

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ФГБОУ ВПО «ВятГУ»
от 05.02.2014 № 28

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕРАХ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

г. Киров, 2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Вятский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВПО «ВятГУ», университет), (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», Рекомендациями по организации работы в образовательных (научных) организациях, подведомственных Минобрнауки России, по предупреждению коррупции, доведенными письмом от 06.08.2013 № 12-925 «О направлении методических рекомендаций по противодействию коррупции», в целях соблюдения законодательства Российской Федерации о предупреждении коррупции, недопущения возникновения коррупционных рисков среди лиц, замещающих определенные должности в структуре университета, достижения прозрачности их доходов и расходов, надлежащего взаимодействия с системой правоохранительных органов, сохранения и конфиденциальности сведений о работниках.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции в ФГБОУ ВПО «ВятГУ», правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений, установленные обязанности и ограничения сотрудников университета как меры по предупреждению коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3.2. Коррупционные действия - действия лиц, направленные на незаконное получение денежного вознаграждения, имущества, имущественных прав и иных имущественных благ с использованием должностных полномочий,

а равно действия граждан и организаций, направленные на незаконное предоставление указанным должностным лицам или в их интересах иным лицам денежных средств, имущества, имущественных прав и иных имущественных благ.

1.3.3. Коррупционные риски - условия и обстоятельства, предоставляющие возможность для действий (бездействия) лиц, с целью незаконного извлечения выгоды при выполнении своих должностных полномочий.

1.3.4. Коррупциогенные факторы - явление или совокупность явлений, объективные и субъективные предпосылки, порождающие коррупционные правонарушения или способствующие их распространению, а также положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3.5. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3.6. Меры по предупреждению и противодействию коррупции – комплекс мероприятий, реализуемых университетом, направленных на исключение фактов возникновения коррупционных составляющих в действиях сотрудников ФГБОУ ВПО «ВятГУ», фактов совершения иных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

- законность;

- публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

- сотрудничество университета с правоохранительными органами в части достижения целей противодействия коррупции.

1.5. При реализации мер по предупреждению коррупции, должностные лица, сотрудники университета и лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководствуются действующим законодательством РФ в сфере противодействия коррупции, настоящим Положением, нормами Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВПО «ВятГУ», Положением о комиссии по соблюдении требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии), иными локальными правовыми актами университета.

Вопросы, прямо не урегулированные локальными актами университета, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере предупреждения и противодействия коррупции.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Предупреждение и противодействие коррупции осуществляется в ФГБОУ ВПО «ВятГУ» путем реализации комплекса следующих основных направлений деятельности:

2.1. Регламентация модели служебного поведения сотрудников и педагогических работников университета в Кодексе деловой этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВПО «ВятГУ».

Кодекс деловой этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВПО «ВятГУ» раскрывает в себе нормы деловой этики, служебного, внеслужебного поведения работников университета, содержит обязанности работников по исполнению мер по предупреждению и противодействию коррупции. Кодекс является обязательным к исполнению всеми педагогическими и непедагогическими работниками университета.

Кодекс деловой этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВПО «ВятГУ» утверждается ректором университета и доводится до сведения всех работников, а также подлежит опубликованию на официальном сайте университета.

2.2. Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников университета нетерпимости к коррупционному поведению.

На постоянной основе в университете проводится правовое просвещение об установленных действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица, разъясняется порядок соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.

Правовое просвещение проводится лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначенными приказом ректора, иными должностными лицами, состоящими в органах управления университета. Просвещение проводится в форме учебно-практических семинаров (тренингов); путем разработки методических рекомендаций и информационных памяток об уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица; размещения методической информации для служащих и работников на официальном сайте университета; индивидуальных бесед.

Указанные мероприятия призваны своевременно информировать работников университета о порядке действий при склонении его к коррупционным правонарушениям; разъяснить типовые случаи конфликта интересов и порядок их урегулирования, поведение, которое может быть воспринято как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; описание выражений, тем для разговора, предложений и действий, инициирующих дачу взятки.

2.3. Возложение на работников ФГБОУ ВПО «ВятГУ» ответственности за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

На работников университета из числа непедагогических работников приказом ректора возлагается ответственность за реализацию мер по предупреждению и предотвращению коррупции, профилактику коррупционных и иных правонарушений. Указанные лица назначаются приказом ректора университета и наделяются полномочиями и обязанностями в сфере деятельности, направленной на противодействие коррупции, регламентированными настоящим Положением, иными локальными актами университета.

2.4. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников университета, отражаемая в должностных инструкциях.

Должностные инструкции работников университета должны отражать конкретные права и обязанности работников, распорядительные, организационные и иные полномочия.

2.5. Проведение мониторинга локальных правовых актов университета на предмет соответствия действующему законодательству РФ (антикоррупционная экспертиза).

Принимаемые и принятые локальные правовые акты ФГБОУ ВПО «ВятГУ» подлежат анализу и проверке на стадии принятия (в период действия) на предмет наличия или отсутствия в них коррупциогенных факторов по требованию ректора университета; по заявлению должностного лица университета, участившего в разработке и согласовании локального

правового акта; по собственной инициативе лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Целью анткоррупционной экспертизы является устранение (недопущение) принятия локальных нормативных актов (их действия), которые создают предпосылки и (или) повышают вероятность совершения коррупционных действий в процессе реализации данных правовых актов.

Задачами анткоррупционной экспертизы являются выявление и описание коррупциогенных факторов в локальных нормативных правовых актах и их проектах, внесение предложений и рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действий таких факторов.

Не проводится анткоррупционная экспертиза отмененных или признанных утратившими силу локальных нормативных правовых актов, а также локальных нормативных правовых актов, в отношении которых проводилась анткоррупционная экспертиза, если в дальнейшем в эти локальные нормативные акты не вносились изменения.

Проверка проектов локальных правовых актов (действующих локальных правовых актов) осуществляется лицом, на которого возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений в течение 10 календарных дней с момента их поступления.

При проведении анткоррупционной экспертизы используется Методика проведения анткоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96.

По результатам проведения анткоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных правовых актов, в случае выявления в них коррупциогенных факторов в соответствии с методикой, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений готовит заключение, в котором указываются конкретные положения проекта локального правового акта, способствующие созданию условий для проявления коррупции, и соответствующие коррупциогенные факторы. Заключение должно содержать предложения о способах устранения выявленных в проекте локального правового акта коррупциогенных факторах и подлежит обязательному рассмотрению структурным подразделением университета, подготовившим проект локального правового акта. После этого заключение утверждается начальником юридического отдела ФГБОУ ВПО «ВятГУ» и направляется должностному лицу, направившему проект акта для проверки, ректору университета.

Коррупциогенные факторы, содержащиеся в проекте локального правового акта, выявленные при проведении анткоррупционной экспертизы, устраняются структурным подразделением университета, подготовившем указанный проект, на стадии его доработки.

После устранения замечаний проект локального правового акта представляется на повторную анткоррупционную экспертизу лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В случае, если при проведении антикоррупционной экспертизы проекта акта в тексте проекта локального акта коррупциогенных факторов не выявлено, лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений осуществляется визирование проекта локального правового акта без составления заключения.

2.6. Обеспечение доступа работников университета и обучающихся (их родителей, законных представителей) к информации о деятельности органов управления университета, направленной на предупреждение коррупции.

Локальные правовые акты университета, направленные на предупреждение и противодействие коррупции ФГБОУ ВПО «ВятГУ», принятые и действующие в установленном порядке, подлежат размещению в общедоступных местах, опубликованию на официальном сайте университета, незамедлительно после утверждения их ректором университета.

Работники университета, обучающиеся (родители, законные представители) вправе обратиться к лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБОУ ВПО «ВятГУ», за разъяснением положений действующих локальных актов университета, направленных на предотвращение коррупции.

Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в установленном порядке, при наличии обращений, разъясняет положения, сферу действия, порядок применения локальных актов университета, направленных на предотвращение коррупции. При необходимости, разъясняет нормы действующего федерального законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.

2.7. Взаимодействие ФГБОУ ВПО «ВятГУ» со сторонними структурами в части предупреждения и противодействия коррупции.

Университет в своей деятельности по предупреждению и противодействию коррупции взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества, путем обмена необходимой информацией, за исключением информации, отнесенной к конфиденциальной.

В установленной сфере деятельности университет взаимодействует с органами внутренних дел, следственными органами, прокуратурой Кировской области в части обмена информацией, принятия мер административного, уголовного характера.

2.8. Создание механизма уведомления ректора о фактах склонения к коррупционным правонарушениям; механизма защиты заявителей, состоящего из требования конфиденциальности информации о личности заявителя.

Работник обязан незамедлительно уведомить ректора университета обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление ректора о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно, путем передачи его лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений или направления такого уведомления по почте.

Сведения, подлежащие отражению в уведомлении, должны содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается ректором и (или) лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется по поручению ректора лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в сроки и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.9. Формирование и утверждение комиссии ФГБОУ ВПО «ВятГУ» по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Определение круга полномочий и обязанностей комиссии.

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов формируется ректором университета таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. Деятельность комиссии регламентируется Положением ФГБОУ ВПО «ВятГУ» о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, принимаемым и утверждаемым ректором университета.

Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников университета, круг которых определен

статьей 349.2 Трудового кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 05.07.2013 № 568, приказами Минобрнауки России.

2.10. Определение перечня функций университета, при реализации которых вероятно возникновение коррупционных факторов.

Определение перечня функций университета, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупциогенных факторов, осуществляется посредством выделения тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски, может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

- в статистических данных, в том числе в данных о состоянии преступности в Российской Федерации;

- по результатам рассмотрения:

- уведомлений ректора о фактах обращения в целях склонения работника университета к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения должностными лицами требований к служебному поведению;

- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами; постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями; Общественной палатой Кировской области.

Перечень источников не является исчерпывающим.

По итогам реализации вышеизложенных мероприятий университетом формируется и утверждается перечень коррупционно опасных функций.

Утверждение перечня осуществляется ректором университета после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

2.11. Определение перечня должностей университета, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

Должности университета, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени

свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной (трудовой) деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

Признаками, характеризующими коррупционное поведение работника при осуществлении коррупционно опасных функций, могут служить следующие действия:

необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в университет;

оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

а также сведения о:

нарушении работниками требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной (трудовой) деятельности;

попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;

необоснованном бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными (трудовыми) обязанностями;

совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают сами работники и (или) родственники работников;

совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства РФ.

По итогам реализации вышеизложенных мероприятий университетом формируется и утверждается перечень коррупционно опасных функций.

Утверждение данных перечней осуществляется ректором университета после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Уточнение (корректировку) перечня должностей университета, замещение которых связано с коррупционными рисками, осуществляется по результатам оценки коррупционных рисков не реже одного раза в год.

2.12. Определение перечня должностей университета, замещение которых связано с обязанностью соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, регламентированных законодательством РФ о противодействии коррупции.

Перечень должностей ФГБОУ ВПО «ВятГУ», круг обязанностей, запретов и ограничений определен настоящим Положением, решениями, принимаемыми комиссией ФГБОУ ВПО «ВятГУ» по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

2.13. Проведение проверок соблюдения работниками Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВПО «ВятГУ», ограничений и запретов, а также исполнения обязанностей, регламентированных законодательством РФ о противодействии коррупции, локальными актами университета.

Проверка соблюдения работниками Кодекса деловой этики и служебного поведения проводится в отношении всех работников университета.

Проверка соблюдения ограничений и запретов, исполнения обязанностей, регламентированных законодательством РФ о противодействии коррупции, локальными актами, проводится в отношении работников, на которых в силу замещения должности, распространяются запреты и ограничения, возлагаются обязанности.

Проверка проводится лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по следующим основаниям:

- по поручению ректора университета;
- по сведениям, указанным в поступившем уведомлении работника университета, о фактах обращения с целью склонения работника и (или) работников университета к совершению коррупционных и (или) иных правонарушений;
- по информации, поступившей от работников университета, иных лиц о фактах обращения к работнику (работникам) с целью склонения работника (работников) к совершению коррупционных и (или) иных правонарушений;
- по информации, поступившей из правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц;
- из сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками требований к служебному поведению;

- по поручению комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

- при наличии сведений о фактах нарушения работником Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВПО «ВятГУ», возникновении у работника конфликта интересов, не соблюдении работником запретов и ограничений, не исполнении обязанностей, регламентированных настоящим действующим законодательством РФ о противодействии коррупции, настоящим Положением, локальными правовыми актами ФГБОУ ВПО «ВятГУ».

Проверка осуществляется в срок, не превышающий тридцати дней с момента принятия решения о ее проведении.

При осуществлении проверки, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, вправе:

- проводить беседу с работником университета, получать объяснения по фактам, являющимся предметом проверки;

- изучать представленные работником (гражданином) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, дополнительные материалы;

- получать от работника (гражданина) пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, дополнительным материалам;

- осуществлять анализ сведений, предоставленных гражданином или работником в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

По результатам проверки, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, проводившее проверку, представляет ректору университета доклад о ее результатах.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении работниками требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВПО «ВятГУ» для рассмотрения и принятия решения об ответственности работника.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

3.1. Меры, мероприятия, направленные на предупреждение и противодействие коррупции реализуют:

- ректор университета;
- лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВПО «ВятГУ».

3.2. Ректор университета в порядке, предусмотренном настоящим Положением, локальными актами ФГБОУ ВПО «ВятГУ» в сфере предупреждения и противодействия коррупции:

- утверждает локальные правовые акты, направленные на предупреждение и противодействие коррупции;
- назначает лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- принимает уведомления работников о фактах обращения к ним с целью склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- поручает проведение проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, проверки по сведениям, указанным в уведомлениях работников о фактах обращения к ним с целью склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- созывает комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по личной инициативе, по ходатайству лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, определяет место, время проведения комиссии и вносит предложения на повестку комиссии;
- утверждает перечень функций университета, при реализации которых вероятно возникновение коррупционных факторов;
- утверждает перечень должностей университета, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- утверждает перечень должностей университета, замещение которых связано с обязанностью соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, регламентированных законодательством РФ о противодействии коррупции;
- утверждает справки лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по результатам проверок соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- принимает решение об ответственности работника за нарушение требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, по результатам соответствующих проверок на основании доклада лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.3. Лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначаются приказом ректором университета из числа непедагогических работников.

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в порядке, предусмотренном настоящим Положением, локальными актами ФГБОУ ВПО «ВятГУ» в сфере предупреждения и противодействия коррупции:

- подготавливает локальные правовые акты университета, направленные на предупреждение и противодействие коррупции;
- обеспечивает соблюдение работниками университета требований к служебному поведению, урегулированию конфликта интересов;

- осуществляет сбор, обработку и проверку полноты заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками, включенными в перечень должностей, при замещении которых (поступлении на которые) возникает указанная обязанность; представляет в Департамент государственной службы, кадров и мобилизационной подготовки Минобрнауки России указанные справки в установленном порядке;
- принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов работника;
- рассматривает по поручению ректора уведомления работников о фактах обращения к ним и (или) работникам, с целью склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- обеспечивает конфиденциальность сведений в уведомлениях работников о фактах обращения к ним и (или) работникам, с целью склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- проводит проверку соблюдения работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, проверку по сведениям, указанным в уведомлениях работников о фактах обращения к ним и (или) работникам с целью склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- обеспечивает деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, является секретарем комиссии;
- инициирует очередное и внеочередное заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- оказывает работникам университета консультативную помощь по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений, применению на практике Кодекса этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВПО «ВятГУ», настоящего Положения;
- организует правовое просвещение работников университета, разъяснение норм действующего законодательства РФ, направленное на противодействие коррупции в формах тренингов, семинаров, индивидуальных бесед;
- обеспечивает взаимодействие университета с правоохранительными органами, иными федеральными государственными органами, их территориальными органами, государственными органами, муниципальными органами, организациями, независимо от формы собственности в сфере противодействия коррупции.
- осуществляет мониторинг, проведение антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов университета; должностных инструкций работников, на предмет соответствия действующему законодательству РФ о противодействии коррупции;
- обеспечивает во взаимодействии с управлениями, отделами университета доступ работников университета и обучающихся (их родителей,

законных представителей) к информации о деятельности органов управления университета, направленной на предупреждение коррупции.

3.4. Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВПО «ВятГУ» регулируется Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВПО «ВятГУ», настоящим Положением, иными локальными правовыми актами университета.

4. СОБЛЮДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ

4.1. На работников ФГБОУ ВПО «ВятГУ» в соответствии с действующим законодательством РФ о противодействии коррупции, нормативно-правовыми актами Минобрнауки России настоящим Положением, иными локальными правовыми актами университета, распространяются обязанности, выполнение которых является обязательным. Работник обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, положения локальных правовых актов университета, и обеспечивать их исполнение;
- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями;
- выполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- соблюдать служебный распорядок университета (правила внутреннего трудового распорядка);
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, сведения категории ноу-хау, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- беречь имущество университета, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

- соблюдать ограничения, выполнять обязанности и требования к деловой этике и служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены законодательством РФ о противодействии коррупции, настоящим Положением, Кодексом деловой этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВПО «ВятГУ»;

- уведомлять ректора университета в порядке, предусмотренном настоящим Положением, об обращениях каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- уведомлять ректора университета, своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, незамедлительно после того, как работнику стало об этом известно, в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

- передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценностями бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов (в отношении лиц, на которые распространяется указанная обязанность в соответствии с нормативно-правовыми актом Минобрнауки России).

4.1.1. К работникам ФГБОУ ВПО «ВятГУ», на которые распространяется обязанность ежегодного представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги, несовершеннолетних детей (отдельной на каждого) относятся:

1) Ректор университета.

Работники, включенные в указанный перечень, обязаны представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Работники ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставляют:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

- сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, по состоянию на конец отчетного периода.

Сведения о доходах представляются по формам справок, утвержденных Указом Президента РФ от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

- сведения о расходах, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Сведения о расходах предоставляются в случае, если сделка совершена в отчетный период с 01.01.2012 по 31.12.2012 либо в последующие отчетные периоды. При совершении сделок в 2011 году или ранее, сведения о расходах не предоставляются. Сведения о расходах предоставляются когда сумма одной (каждой) сделки превышает общий доход работника и его супруга (супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Сведения о расходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». К справке о расходах прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются работниками должностному лицу отдела кадров, на которое возложена ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Должностное лицо осуществляет прием и анализ данных сведений, осуществляет проверку полноты и достоверности представленных справок, представляет их в Департамент государственной службы, кадров и мобилизационной подготовки Министерства образования и науки Российской Федерации в установленном порядке.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежат размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Минобрнауки России в соответствии с Порядком размещения сведений, утвержденным Указом Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции».

4.2. На работников ФГБОУ ВПО «ВятГУ» в соответствии с действующим законодательством РФ о противодействии коррупции, настоящим Положением, иными локальными правовыми актами университета, распространяются ограничения, соблюдение которых является обязательным. Гражданин не может быть принят на работу, а работник не может работать в университете в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности, по приговору суда, вступившему в

законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;
- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на работу в университет;

4.3. На работников ФГБОУ ВПО «ВятГУ» в соответствии с действующим законодательством РФ о противодействии коррупции, настоящим Положением, иными локальными правовыми актами университета, распространяются запреты, соблюдение которых является обязательным. В связи с осуществлением трудовых функций в университете, работнику запрещается:

- принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;
- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в университете, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью и собственностью субъекта Российской Федерации и

передаются работником по акту в университет, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Работник, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество университета, а также передавать их другим лицам;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

- создавать в университете структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

- прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора, за исключением случаев, установленных Трудовым кодексом РФ;

- после увольнения из университета разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОВЕРШЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

5.1. Работники университета, граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных и иных правонарушений несут дисциплинарную,

гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работники, допустившие нарушения Кодекса деловой этики и служебного поведения ФГБОУ ВПО «ВятГУ» несут дисциплинарную ответственность по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.2. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.