

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора ФГБОУ ВПО «ВятГУ»
от 15.05.2014 № 198

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на получение внутриуниверситетских грантов для студентов и аспирантов очной формы обучения ФГБОУ ВПО «ВятГУ»

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе на получение внутриуниверситетских научных грантов для студентов и аспирантов очной формы обучения ФГБОУ ВПО «ВятГУ» (далее - Положение) разработано в целях реализации федеральных законов Российской Федерации «О науке и государственной научно-технической политике», Указа Президента Российской Федерации от 07.07.2011 № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, общий порядок организации и проведения конкурса, финансирования (грантов) и приемки результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИР и ОКР).

1.3. Целями проведения конкурса на получение внутриуниверситетских грантов для студентов и аспирантов очной формы обучения являются:

- привлечение наиболее способных студентов и аспирантов очной формы обучения университета к научной деятельности;
- эффективное использование полученных результатов в образовательном процессе;
- содействие повышению качества образования.

2. Организация конкурса

2.1. Внутриуниверситетский научный грант для студентов и аспирантов очной формы обучения ФГБОУ ВПО «ВятГУ» является одной из форм научно-образовательной деятельности университета, направлен на поддержку развития научно-исследовательской работы для студентов и аспирантов очной формы обучения, повышение качества образования в ВятГУ.

2.2. Конкурс на получение внутриуниверситетских грантов для студентов и аспирантов очной формы обучения (далее – конкурс) объявляется приказом ректора университета.

2.3. Сроки, количество направлений конкурса и объемы финансирования (грантов) определяются приказом ректора университета.

2.4. На конкурс могут быть представлены коллективные или индивидуальные НИР и ОКР, подготовленные студентами 2-4х курсов и аспирантами 1-2 года обучения. При коллективном научном проекте, среди авторов должен быть указан руководитель проекта. В студенческом проекте должен быть указан куратор проекта из числа профессорско-преподавательского состава университета.

2.5. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора. Контроль за организацией и проведением конкурсов возлагается на проректора по НИИ университета.

2.6. В установленные приказом ректора сроки проведения конкурса авторами конкурсных научных проектов подаются Заявки на участие в конкурсе. Заявки подаются в отдел аспирантуры, докторантуры и магистратуры ФГБОУ ВПО «ВятГУ» (далее – ОАДиМ).

Заявки должны быть подготовлены в соответствии с требованиями настоящего Положения и приложениями к нему. Заявки, не соответствующие условиям участия в конкурсе, оформленные не по форме, представленные с нарушением требований или после установленного срока, к рассмотрению не принимаются и в конкурсе не участвуют.

2.7. Средства в Заявке по научному проекту могут запрашиваться в целях приобретения оборудования, материалов, оплаты расходов на командировки, связанные с проектом, сбор первичной информации и другие расходы, включая заработную плату, коммуникацию, связь и услуги сторонних организаций. Максимальный объем средств на одну заявку утверждается приказом ректора.

2.8. Заявка на участие в конкурсе должна быть оформлена в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению. В конкурсную комиссию представляется печатный вариант заявки (в 2-х экземплярах), подписанный руководителем проекта, и электронный вариант. Общий объем материалов заявки не должен превышать 5 страниц машинописного текста (Times New Roman, кегль - 12, межстрочный интервал - одинарный, поля - 2 см со всех сторон, для рисунков - табличное форматирование).

2.9. Заявки, поступившие на конкурс, проходят экспертизу в конкурсной комиссии.

Задачами экспертизы являются: оценка научной, научно-технической и практической ценности заявленного проекта; соответствия планируемых результатов объёму запрашиваемых финансовых средств, возможность проведения работы в срок, целесообразность её проведения.

Каждый член конкурсной комиссии оценивает заявки только по своему направлению, используя бланк экспертной оценки, подписывает его и направляет секретарю конкурсной комиссии. Рассылку заявок членам конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии. Сроки рассмотрения конкурсных заявок устанавливаются приказом ректора.

2.10. Результаты конкурсного отбора рассматриваются на заседании конкурсной комиссии, которая принимает окончательное решение по определению проекта-победителя.

2.11. Победителем считается заявка, набравшая самый высокий средний балл в своем направлении. Если в каком-то направлении участвует только одна заявка, то она вправе стать победителем, если ее средний балл будет не ниже 50.

2.12. Секретарь конкурсной комиссии составляет Протокол решения конкурсной комиссии о результатах конкурса. Протокол подписывается председателем, сопредседателем и секретарем конкурсной комиссии.

3. Организация научно-исследовательской работы студентов по грантам

3.1. На основании Протокола решения конкурсной комиссии ректор университета издает приказ о победителях конкурса.

3.2. Автор (авторы) победившей заявки оформляет Задание (Приложение № 2) на выполнение НИР и ОКР и предоставляет его в ОАДиМ.

3.3. С автором (авторами), победившим в конкурсе, заключается срочный трудовой договор или гражданско-правовой договор на срок выполнения НИР и ОКР.

3.4. Главным бухгалтером - начальником Финансово-экономического управления в установленном порядке в годовой плановой смете расходования средств выделяется строка «Средства, реинвестируемые в научную деятельность, связанную с совершенствованием образовательного процесса» и определяется объем этих средств.

3.5. Победитель конкурса несет ответственность за результаты, качество, сроки выполнения работы, целевое и рациональное использование выделенных средств.

3.6. Управление научных исследований и подготовки научных кадров проводит организационную работу по выполнению НИР и ОКР, включая контроль за сроками и качеством работ. Финансово-экономическое управление проводит учет и контроль использования финансовых средств на выполнение каждого конкретного проекта.

3.7. Дата представления отчетов по проектам устанавливается приказом ректора. Автор-руководитель проекта представляет в ОАДиМ отчет о НИР и ОКР и Акт приемки НИР и ОКР (Приложение № 3). Отчет проходит экспертизу и представляется на утверждение конкурсной комиссии, которая подписывает Акт приемки НИР и ОКР.

Проректор по НИИ

С.Г. Литвинец