



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

18.07. 2017

№ 26

г. Киров

Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Вятский государственный университет», сдачи кандидатских экзаменов и их перечня

В соответствии с пунктом 4.11 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» Ученый совет ВятГУ (протокол от 29.06.2017 № 10) **п р и н я л р е ш е н и е :**

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемый Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Вятский государственный университет», сдачи кандидатских экзаменов и их перечня (далее – Порядок).

2. Сектору взаимодействия со СМИ (Садакова-Ильина М.В.) в срок до 01.08.2017 разместить Порядок на сайте ВятГУ.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения Ученого совета возложить на проректора по науке и инновациям Литвинца С.Г.

Председатель Ученого совета университета

В.Н. Пугач

Подготовлено
Начальник Отдела аспирантуры,
Докторантуры и НИРС

А.Н. Чикишева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Решением Ученого совета ВятГУ
от 18.07.2017 № 26

ПОРЯДОК

прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Вятский государственный университет», сдачи кандидатских экзаменов и их перечня

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Вятский государственный университет», сдачи кандидатских экзаменов и их перечня (далее – Порядок) устанавливает правила прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Вятский государственный университет» (далее - ВятГУ) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842; Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014г. № 247.

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

история и философия науки;

иностранный язык;

специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

2.1. Прикрепление к ВятГУ лиц для сдачи кандидатских экзаменов (далее - прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) осуществляется путем их зачисления в ВятГУ в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Для сдачи кандидатских экзаменов к ВятГУ прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

2.3. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направление подготовки), соответствующему научной специальности,

предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которой подготавливается диссертация, допускается по имеющим государственную аккредитацию программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.4. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не менее 1 месяца и не более шести месяцев.

Конкретный срок прикрепления устанавливается с учетом следующих требований:

прикрепление лица в качестве экстерна без подготовки к сдаче кандидатского(их) экзамена(ов), осуществляется на один месяц;

прикрепление лица в качестве экстерна с подготовкой к сдаче кандидатского(их) экзамена(ов) осуществляется на срок от трех до шести месяцев;

прикрепление лица в качестве экстерна без подготовки к сдаче одного (двух) из указанных в заявлении о прикреплении для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) при указании прикрепляющимся лицом в заявлении о прикреплении потребности в подготовке к сдаче другого (других) кандидатского(их) экзамена(ов) осуществляется на срок от трех до шести месяцев.

2.5. Сроки приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, устанавливаются приказом ректора ВятГУ.

2.6. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные согласно пункта 2.5 Порядка, подает на имя ректора ВятГУ заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) с указанием в нем наименования направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности и отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении (Приложение № 1) о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.7. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются документы:

копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

2 фотографии прикрепляющегося лица размером 35 мм x 45 мм;

документ, подтверждающий факт сдачи кандидатских экзаменов (удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов и (или) справка об обучении или о периоде обучения (при наличии));

согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2);

анкета прикрепляющегося лица (Приложение № 3).

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы документов, указанных в абзацах 1 и 2 настоящего пункта. В этом случае их копии изготавливаются ВятГУ самостоятельно.

2.8. Документы, указанные в пунктах 2.6 и 2.7 Порядка, предоставляются лично прикрепляющимся лицом (доверенным лицом при предъявлении выданной прикрепляющимся лицом доверенности на осуществление соответствующих действий, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке) в Отдел аспирантуры, докторантуры и НИРС по адресу Кировская обл., г. Киров, ул. Московская, д. 36, каб. 225.

2.9. В случае представления прикрепляемым лицом (доверенным лицом) заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.6 Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, ВятГУ возвращает документы лично прикрепляемому лицу (доверенному лицу).

2.10. В течение 5 рабочих дней после завершения срока приема документов (пункт 2.5) Отдел аспирантуры докторантуры и НИРС готовит и представляет в Отдел координации работы со студентами проект приказа о зачислении лиц в качестве экстернов для сдачи кандидатских экзаменов с указанием сроков прикрепления.

2.11. В отношении каждого зачисленного в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов лица (далее - экстерна) Отделом аспирантуры, докторантуры и НИРС формируется личное дело в установленном локальными нормативными актами ВятГУ порядке.

2.12. Подача документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, прикрепление лиц в качестве экстернов и прием кандидатских экзаменов осуществляется на безвозмездной основе.

3. Порядок подготовки экстернов к сдаче кандидатского экзамена

3.1. Подготовка к сдаче кандидатского экзамена является платной услугой, предоставление которой осуществляется ВятГУ на основании договора.

3.2. Договор заключается не позднее даты зачисления прикрепляемого лица в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов.

3.3. Стоимость услуги по подготовке к сдаче кандидатского экзамена устанавливается приказом ректора ВятГУ.

3.4. Объем подготовки к сдаче каждого кандидатского экзамена в часах и зачетных единицах указывается в индивидуальном учебном плане экстерна на основании учебного плана по соответствующему направлению подготовки (направленности (профилю)).

3.5. Подготовка экстернов для сдачи кандидатских экзаменов проходит в группах в соответствии с расписанием учебных занятий и консультаций.

Группы экстернов формируются Отделом аспирантуры, докторантуры и НИРС после издания приказа о зачислении и заключения договоров.

Расписание учебных занятий и консультаций составляется Отделом аспирантуры, докторантуры и НИРС после формирования групп экстернов. Расписание согласовывается начальником Отдела организации учебного процесса и утверждается проректором по науке и инновациям.

Списки групп, расписание учебных занятий и консультаций размещаются на сайте ВятГУ и информационных стендах Отдела аспирантуры, докторантуры и НИРС.

3.6. Подготовка экстернов для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с программами кандидатских экзаменов.

Программы кандидатских экзаменов согласно Положению о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Вятском государственном университете (утв. Решением Ученого совета ВятГУ от 28.09.2016 № 38 (с изменениями от 21.04.2017 № 9)) разрабатываются и утверждаются кафедрами на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.7. Подготовка экстернов завершается сдачей кандидатского экзамена в сроки, установленные приказом ректора ВятГУ.

Сроки сдачи кандидатских экзаменов устанавливаются Отделом аспирантуры, докторантуры и НИРС с учетом сроков проведения промежуточной аттестации аспирантов в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год. В случае представления экстерном диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в диссертационный совет срок сдачи кандидатского экзамена по согласованию с проректором по науке и инновациям может быть установлен вне сроков проведения промежуточной аттестации аспирантов.

Расписание кандидатских экзаменов составляется Отделом аспирантуры, докторантуры и НИРС, согласовывается начальником Отдела организации учебного процесса и утверждается проректором по науке и инновациям.

Расписание кандидатских экзаменов размещается на сайте ВятГУ и информационных стендах Отдела аспирантуры, докторантуры и НИРС.

4. Порядок сдачи кандидатского экзамена

4.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора ВятГУ.

4.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) ВятГУ в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Регламент работы экзаменационных комиссий определяется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Вятском государственном университете (утв. Решением Ученого совета ВятГУ от 28.09.2016 № 38 (с изменениями от 21.04.2017 № 9)).

4.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

4.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

4.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой экстерн подготовил или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.6. Оценка уровня знаний экстерна определяется экзаменационными комиссиями в порядке, установленном Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Вятском государственном университете (утв. Решением Ученого совета ВятГУ от 28.09.2016 № 38 (с изменениями от 21.04.2017 № 9)).

4.7. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Форма протокола установлена Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Вятском государственном университете (утв. Решением Ученого совета ВятГУ от 28.09.2016 № 38 (с изменениями от 21.04.2017 № 9)).

4.8. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении, срок действия которой не ограничен. Форма справки об обучении установлена Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Вятском государственном университете (утв. Решением Ученого совета ВятГУ от 28.09.2016 № 38 (с изменениями от 21.04.2017 № 9)).

4.9. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение текущей промежуточной аттестации не допускается.

Начальник ОНИРС



А.Н. Чикишева

Приложение № 1

к Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Вятский государственный университет», сдачи кандидатских экзаменов и их перечня

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов

Ректору ВятГУ

В.Н. Пугачу

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

проживающего (ей) по _____

адресу _____

(индекс)

_____ (субъекта РФ, населенный пункт, улица, дом / корпус, квартира)

Тел. дом. (с кодом города) _____

Тел. сот. _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) по дисциплине(ам):

- История и философия науки
- Иностранный язык
- Специальная дисциплина

в качестве экстерна по направлению подготовки _____

_____ (код и наименование направления подготовки)

_____ (научная специальность)

_____ (отрасль наук)

Дополнительно сообщаю:

Мною сданы следующие кандидатские экзамены (указать оценку и дату экзамена):

- История и философия науки « ____ » _____ г. оценка « ____ »
- Иностранный язык « ____ » _____ г. оценка « ____ »
- Специальная дисциплина « ____ » _____ г. оценка « ____ »

Ознакомлен(а) с Уставом ВятГУ; копией лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней; копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к нему.

_____ (подпись прикрепляющегося лица)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с приложением к заявлению.

_____ (подпись прикрепляющегося лица)

Проинформирован (а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении. Подлинность предоставленных документов подтверждаю.

_____ (подпись прикрепляющегося лица)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение № 2

к Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Вятский государственный университет», сдачи кандидатских экзаменов и их перечня

Приложение к заявлению
о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов

	(фамилия, имя, отчество)
паспорт	_____
	(серия, номер)
выдан	_____
	(когда и кем выдан)

Согласие на обработку персональных данных.

Я, _____, даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в целях выполнения требований действующего законодательства для реализации конституционного права на получение среднего профессионального, высшего образования; предоставления гарантий и компенсаций обучающимся (в соответствии с документами, подтверждающими право на дополнительные гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством (родители инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.)); пенсионного законодательства при оформлении и предоставлении персонифицированных данных; заполнении первичной учетной документации университета, документов воинского учета, размещения в сети Интернет, осуществлении пропускного режима и др.

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (в т. ч. предыдущие),
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность,
- дата рождения, место рождения,
- адрес места жительства (по регистрации и фактический),
- номера телефонов,
- гражданство,
- фотография,
- отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения,
- данные документов об образовании,
- знание иностранных языков,
- семейное положение,
- сведения о социальных льготах,
- данные документов об инвалидности (при наличии),
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования и др.

Обработка персональных данных разрешается на период обучения в университете. В дальнейшем носители персональных данных находятся три года – в отделе кадров, затем - в архиве университета (75 лет в соответствии с номенклатурой дел).

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Политикой обработки персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

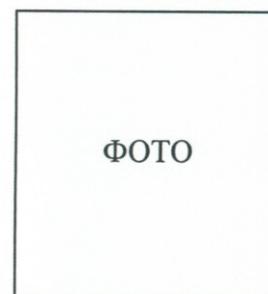
к Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Вятский государственный университет», сдачи кандидатских экзаменов и их перечня



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

АНКЕТА

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____
Место рождения _____
Образование _____



№№ п/п	Название высшего учебного заведения	Факультет	Форма обучения	Год поступле- ния	Год окончания

4. Владею иностранными языками _____
(читаю и перевожу со словарем, читаю и могу объясниться, владею свободно)

5. Сведения о ранее сданных кандидатских экзаменах:

	Наименования дисциплин	Дата сдачи	Оценка	Наименование организации, где сдан кандидатский экзамен
<input type="checkbox"/>	История и философия науки	«__» _____ г.		
<input type="checkbox"/>	Иностранный язык	«__» _____ г.		

<input type="checkbox"/> Специальная дисциплина	« ____ » _____ г.		
---	-------------------	--	--

6. Место работы, должность

7. Семейное положение

8. Домашний адрес (с индексом)

(субъекта РФ, населенный пункт, улица, дом / корпус, квартира)

9. Контактные данные

Тел. дом. (с кодом города)

Тел. сот.

e-mail

10. Паспортные данные

(серия и номер; дата выдачи; кем выдан)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения анкеты)

(подпись)