

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом ректора ФГБОУ ВПО «ВятГУ»

от 05.02.2014 № 28

КОДЕКС

ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

г. Киров, 2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Кодекс деловой этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Вятский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВПО «ВятГУ», университет) разработан в соответствии с положениями федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; нормами Трудового кодекса Российской Федерации; постановлением Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»; Рекомендациями по организации работы в образовательных (научных) организациях, подведомственных Минобрнауки России, по предупреждению коррупции, доведенными письмом от 06.08.2013 № 12-925 «О направлении методических рекомендаций по противодействию коррупции», и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положения ФГБОУ ВПО «ВятГУ» о мерах по предупреждению и противодействию коррупции, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящий Кодекс разработан с целью установления этических норм и правил служебного поведения работников университета для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, укрепления авторитета работников ФГБОУ ВПО «ВятГУ», его филиалов и представительств, с целью предупреждения и противодействия коррупции.

1.3. Кодекс представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам университета независимо от занимаемой должности.

1.4. Настоящий Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в университете, основанных на нормах морали,уважительном отношении к работе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников университета и их самоконтроля.

1.5. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики являются обязательными при приеме на работу, назначении на вышестоящую должность, поощрении и награждении.

1.6. Лицу, поступающему на работу в ФГБОУ ВПО «ВятГУ», его филиалы и представительства рекомендуется ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей трудовой деятельности, а каждому работнику принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

1.7. Знание и соблюдение работником ФГБОУ ВПО «ВятГУ» положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКА

2.1. Деятельность ФГБОУ ВПО «ВятГУ» и его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность;
- приоритет прав и интересов граждан Российской Федерации, интересов университета, общества и государства;
- профессионализм;
- независимость;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- информирование;
- эффективный внутренний контроль;
- справедливость;
- ответственность;
- объективность;
- доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе, учащимся (их законным представителям).

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ ИСПОЛНЕНИЯ РАБОТНИКОМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

3.1. Полностью осознавая свою социальную роль и ответственность перед государством, обществом и гражданами, работник ФГБОУ ВПО «ВятГУ» призван:

- добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, локальными правовыми актами университета, в целях обеспечения эффективной работы университета, реализации возложенных на него задач; при принятии решения учитывать только объективные обстоятельства, подтвержденные документами;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующей занимаемой должности университета;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;
- воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей;
- создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;
- не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету университета;
- придерживаться правил делового поведения и связанных с осуществлением возложенных на университет государственных социальных функций этических норм; поддерживать порядок на рабочем месте; в одежде соблюдать опрятность и чувство меры.

3.2. Работники университета, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, должны способствовать формированию в университете благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.3. Работник ФГБОУ ВПО «ВятГУ» обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты, в том числе Минобрнауки России, положения локальных правовых актов университета, и обеспечивать их исполнение;
- выполнять предусмотренные законодательством РФ в сфере противодействия коррупции, Положением ФГБОУ ВПО «ВятГУ» о мерах по предупреждению и противодействию коррупции, меры, направленные на профилактику и противодействие коррупции;
- выполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- выполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- соблюдать служебный распорядок университета (правила внутреннего трудового распорядка);

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, сведения категории ноу-хау, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- беречь имущество университета, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;
- уведомлять ректора университета в порядке, предусмотренном Положением ФГБОУ ВПО «ВятГУ» о мерах по предупреждению и противодействию коррупции, об обращениях каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- уведомлять ректора университета, своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, незамедлительно после того, как работнику стало об этом известно, в порядке, предусмотренном Положением ФГБОУ ВПО «ВятГУ» о мерах по предупреждению и противодействию коррупции.

3.3.1. Работники, перечень которых установлен Положением ФГБОУ ВПО «ВятГУ» о мерах по предупреждению и противодействию коррупции, обязаны представлять в установленном указанным положением порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.4. Работник университета запрещено:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;
- во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающее по отношению к окружающим, аморально, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.
- принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;
- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской

Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в университете, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

- выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество университета, а также передавать их другим лицам;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

- создавать в университете структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

- прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора, за исключением случаев, установленных Трудовым кодексом РФ;

- после увольнения из университета разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

4.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

4.2. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

4.3. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в сферах деятельности ФГБОУ ВПО «ВятГУ», осуществление которых подвержено коррупционным рискам, работник университета обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные локальными правовыми актами университета и настоящим Кодексом;
- уведомлять ректора университета и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.

4.2. Ректор университета, непосредственный руководитель, если ему стало известно о возникновении у работника университета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4.3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника университета, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ КОДЕКСА

5.1. Нарушение требований настоящего Кодекса квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником ФГБОУ ВПО «ВятГУ» должностных обязанностей, влечет одно из установленных

федеральными законами дисциплинарных взысканий, установленную законодательством РФ гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

5.2. Вопросы обеспечения соблюдения работниками университета требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматриваются ректором университета; лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, при проведении соответствующих проверок; комиссией ФГБОУ ВПО «ВятГУ» по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в случаях и в порядке, предусмотренных Положением ФГБОУ ВПО «ВятГУ» о мерах по предупреждению и противодействию коррупции.

5.3. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение проверки по обстоятельствам возникновения коррупционно опасной ситуации.

5.4. Работник университета в зависимости от тяжести совершенного проступка несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Наложение дисциплинарного взыскания за нарушение установленных настоящим Кодексом правил поведения во время исполнения должностных обязанностей осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. Если работник университета не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю либо к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, либо в комиссию ФГБОУ ВПО «ВятГУ» по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.