


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
дополнительного образования

 / О.В. Золотарева

«11» сентября 2023г.

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

дополнительной профессиональной программы –
программы повышения квалификации
**«Муниципальный бюджет в условиях реформирования бюджетной
сферы»**

Киров, 2023

Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

Зачет представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающим соответствие подготовленности выпускников требованиям ДПП.

Зачет проводится с целью проверки уровня и качества профессиональной подготовки слушателей, предусмотренных профессиональным стандартом и квалификационными характеристиками.

Зачет позволяет выявить и оценить уровень сформированности компетенций у выпускника для решения профессиональных задач, готовность к новым видам профессиональной деятельности.

Перечень проверяемых результатов обучения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 Деятельность в области бухгалтерского учета	ПК 1 - Способен отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности.	Владеть навыками: - навыками самостоятельно применения теоретических основ бухгалтерского учета; - бухгалтерского учета имущества и источников финансирования имущества организации; навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; - практическими навыками применения типовых методик расчета экономических показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Уметь - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; осуществлять подготовительную работу перед составлением всех видов отчетности; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности; - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за	Знать - национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности; - нормативно-инструктивные материалы в области бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, их состав и содержание; - финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

			<p>отчетный период; осуществлять подготовительную работу перед составлением всех видов отчетности; формировать бухгалтерскую отчетность, налоговые декларации.</p>	
<p>ВД 1 Деятельность в области бухгалтерского учета</p>	<p>ПК 2 - Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование</p>	<p>Владеть навыками: - организации налогового планирования в экономическом субъекте; - формирования налоговой политики экономического субъекта; - контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности.</p>	<p>Уметь: - оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта; - осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; - корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; - анализировать налоговое законодательств</p>	<p>Знать: - законодательств о Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательств о Российской Федерации; законодательств о Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; - законодательств о Российской Федерации в сфере деятельности</p>

			о Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами	экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
ВД 1 Деятельность в области бухгалтерского учета	ПК 3- Способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	Владеть навыками: - составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; - составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов.	Уметь: - применять нормы законодательства; - анализировать статистическую, аналитическую, правовую и справочную информацию в области бюджетных отношений и использовать ее в своей практической деятельности;	Знать: - методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, стратегическом планировании, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, аудиторской деятельности, а также гражданское, таможенное, трудовое законодательство; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического

				субъекта; -внутренние организационно - распорядительн ые документы экономического субъекта.
--	--	--	--	--

Примерный перечень вопросов к итоговому зачету

1. Система нормативно-правового регулирования бюджетного учета в РФ.
2. Требования к организации и ведению бухгалтерского учета.
3. Система федеральных стандартов для организаций государственного сектора, их назначение и применение.
4. Учетная политика казенных учреждений для целей бюджетного учета.
5. Единые требования к ведению бюджетного учета активов и обязательств РФ, субъектов РФ.
6. Организация бюджетного учета.
7. Основные принципы подготовки бюджетной отчетности.
8. Организация первичного учета и документооборота.
9. Требования, предъявляемые к составлению и оформлению первичных (сводных) документов бюджетного (бухгалтерского) учета.
10. Требования к составлению и оформлению регистров бюджетного (бухгалтерского) учета.
11. Электронные первичные учетные документы и регистры бюджетного (бухгалтерского) учета.
12. Правила исправления ошибок, обнаруженных в первичных (сводных) учетных документах и регистрах бюджетного (бухгалтерского) учета.
13. Хранение первичных (сводных) учетных документов и регистров учета при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета.
14. Бюджетный учет вложений в основные средства.
15. Бюджетный учет при поступлении (приобретении, получении, изготовлении) основных средств.
16. Бюджетный учет амортизации основных средств.
17. Бюджетный учет при выбытии (продаже, списании, передаче в уставный капитал) основных средств.
18. Бюджетный учет при поступлении (приобретении, получении, изготовлении) материальных запасов.
19. Бюджетный учет при списании материальных запасов, использованных в деятельности учреждения и при выбытии материальных запасов.
20. Учет денежных средств на счетах.
21. Учет наличных денежных средств.
22. Учет расчетов по доходам.
23. Учет расчетов по выданным авансам.
24. Учет расчетов с подотчетными лицами.

25. Бюджетный учет по выданным авансам.
26. Учет расчетов с работниками учреждения.
27. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
28. Учет расчетов по платежам в бюджеты.
29. Учет расчетов с прочими кредиторами.
30. Учет расчетов по платежам из бюджета с финансовым органом.
31. Учет доходов и расходов текущего финансового года.
32. Годовое заключение счетов.
33. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов.
34. Учет доходов и расходов будущих периодов.
35. Учет резервов предстоящих расходов.
36. Учет операций по санкционированию расходов.
37. Подготовительная работа перед составлением годовой бюджетной отчетности.
38. Инвентаризация активов и обязательств.
39. Порядок составления и представления бюджетной отчетности.
40. Какие налоги нужно платить в составе ЕНП
41. Как плательщик и инспекторы будут понимать, на что переведены деньги
42. Что делать, если налоговая списала деньги на несуществующие недоимки
43. В какой срок нужно переводить деньги на ЕНС
44. Зачет и возврат переплаты на ЕНС с 2023 года

Критерии оценивания

Оценка за зачет является интегрированной и включает в себя оценку уровня освоения всех компетенций, формируемых в ходе изучения ДПП. Оценка соответствует уровню освоения компетенций: пороговый, продвинутый, высокий. Результаты итоговой аттестации определяются по системе: «зачтено», «не зачтено».

Оценки «зачтено» заслуживает ответ слушателя, в котором полностью раскрыто теоретическое содержание заявленных в экзаменационном билете вопросов. Представлен анализ практической составляющей вопроса, слушатель приводит примеры, аргументирует и соотносит теоретические знания с профессиональной сферой; использует творческий подход к решению проблемных вопросов; владеет навыками обобщения, систематизации и обоснования выводов, предложений по конкретному вопросу; использует аргументацию в ответах на вопросы членов аттестационной комиссии, что позволяет сделать вывод о понимании, готовности к дискуссии по данной проблеме, теоретическому вопросу. Практическое задание выполнено в полном соответствии с требованиями ДПП. Слушатель демонстрирует сформированность компетенций в сфере профессиональной деятельности

Оценки «не зачтено» заслуживает слушатель, который обнаруживает существенные пробелы в знании основного учебного материала, допустивший принципиальные ошибки; если слушатель не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов членов аттестационной комиссии. Выполнение практического задания не соответствует требованиям ДПП. Слушатель демонстрирует несформированность компетенций в сфере профессиональной деятельности.