

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образованию

[Signature] С.В. Никулин

«*11*» *сентября* 2023 г.

рег № 03-04-2023 -0623

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
программа повышения квалификации

**«Муниципальный бюджет в условиях реформирования
бюджетной сферы»**

(название программы)

Киров, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Муниципальный бюджет в условиях реформирования бюджетной сферы» (далее ДПП) реализуется на русском языке.

ДПП ориентирована на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

1.2. Нормативные документы для разработки ДПП

Нормативно-методическую основу разработки ДПП составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 487-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы»;
- Приказ Минтруда России от 13.03.2023 N 136н, регистрационный № 73027 «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Минтруда России от 29.04.2013 N 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта";
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования";
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;
- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 г. №103н;

- Профессиональный стандарт «Консультант по налогам и сборам», утвержден приказом Минтруда России от 12.10.2021 №722н;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01«Экономика» (уровень бакалавриата), утвержден приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №954;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37;
- Устав ВятГУ;
- Положение о дополнительной профессиональной программе, действующее в ВятГУ;
- Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам, действующее в ВятГУ;
- иные локальные акты ВятГУ.

1.3. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы

Цель обучения – совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности слушателя, и (или) повышение его профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Основные задачи обучения:

1. Углубленно изучить действующие нормативные акты по бухгалтерскому учёту и отчётности казенных учреждений, вопросам налогообложения, составления и исполнения сметы.
2. Развить навыки планирования бюджетных ассигнований на государственные закупки и управления созданными активами;
3. Развить коммуникативные и организационные навыки.
4. Способствовать практическому применению полученных знаний и умений, предоставляя слушателям необходимую консультационную помощь и поддержку.

Форма обучения: очно-заочная с применением ДОТ.

Срок освоения программы – 72 часа.

По итогам обучения слушатель получает удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.4. Категория слушателей программы и требования к их уровню подготовки

Категория слушателей программы - профессорско-преподавательский состав образовательных организаций, сотрудники органов исполнительной власти и местного самоуправления, главные бухгалтеры и бухгалтеры казенных учреждений.

Слушатель по дополнительной профессиональной программе «Муниципальный бюджет в условиях реформирования бюджетной сферы» должен иметь среднее профессиональное образование / высшее образование, либо обучаться по программам СПО и/или ВО.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДПП

2.1. Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Муниципальный бюджет в условиях реформирования бюджетной сферы» ориентирована на качественное изменение следующих профессиональных компетенций:

ПК 1 - Способен отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности.

ПК 2 - Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование.

ПК 3 – Способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками.

ПК 4 – Способность понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности

2.2. Виды деятельности и структура профессиональных компетенций

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 Деятельность в области бухгалтерского	ПК 1 - Способен отражать на счетах бухгалтерского	Владеть навыками: - навыками самостоятельного	Уметь - отражать на счетах бухгалтерского	Знать -национальную систему нормативного

<p>учета</p>	<p>учета факты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности.</p>	<p>о применения теоретических основ бухгалтерского учета; - бухгалтерского учета имущества и источников финансирования имущества организации; навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности; - практическими навыками применения типовых методик расчета экономических показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; осуществлять подготовительную работу перед составлением всех видов отчетности; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности; - отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; осуществлять подготовительную работу перед составлением всех видов отчетности; формировать бухгалтерскую отчетность, налоговые декларации.</p>	<p>регулирования бухгалтерского учета и отчетности; - нормативно-инструктивные материалы в области бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности, их состав и содержание; - финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности.</p>
<p>ВД 1 Деятельность в области бухгалтерского учета</p>	<p>ПК 2 - Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование</p>	<p>Владеть навыками: - организации налогового планирования в экономическом субъекте; - формирования налоговой политики</p>	<p>Уметь: - оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не</p>	<p>Знать: - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском</p>

		экономического субъекта; - контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности.	соответствующи х утвержденной налоговой политике экономического субъекта; - осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; - корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; - анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщи ков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами	страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административну ю и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; - законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
ВД 1 Деятельность в области бухгалтерского учета	ПК 3- Способность проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	Владеть навыками: - составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; -составление отчетов об	Уметь: - применять нормы законодательства ; - анализировать статистическую, аналитическую, правовую и справочную	Знать: - методические документы по бюджетировани ю и управлению денежными потоками; - законодательство Российской

		<p>исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременность ю расчетов.</p>	<p>информацию в области бюджетных отношений и использовать ее в своей практической деятельности;</p>	<p>Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, стратегическом планировании, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, аудиторской деятельности, а также гражданское, таможенное, трудовое законодательство; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; -внутренние организационно-распорядительны е документы экономического субъекта.</p>
<p>ВД 1 Деятельность в области бухгалтерского учета</p>	<p>ПК 4 – Способность понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимод ействует, учитывает их в своей деятельности</p>	<p>Владеть навыками: - учитывать в профессиональн ой деятельности особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимод ействует</p>	<p>Уметь: - понимать и учитывать в профессиональн ой деятельности особенности поведения различных групп людей, с которыми работает/взаимод ействует</p>	<p>Знать: - особенности поведения различных групп людей, с которыми работает/взаимод ействует</p>

2.3. Матрица соотнесения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и формируемых в них компетенций

Название учебной дисциплины	Трудоемкость по учебному плану, часов	Компетенции				Общее количество компетенций
		ПК 1	ПК 2	ПК 3	ПК 4	
Организация бюджетного учета исполнения бюджета и формирования отчетности	56	+	+	+	-	3
Медиативные технологии разрешения конфликтов в деятельности государственных и муниципальных служащих	8	-	-	-	+	1

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ДПП регламентируются:

- учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочей программой учебной дисциплины;
- материалами, устанавливающими содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.

4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Кадровое обеспечение ДПП

Реализация ДПП программы повышения квалификации обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее направленности программы, осваиваемой слушателями, либо дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной профессиональной программы, осваиваемой слушателями, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

При отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное педагогическое образование.

Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса

Дополнительная профессиональная программа обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Перечень основной и дополнительной литературы включен в рабочую программу дисциплины.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, необходимой учебной литературой по всем дисциплинам программы.

Вуз располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов и форм занятий.

Разработчик ДПП:

К.э.н, доцент, зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита

Н.В.Палешева

Согласовано:

Заместитель руководителя
Департамента образования ВятГУ

Т.А.Кудрявцева

Начальник Управления
дополнительного образования

О.В.Золотарева