



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

01.09. 2017

№ 28-4.

г. Киров

Об утверждении Положения об образовательных программах бакалавриата, специалитета, магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых Вятским государственным университетом

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259, Ученый совет ВятГУ (протокол от 31.08.2017 № 11) п р и н я л р е ш е н и е:

1. Утвердить прилагаемое Положение об образовательных программах бакалавриата, специалитета, магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых Вятским государственным университетом (далее – Положение).
2. Сектору взаимодействия со СМИ (Садакова-Ильина М.В.) разместить Положение на сайте.
3. Контроль за исполнением Решения возложить на проректора по образованию Никулина С.В.

Председатель ученого совета ВятГУ

В.Н. Пугач

Подготовлено
Начальник Отдела
образовательных программ

О.В. Казаринова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ВятГУ
от 01.09.2017 № 28-4

ПОЛОЖЕНИЕ

об образовательных программах бакалавриата, специалитета, магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых Вятским государственным университетом

1. Нормативные ссылки

1.1. Настоящее Положение об образовательных программах бакалавриата, специалитета, магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых Вятским государственным университетом (далее – Положение), разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным Законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Приказами Минобрнауки России об утверждении Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

1.1.3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

1.1.4. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;

1.1.5. Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

1.1.6. Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

1.1.7. Письмом Минобрнауки России от 31.03.2011 № 12-532 «О профилях и специализациях ООП высшего профессионального образования»;

1.1.8. Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом № 816 от 23.08.2017;

1.1.9. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет»;

1.1.10. Локальными нормативными актами ВятГУ.

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВятГУ Университет	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный университет»
ОП	Образовательная программа
ФГОС	Федеральные государственные образовательные стандарты
ГИА	Государственная итоговая аттестация
ИСС	Информационно-справочная система ВятГУ
НИР	Научно-исследовательская работа
з.е.	Зачетная единица трудоемкости

2.2. В настоящем Положении используются следующие определения:

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план – часть комплекта учебно-методической документации по образовательной программе, документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение обучающимся образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей, образовательных потребностей и способностей конкретного обучающегося.

Календарный учебный график – часть комплекта учебно-методической документации по образовательной программе, документ, устанавливающий последовательность и продолжительность периодов учебного года (семестров теоретического обучения, прохождения практик, проведения итоговой государственной аттестации, экзаменационных сессий, каникул и др.), утвержденный в соответствующем порядке.

Компетентностный подход – метод моделирования результатов обучения и их представления, как норм качества высшего образования.

Результаты обучения – наборы приобретенных компетенций, включающие усвоенные знания, умения, навыки, которые определяются как для каждого модуля образовательной программы, так и для образовательной программы в целом.

Компетенция – совокупность знаний, умений, навыков, формируемых в процессе обучения, а также способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области. Совокупность компетенций, а также дескрипторов компетенций (в виде перечня знаний, умений, навыков), формируемых в процессе освоения образовательной программы, является компетентностным портретом выпускника.

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы (ее части). В ВятГУ установлена эквивалентность зачетной единицы 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

Направленность (профиль) образовательной программы – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Контактная работа обучающихся с преподавателем – выделенный в учебном плане объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий. В контактную работу входят в полном объеме аудиторские занятия (лекции, практические занятия и семинары, лабораторные работы), предусмотренные учебным планом, а также часы, отводимые на прохождение промежуточной и итоговой аттестации, индивидуальные и групповые консультации, подготовку и сдачу курсовых работ и проектов и др.

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение определяет:

- порядок разработки, утверждения, обновления, актуализации и хранения образовательных программ;
- методические основы разработки образовательных программ (далее – ОП);
- содержание комплекта учебно-методической документации образовательных программ;
- порядок размещения информации об образовательных программах на официальном сайте ВятГУ;
- порядок организации образовательного процесса по образовательным программам.

3.2. ОП реализуются по уровням:

- высшее образование – бакалавриат;
- высшее образование – специалитет, магистратура;
- высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

3.3. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки высшего

образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования.

3.4. Образовательные программы реализуются университетом в рамках направлений подготовки (специальностей), включенных в лицензию на осуществление образовательной деятельности.

3.5. В наименовании образовательной программы указывается код образовательной программы, наименование направления подготовки/специальности и направленность (профиль)/специализация образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки. Порядок кодирования образовательных программ утверждается локальным актом университета.

3.6. Перечень основных образовательных программ университета и структурных подразделений, ответственных за их реализацию, утверждается приказом ректора.

3.7. Открытие новых образовательных программ осуществляется на основании одобрения Методического совета университета и последующего решения Ученого совета университета.

3.8. Данное Положение распространяется на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, образовательные программы высшего образования – программы специалитета, образовательные программы высшего образования – программы магистратуры, программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе реализуемые с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

4. Направленность образовательных программ высшего образования

4.1. Образовательная программа имеет направленность (профиль, специализацию), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам ее освоения. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы соответствует направлению подготовки (специальности) в целом либо конкретизирует ориентацию образовательной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки (специальности).

4.1.1. Направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы на области знания и (или) виды деятельности, объекты в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

4.1.2. Направленность программы специалитета:

– определяется специализацией, выбранной организацией из перечня специализаций, установленного ФГОС;

– в случае отсутствия специализаций, установленных ФГОС, конкретизирует ориентацию программы на области знания и (или) виды деятельности, объекты в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

4.1.3. Направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы на области знания и (или) виды деятельности, объекты в рамках направления подготовки;

4.1.4. Направленность программы аспирантуры (адъюнктуры), конкретизирует ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

4.2 Университет самостоятельно устанавливает направленность (профиль)/специализацию образовательной программы или выбирает его из списка профилей, рекомендованных примерной основной образовательной программой по соответствующему направлению подготовки (специальности), если направленность (профиль)/специализация образовательной программы по этому направлению подготовки/специальности не определена во ФГОС ВО.

4.3. Наименование направленности (профиля)/специализации не должно совпадать с наименованием других направлений подготовки (специальностей) высшего образования.

4.4. Университет вправе реализовывать:

- одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета или программу аспирантуры;
- несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета или несколько программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль);
- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

4.5. Наименование направленности (профиля)/специализации, установленное университетом самостоятельно либо выбранное из списка профилей, установленных ФГОС ВО или рекомендованных примерной основной образовательной программой по соответствующему направлению подготовки (специальности), если направленность (профиль)/специализация образовательной программы по этому направлению подготовки/специальности не определена во ФГОС ВО утверждается Ученым советом университета при утверждении образовательной программы.

4.6. Правила распределения (в отдельных случаях - зачисления) студентов по профилям (специализациям) подготовки устанавливаются локальными нормативными актами университета.

4.7 В случае корректировки наименования направленности (профиля)/специализации издается приказ по университету, который размещается на сайте для ознакомления обучающихся.

5. Порядок разработки, утверждения, обновления и актуализации образовательных программ

5.1. Разработке, утверждению подлежат все образовательные программы, по направлениям подготовки (специальностям), имеющимся в приложениях к лицензии ВятГУ на осуществление образовательной деятельности, а также, запланированные к включению в приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Комплект документов по ОП разрабатывается кафедрой, отвечающей за реализацию данной образовательной программы (далее – кафедра), для каждого года набора обучающихся, утверждается до начала ее реализации.

5.3. Порядок разработки образовательных программ включает следующие этапы:

- определение концепции образовательной программы;
- разработка учебных планов с учетом форм обучения;
- формирование календарных учебных графиков (типовых);
- разработка рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, НИР, ГИА, в том числе формирование фондов оценочных средств, разработка иных учебно-методических материалов в информационно-справочной системе ИСС;
- формирование общих характеристик образовательных программ.

5.4. Основные характеристики образовательной программы (объем, содержание, планируемые результаты), отражаются в комплекте учебно-методической документации:

- общая характеристика образовательной программы;
- учебные планы;
- календарные учебные графики;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, научно-исследовательской работы/научных исследований, в том числе оценочные средства;
- программа ГИА (программа государственного экзамена, программа защиты ВКР /программа представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации));
- методические материалы.

5.5. Образовательные программы (общая характеристика, учебный план, календарный учебный график) утверждаются ректором ВятГУ (иным уполномоченным лицом); рабочие программы дисциплин, практик, ГИА, утверждаются деканом факультета/директором института; методические материалы утверждаются заведующим кафедрой.

5.6. Утвержденные образовательные программы размещаются на официальном сайте ВятГУ, в разделе «Сведения об образовательной организации» до начала реализации образовательных программ.

5.7. Образовательные программы подлежат обновлению и, при необходимости, актуализации.

5.7.1. Обновление реализуемых образовательных программ проводится с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Ежегодному обновлению подлежат:

- рабочие программы дисциплин, практик, НИР/НИ, ГИА, реализуемые в текущем учебном году;
- календарные учебные графики.

Обновление рабочих программ дисциплин, практик, НИР, ГИА проводится на основании распоряжения проректора по образованию. Порядок актуализации рабочих программ утверждается локальным актом ВятГУ.

Обновление календарных учебных графиков заключается в формировании календарных учебных графиков на текущий учебный год.

Календарные учебные графики на текущий учебный год формируются Департаментом образования отдельно по формам обучения по каждому институту/факультету на основании календарных учебных графиков, являющихся частью учебных планов, и приказов об их изменении (при наличии).

Обновление календарных учебных графиков может включать в себя изменение сроков различных видов учебной деятельности с сохранением их трудоемкости и курса/семестра реализации.

Календарные графики на текущий учебный год визируются директорами институтов/деканами факультетов и утверждаются ректором ВятГУ (иным уполномоченным лицом), размещаются на официальном сайте ВятГУ силами Департамента образования.

Календарные графики на текущий учебный год распечатываются в двух экземплярах, имеющих равную силу – один хранится в делах соответствующего факультета (дирекции)/ОНИРС, один – в делах Департамента образования в течение 1 года.

5.7.2. Актуализация образовательных программ осуществляется в соответствии с изменением действующей нормативно-правовой базы федерального уровня в области образования. Порядок и сроки актуализации образовательных программ утверждаются локальным нормативным актом ВятГУ.

5.7.3. Обновленные и актуализированные образовательные программы размещаются на официальном сайте ВятГУ, в разделе «Сведения об образовательной организации» силами Департамента образования при технической поддержке Департамента информационных технологий.

5.8. Разработка образовательных программ и утверждение ее отдельных элементов осуществляется в электронной информационно-образовательной среде ВятГУ.

5.9 Макеты документов, включаемых в состав образовательных программ, разрабатываются Департаментом образования.

5.10 Сроки разработки, обновления и утверждения документов, включаемых в состав образовательных программ, размещения их на официальном сайте ВятГУ ежегодно определяются Департаментом образования.

5.11 Разработка и реализация образовательных программ в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5.12 Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5.13 Образовательные программы могут быть разработаны и реализованы в сетевой форме ВятГУ совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными, а также совместно с

иными организациями. Разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в сетевой форме, осуществляется в соответствии локальными нормативными актами ВятГУ.

6 Методические основы разработки образовательных программ

6.1. Разработка компетентностно-ориентированных ОП должна базироваться на следующих основных принципах:

- обеспечение качества образовательных программ;
- преемственность образовательных программ;
- студентоцентрированность;
- системная деятельность;
- компетентностная ориентация;
- командообразование;
- технологизация.

6.2 **Обеспечение качества образовательных программ** – заключается в том, что ВятГУ гарантирует создание полноценных условий для достижения целей ОП, поставленных в соответствии с потребностями и ожиданиями заинтересованных сторон. При этом ВятГУ создает необходимые инструменты для обеспечения максимальной прозрачности и доверия со стороны потенциальных работодателей, обучающихся, государства. Указанный принцип является ключевым, он непосредственно связан с остальными принципами.

6.3 **Принцип преемственности** выражается в том, что ОП должна выступать основой преодоления разрыва между разными уровнями образования, закладывать предпосылки для осуществления права индивидуума на получение образования в течение всей жизни.

6.4 **Принцип студентоцентрированности** выражается в том, что основным объектом обучения является обучающийся, а ОП проектируются таким образом, чтобы обеспечить условия для достижения определенных результатов обучения, мотивировать обучающегося на получение качественного образования и подготовить выпускника, готового к решению конкретных профессиональных задач, выполнению определенных видов деятельности.

6.5 **Системно-деятельностный подход** заключается в том, что содержание образования должно находиться в тесной связи с последующей сферой профессиональной деятельности обучающегося. Данный подход предусматривает проведение глубоких исследований до начала процесса разработки ОП: проведение анализа соответствующей сферы профессиональной деятельности выпускника; установление квалификационных характеристик и профессионально-значимых качеств выпускника; формирование соответствующего содержания ОП.

6.6 **Компетентностный подход** рассматривается, как метод моделирования результатов обучения и их представления, как норм качества высшего образования.

6.7 **Принцип командообразования** предусматривает использование коллективной деятельности в процессе проектирования ОП на основе учета потребностей и интересов различных заинтересованных сторон.

6.8 **Принцип технологизации** выступает в качестве организационно-управленческой нормы проектирования ОП и заключается в применении единого

технологического подхода к разработке образовательной программы и документов ее формирующих.

6.9 Учитывая, что ОП, имеющие государственную аккредитацию, должны в полной мере соответствовать ФГОС, разработка ОП базируется на требованиях ФГОС, описывающих характеристику профессиональной деятельности выпускников, результаты освоения ими ОП и структуру ОП с учетом соответствующих примерных образовательных программ и профессиональных стандартов (при их наличии).

6.10 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и результаты освоения ими образовательных программ, описанные во ФГОС, при разработке ОП в ВятГУ дополняются критериями, учитывающими:

- рекомендации сообществ работодателей (например, в виде профессиональных стандартов или конкретных предложений для соответствующих ОП);
- ожидания абитуриентов, студентов, родителей;
- существование в ВятГУ сложившихся научных и научно-методических школ;
- возможности ВятГУ в кадровом, учебно-методическом, материально-техническом, информационно-библиотечном обеспечении образовательного процесса.

При этом требования ФГОС являются обязательными при разработке и реализации ОП, имеющих государственную аккредитацию или претендующих на получение государственной аккредитации.

6.11 Характеристика профессиональной деятельности выпускников описывается следующими критериями:

- область профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников;
- виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники;
- профессиональные задачи, которые готов решать выпускник образовательной программы в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности.

6.12 Результаты освоения образовательной программы описываются в виде перечня компетенций, указанных во ФГОС и дополненных разработчиками ОП.

6.13 Образовательные программы, реализуемые ВятГУ, могут дополняться профессиональными компетенциями, ориентирующими образовательную программу на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности, объекты, характеризующие направленность образовательной программы, ее региональную специфику, требования сообществ работодателей, возможности ВятГУ в обеспечении образовательного процесса и сложившиеся в ВятГУ научные школы. Профессиональные компетенции, вводимые ВятГУ дополнительно к перечню компетенций, определенному ФГОС, могут иметь код СК либо ПК.

Перечень компетенций, вводимый ВятГУ, по образовательной программе рассматривается и утверждается Методическим советом факультета/института.

6.14 Содержание образовательных программ должно обеспечивать развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций, принятия решений и лидерских качеств.

6.15 Для всех образовательных программ высшего образования устанавливается величина 1 зачетной единицы в размере 36 академических часов (27 астрономических часов). Трудоемкость одной недели практики, научно-исследовательской работы и государственной итоговой аттестации – 1, 5 зачетные единицы.

6.16 Частью образовательной программы признается отдельная дисциплина (модуль), практика, научно-исследовательская работа (научные исследования, в т.ч. научно-исследовательская деятельность, подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)), виды государственной итоговой аттестации обучающегося.

7 Содержание комплекта учебно-методической документации образовательных программ

7.1 В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников, в том числе вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- вид программы/программа подготовки (при наличии): академический/прикладной бакалавриат; академическая/прикладная магистратура (если установлено требованиями ФГОС);
- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные ВятГУ дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);
- условия реализации образовательной программы, в том числе образовательные технологии, сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса, материально-техническое обеспечение учебного процесса.

7.2 В учебных планах указывается перечень дисциплин (модулей), практик, НИР, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения с выделением трудоемкости контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля), практики, НИР указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

7.3 В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

7.4 Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- концепцию учебной дисциплины;
- цели и задачи учебной дисциплины;

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- требования к компетенциям обучающегося, необходимым для освоения дисциплины;
- структуру дисциплины;
- объем дисциплины (модуля) и распределение часов по видам учебной работы;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- описание применяемых образовательных технологий;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины, в том числе учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающегося по учебной дисциплине, том числе:
 - перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
 - перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
 - перечень электронно-библиотечных систем (ресурсов) и баз данных для самостоятельной работы;
 - перечень периодических изданий, рекомендованных для ознакомления при освоении дисциплины (модуля) (при наличии);
 - описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, в том числе:
 - перечень специализированного оборудования;
 - перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- в виде приложения – фонд оценочных средств для проведения входного контроля (при необходимости), текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

7.5 Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, типа, способа и формы ее проведения;
- концепцию практики;
- цели и задачи, решаемые практикой;
- описание формы отчетности по практике;
- описание перечня планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы, в том числе требования к компетенциям обучающегося, необходимым для освоения практики;
- содержание практики и форму промежуточной аттестации;

- указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах;
- рабочий график (план) проведения практики;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, в том числе перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при проведении практики;
- перечень основных предприятий (организаций) на базе которых организуется практика, перечень специализированного оборудования;
- в виде приложения – фонд оценочных средств для промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся по практике.

7.6 Программа научно-исследовательской работы (НИР) (научно-исследовательской деятельности (НИД), подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) (ПНКР)) включает в себя:

- указание вида НИР/НИ и формы (форму) ее проведения;
- концепцию НИР/НИ;
- цели и задачи, решаемые НИР/НИ;
- формы отчетности по НИР/НИ;
- описание перечня планируемых результатов обучения при выполнении НИР/НИ, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места НИР/НИ в структуре образовательной программы;
- содержание НИР/НИ и формы промежуточной аттестации;
- указание объёма НИР/НИ в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах;
- график (план) НИР/НИ;
- описание применяемых технологий обучения;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» по НИР/НИ;
- описание материально-технической базы, необходимой для выполнения НИР/НИ, в том числе перечень информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при выполнении НИР/НИ, перечень оборудования;

7.7 фонд оценочных средств для проведения входного контроля (при необходимости), текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при выполнении НИР/НИ.

7.8 Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для входного контроля, текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся, входящего в состав рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, НИР/НИ.

7.9 Фонд оценочных средств для проведения входного контроля, текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике, НИР/НИ входящий в состав рабочей программы дисциплины (модуля), программы практики или НИР/НИ, включает в себя:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, которые характеризуют этапы формирования компетенций.

7.10 Программа ГИА включает в себя:

- программу государственного экзамена (в случае включения в образовательную программу);
- программу подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (в случае включения в образовательную программу).

Программа государственного экзамена включает в себя:

- концепцию;
- цели и задачи государственного экзамена;
- характеристику профессиональной деятельности выпускника;
- перечень планируемых результатов обучения при подготовке и проведении процедуры государственного экзамена, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- перечень дисциплин, формирующих программу государственного экзамена;
- рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену;
- форму проведения государственного экзамена;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» по подготовке к государственному экзамену;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения государственного экзамена;
- фонды оценочных средств, включающие:
 - перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
 - описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
 - типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП;
 - методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) включает в себя:

- концепцию;
- цели и задачи выпускной квалификационной работы/ научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы;
- характеристику профессиональной деятельности выпускника;
- перечень планируемых результатов обучения при подготовке и проведении процедуры защиты выпускной квалификационной работы/ программу представления научного доклада об основных результатах научно-

- квалификационной работы, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения/ представлению научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы;
 - методические рекомендации по подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы/ методические рекомендации по подготовке и представлению научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы;
 - форму защиты выпускной квалификационной работы/ представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы;
 - перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет» по подготовке к защите выпускной квалификационной работы/ представлению научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы;
 - описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы/ представления научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы;
 - фонды оценочных средств, включающие:
 - перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
 - описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
 - типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП;
 - методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

8 Порядок размещения информации об образовательных программах на официальном сайте ВятГУ

8.1 Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте ВятГУ в сети Интернет в разделе «Сведения об образовательной организации», раздел 4 «Образовательные программы» до начала реализации образовательной программы. Состав размещаемой информации определяется федеральными нормативными актами.

Со страницы официального сайта ВятГУ <https://www.vyatsu.ru/php/programms/education.php> осуществляется доступ к страницам каждой из реализуемых ВятГУ образовательных программ.

9 Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам

9.1 ОП ВО реализуется в соответствии с разработанным и утвержденным комплектом документов ОП, требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), другой федеральной и локальной документацией, а также требованиями данного Положения.

9.2 Срок получения образования, формы обучения, объем образовательной программы в целом и объем, реализуемый за один учебный год, возможность освоения образовательной программы по индивидуальному учебному плану, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевой формы реализации образовательной программы устанавливаются в соответствии с ФГОС. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных ФГОС.

9.3 При очно-заочной форме обучения по образовательным программам высшего образования теоретическое обучение организуется по правилам очной формы обучения, а экзаменационные сессии – по правилам заочной формы обучения.

9.4 Образовательная деятельность осуществляется, как правило, на русском языке. Образовательная деятельность может осуществляться на иностранном языке в соответствии с образовательной программой. Язык образования указывается в общей характеристике ОП.

9.5 Образовательный процесс по ОП ВО организуется в рамках курсов:

- по семестрам;
- по триместрам;
- по периодам освоения модулей
- по курсам.

Выделение периодов обучения в рамках курсов определяется в календарном учебном графике.

При организации образовательного процесса по семестрам или триместрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра или 3 триместра, в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр либо 1 или 2 триместра.

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

9.6 Учебный год по очной и очно-заочной, заочной формам обучения начинается 1 сентября. Перенос сроков начала учебного года осуществляется на основании решения Ученого совета.

9.7 В учебном году по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры устанавливаются каникулы общей продолжительностью (если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом):

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - 6 недель.

В общую продолжительность каникул включаются каникулы, продолжительностью от 1 недели, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения им итоговой (государственной итоговой) аттестации.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление

образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

9.8 При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе университет обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

9.9 Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых разработчиками образовательной программы.

9.10 Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых разработчиками образовательной программы.

В объем контактной работы по образовательной программе включаются:

- часы, определенные учебным планом по занятиям лекционного типа, семинарского типа в полном объеме;
- часы групповых консультаций перед экзаменами (2 часа перед каждым экзаменом) и государственным экзаменом (6 часов перед государственным экзаменом);
- часы индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками (руководство магистрантами -15 часов за курс; руководство выпускными квалификационными работами -13 часов, курсовой работой/проектом -2 часа, практикой (количество часов контактной работы определяется программой практики));
- - часы промежуточной аттестации (0,5 часа за каждое мероприятие промежуточной аттестации: зачет, экзамен,) и государственной итоговой аттестации (1 час за каждое мероприятие государственной итоговой аттестации)

Объем самостоятельной работы определяется учебными планами по соответствующей образовательной программе.

9.11 Департамент образования при участии факультета/института формирует расписание:

- учебных занятий, проводимых в форме контактной работы и промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на текущий учебный год до начала семестра/триместра/модуля для обучающихся очной/очно-заочной формы обучения;
- расписание учебных сессий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на текущий учебный год для обучающихся заочной формы обучения до начала учебной сессии;
- расписание государственных аттестационных испытаний/ итоговых аттестационных испытаний в соответствии с локальными нормативными актами.

9.12 Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы 90 минут. При этом предусматриваются перерывы между учебными занятиями не менее 10 минут.

9.13 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут быть объединены в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки, при условии единого количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем в соответствующий период обучения.

9.14 Для проведения практических занятий и занятий семинарского типа обучающиеся могут быть объединены в учебные группы численностью до 30 человек. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки, при условии единого количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем в соответствующий период обучения.

9.15 Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) численность обучающихся в учебной группе не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

9.16 Для проведения лабораторных работ и практических занятий учебная группа может быть разделена по подгруппы, численность обучающихся в учебной подгруппе не более 15 человек.

9.17 При реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, к организации образовательного процесса предъявляются общие требования, установленные федеральными нормативными актами и локальными актами университета.

9.18 При реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, сетевая форма реализации образовательной программы, применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Для проведения учебных занятий обучающиеся по индивидуальным учебным планам, могут быть объединены в учебные группы.

9.19 Организация образовательного процесса по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами университета.

9.20 Результатом реализации ОП ВО является сформированность у обучающегося всех результатов обучения, определенных образовательной программой.

Оценка уровня сформированности результатов обучения, определенных образовательной программой, проводится в ходе государственной итоговой аттестации либо в ходе промежуточной аттестации по дисциплине, практике, завершающей формирование той или иной компетенции согласно учебного плана.

9.21 На каждого обучающегося формируется электронное портфолио, в том числе для сохранения работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса. Электронное портфолио создается студентом с целью дальнейшей презентации своих работ потенциальному работодателю.

Обязательно в состав электронного портфолио включаются:

- лучшие курсовые работы/ курсовые проекты обучающегося, как правило выполненные по общепрофессиональным или профессиональным (профильным) дисциплинам;
- рецензии на курсовые работы/проекты (при наличии, если рецензии предусмотрены методическими рекомендациями по написанию курсовых работ, утвержденных на кафедре);
- отчетная документация по практике обучающегося;

Дополнительно, по решению обучающегося в портфолио могут быть размещены и другие документы (отзывы руководителей по практике, научные статьи, проекты, грамоты, дипломы, сертификаты), подтверждающие высокий уровень сформированности профессиональных компетенций.

Оценивание работ участниками образовательного процесса производится в портфолио обучающегося при помощи специального сервиса.

9.22 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документы о высшем образовании в соответствии с действующим законодательством.

9.23 Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ВятГУ.

10 Особенности разработки и реализации образовательных программ высшего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

10.1 Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

10.2 Содержание и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными основными профессиональными образовательными программами, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, в соответствии с локальными актами ВятГУ.

10.3 Адаптированные основные профессиональные образовательные программы разрабатываются кафедрой совместно со структурным подразделением, курирующим образовательный процесс обучающихся с инвалидностью и ОВЗ, при наличии заявлений от обучающихся и подтверждающих документов (медицинской справки, индивидуальной программы реабилитации или абилитации) в течение 1 месяца.

10.4 Адаптированные основные профессиональные образовательные программы разрабатываются в соответствии с действующей основной профессиональной образовательной программой и могут отличаться в части перечня дисциплин по выбору обучающегося, методов и средств обучения, образовательных технологий, учебно-методического, материально-технического обеспечения.

10.5 Порядок разработки и реализации адаптированных основных профессиональных образовательных программ определяется локальным актом Университета.

10.6 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

10.7 Адаптированные основные профессиональные образовательные программы (общая характеристика, учебный план, календарный учебный график) утверждаются ректором (иным уполномоченным лицом), рабочие программы дисциплин, практик, ГИА утверждаются деканом факультета/директором института, методические материалы утверждаются заведующим кафедрой.

11 Особенности разработки и реализации образовательных программ высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

11.1 Возможность реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяется на основании ФГОС ВО.

11.2 Образовательная программа с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения может быть реализована в ВятГУ по очной, заочной и очно-заочной формам обучения.

11.3 Университет доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

11.4 Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, определяется локальными нормативными актами.

11.5 Объем и виды контактной работы при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются учебными планами и локальными нормативными актами.

Университет самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема лекционных и практических занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при разработке учебных планов.

В рамках образовательных программ, кафедрой могут быть разработаны учебные планы специально для реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

В образовательных программах, реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

11.6. Университет вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

11.7. Реализация образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется кафедрами при технологической поддержке департамента электронного образования.

12 Хранение образовательной программы

12.1 Образовательная программа в виде комплекта документов подлежит хранению на кафедре, отвечающей за реализацию образовательной программы, с года начала реализации программы до окончания реализации образовательной программы.

Образовательная программа как правило хранится в электронном виде.

По окончании реализации образовательная программа подлежит уничтожению по акту списания в присутствии комиссии, сформированной кафедрой, ответственной за реализацию данной образовательной программы.

Учебный план подлежит сдаче в архив Департаментом образования на постоянное хранение.

13 Ответственность

13.1. Заведующий кафедрой, за которой приказом ректора закреплена образовательная программа, несет ответственность за разработку, реализацию, обеспечение, обновление, актуализацию и хранение ОП, а также за своевременное и качественное учебно-методическое обеспечение учебного процесса в рамках ОП.

13.2. Заведующий кафедрой, за которой учебными планами закреплены соответствующие дисциплины (модули), практики, ГИА несет ответственность за разработку рабочих программ отдельных дисциплин (модулей), программ практик, НИР/НИ, ГИА.

13.3. Декан факультета/директор института совместно с Департаментом образования несут ответственность за организацию образовательного процесса по ОП.

13.4. Департамент образования несет ответственность за методическое сопровождение разработки ОП и размещение ОП ВО на официальном сайте университета.

Начальник Отдела
образовательных программ



О.В. Казаринова