

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Вятский государственный университет»
(ФГБОУ ВПО «ВятГУ»)

П Р И К А З

10.09. 2013

№ 398

г. Киров

О порядке оценки качества исполнения работниками из числа профессорско-преподавательского состава должностных обязанностей

С целью реализации Проекта 4.1.2. «Развитие системы вовлечения работников, аспирантов и студентов университета в инновационную научно-образовательную деятельность» Программы стратегического развития ВятГУ, обеспечения стимулирования работников из числа профессорско-преподавательского состава, работающих на должностях ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора (далее – ППС) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2013 года форму служебной записки с перечнем показателей, характеризующих качество выполнения ППС своих должностных обязанностей в соответствии с локальными правовыми актами, трудовыми договорами, индивидуальными планами и/или планом работы кафедры, (далее – Показатели) и веса указанных Показателей (Приложение № 1).

2. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2013 года порядок расчета коэффициентов трудового участия в соответствии со служебной запиской заведующего кафедрой и декана факультета (далее – Порядок расчета) (Приложение № 2).

3. Утвердить следующий Порядок оценки качества исполнения работниками из числа профессорско-преподавательского состава должностных обязанностей:

3.1. Заведующим кафедрами обеспечить заполнение и согласование с деканами факультетов служебных записок по форме Приложения № 1 в срок до 13.09.2013 (отчетный период – с 01.01.2013 по 31.08.2013).

3.2. Деканам факультетов:

3.2.1. организовать сбор служебных записок от заведующих кафедрами, первичную проверку и согласование сведений, содержащихся в служебных записках;

3.2.2. представлять служебные записки от заведующих кафедрами в учебно-методическое управление (каб. 1-308) в срок до 16.09.2013 (отчетный период – с 01.01.2013 по 31.08.2013).

3.3. Начальнику УМУ Вычегжанину А.В.:

3.3.1. обеспечить обработку, проверку сведений, содержащихся в служебных записках от заведующих кафедрами и деканов факультетов,

3.3.2. представить мне на утверждение сводную ведомость с результатами расчета коэффициентов трудового участия работников, согласованную с проректорами и гл. бухгалтером-начальником ФЭУ в срок до 27.09.2013 (отчетный период – с 01.01.2013 по 31.08.2013).

4. Ответственность за достоверное составление служебных записок с перечнем показателей, характеризующих качество исполнения работниками из числа ППС должностных обязанностей, возложить на заведующих кафедрами и деканов факультетов.

5. Отменить приказ ректора от 04.02.2013 № 51 «О порядке оценки качества исполнения работниками из числа профессорско-преподавательского состава должностных обязанностей».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Н. Пугач



С.В. Фомин
64-69-17

Приложение № 1
к приказу ректора ФГБОУ ВПО «ВятГУ»
от 10.08.2013 № 398

ФОРМА

служебной записки с перечнем показателей, характеризующих качество исполнения работниками из числа профессорско-преподавательского состава должностных обязанностей

Ректору ФГБОУ ВПО «ВятГУ»
В.Н. Пугачу

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

(дата, регистрационный №)

За период с «___» ___ г. по «___» ___ г. работниками достигнуты следующие показатели

Показатель	Характеристика показателя	Вес показателя	Преподаватель 1		Преподаватель 2		Преподаватель n
			Балл	Значение	Балл	Значение	
Обязательные показатели							
<i>Учебно-методическая работа</i>							
Уровень проведения и подготовки к занятиям при оценке со стороны заведующего кафедрой	От 0 до 3 баллов (выставляется заведующим кафедрой на основании контрольных посещений занятий)	2					
Уровень проведения и подготовки к занятиям при оценке со стороны обучающегося ¹	-1 – при баллах, набранных по результатам анкетирования – от 0 до 30 0 – при баллах, набранных по результатам анкетирования – от 30 до 50 1 – при баллах, набранных по результатам анкетирования – от 50 до 80	2					

¹ В соответствии с приказом ректора от 02.08.2013 № 356

	2 – при баллах, набранных по результатам анкетирования – от 80 до 100								
Успеваемость студентов	Доля студентов, успешно прошедших промежуточную и/или текущую аттестацию по дисциплинам, преподаваемым конкретным преподавателем во всех группах: 0 – от 0 до 50% 1 – от 50 до 85%; 2 – от 85 до 100 %	2							
Разработка рабочих программ в составе УМКД ² ППС, закрепленным за соответствующей дисциплиной (дисциплинами) (минимальный уровень обеспеченности)	0 – рабочие программы отсутствуют; 1 – рабочие программы подготовлены не менее, чем по ½ дисциплин, за которыми закреплен преподаватель; 2 – рабочие программы подготовлены по всем дисциплинам, за которыми закреплен преподаватель.	1							
Научно-исследовательская работа									
НИР, выполняемая за счет бюджетных и (или) внебюджетных источников финансирования или не имеющая источников финансирования	0 – НИР не осуществляется 1 – работник выполняет НИР не имеющие источников финансирования; 2 – работник является исполнителем по договору на выполнение НИР, оплачиваемых за счет бюджетных и (или) внебюджетных источников финансирования; 3 – работник является руководителем НИР, оплачиваемых за счет бюджетных и (или) внебюджетных источников финансирования.	2							
Участие в конкурсах на выполнение НИР всероссийского уровня	0 – в составлении заявок не участвовал; 1 – участвовал в составлении заявки; 2 – являлся инициатором и ответственным за составление заявки.	1							
Участие в конкурсах на выполнение НИР международного уровня	0 – в составлении заявок не участвовал; 1 – участвовал в составлении заявки; 2 – являлся инициатором и ответственным за составление заявки.	2							
Публикация результатов НИР	0 – публикаций не имеется; 1 – направлены статьи в редакции журналов, из списка, рекомендованного ВАК для публикации научных работ и/или журнале, индексируемых системой РИНЦ;	2							

² В соответствии с приказом ректора от 19.01.2012 № 5

	2 – направлены статьи в редакции журналов, индексируемых системами Web Of Science и/или Scopus.							
Участие в работе конференций	0 – отсутствие докладов на конференциях; 1 – участие с докладом на конференциях регионального и/или всероссийского уровня; 2 – участие с докладом на конференциях международного уровня.	1						
Привлечение студентов к выполнению НИР	0 – студенческая НИР не ведется; 1 – студенческая НИР ведется в рамках учебных занятий; 2 – студенческая НИР ведется дополнительно к учебным занятиям в рамках факультативов или кружков; 3 – студенты привлекаются руководителем бюджетной и (или) внебюджетной НИР к выполнению работ (с оплатой)	3						
Организационно-методическая, профорientационная и воспитательная работа								
Профорientационная работа	0 – участие в профорientационной работе не принимает 1 – участвует в утвержденных локальными актами ВятГУ мероприятиях профорientационной направленности 2 – является инициатором и организатором в утвержденных локальными актами ВятГУ мероприятий профорientационной направленности	3						
Работа в качестве куратора студенческой группы по распоряжению по факультету	0 – не является куратором учебной группы 1 – является куратором группы на 3, 4 или 5 курсе 2 – является куратором группы на 1 или 2 курсе	1						
Работа консультантом в факультетской отборочной комиссии в течение летней приемной кампании	0 – не является консультантом в факультетской отборочной комиссии 1 – является консультантом в факультетской отборочной комиссии в соответствии с распоряжением по университету	2						
Ответственный за ведение раздела сайта структурного подразделения	0 – не является ответственным за ведение раздела сайта структурного подразделения 1 – является ответственным за ведение раздела сайта структурного подразделения	1						
Ответственный за научно-исследовательскую работу студентов в соответствии с распоряжением по кафедре	0 – не является ответственным за научно-исследовательскую работу студентов 1 – является ответственным за научно-исследовательскую работу студентов в соответствии с распоряжением по кафедре	2						

Исполнительская дисциплина	-1 – неоднократное нарушение трудовой и/или исполнительской дисциплины 0 – однократное нарушение трудовой и/или исполнительской дисциплины 1 – отсутствие нарушений трудовой и/или исполнительской дисциплины	5					
Показатели, характеризующие работу ППС и заполняемые на усмотрение зав. кафедрой, не включенные в предыдущие разделы служебной записки							
Показатель 1	До 3 баллов каждому сотруднику	1					
Показатель 2	До 3 баллов каждому сотруднику	1					
Показатель 3	До 3 баллов каждому сотруднику	1					
Показатели, характеризующие работу ППС и заполняемые на усмотрение декана, не включенные в предыдущие разделы служебной записки							
Показатель 1	До 3 баллов каждому сотруднику	1					
Показатель 2	До 3 баллов каждому сотруднику	1					
ИТОГО							

Заведующий кафедрой _____

Наименование кафедры

Подпись

Расшифровка

Дата

Декан факультета _____

Наименование факультета

Подпись

Расшифровка

Дата

Проректор по УМР



С.В. Фомин

**Порядок расчета коэффициентов трудового участия в соответствии со
служебной запиской заведующего кафедрой и декана факультета**

Вклад конкретного работника в результат работ структурного подразделения (кафедры) за определенный период, осуществляется с учетом «коэффициента трудового участия работника». Коэффициент трудового участия работника (далее – КТУР) определяется как доля конкретного работника в достигнутом общекафедральном результате за определенный период. КТУР определяется по формуле:

$$КТУР_i = Ст_i \cdot \frac{Балл_i}{\sum_{j=1}^n Ст_j \cdot Балл_j}, \quad (1)$$

где $КТУР_i$ – КТУР i -го работника кафедры;

$Ст_i$ – доля ставки, i -го работника кафедры;

$Балл_i$ – баллы, набранные i -м работником в этом периоде;

$\sum_{j=1}^n Ст_j \cdot Балл_j$ – баллы, набранные всеми работниками кафедры в этом периоде;

n – количество работников кафедры, учтенных в служебных записках, поступивших от руководителей структурных подразделений.

КТУР за отчетный период вычисляются на основании служебной записки, представляемой заведующим кафедрой и деканом факультета.

Проректор по УМР



С.В. Фомин