

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Вятский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ВятГУ»)
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «ВятГУ»

 /Пугач В.Н./
« 02 » октября 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о требованиях к составлению учебно-методического комплекса
учебной дисциплины, профессионального модуля
колледжа ФГБОУ ВПО «ВятГУ»

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете и рекомендовано
к утверждению, протокол №1 от 02.10.2014 г.
Председатель педагогического совета
колледжа

 /С.В. Никулин

Киров, 2014г.

1. Общие положения

1.1. Положение предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей (далее УД, ПМ), обеспечивающих освоение основных профессиональных образовательных программ специальностей и профессии колледжа.

1.2. Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности дисциплины, профессионального модуля является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки специалистов.

1.3. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебного материала, как с точки зрения содержания, так и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовывать и проводить учебные занятия.

1.4. Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования профессионального образования.

1.5. Учебно-методический комплекс (далее УМК) дисциплин, профессиональных модулей, разработанные преподавателями предметно-цикловых (методических) комиссий для обеспечения и совершенствования образовательного процесса в колледже

2. Цели и задачи формирования УМК

Учебно-методические комплексы по дисциплинам, профессиональным модулям формируются с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических, методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля.

Разработка и использование УМК в учебном процессе нацелены на решение следующих основных задач:

- методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности студентов по всем формам обучения;
- нормативно-методическое обеспечение деятельности преподавательского состава при реализации конкретной дисциплины, профессионального модуля;
- обеспечение целостности учебного процесса и интегративного подхода к его организации при реализации ФГОС СПО по специальности;
- обеспечение требований к методическому сопровождению учебного процесса.

3. Структура и состав УМК дисциплины, профессионального модуля

3.1. Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины, профессионального

модуля – упорядоченная и структурированная совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала по конкретной дисциплине/модулю, как части основной профессиональной образовательной программы, способствующей реализации целей и содержания образовательного стандарта специальности/профессии.

3.2. При разработке УМК дисциплины, профессионального модуля следует придерживаться следующей структуры (такой же структуры необходимо придерживаться и при формировании электронного УМК):

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Обратная сторона титульного листа (Приложение 2)
3. Содержание (Приложение 3)

1 БЛОК

1. Нормативная учебно-программная документация
 - 1.1 Выписка из федерального государственного образовательного стандарта о требованиях к результатам освоения учебной дисциплины, профессионального модуля
 - 1.2. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля

2 БЛОК

2. Учебно-методическая документация
 - 2.1. Методические указания для студентов по выполнению лабораторных и практических работ
 - 2.2. Методическая разработка (рекомендации и (или) указания, сборник заданий, рабочая тетрадь) по организации внеаудиторной самостоятельной работы.
 - 2.3. Методические рекомендации по выполнению курсовых проектов (работ).

3 БЛОК

3. Методический комплект по учебной и производственной практике
 - 3.1 Рабочая программа учебной практики
 - 3.2 Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)
 - 3.3 Рабочая программа производственной (преддипломной) практики

4 БЛОК

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине/ модулю
 - 4.1. Контрольно-оценочные средства по учебным дисциплинам
 - 4.2. Контрольно-оценочные средства по ПМ.

4. Порядок разработки, согласования и утверждения, хранения УМК дисциплины, профессионального модуля

4.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) ПЦК, обеспечивающей реализацию дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности. ПЦК является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствующего требованиям ФГОС, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей/го дисциплины, модуля, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебно-методическим материалом.

4.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

4.3. При реализации дисциплины, модуля педагоги вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов.

4.4. УМК дисциплины, модуля рассматривается на заседании ПЦК, при необходимости корректируется и рекомендуется к использованию.

4.5. УМК дисциплины, модуля формируется в электронном и бумажном варианте. Бумажный вариант хранится у педагога, ведущего данную дисциплину, модуль. Электронный и бумажный вариант УМК передается в учебную часть (или методический кабинет) колледжа.

5. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

5.1. Текущий контроль за содержанием и качеством подготовки УМК осуществляет председатель ПЦК. С этой целью внутри ПЦК, в соответствии с требованиями работодателей и нормативной документацией:

- пересматривается, рецензируется и передается для утверждения учебная программа по соответствующей/му дисциплине, модулю;
- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;
- обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки;
- на этапе корректировки материалов УМК осуществляется периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

5.2. Председатели ПЦК, методист и заместители директора по УМР, УР колледжа периодически контролируют наличие УМК по всем дисциплинам, модулям, входящим в основную профессиональную образовательную программу специальности, и их соответствие требованиям настоящего Положения.

Форма титульного листа УМК дисциплины/модуля

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Вятский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ВятГУ»)
колледж**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)**

(индекс, наименование дисциплины/модуля)

основной профессиональной образовательной программы специальности

(код, наименование специальности)

базовой (углубленной) подготовки

*Форма обратной стороны
титального листа УМК дисциплины/модуля*

УМК рассмотрен на заседании ПЦК _____

и рекомендован к использованию

Протокол № __ от _____

Председатель ПЦК: _____ / _____

Разработчик:

Форма содержания УМК дисциплины/модуля

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативная учебно-программная документация
 - 1.1 Выписка из федерального государственного образовательного стандарта о требованиях к результатам освоения учебной дисциплины, профессионального модуля
 - 1.2. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля

2. Учебно-методическая документация
 - 2.1. Методические указания для студентов по выполнению лабораторных и практических работ
 - 2.2. Методическая разработка (рекомендации и (или) указания, сборник заданий, рабочая тетрадь) по организации внеаудиторной самостоятельной работы.
 - 2.3. Методические рекомендации по выполнению курсовых проектов (работ).

3. Методический комплект по учебной и производственной практике
 - 3.1 Рабочая программа учебной практики
 - 3.2 Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности)
 - 3.3 Рабочая программа производственной (преддипломной) практики

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине/ модулю
 - 4.1. Контрольно-оценочные средства по учебным дисциплинам
 - 4.2. Контрольно-оценочные средства по ПМ.

