



ВЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ГЕНЕРАЦИЯ ИДЕЙ ПРОЕКТА И ЕГО ОФОРМЛЕНИЕ

Преподаватель
Михеева
Анна Викторовна

ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ:

Генерация идей проектов.
Оформления проектной идеи.
Как заполнить заявку и форму проекта?



ЦИТАТА

Воздух полон идей. Они постоянно стучатся к вам в голову. Вы просто должны знать что вы хотите, затем забыть это и заниматься своим делом. Идея придет внезапно. Так было всегда.

ГЕНРИ ФОРД

ЧТО ТАКОЕ ПРОЕКТ?

ПРОЕКТ СЛОВО ПРОИЗОШЛО ОТ ЛАТИНСКОГО «PROJESTUM», КОТОРОЕ В СВОЮ ОЧЕРЕДЬ ПРОИЗОШЛО ОТ СЛОВА «PROJICERE» (ЛАТ.), - «БРОСАТЬ ЧТО-ЛИБО ВПЕРЕД» (ПРИСТАВКА PRO, КОТОРАЯ ОБОЗНАЧАЕТ ЧТО-ЛИБО ПРЕДШЕСТВУЮЩЕЕ СОБЫТИЮ, И СЛОВО JASERE – БРОСАТЬ). ТАКИМ ОБРАЗОМ, СЛОВО ПРОЕКТ, В ЕГО САМОМ ПЕРВОМ ПОНИМАНИИ, ОБОЗНАЧАЛО ЧТО-ТО ПЕРЕД ТЕМ, КАК ЧТО-ТО ДРУГОЕ ПРОИЗОЙДЕТ

ПРОЕКТ – ЭТО ОГРАНИЧЕННАЯ ВО ВРЕМЕНИ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ С ИЗНАЧАЛЬНО ЧЁТКО ОПРЕДЕЛЁННОЙ ЦЕЛЮ И ЗАТРАТАМИ; ДОСТИЖЕНИЕ ПОСТАВЛЕННОЙ ЦЕЛИ ОПРЕДЕЛЯЕТ ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА. ПРОЕКТ – ЭТО УНИКАЛЬНАЯ ИДЕЯ, ПРЕОБРАЗОВАННАЯ В РЕШЕНИЕ КОНКРЕТНОЙ ЗАДАЧИ С ИЗВЕСТНЫМ РЕЗУЛЬТАТОМ. ВСЕ ПРОЕКТЫ ИМЕЮТ ЦЕЛЬ, КОТОРУЮ НУЖНО ДОСТИЧЬ В ОПРЕДЕЛЕННОЕ ВРЕМЯ ПРИ ОПРЕДЕЛЕННЫХ УСЛОВИЯХ.

3 отличительных признака проекта:



1

у проекта есть определенная уникальная цель или цели, которые можно выразить словами или записать;



2

у проекта есть начало и конец – проекты могут быть долгосрочными, но не могут быть бесконечными;



3

у проекта есть определенные ресурсы – финансовые, трудовые, материальные или информационные.

СХЕМА РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ:

1.ИДЕЯ ПРОЕКТА

Идея – это способ решить проблему, пока еще без расчетов, прояснений и четких формулировок. В идее заложена энергия проекта. С неё все начинается! Каждый проект – это эксперимент.

2.РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА

Конкретные последовательные шаги по эффективному решению проблемы в конкретные сроки с привлечением оптимальных средств и ресурсов

3.ЗАЯВКА

Бизнес- план для получения средств на реализацию проекта с обоснованием прямых и косвенных выгод для региона, общества в целом или конкретных социальных групп от реализации

4.ГРАНТ

Безвозмездные безвозратные целевые средства предоставленные грантодающей организацией на основе конкурсного отбора заявок

ОСОБЕННОСТЬ ПРОЕКТНОГО ПОДХОДА ПРИ ГЕНЕРАЦИИ ИДЕЙ:

ОДНА ИЗ КЛЮЧЕВЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ ПРОЕКТНОГО ПОДХОДА: СНАЧАЛА ПЛАНИРУЕМ ВСЕ НАШИ ДЕЙСТВИЯ И СВЯЗАННЫЕ С НИМИ ЗАТРАТЫ, И ТОЛЬКО ЗАТЕМ, КОГДА БУДЕТ ПОЛНАЯ ДЕТАЛИЗИРОВАННАЯ КАРТИНКА ПРОЕКТА, ОТ ЕГО НАЧАЛА ДО ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА, У НАС В ГОЛОВЕ И НА БУМАГЕ, НАЧИНАЕМ ЛЮБЫЕ ДВИЖЕНИЯ, ДЕЙСТВИЯ – ЗАПУСКАЕМ ПРОЕКТ. ПРОЕКТ ОГРАНИЧЕН ВО ВРЕМЕНИ, ИМЕЕТ ОПРЕДЕЛЕННЫЙ БЮДЖЕТ, ГРУППУ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ, МАСШТАБ И СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ И ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ. ВАЖНО ПОМНИТЬ, ЧТО ПРОЕКТ ПРИНИМАЕТСЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ УЛУЧШИТЬ ЖИЗНЬ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЕЙ (ГРУППЫ ЛЮДЕЙ, НА КОТОРЫХ НАПРАВЛЕН ВАШ ПРОЕКТ)

С ЧЕГО НАЧАТЬ?

1

запишите все ваши идеи, иногда самые абсурдные, на первый взгляд, идеи станут самыми интересными, перспективными и реальными;

2

подробно опишите ваш проект;

3

тщательно распределите время работы над проектом и над заявкой;

4

ясно сформулируйте цели и задачи вашего проекта

5

подумайте о том, как вы будете оценивать результаты вашего проекта

6

рассчитайте затраты на персонал, материалы и оборудование

7

продумайте состав команды, которая будет работать над проектом, распределите роли;

8

помните, что основа хорошего проекта - умелое планирование

КАК ВЫБРАТЬ ТЕМАТИКУ ПРОЕКТА?

НЕБОЛЬШАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Решите, какие могут быть ведущие тематики: здоровье, экология, история и т.д.

Подумайте, какой тип проекта вы хотите выбрать, какой будет "уклон": проект получится социальный /творческий / исследовательский и т.д.?

Будет ли какой-то "эксперимент"?

Какую проблему будет решать проект?

Какой "продукт" вы собираетесь получить "на выходе": праздник / проведенная социальная акция / плакаты-буклеты / выставка / "научное" мероприятие / какая-то разработка / ...

Разработайте, реализуйте и опишите проект





ОПРЕДЕЛИТЕ ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ

Целевые группы – это лица или организации, на которые проект будет непосредственно положительно влиять в ходе реализации проектных целей. Скорее всего, вы уже дали характеристику групп, испытываемых ими проблем в предыдущем разделе, а здесь надо лишь

назвать эти целевые группы. Если необходимо, использовать территориальные, возрастные, социально-экономические и другие маркеры

ФОРМУЛИРОВАНИЕ ПРОЕКТНОЙ ИДЕИ

ФОРМУЛИРОВКА ОСНОВНОЙ ИДЕИ ЯВЛЯЕТСЯ ФУНДАМЕНТОМ, НА КОТОРОМ СТРОИТСЯ ВЕСЬ ПРОЕКТ, ОСНОВОЙ ДЛЯ ОПИСАНИЯ ЗАДАЧ И ОБОСНОВАНИЯ БЮДЖЕТА, ИДЕЯ ЯВЛЯЕТСЯ ОТПРАВНОЙ ТОЧКОЙ КАЖДОЙ ЗАЯВКИ НА ГРАНТ. ВОПРОСЫ, НА КОТОРЫЕ ВЫ ДОЛЖНЫ ОТВЕТИТЬ, ЧТОБЫ ОБОЗНАЧИТЬ В ЗАЯВКЕ ОСНОВНУЮ ИДЕЮ ПРОЕКТА:

КТО?

КТО - организация (грантополучатель)
- цель деятельности, опыт, знания,
ресурсы;

С КЕМ?

С КЕМ – организации и инициативные
группы, с которыми вы будете вместе
выполнять проект

ДЛЯ КОГО?

ДЛЯ КОГО – благополучатели - люди,
жизнь которых улучшится в
результате
реализации проекта;

ПОЧЕМУ?

ПОЧЕМУ - проблема
благополучателей или внешние,
препятствующие/
тормозящие/ факторы, оказывающие
негативное воздействие;

ЧТО БУДЕТ СДЕЛАНО?

ЧТО БУДЕТ СДЕЛАНО - конкретные
шаги по решению проблемы;

КАКИЕ РЕСУРСЫ?

СКОЛЬКО ДЕНЕГ / РЕСУРСОВ ДЛЯ
ЭТОГО НЕОБХОДИМО.

ТИПОВАЯ СТРУКТУРА ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЕКТА



ПРИМЕРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ:

Название проекта (в идеале - чтобы было и по делу, и интересное-необычное),
актуальность тематики (почему важен данный проект и тема в целом),
выявление проблемного поля, на решение которого будет направлена реализация проекта (проведенное исследование и выявленная на его основе проблема),
идея (общий замысел проекта: какую основную проблему он позволит решить?),
миссия (социальный эффект от реализации),
цель (желаемый результат, полученный в ходе реализации проекта),
задачи проекта (конкретные шаги по достижению целей),
мероприятия проекта
участники проекта (лица, на которых он направлен, кого затрагивает: напрямую и косвенно, вовлеченные лица и т.д.)
ресурсы, необходимые для реализации: материально-техническая база (помещения, оборудование), человеческие, интеллектуальные, информационные и т.д.
этапы реализации проекта (табличка: этап, задачи этапа, содержание работ по этапу, результат этапа, подтверждающий завершение этапа документ, сроки)
план развития проекта

Как писать проектную заявку?



ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Титульный лист должен запоминаться.



ПРОБЛЕМА

Этот раздел заявки не должен быть объемным: кратко охарактеризуйте существующую ситуацию, опишите проблему, которую вы собираетесь решить, и что является причиной (ами) этой проблемы. Необходимо привести доказательства (факты) о наличии данной проблемы и ее важности и актуальности.



КРАТКАЯ АННОТАЦИЯ:

Содержит ясное и краткое описание сути заявки. Занимает полстраницы, максимум - страницу. Включает по одному - два предложения, отвечающих на вопросы: кто будет выполнять проект; почему и кому нужен этот проект; что получится в результате; как проект будет выполняться; сколько потребуется денег



ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цели и задачи: дают представление, каковы же будут итоги выполнения проекта. Цель - это во имя чего предпринимается проект. Задачи - конкретный эффект, достигнуть которого требуется в ходе выполнения проекта. Цель показывает тип проблемы. Она должна быть конкретной и отражать то желаемое изменение ситуации, которого добивается ваш проект. Задачи - конкретные и поддающиеся измерению (количественной оценке) шаги по достижению цели.

Как писать проектную заявку?

МЕТОДЫ:



Способы достижения цели и решения задач/методы: указываются действия и мероприятия, которые необходимо провести для достижения намеченных результатов и для решения поставленных задач. Из раздела должно быть ясно, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены.



КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА:

информация о всех запланированных мероприятиях по проекту с конкретными сроками, ответственными лицами и ожидаемыми результатами.

БЮДЖЕТ



Смета проекта: список всех ресурсов, необходимых для проведения планируемых мероприятий; отвечает на вопросы: сколько денег требуется от грантодателя, из каких источников будут получены все остальные требующиеся для выполнения проекта ресурсы, и на что они будут потрачены.



ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

из этого раздела должно быть ясно, как вы предполагаете оценить в конце, достиг ли проект цели, и как вы будете контролировать процесс выполнения проекта. Необходимо подробно описать с указанием количественных показателей, что будет получено в результате выполнения данного проекта.

Как писать проектную заявку?

ДАЛЬНЕЙШЕЕ РАЗВИТИЕ ПРОЕКТА



Описание вашего видения развития проекта после завершения финансирования, как вы в дальнейшем предполагаете поддерживать или развивать результаты, каким образом, за счет каких ресурсов надеетесь сохранить и расширить достижения данного проекта.

ПРИЛОЖЕНИЯ



Дополнительные материалы, поясняющие содержание заявки.

Приложений не обязательно должно быть много, важно чтобы они подтверждали то, о чем Вы пишете в заявке: актуальность проблемы, серьезность и известность Вашей организации, экономическую эффективность проекта, вовлеченность партнеров и т.д.

ЗАЯВКА НА СОИСКАНИЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ (ЗАЯВКА НА ГРАНТ) - ЭТО ДОКУМЕНТ, КОТОРЫЙ ОПИСЫВАЕТ ПЛАН ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ НЕКОТОРОГО НАБОРА ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ В ТЕЧЕНИЕ ОПРЕДЕЛЕННОГО ПРОМЕЖУТКА ВРЕМЕНИ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ГРАНТОДАТЕЛЯ.

ЗАЯВКА НА ГРАНТ - ТЩАТЕЛЬНО ПОДГОТОВЛЕННЫЙ ДОКУМЕНТ, В КОТОРОМ:

□ **ИЗЛАГАЮТСЯ ПОТРЕБНОСТИ ЛЮДЕЙ**, ПРЕДЛАГАЮТСЯ РЕШЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПРОБЛЕМ;

□ **ОПИСАНА ПРОБЛЕМА, ОПРЕДЕЛЕНА ПРИЧИНЫ ЭТОЙ ПРОБЛЕМЫ, ЧЕТКО СФОРМУЛИРОВАНА**

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА, УНИКАЛЬНЫЕ МЕТОДЫ, КОТОРЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯ СТРЕМИТСЯ РЕШИТЬ ПРОБЛЕМУ ЛУЧШЕ, ЧЕМ КТО-ЛИБО ДРУГОЙ;

□ **ОПРЕДЕЛЕНА ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА**, ДЛЯ КОТОРОЙ ВАЖНА УКАЗАННАЯ ПРОБЛЕМА;

□ **ЕСТЬ ДЕТАЛЬНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ** ДАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ;

□ БЮДЖЕТ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ НЕ ПРОСЬБУ ОРГАНИЗАЦИИ О ДЕНЕЖНОЙ ПОДДЕРЖКЕ, А **ПОДРОБНОЕ РАЗЪЯСНЕНИЕ РАСХОДОВ**, НЕОБХОДИМЫХ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА;

□ **ДОКУМЕНТАЦИЯ, ПИСЬМА ПОДДЕРЖКИ** И ПРИЛОЖЕНИЯ ПОДТВЕРЖДАЮТ НАДЕЖНОСТЬ ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЕЙ В РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОЕКТА

БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!

Все вопросы по вашим проектам
можете задать мне в социальных сетях
или на почту

ANNAONF43@YANDEX.RU

