

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Вятский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ВятГУ»)  
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «ВятГУ»

 / В.Н. Пугач

« 02 » 10 2014 г.




**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНТРОЛЕ И ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете и рекомендовано  
к утверждению, протокол №1 от 02.10.2014 г.

Председатель педагогического совета  
колледжа  / С.В. Никулин

Киров, 2014г.

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО», утвержденном Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Уставом ФГБОУ ВПО «ВятГУ».

Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Регламентирует порядок ликвидации академической задолженности (повторная аттестация), защиты выпускной квалификационной работы, проведение мониторинга достижений результатов освоения ОПОП, создание и развитие фонда оценочных средств.

## **2. Текущий контроль**

2.1. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.2. Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающегося.

2.3. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.4. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.5. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой зачетной единицы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.6. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями колледжа для анализа освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения

четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.7. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.8. В середине каждого семестра председатели П(Ц)К проводят комплексный анализ промежуточных результатов успеваемости обучающихся с целью обсуждения результатов успеваемости и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

### **3. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

*с учетом времени на промежуточную аттестацию:*

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;

*без учета времени на промежуточную аттестацию:*

- зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине;
- зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- зачет по учебной / производственной практике.

#### **3.1. Планирование промежуточной аттестации**

3.1.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.1.2. При выборе дисциплин для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.1.3. Зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если:

- согласно рабочему учебному плану дисциплина изучается на протяжении нескольких семестров;
- на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.1.4. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

3.1.5. При освоении междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является экзамен. В случае изучения междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов по данному междисциплинарному курсу в каждом из семестров;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, зачета/дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

3.1.6. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме квалификационного экзамена, который носит комплексный характер.

3.1.7. Организация квалификационного экзамена по профессиональному модулю осуществляется на основе комплекта контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного), разработанного преподавателем профессионального модуля, согласованного с работодателем, утвержденного директором колледжа.

3.1.8. Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.1.7. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3.1.8. Основными формами аттестационных испытаний являются: устная, письменная и смешанная формы, а также автоматизированное тестирование.

3.1.9. Максимальное количество аттестационных испытаний в процессе промежуточной аттестации обучающихся регламентируется требованиями ФГОС и «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО», утвержденном Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 (не более 10 зачетов и 8 экзаменов в период промежуточной аттестации).

3.1.10. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются совместно образовательным учреждением и работодателем. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом основной профессиональной образовательной программы.

### **3.2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.2.1. Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу – совместно образовательным учреждением и работодателем (кроме дисциплин общеобразовательного цикла);

- при проведении зачета по учебной/производственной практике – совместно образовательным учреждением, работодателем, при ведущей роли последнего;

- при проведении экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу - совместно образовательным учреждением, работодателем (кроме дисциплин общеобразовательного цикла);

- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю – совместно образовательным учреждением и работодателем.

3.2.2. Для подготовки к экзамену должны проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.2.3. Расписание консультаций и экзаменов согласовывается с работодателем (кроме общеобразовательной подготовки), утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2.4. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

3.2.5. Возможна досрочная сдача экзаменов обучающимися в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ (проектов).

3.2.6. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающимся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося

3.2.7. Аттестационные материалы составляются на основе рабочей программы дисциплины, профессионального модуля и должны целостно

отражать объем проверяемых знаний и умений, содержательные критерии общих и профессиональных компетенций.

3.2.8. Аттестационные материалы включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.2.9. На основе разработанного перечня теоретических и практических вопросов, проблемных и творческих заданий преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

3.2.10. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более трех часов на учебную группу.

3.2.11. Во время экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

3.2.12. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты), и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

3.2.13. К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной/производственной практики в рамках данного модуля.

3.2.14. Уровень подготовки обучающихся оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной/производственной практике – решением: «зачтено/не зачтено»;

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно»;

- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

3.2.15. Оценки "отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки "хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в

программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

Оценки "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3.2.16. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио обучающегося.

3.2.17. Итоговая оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу формируется по результатам промежуточной аттестации.

3.2.18. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательным учреждением документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку обучающегося заносятся итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

3.2.19. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Если причина неявки

неуважительная, то обучающемуся выставляется неудовлетворительная оценка по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

3.2.20. Обучающиеся полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом руководителя образовательного учреждения переводятся на следующий курс.

3.2.21. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, либо междисциплинарному курсу по результатам промежуточной аттестации.

Для ликвидации обучающимися академической задолженности образовательным учреждением устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение первого месяца семестра, следующего за сессией.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом руководителя отчисляются из образовательного учреждения.

3.2.22. Пересдача экзаменов и зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено»; повторная сдача экзамена / дифференцированного зачета с целью повышения оценки допускаются в соответствии с регламентирующими документами образовательного учреждения.

3.2.23. В случае конфликтной ситуации (несогласие обучающегося с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом руководителя образовательного учреждения по мотивированному письменному заявлению обучающегося может быть назначена специальная комиссия.

3.2.24. Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение педагогического совета колледжа.

#### **4. Государственная итоговая аттестация.**

Итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования является обязательной.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников, обучающихся по аккредитованным профессиональным образовательным программам СПО, проводится колледжем и по результатам успешно пройденной государственной (итоговой) аттестации выпускникам выдается документ государственного образца об уровне образования и квалификации.

Государственная (итоговая) аттестация осуществляется государственными аттестационными комиссиями, организуемыми в колледже по каждой основной профессиональной образовательной программе СПО.

Основные функции государственных аттестационных комиссий:



- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

Государственные аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной в колледже на основе федеральных государственных образовательных стандартов СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

#### **4.1. Состав государственной (итоговой) аттестации.**

4.1.1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников, обучающихся по программам среднего профессионального образования, определяется ФГОС НПО и СПО и рабочим учебным планом по профессии/специальности.

4.1.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников состоит из аттестационных испытаний следующего вида:

- защита выпускной квалификационной работы.

4.1.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта. Тематика выпускных квалификационных работ определяется председателями предметных (цикловых) комиссий совместно с работодателями и утверждается приказом директора колледжа. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель и консультанты. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

4.1.4. Аттестационные испытания, включенные в состав государственной итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

4.1.5 Критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании соответствующей предметной (цикловой) комиссии с участием председателя государственной аттестационной комиссии.

#### **4.2. Структура государственных аттестационных комиссий**

4.2.1. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем государственной аттестационной комиссии назначается лицо, не работающее в колледже, утверждаемое приказом директора колледжа

4.2.2. Директор колледжа является заместителем председателя государственной аттестационной комиссии. При организации нескольких государственных аттестационных комиссий заместителем председателя государственной аттестационной комиссии может быть назначен заместитель директора колледжа.

4.2.3. Государственная аттестационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников.

Состав членов государственной аттестационной комиссии утверждается директором колледжа.

### **4.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.**

4.3.1. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную (итоговую) аттестацию, определяются колледжем и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Обучающиеся обеспечиваются программой консультаций, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

4.3.2. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

4.3.3. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4.3.4. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в

установленном порядке протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий.

4.3.5. Решения государственных аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.3.6. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о начальном/среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешной защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и успешно защитившему выпускную квалификационную работу, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из колледжа и получает академическую справку установленного образца.

Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии. Порядок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний всех видов определяется колледжем.

4.3.7. Обучающимся, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, должна быть предоставлена возможность прохождения аттестации в период работы следующей государственной аттестационной комиссии, но не более чем через один год.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

4.3.8. Ежегодный отчет о работе государственной аттестационной комиссии представляется в учебное отделение колледжа в десятидневный срок после завершения государственной итоговой аттестации. Также данный отчет обсуждается на заседании Педагогического совета колледжа, доводится до сведения до методического совета колледжа.

## **5. Мониторинг достижений результатов освоения ОПОП.**

Содержание мониторинга должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего и начального профессионального образования, отражая степень освоения профессиональных действий по специальности/профессии.

Субъектами мониторинга являются обучающиеся в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы СПО.

Объектом мониторинга являются общие и профессиональные компетенции специалиста по дисциплинам и профессиональным модулям.

Уровень сформированности компетенций является показателем качества подготовки специалиста.

### **5.1. Цель и задачи мониторинга**

5.1.1. Целью мониторинга является создание информационных условий для формирования целостного представления о состоянии и изменениях уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы СПО..

5.1.2. Задачами мониторинга являются:

- определение и обоснование параметров уровня сформированности компетенций специалиста;
- создание банка оценочных материалов;
- создание условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать процесс мониторинга, обеспечивать преемственность в процедурах мониторинга;
- разработка методов и систематизация инструментария мониторинга;
- своевременное выявление динамики и основных тенденций в формировании компетенций специалиста по программам СПО;
- информатизация процесса мониторинга.

### **5.2. Функции мониторинга**

5.2.1. Диагностическая функция мониторинга предполагает сканирование уровня сформированности компетенций, что создает условия для самоанализа образовательной деятельности всеми участниками образовательного процесса.

5.2.2. Прогностическая функция заключается в определении основных тенденций уровня сформированности компетенций и составлении прогноза на перспективу.

5.2.3. Функция координации и коррекции предполагает выявление и решение проблемы.

5.2.4. Мотивационная функция ориентирована на побуждение участников образовательного процесса к самосовершенствованию.

### **5.3. Принципы мониторинга**

5.3.1. Принцип социально-нормативной обусловленности предполагает, что информация мониторинга отражает уровень и качество реализации требований ФГОС СПО и работодателей.

5.3.2. Принцип научности отражает систему научных форм, методов и средств получения информации.

5.3.3. Принципы непрерывности, целостности и преемственности, на основе которых разрабатывается технология мониторинга.

5.3.4. Принцип коммуникативности предполагает, что информация мониторинга является условием для общения между субъектами образовательного процесса.

5.3.5. Принцип информативной интегративности предполагает равнодоступность всех участников мониторинга к информации.

#### **5.4. Методическое сопровождение мониторинга**

5.4.1. Методическое сопровождение мониторинга уровня сформированности компетенций представлено комплексом административно-плановых, учебных и методических документов, необходимых для эффективного осуществления оценочных процедур процесса подготовки специалистов на компетентностной основе.

5.4.2. Методический комплекс оценочных материалов качества подготовки специалиста по программам ФГОС СПО разрабатывается преподавателями предметных (цикловых) комиссий колледжа, согласовывается с работодателями, рассматривается и утверждается методическим советом колледжа.

5.4.3. Основными компонентами методического комплекса по сопровождению мониторинга являются: циклограмма мониторинга дисциплины или профессионального модуля; технологическая карта мониторинга дисциплины или профессионального модуля; пакет контрольно-измерительных материалов; паспорт контрольно-измерительных материалов.

#### **5.5. Организация мониторинга уровня сформированности компетенций специалиста по программам ФГОС СПО**

5.5.1. Практическая реализация системы мониторинга уровня сформированности компетенций специалиста по программам ФГОС СПО и периодичность ее процедур осуществляется в соответствии с циклограммой контрольных точек мониторинга.

5.5.2. Циклограмма контрольных точек мониторинга по программам ФГОС СПО включает входной контроль, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

5.5.3. Интерпретация результатов мониторинга производится в терминах степени достижения целей модульной программы путем сравнения зафиксированного состояния с запланированным.

#### **5.6. Система оценки уровня сформированности компетенций специалиста по программам ФГОС СПО**

5.6.1. Оценка сформированности компетенций является уровневой. Под уровнем сформированности компетенций понимается степень их выраженности, проявляющаяся в умении реализовывать профессиональные действия и социальной активности.

5.6.2. Уровень освоения компетенций является измеряемым показателем и количественной характеристикой подготовленности обучающегося.

5.6.3. Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется по идентификаторам.

Идентификатор является многомерным измерением и формулируется в терминах результатов деятельности или задач профессионального модуля.

5.6.4. Разработку идентификаторов уровня сформированности компетенций специалистов осуществляют преподаватели предметных (цикловых) комиссий колледжа совместно с работодателями на основании требований ФГОС СПО и работодателей.

5.6.5. Показатель уровня сформированности компетенции – это количественное выражение совокупности идентификаторов. Данный показатель определяется как процент освоения конкретного вида деятельности, полученный по методикам шкалирования с учетом сложности и важности операций задания.

5.6.6. Параметрами оценки являются: теоретический компонент (совокупность знаний), практический компонент (комплекс умений и навыков), рефлексивный компонент (анализ собственной деятельности) в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами работодателей.

5.6.7. Для проведения контрольных мероприятий мониторинга используются производственные и иные задания на создание модельной, проблемной ситуации и проверку способности испытуемого действовать в ней.

5.6.8. При компетентном подходе традиционные формы и методы мониторинга дополняются демонстрацией выполнения заданий.

5.6.9. Все оценки степени овладения компетенцией даются в процентах к абсолютно правильному, рациональному и обоснованному.

5.6.10. Результаты оценивания фиксируются в оценочной ведомости.

5.6.11. Контроль содержания и качества процесса мониторинга и анализ уровня сформированности компетенций специалиста возлагается на заместителя директора по учебной работе .

5.6.12. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

5.6.13. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателя.

5.6.14. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

5.6.15. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации - дифференцированный зачет или экзамен;
- по дисциплинам общепрофессионального цикла рекомендуемые формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК - дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – зачет) проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов;
- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен квалификационный.

## **5.7. Оформление результатов мониторинга**

5.7.1. Организационная структура мониторинга включает в себя три уровня: преподавателя, учебного отделения и образовательного учреждения.

5.7.2. Информация по результатам мониторинга собирается, структурируется и анализируется и хранится на каждом уровне.

5.7.3. По результатам анализа мониторинга издаются информационно-аналитические сборники о состоянии и динамике уровня сформированности компетенций специалиста.

## **6. Заключительные положения**

Все изменения и дополнения, внесенные в Настоящее Положение, вступают в силу с момента их утверждения.