ВятГУ.

Ковязиной Галиной Викторовной, к.п.н., деканом-директором по научно-методической работе Педагогического института ВятГУ.

© Вятский государственный университет, 2023

© Симонова Г.И., 2023

© Ковязина Г.В., 2023

# 1. РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

## 1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «Основы музейной деятельности» обусловлены необходимостью качественной профессиональной подготовки педагогов для работы экскурсоводами (гидами) в реализации современных музейно-педагогических технологий освоения культурного наследия.

### Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	Формирование профессиональных знаний, умений, навыков и компетенции по профессии «Организатор экскурсий» без повышения образовательного уровня
Задачи учебной дисциплины	<ol style="list-style-type: none"><li>1) формирование умений осуществлять отбор и изучение экскурсионных объектов;</li><li>2) организовывать посещение объектов экскурсионного показа</li><li>3) формирование умений проектировать, определять и уточнять тематику, проводить музейно-педагогические занятия, организовывать экскурсии в культурно-образовательном пространстве музея;</li><li>4) готовность формировать программы экскурсионного обслуживания и проводить их коррекцию.</li><li>5) определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания.</li></ol>

### Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины слушатель должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 Оказание услуг по проведению экскурсий	ПК 1 - Способность организовывать и проводить экскурсии	Владеть навыками организации экскурсии и посещения объектов экскурсионного	Уметь оформлять документацию по программам экскурсионного обслуживания	Знать формы и методы проведения экскурсий, этику делового общения.

		показа.		
ВД 1 Оказание услуг по проведению экскурсий	<b>ПК 2 -</b> Способность разрабатывать программы экскурсионного обслуживания	Владеть навыками проектирования музейно-педагогических занятий, организации экскурсии в культурно-образовательном пространстве музея	Уметь разрабатывать программы экскурсионного обслуживания и осуществлять контроль на разных этапах разработки	Знать требования к содержанию и оформлению программ экскурсионного обслуживания

## 1.2 Содержание учебной дисциплины

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	В том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
Очная	34	10	6	4	-	-	24	-

### Тематический план

№ п/п	Основные разделы и темы учебной дисциплины	Часы		Самостоятельная работа
		Лекции	Практические (семинарские занятия)	
1	<b>Раздел 1. Теория и методика музейной деятельности</b>	2	2	10
1.1	Тема 1.1. Музейная педагогика как ресурс развития личности	2	-	4
1.2	Тема 1.2. Теория музейной коммуникации.	-	-	2
1.3	Тема 1.3. Музейное пространство и его основные характеристики	-	2	4
2	<b>Раздел 2. Стратегия освоения музейно-педагогического пространства</b>	2	2	10
2.1	Тема 2.1. Технологии организации музейных встреч	2	-	4



2.2	Тема 2.2. Стратегии освоения музейного пространства	-	2	4
2.3	Тема 2.3. Методы проведения экскурсий	-	-	2
3	<b>Раздел 3. Музейное проектирование</b>	2	-	4
3.1	Тема 3.1. Основы музейного проектирования	2	-	2
3.2	Тема 3.2. Проектирование музейных занятий	-	-	2
	<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>24</b>

**Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций**

Разделы / Темы учебной дисциплины	Количество часов	КОМПЕТЕНЦИИ		
		ПК-1	ПК-2	Общее количество компетенций
Раздел 1. Теория и методика педагогики музейной деятельности	14	+	+	2
Раздел 2. Стратегия освоения музейно-педагогического пространства	14	+	+	2
Раздел 3. Музейное проектирование	6	+	+	2
<b>ИТОГО:</b>	<b>34</b>			

**Краткое содержание учебной дисциплины:**

**Раздел 1. Теория и методика педагогики музейной деятельности**

**Тема 1.1. Музейная педагогика как ресурс развития личности**

Основные понятия музейной педагогики. Понятие музейно-педагогический процесс. Основные принципы музейно-педагогического процесса. Основы теории и методики музейной деятельности. Музейная среда.

**Тема 1.2. Теория музейной коммуникации.**

Теория музейной коммуникации как основа разработки инновационных подходов к деятельности в музее. Этика делового общения.

**Тема 1.3. Музейное пространство и его основные характеристики**

Особенности организации музейного пространства. Инновационные подходы к педагогической деятельности в музее. Типология музеев. Специфика музеев. Музейное пространство и его основные характеристики. Организация музейного пространства.

## **Раздел 2. Стратегия освоения музейно-педагогического пространства**

### **Тема 2.1. Технологии организации музейных встреч**

Основные технологии организации музейных встреч, их характеристика. Информационные технологии в организации музейных встреч.

Экскурсия как основная форма музейной деятельности.

Формы и методы проведения экскурсий. Просветительское и музейно-педагогическое направление деятельности музея. Музейно-педагогические технологии освоения музея.

### **Тема 2.2. Стратегии освоения музейного пространства**

Основные стратегии освоения музейно-педагогического пространства. Музейный объект как предмет экспонирования. Организация работы в ходе музейно-педагогического занятия.

### **Тема 2.3. Методы проведения экскурсий**

Этика делового общения. Виды экскурсий. Классификация методических приемов, применяемых при проведении экскурсии. Особенности работы экскурсовода.

## **Раздел 3. Музейное проектирование**

### **Тема 3.1. Основы музейного проектирования**

Основы музейного проектирования. Основные требования к содержанию и оформлению программ экскурсионного обслуживания. Основы разработки программ экскурсионного обслуживания.

### **Тема 3.2. Проектирование музейных занятий**

Проектирование музейных занятий

Алгоритм исследования музейных пространств. Основные этапы музейного занятия. Технологии обучения при проведении музейных занятий

## **2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Методические рекомендации для преподавателя**

Организация образовательного процесса предусматривает применение активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации,



принятия решений, лидерские качества: активные и интерактивные лекции, групповые дискуссии, разбор конкретных ситуаций, ролевые игры, тренинги.

## **2.2. Методические указания для слушателей**

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические) занятия, получать консультации преподавателя и выполнять самостоятельную работу.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в



реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практически занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Основной формой подготовки обучающихся к практическим занятиям является самостоятельная работа с учебно-методическими материалами, научной литературой, статистическими данными и т.п.

Изучив конкретную тему, обучающийся может определить, насколько хорошо он в ней разобрался. Если какие-то моменты остались непонятными, целесообразно составить список вопросов и на занятии задать их преподавателю. Практические занятия предоставляют студенту возможность творчески раскрыться, проявить инициативу и развить навыки публичного ведения дискуссий и общения, сформировать определенные навыки и умения и т.п.

Самостоятельная работа слушателей включает в себя выполнение различного рода заданий (изучение учебной и научной литературы, материалов лекций, систематизацию прочитанного материала), которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины преподаватель предлагает обучающимся перечень заданий для самостоятельной работы. Самостоятельная работа по учебной дисциплине может осуществляться в различных формах: подготовка докладов; подготовка и защита

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно либо группой и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Результатом самостоятельной работы должно стать формирование у обучающегося определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущей аттестации в течение периода обучения.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.



Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Основная литература**

1. Морозова А.Н., Мельникова О.В. Музейная педагогика: из опыта методической работы. –М.: ТЦ Сфера, 2006. – 416 с.
2. Галкина Е.Л. Ребенок в музее: новые векторы детского музейного движения. –М.: РИК: Акад. проект, 2006. – 174 с.
3. Шляхтина Л.М. Музейная педагогика: учебно-методическое / Л.М. Шляхтина; М-во культуры РФ, С.-Петерб. гос. ин-т культуры, фак. мировой культуры, каф. музеологии и культурного наследия. – СанктПетербург: СПбГИК, 2021. – 60 с.
4. Озерова Д.Е. Культурно-образовательная деятельность музеев в России и за рубежом: методические указания / Д.Е. Озерова; Яросл. гос. ун-т им. П.Г. Демидова. – Ярославль: ЯрГУ, 2011. – 48 с.
5. Коммуникационные основы музейной деятельности: Информационный бюллетень / Отв. ред. И.В. Чувилова. – Рязань: Издатель Ситников, 2015. – Вып. 1. – 60 с.

#### **Дополнительная литература**

1. Общие основы педагогики: Учебник для студентов педагогических вузов / И. А. Соловцова, Н. М. Борытко; Под ред. Н.М. Борытко. – Волгоград: Изд-во ВГИПК РО, 2006. – 60 с.
2. М. Л. Балашова Организация музеев и музейных уголков в общедоступных библиотеках – Хабаровск, 2014. – 18 с.
3. Научно-фондовая работа в музее: Методическое пособие. / Красноярск: Красноярский краевой краеведческий музей, 2002. – 88 с.
4. Е.В. Дырдина Информационно-коммуникационные технологии в компетентностноориентированном образовании / – Оренбург: ООО ИПК «Университет», 2012. – 228 с.
5. Л.М. Шляхтина Музейная педагогика / Санкт-Петербург, 2021. – 61 с.
6. Т.В. Галкина Музееведение: основы создания экспозиции / Томск, 2004. – 56 с.
7. Добротворская С.Г. Музейная педагогика: Учебно-методическое пособие / С.Г. Добротворская. – Казань: Казанский (Приволжский) федеральный университет, 2017. – 40 с.

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Портал дистанционного обучения ВятГУ.
2. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы
3. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ. – официальный текст – [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_148894/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148894/).
4. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 №159-ФЗ. – официальный текст – [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_148995/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148995/).
5. Внешкольник – сайт о дополнительном (внешкольном) образовании – <http://www.dop-obrazovanie.com>.
6. Журнал «Вопросы психологии» – <http://voppsy.ru>.
7. Информационный сайт по безопасности жизнедеятельности – <http://www.kornienko-ev.ru/BCYD>.
8. Национальный центр массового обучения навыкам оказания первой помощи – <http://www.spas01.ru>.
9. Официальный сайт Всероссийского детского центра «Орленок» – <http://www.center-orlyonok.ru>.
10. Официальный сайт Международного детского центра «Артек» – <http://artek.org>.

## **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

### **Перечень специализированных аудиторий**

Вид занятий	Назначение аудитории
Лекция, семинар	Учебная аудитория
Самостоятельная работа	Читальные залы библиотеки

### **Перечень специализированного оборудования**

Перечень используемого оборудования
Мультимедиа-проектор с экраном настенным
Ноутбук



**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса**

№ п/п	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"
2	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Консультант Киров»
7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft

**4. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ (ТКУ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СЛУШАТЕЛЕЙ**

*Формы ТКУ:*

- письменный и устный опрос;
- тест;

- анализ выполненных заданий.
- Формы самостоятельной работы:*
- конспектирование;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы;
- практические занятия: выполнение задания в соответствии с инструкциями и методическими указаниями преподавателя, получение результата.

## **5. МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Не предусмотрено.