

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Вятский государственный университет»

Институт непрерывного образования российских и иностранных граждан



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИНО

 Е.Л. Сырцова

« 10 » июля 2017 г.

С изменениями 27.07.2018

Рабочая программа

учебной дисциплины

«Правовое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления»

дополнительная профессиональная программа -
программа повышения квалификации:

«Правовое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления» 722

Киров
2017

Рабочая программа разработана:
Т.Е. Ложкина, ст. преподаватель кафедры конституционного и административно-
го права

© Вятский государственный университет, 2017

© Т.Е. Ложкина, 2017

1. Рабочая учебная программа

1.1 Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «Правовое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления» определяются тем, что в настоящее время муниципальные служащие должны быть способными на профессиональном уровне выполнять свою профессиональную деятельность в сфере муниципального управления.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none">- анализ правовых, экономических, финансовых и территориальных основ организации местного самоуправления;- получение слушателями навыков в организации и прохождении муниципальной службы;- формирование систематизированных теоретических знаний и соответствующих современным требованиям управления практических навыков по вопросам управления социально-экономическим развитием муниципального образования;- изучение слушателями основ бюджетного контроля и учета как важнейших функций бюджетного управления.
Задачи учебной дисциплины	<ul style="list-style-type: none">- изучение правового регулирования вопросов организации местного самоуправления в Кировской области;- овладение основами и эффективными способами управленческой деятельности;- изучение комплекса мер, осуществляемых государством и закреплённых законодательно, направленных на предупреждение коррупции и борьбы с ней, профилактике экстремизма.

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения учебной дисциплины / модуля.

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
------------------------------	-------------------	--------	--------

1	2	3	4
<p>ПК1 способность применять на практике знания нормативно - правового обеспечения муниципальной службы РФ</p>	<p>Владеть: способностью осуществлять контроль за соблюдением установленных требований, действующих норм и правил.</p>	<p>Уметь: осуществлять поиск необходимой информации, используя нормативно-правовую базу в части муниципальной службы РФ.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституцию Российской Федерации; - федеральные конституционные законы; - федеральные законы; - указы Президента Российской Федерации; - постановления Правительства Российской Федерации; - устав и закон Кировской области применительно к своим должностным обязанностям; - закон о муниципальной службе, - закон о закупках, налоговый и бюджетный кодекс.
<p>ПК2 Способность к эффективному управлению</p>	<p>Владеть: способностью применять методы эффективного управления на практике.</p>	<p>Уметь: выбирать оптимальные принципы и правила работы для эффективного управления и анализировать результаты своей деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления персоналом, подбора и расстановки кадров; - создания команды и эффективных взаимоотношений в коллективе; - психологию профессиональной деятельности и этику муниципального служащего; - принципы и правила работы со служебными документами, порядок подготовки официальных документов.
<p>ПК3 способность решать конфликтные ситуации конструктивным путём</p>	<p>Владеть: современными коммуникативными технологиями.</p>	<p>Уметь: грамотно решать конфликтные ситуации на муниципальной службе, создавать благоприятный психологический климат в коллективе, вести деловые переговоры, владеть собой в стрессовых ситуациях; квалифицированно работать с людьми по недопущению личностных конфликтов.</p>	<p>Знать: сущность, структуру и динамику отношений и конфликтов в малых группах.</p>
<p>ПК4 способность планировать и реализовывать свою профессиональную деятельность с учетом правил целеполагания</p>	<p>Владеть: основами тайм – менеджмента и самоменеджмента.</p>	<p>Уметь: ставить цели и планировать реальные сроки их исполнения; принимать и анализировать свои ошибки; -составлять планы орга-</p>	<p>Знать: планировать и реализовывать свою профессиональную деятельность с учетом правил целеполагания</p>

		низации работы,	
ПК5 способность осуществлять свою деятельность с учетом правил общей культуры, поддерживать положительный психологический микроклимат в коллективе	Владеть: профессиональной этикой и культурой на муниципальной службе.	Уметь: Поддерживать положительный психологический микроклимат в коллективе.	Знать: основы культуры, этики и этикета, психологию общения, конфликтологию интересов на муниципальной службе
ПК6 способность ответственно относиться к своим профессиональным обязанностям, требовать этого от других	Владеть: способностью к ведению диалога.	Уметь: применять на практике теоретические знания	Знать: профессиональные обязанности муниципальной службы
ПК7 способность объяснить для себя и окружающих побудительные причины принятия управленческих решений (мотивационная рефлексия)	Владеть: коммуникативными способностями в принятии решений на муниципальной службе	Уметь: грамотно использовать свои полномочия для принятия решений, мотивировать других людей на достижение результата.	Знать: основы и задачи эффективного управления

1.2 Содержание учебной дисциплины (модуля).

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения	Общий объем (трудоемкость) Часов	в том числе аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, час					Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации
		Всего	Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Консультации		
очная	68	68	9	59	-	-	-	зачет

Тематический план

№ п/п	Основные темы учебной дисциплины	Часы		Форма контроля
		Лекции	Семинары	
1	Правовое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления	9	59	зачет
1.1.	Правовые основы системы органов местного самоуправления	4	16	
1.2.	Экономические и управленческие основы системы органов местного самоуправления	-	10	
1.3.	Специальные вопросы подготовки муниципальных служащих	5	33	
	Итого:	9	59	

Матрица соотнесения разделов / тем учебной дисциплины / модуля и формируемых в них компетенций

РАЗДЕЛЫ / ТЕ- МЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ	КОМПЕТЕНЦИИ						
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7
РАЗДЕЛ 1	68	+	+	+	+	+	+	+
1.1.	20	+	+	+				
1.2.	10			+	+			
1.3.	38				+	+	+	+
Итого	68							

Краткое содержание тем учебной дисциплины:

Тема 1.1. Правовые основы системы органов местного самоуправления

История государственного управления и государственной службы.

Проблемы становления и развития государственного управления. Этапы формирования учреждений России, роль и место государственной службы в жизни государства. Реформы государственного управления, эволюция структуры государственного аппарата, особенности управления национальными регионами.

Система государственного управления РФ.

Понятие государственная служба, система. Структура органов государственной власти. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Форма государственного устройства и политический режим.

Понятие, цели, задачи и функции местного самоуправления.

Понятие и формы местного самоуправления, их особенности. Основные признаки местного самоуправления. Природа и сущность местного самоуправления. Главные цели и задачи самоуправления. Общая характеристика функций местного самоуправления.

Правовые основы местного самоуправления.

Система нормативно-правовых актов, обеспечивающих эффективное регулирование вопросов организации и деятельности местного самоуправления: Европейская хартия местного самоуправления, Конституция РФ, федеральные законы, акты Президента и Правительства РФ; конституции, уставы, законы субъектов РФ, уставы и другие нормативно-правовые акты муниципальных образований.

Организационные основы местного самоуправления. Система органов местного самоуправления.

Понятие организационных основ местного самоуправления. Органы местного самоуправления. Система и структура органов МСУ. Глава муниципального образования. Местная администрация. Представительные органы, порядок их формирования и организации работы. Исполнительные

органы местного самоуправления. Местная администрация. Глава администрации. Глава муниципального образования. Особенности организации МСУ в субъектах Кировской области, ЗАТО. Устав муниципального образования.

Территориальные основы местного самоуправления.

Административно-территориальное деление. Признаки муниципального образования. Виды муниципальных образований: сельское поселение, городское поселение, муниципальный район, городской округ, внутригородские муниципальные образования городов федерального значения – понятие, особенности. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Границы и состав территории муниципального образования. Преобразование муниципальных образований.

Федералогия.

Теоретические основы федерализма. Конституционные основы федерализма. Разграничение предметов ведения и полномочий в федеративном государстве. Органы государственной власти в федеративном государстве. Гарантии целостности федерации. Тенденции развития федерализма.

Тема 1.2. Экономические и управленческие основы системы органов местного самоуправления

Современные теории управления. Организация управленческого труда.

Сущность и содержание теории управления. Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма. Цели и функции теории управления. Внутренняя и внешняя среда в управлении, организационные формы и структуры управления. Методы управленческого воздействия, методы решения управленческих проблем. Решения в процессе управления, модели и методы принятия решений; ситуационный подход в процессе управления. Основные понятия, задачи и принципы управленческого труда. Специфические особенности управленческого труда. Использование рабочего времени. Разделение труда. Квалификация работников и их использование. Система и методы работы. Условия труда и организация рабочих мест. Нормирование труда. Материальное стимулирование работников. Факторы, методы и условия совершенствования управленческого труда. Планирование управленческого труда руководителя. Классификация затрат рабочего времени.

Социально-экономическое развитие Кировской области.

Социально-экономическое развитие региона. Теоретические основы социально-экономического развития. Цели и критерии социально-экономического развития региона. Анализ состояния социально-экономического развития Кировской области. Итоги социально-экономического развития Кировской области.

Психология профессиональной деятельности муниципальных служащих. Конфликтные ситуации и их разрешение.

Основы профессионализма в системе государственной и муниципальной службы. Руководство и лидерство в системе государственной и муниципальной службы. Психология организационных изменений в системе государственной и муниципальной службы. Психология служебного поведения государственных и

муниципальных служащих. Технологии оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих. Психологические технологии противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе. Психологические технологии принятия и реализации управленческих решений. Управленческая команда в системе государственной и муниципальной службы.

Конфликт интересов на муниципальной службе и порядок его урегулирования.

Понятие конфликта. Виды конфликтов. Причины конфликтов в организации. Конфликтогены и их роль в возникновении и развитии конфликта. Конфликтные личности. Способы урегулирования конфликтной ситуации в организации. Эффективные приемы невербального поведения в конфликте. Индивидуальные стратегии поведения в конфликте. Последствия конфликта. Профилактика конфликтов.

Тема 1.3 Специальные вопросы подготовки муниципальных служащих

Налоговая реформа в РФ. Особенности налогообложения муниципальных образований. Бюджет и бюджетное устройство РФ.

Современное Российское законодательство о налогах и сборах. Нормативно-правовые акты исполнительных органов власти в области налогообложения. Организация налогового администрирования. Содержание и значение государственного бюджета. Влияние бюджета на социально-экономические процессы. Бюджетная политика. Организационно-правовые основы построения бюджетной системы РФ. Бюджетное право. Основы разграничения доходов и расходов между бюджетами. Бюджетный процесс: составление, рассмотрение, утверждение, исполнение бюджетов по звеньям бюджетной системы. Формирование федерального, регионального и местных бюджетов. Управление бюджетами разных уровней. Бюджетная классификация. Содержание и принципы формирования доходов бюджета; методология их планирования по звеньям бюджетной системы и видам налогов и неналоговых доходов. Экономическая и контрольная работа финорганов по доходам и расходам бюджета. Экономическое содержание и функциональность Экономическое содержание и функциональное назначение бюджетных расходов. Методология планирования, порядок их финансирования. Расходы бюджета на государственную поддержку отраслей материального производства и регулирование экономики. Расходы бюджета на социальную сферу: образование, здравоохранение, социальное обеспечение, культуру, искусство. Целевые бюджетные и внебюджетные фонды. Государственная поддержка науки. Расходы бюджета на государственное управление, обеспечение безопасности граждан и государства. Расходы бюджета на международную деятельность, обслуживание государственного внутреннего и внешнего долга. Финансовая поддержка субъектов Федерации.

Административно-территориальное деление Кировской области.

Муниципальные образования Кировской области: муниципальные районы, городские округа, сельские и городские поселения. Система расселения. Зоны опережающего развития. Стратегия развития Кировской области до 2020 года.

Профессиональная этика муниципальных служащих. Речевая коммуникация в деловом общении (устный и письменный аспект).

Понятие этика, мораль, нравственность. Поведение как моральная категория. Понятие профессиональной этики и ее виды. Правовые основы служебного поведения государственных служащих. Принципы профессиональной этики государственных служащих. Механизмы реализации этических требований к государственным служащим. Общение как социально-психологический феномен. Условия эффективной вербальной коммуникации. Риторический идеал, коммуникативные качества речи и реализация в процессе общения. Тезисно-аргументационная форма речи и ее реализация в деловом общении. Нормированность речи и ее значение в структуре делового общения.

Публичный имидж должностных лиц местного самоуправления. Организация связей с общественностью.

Понятие имиджа. Приоритетные качества в решении проблемы имиджа государственного служащего. Имидж и законы восприятия. Внешний облик. Телесный имидж. Эстетическая элегантность. Психологическая элегантность. Модели поведения и общения. Возрастные и гендерные аспекты имиджа. Имидж и карьера.

Документирование управленческой деятельности в сфере местного самоуправления.

Документ и система документации. Понятие «документирование».

Нормативная регламентация делопроизводства. Организация службы делопроизводства. Документирование управленческой деятельности. Требования к оформлению документов. Требования к систематизации документов и их хранению, сроки хранения.

Понятие и основные элементы системы управления муниципальным имуществом.

Понятие «муниципальное имущество». Субъекты муниципальной собственности. Система управления муниципальным имуществом. Нормативно-правовая база пользования, владения, распоряжения в контексте управления муниципальным имуществом. Реализация права органов местного самоуправления на управление муниципальным имуществом.

Проблемы приватизации муниципального имущества. Актуальные вопросы управления арендными отношениями.

Нормативно-правовое регулирование приватизации муниципального имущества. Перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации. Сроки. Оформление документов на приватизацию. Порядок принятия решения о приватизации. Основные проблемы приватизации муниципального имущества. Условия аренды. Понятие «арендные отношения». Договор аренды. Требования к договору. Форма договора. Регистрация договора аренды недвижимого имущества. Срок и оплата аренды. Оформление арендных отношений первичными документами. Правовые аспекты арендных отношений. Аренда земли. Лизинг как форма передачи в аренду имущества.

Правовое регулирование земельных отношений в сфере местного самоуправления.

Правовое регулирование земельных отношений на территории Кировской области. Полномочия органов, осуществляющих регулирование земельных отношений. Планирование приобретения, резервирования и использования участков в Кировской области. Нормы предоставления земельных участков. Особенности перевода земельных участков из одной категории в другую. Особенности проведения землеустройства. Контроль за соблюдением земельного законодательства. Ответственность за земельные правонарушения. Согласительные процедуры.

Государственные и муниципальные услуги. Стандарты услуг.

Понятие «муниципальная услуга». Электронное правительство. Реинжиниринг и регламентация предоставления услуг. Межведомственное и межуровневое взаимодействие. Универсальная электронная карта. Нормативно-правовые акты. Определение многофункционального центра (МФЦ). Многофункциональные центры. Способы предоставления услуг. Функциональные центры МФЦ. Сектор информирования. Центр телефонного обслуживания. Сектор ожидания. Сектор приема заявителей. Стандарт комфортности. Информационные системы МФЦ.

Правовое регулирование организации конкурсов и закупок для муниципальных нужд.

Понятие об организации проведения торгов. Основные термины и определения. Цели и задачи торгов. Виды контрактов, закупок. Правовая и нормативно-методическая основа организации и проведения торгов, закупок и заключения контрактов. Стоимость проведения торгов. Порядок и процедура проведения торгов. Организация закупок. Заключение контрактов. Информационное обеспечение подрядных торгов и закупок. Экономико-математические модели оценки финансового состояния и конкурентоспособности предприятий.

Устав муниципального образования, порядок внесения изменений.

Принятие представительным органом муниципального образования проекта муниципального правового акта о внесении изменений в устав. Официальное опубликование проекта устава муниципального образования, проекта правового акта о внесении изменений и дополнений в устав. Проведение публичных слушаний. Опубликование результатов публичных слушаний. Принятие представительным органом муниципального правового акта о принятии устава, о внесении изменений в устав муниципального образования.

Предупреждение коррупции в органах местного самоуправления.

Коррупция как негативное социально-юридическое явление. Негативность (социальные последствия) коррупции: составные элементы и современная специфика. Историческая изменчивость коррупции. Содержание и проблемы оценки результатов противодействия коррупции. Криминологические особенности личности коррупционера. Причины коррупционного поведения. Благоприятствующие коррупции условия. Меры профилактики и борьбы с коррупцией. Проблемы и перспективы.

Антитеррористическая безопасность. Профилактика экстремизма как условие обеспечения национальной безопасности.

Реализация государственной политики в области профилактики терроризма и экстремизма в Российской Федерации. Совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности. Предупреждение террористических и экстремистских проявлений. Укрепление межнационального согласия, достижение взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах межэтнического и межкультурного сотрудничества.

2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

2.2. Методические указания для слушателей

Успешное освоение учебной дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы. Обучающийся обязан посещать лекции и семинарские (практические, лабораторные) занятия, получать консультации преподавателя. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий осуществляется преподавателем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения дисциплины, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделить целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины.

Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них обучающийся получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов, кроме того они способствуют формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с научной литературой.

Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. Часто обучающимся трудно разобраться с дискуссионными вопросами, дать однозначный ответ. Преподаватель, сравнивая различные точки зрения, излагает свой взгляд и нацеливает их на дальнейшие исследования и поиск научных решений. После лекции желательно вечером перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает. При работе с конспектом лекции необходимо отметить материал, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь за помощью к преподавателю.

Целью практических занятий является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения материала; применение теоретических знаний в реальной практике решения задач; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Практические занятия в равной мере направлены на совершенствование индивидуальных навыков решения теоретических и прикладных задач, выработку навыков интеллектуальной работы, а также ведения дискуссий. Конкретные пропорции разных видов работы в группе, а также способы их оценки определяются преподавателем, ведущим занятия.

На практических занятиях под руководством преподавателя обучающиеся обсуждают дискуссионные вопросы, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания, выполняют практические задания и т.п. Для успешного проведения практического занятия обучающемуся следует тщательно подготовиться.

Процедура оценивания результатов освоения учебной дисциплины (модуля) осуществляется на основе действующего Положения об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВятГУ.

Для приобретения требуемых компетенций, хороших знаний и высокой оценки по дисциплине обучающимся необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение всего периода обучения.

3. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

Основная литература.

1. Братановский, С.Н. Основы местного самоуправления. Курс лекций. – М: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.
2. Жалсанов, Б.Ц. Устав муниципального образования как акт высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов: монография. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
3. Местное самоуправление и муниципальное управление / Под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. – М: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
4. Пикулькин, А.В. Система государственного и муниципального управления, 4-е издание, перераб. и доп. – М: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.
5. Управление муниципальным образованием: организационно-правовой и финансово-экономический аспекты /под ред.Н.В. Постоного. – Юриспруденция, 2012.
6. Черногор, Н.Н. Правовое регулирование юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления в Российской Федерации. – Юриспруденция, 2012.

Дополнительная литература.

1. Аверин, А.Н. Социальная политика и подготовка управленческих кадров: учеб. пособие – М.: Данисов и К, 2007.
2. Андреева, Г.М. Социальная психология. - М.: Аспект Пресс, 2009.
3. Антонова, Н.А. Нормативно-правовое регулирование местного самоуправления. Проблемы разграничения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления // Закон и право. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - №10.
4. Бондарь Н.С., Авсеенко В.И., Бочаров С.Н. и др. Муниципальное право Российской Федерации / Под ред. проф. Н.С. Бондаря. М., 2012
5. Ботавина, Р.Н. Этика деловых отношений – М., 2010 г.
6. Братановский, С.Н. Основы местного самоуправления. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.
7. Водопьянова Н.Е., Старченкова Е.С. Синдром выгорания: диагностика и профилактика. - СПб: Питер, 2007.
8. Губин, В.Д., Основы этики – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М.
9. Зайков, Д., Звягинцев, М. Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения в условиях муниципальной реформы. – Издатель С.В. Зенина, 2007.
10. Кабаченко, Т.С. Психология управления (учебное пособие). - М., 2010.
11. Корнилова, Т.В. Психология риска и принятия решений. - М., 2009.
12. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления. – М., 2010.
13. Пешин Н.Л. Законодательство субъектов РФ о местном самоуправлении // Конституционное законодательство субъектов РФ: проблемы совершен-

ствования и использования в преподавании: Материалы науч. конф. / Отв. ред. проф. С.А. Авакьян. М., 2007.

14. Синдякин Н.Н. Законодательство о местном самоуправлении: перспективы развития // Конституция как символ эпохи.: В 2-х т. / Под ред. проф. С.А. Авакьяна Т. 2. М., 2007.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Портал дистанционного обучения ВятГУ [электронный ресурс] / - Режим доступа: <http://mooc.do-kirov.ru/>

2. Раздел официального сайта ВятГУ, содержащий описание образовательной программы [электронный ресурс] / - Режим доступа: [указать ссылку на страницу данной образовательной программы](#)

3. Официальный сайт Президента РФ — URL: www.kremlin.ru

4. Официальный сайт Правительства РФ — URL: www.government.ru

5. Сервер органов государственной власти РФ — URL: www.gov.ru

6. Официальный сервер Правительства Москвы — URL: www.mos.ru

7. Поисковая система нормативных правовых актов «Гарант» — URL: www.garant.ru

8. Поисковая система нормативных правовых актов «КонсультантПлюс» — URL: www.consultant.ru

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса.

Перечень специализированных аудиторий (лабораторий).

Вид занятий	Назначение аудитории
<i>Практика</i>	<i>Учебная аудитория.</i>
<i>Лекции</i>	<i>Учебная аудитория.</i>
<i>Зачет</i>	<i>Учебная аудитория.</i>

Перечень специализированного оборудования.

Перечень используемого оборудования
<i>МУЛЬТИМЕДИА-ПРОЕКТОР</i>
<i>ПАНЕЛЬ КОММУТАЦИОННАЯ В СБОРЕ</i>
<i>ЭКРАН С ЭЛЕКТРОПРИВОДОМ 152x203</i>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине.

№ п.п.	Наименование ПО	Краткая характеристика назначения ПО	Производитель ПО и/или поставщик ПО
1	Программная система с модулями для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»	Программный комплекс для проверки текстов на предмет заимствования из Интернет-источников, в коллекции диссертация и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ) и коллекции нормативно-правовой документации LEXPRO	ЗАО "Анти-Плагиат"
2	Microsoft Office 365 Student Advantage	Набор веб-сервисов, предоставляющий доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office, электронной почте бизнес-класса, функционалу для общения и управления документами	ООО "Рубикон"
3	Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL Academic.	Пакет приложений для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных, презентациями	ООО "СофтЛайн" (Москва)
4	Windows 7 Professional and Professional K	Операционная система	ООО "Рубикон"
5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	Антивирусное программное обеспечение	ООО «Рубикон»
6	Информационная система КонсультантПлюс	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «КонсультантКиров»
7	Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации	ООО «Гарант-Сервис»
8	Security Essentials (Защитник Windows)	Защита в режиме реального времени от шпионского программного обеспечения, вирусов.	Microsoft

4. Материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных аттестаций.

Форма контроля по дисциплине – зачет.

Промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по вопросам:

1. Какое место занимает местное самоуправление в системе народовластия?
2. Как характеризует местное самоуправление Конституция РФ?
3. Каково правовое значение функций местного самоуправления? Каким образом они воплощаются в практической деятельности органов местного самоуправления?
4. Какое значение для осуществления местного самоуправления имеют формы прямого волеизъявления граждан?

5. Охарактеризуйте элементы правовой основы местного самоуправления в Российской Федерации.
6. В чем заключается значение международных норм, действующих в сфере местного самоуправления?
7. Какие нормативные правовые акты принимают субъекты Федерации в области местного самоуправления?
8. Каково правовое значение устава муниципального образования?
9. Почему устав муниципального образования называют основным законом (конституцией) муниципального образования?
10. Что такое выборные органы местного самоуправления и каков порядок их формирования?
11. Какие органы местного самоуправления являются обязательными в каждом муниципальном образовании?
12. Какие исключительные полномочия закреплены за представительным органом местного самоуправления?
13. Назовите основания ответственности органов местного самоуправления:
 - а) перед населением муниципального образования;
 - б) перед государством;
 - в) перед юридическими и физическими лицами.
14. В каком порядке реализуется ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством?
15. Какова процедура отзыва выборного лица местного самоуправления населением муниципального образования?

Задание 1: Перечислите основные задачи, которые призвано решать местное самоуправление в Российской Федерации. Подтвердите свои выводы конституционными нормами о местном самоуправлении, а также положениями Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131 – ФЗ.

Задание 2: На основе сравнительного анализа положений Европейской Хартии местного самоуправления и Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» решите вопрос: соответствуют ли принципы местного самоуправления, закрепленные российским законодательством, тем, что закреплены в Европейской Хартии местного самоуправления? Поясните на примере.

Задание 3: Ознакомьтесь с регламентом представительного органа местного самоуправления муниципального образования, в котором вы живете. Назовите виды правовых актов, принимаемых представительным органом, а также сформулируйте основные требования, которым должны отвечать эти акты.

Задание 4: Назовите виды правовых актов исполнительных органов местного самоуправления, сравните их с правовыми актами представительных органов по следующим показателям: порядок принятия и вступления в силу, характер регулируемых вопросов, порядок отмены.