



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

П Р И К А З

05.10.2018

№ 831

г. Киров

Об утверждении Положения о Центре организации системы качества образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет»

В соответствии с пунктом 3.4 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет», утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.05.2017 № 469, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Центре организации системы качества образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – Положение).

2. Управлению ИРК (Садакова-Ильина М.В.) разместить Положение на официальном сайте университета.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Проректор по образованию

С.В. Никулин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом проректора по образованию
от 05.10.2018 № 83/

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре организации системы качества образования
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Вятский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Центр организации системы качества образования (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – ВятГУ, университет).

1.2. Полное наименование: Центр организации системы качества образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет».

Сокращенное название: Центр организации системы качества образования, ЦСК.

1.3. Основной целью Центра является поддержание эффективного функционирования и развитие системы качества образования в ВятГУ.

1.4. В своей деятельности ЦСК руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), требованиями международных и российских стандартов качества, федеральными государственными образовательными стандартами, другими нормативными правовыми актами, Уставом университета, локальными нормативными актами и распорядительными документами университета, настоящим Положением.

1.5. Деятельность Центра курирует проректор по образованию.

1.6. Непосредственное руководство ЦСК осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора университета по представлению проректора по образованию.

2. Основные задачи

Деятельность ЦСК направлена на решение следующих задач:

2.1. Проведение самообследования университета, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.2. Организационно-методическое и информационное обеспечение процедур государственной регламентации образовательной деятельности.

2.3. Организационно-методическое и информационное обеспечение независимой оценки качества образования, общественной и общественно-профессиональной аккредитации.

3. Функции

Основными функциями ЦСК являются:

- 3.1. Организация процедуры самообследования университета.
- 3.2. Сбор, анализ и свод данных, полученных от руководителей структурных подразделений для проведения процедуры самообследования университета.
- 3.3. Выявление и изучение факторов, влияющих на качество образования в университете.
- 3.4. Совершенствование показателей эффективного контракта работников из числа профессорско-преподавательского состава ВятГУ и методики их подсчёта.
- 3.5. Разработка, модернизация и организация проведения процедур изучения мнения обучающихся о качестве образования.
- 3.6. Формирование ежегодного плана проверок факультетов/институтов университета.
- 3.7. Организация и проведение плановых и внеплановых, инициируемых проректором по образованию, проверок факультетов/институтов университета.
- 3.8. Подготовка предложений по результатам проверок факультетов/институтов университета и контроль за своевременностью и результативностью действий по устранению выявленных несоответствий и нарушений.
- 3.9. Руководство мероприятиями по подготовке внутренних экспертов системы качества образования.
- 3.10. Консультирование руководителей структурных подразделений вуза по вопросам мониторинга качества образования и результатам аудита в целях совершенствования их деятельности.
- 3.11. Формирование совместно с другими подразделениями университета, планов работы и календарных графиков прохождения процедур государственной регламентации образовательной деятельности (лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации образовательной деятельности, государственный контроль (надзор) в сфере образования).
- 3.12. Оказание методической и консультационной помощи руководителям структурных подразделений университета по подготовке проектов документов, необходимых для лицензирования и государственной аккредитации образовательных программ.
- 3.13. Проверка готовности университета в целом и образовательных программ в частности к процедурам лицензирования и государственной аккредитации.
- 3.14. Анализ выполнения работниками из числа профессорско-преподавательского состава ВятГУ показателей эффективного контракта, подготовка выборки с индивидуальными результатами преподавателей для заседания конкурсной комиссии по избранию на должности профессорско-преподавательского состава вуза.
- 3.15. Подготовка статистических данных, информационно-аналитических материалов о системе оценки качества образования в университете.
- 3.16. Своевременное представление результатов аудита и мониторинга качества образования ректорату и Учёному совету для выработки корректирующих действий.

3.17. Подготовка распорядительных документов и методических материалов для осуществления аудита и мониторинга качества образования в университете.

3.18. Организационное обеспечение деятельности Студенческого совета по качеству образования.

4. Права

ЦСК имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений университета информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Центра.

4.2. Возвращать исполнителям документы на доработку в случае несоответствия запрашиваемой информации требованиям.

4.3. Вносить предложения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц по результатам аудита деятельности учебных структурных подразделений университета.

4.4. По согласованию с руководством университета привлекать работников и студентов вуза, а также специалистов из других организаций к выполнению отдельных заданий или видов работ, относящихся к ведению ЦСК.

4.5. По согласованию с проректором по образованию создавать рабочие экспертные группы, состоящие из работников университета и сторонних организаций.

4.6. В пределах своей компетенции подписывать и визировать документы.

4.7. Участвовать в разработке и совершенствовании локальных нормативных актов университета.

4.8. Проводить совещания или участвовать в совещаниях, проводимых по вопросам обеспечения качества образования.

4.9. Вносить руководству университета предложения по улучшению функционирования ЦСК и повышению качества образования в вузе.

4.10. Использовать в работе Центра базы данных, информационные ресурсы ВятГУ.

4.11. Представлять ВятГУ в сторонних организациях по вопросам, отнесенным к компетенции ЦСК.

4.12. Взаимодействовать с аналогичными подразделениями других образовательных организаций по вопросам качества образования.

5. Ответственность

5.1. ЦСК несёт коллективную ответственность за:

5.1.1. своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на центр;

5.1.2. соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности центра;

5.1.3. рациональное использование материальных и кадровых ресурсов;

5.1.4. соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

5.1.5. соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, санитарии и противопожарной защиты, правил внутреннего трудового распорядка;

5.1.6. ведением документации, предусмотренной номенклатурой дел;

5.1.7. неразглашение служебной информации;

5.1.8. бережное отношение к имуществу и причинение материального ущерба в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Персональная ответственность работников ЦСК устанавливается должностными инструкциями.

6. Организация работы

6.1. Центр осуществляет свою работу в соответствии с локальными нормативными актами университета, в том числе в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективным договором.

6.2. Центр создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

6.3. Организационная структура и численный состав Центра могут меняться в зависимости от содержания и объема возлагаемых на него задач.

6.4. В период отсутствия руководителя ЦСК его обязанности исполняет работник Центра, назначаемый ректором по представлению руководителя ЦСК.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом проректора по образованию.

Руководитель
Цentra организации системы
качества образования

О.А. Скопина