



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)

## РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

10.05, 2018

№ 10

г. Киров

**Об утверждении Положения об условиях и порядке зачисления экстернов, организации прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет»**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259, пунктом 4.11 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» Учёный совет ВятГУ от 19.04.2018 (протокол № 6) п р и н я л р е ш е н и е:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, организации прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – Положение).

2. Признать утратившим силу Положение об экстернате в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет», утвержденное Решением Ученого совета от 21.05.2015 (протокол № 11) и введенное в действие приказом ректора от 22.05.2015 № 199.

3. Управлению ИРК (Садакова-Ильина М.В.) разместить Положение на официальном сайте ВятГУ.

4. Контроль за исполнением Решения возложить на проректора по образованию Никулина С.В.

Председатель Ученого совета университета



В.Н. Пугач

Подготовлено

И.о. начальника Правового управления

А.А. Веселкова



Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ВятГУ

от 10.05.2018 № 10

**Положение  
об условиях и порядке зачисления экстернов,  
организации прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам высшего образования в федеральном  
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования  
«Вятский государственный университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об условиях и порядке зачисления экстернов, организации прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – ВятГУ, Университет) (далее – Положение) определяет условия и порядок зачисления экстернов, а также сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации в ВятГУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет»;

– локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет».

1.3. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями ВятГУ, осуществляющими организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет».

1.4. Возникновение и прекращение образовательных отношений между ВятГУ и лицами, прикрепляемыми в качестве экстернов для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Вятский государственный университет», сдачи кандидатских экзаменов и их перечня локальным нормативным актом ВятГУ, утвержденным решением ученого совета от 18.07.2017 № 26.

## 2. Термины, определения и сокращения

2.1. В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

ФГОС ВО	федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)
ГИА	государственная итоговая аттестация
ГАИ	государственное(ые) аттестационное(ые) испытание(я)
ПА	промежуточная аттестация
ОП ВО	образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ИУП	индивидуальный учебный план
ВятГУ	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный университет»
ОНИРС	отдел аспирантуры, докторантуры и научно-исследовательской работы студентов

2.2. В настоящем Порядке используются следующие определения:

**Экстерн** – лицо, зачисленное в ВятГУ по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

**Самообразование** – форма получения образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Индивидуальный учебный план экстерна** – учебный план обеспечивающий прохождение экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе устанавливающий количество контрольных мероприятий промежуточной аттестации, а также сроки прохождения экстерном контрольных мероприятий промежуточной аттестации и государственных аттестационных испытаний.

**Промежуточная аттестация** – вид контроля качества освоения обучающимися образовательных программ, проводимый в ВятГУ по окончании модуля или семестра и

предназначенный для оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

**Контрольное мероприятие промежуточной аттестации** – предусмотренное учебным планом мероприятие промежуточной аттестации в форме зачета или экзамена.

### 3. Условия и порядок зачисления экстерна

3.1. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования в ВятГУ могут быть зачислены лица, осваивающие ОП ВО в форме самообразования (если ФГОС ВО допускается получение высшего образования по соответствующей ОП ВО в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП ВО.

3.2. К прохождению ПА и ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета допускаются лица, указанные в п. 3.1. Настоящего Порядка и имеющие среднее общее образование.

К прохождению ПА и ГИА по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры допускаются лица, указанные в п. 3.1. Настоящего Порядка и имеющие высшее образование любого уровня.

К прохождению ПА и (или) ГИА по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, указанные в п. 3.1. Настоящего Порядка и имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

3.3. Кандидат в экстерны (далее - кандидат) представляет документ об образовании соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

3.4. ВятГУ обеспечивает ознакомление кандидата с Уставом ВятГУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5. При посещении ВятГУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ВятГУ кандидат предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.6. Зачисление кандидата в качестве экстерна в ВятГУ для прохождения ПА и (или) ГИА осуществляется на основании его личного заявления (Приложение № 1), которое подается в приемную комиссию с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление о зачислении, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

В заявлении о зачислении кандидата указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется кандидатом в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.9. Порядка;

6) справка об обучении / периоде обучения (при наличии);

7) сведения о наличии или отсутствии у кандидата потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период прохождения ПА и (или) ГИА;

8) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

9) способ возврата оригиналов поданных документов (в случае отказа в зачислении).

3.7. В заявлении о зачислении фиксируются следующие факты:

1) ознакомление кандидата (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

с настоящим Порядком;

2) согласие кандидата на обработку его персональных данных (Приложение № 2);

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о зачислении достоверных сведений и представления подлинных документов.

3.8. Заявление о зачислении и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.6. Порядка, заверяются подписью кандидата.

3.9. При подаче заявления о зачислении кандидат представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца;

3) при необходимости создания специальных условий при проведении ПА и (или) ГИА – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается ВятГУ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

- 4) справку об обучении /периоде обучения (при наличии);
- 5) иные документы (представляются по усмотрению кандидата);
- 6) 2 фотографии (3x4 см) поступающего.

3.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

3.11. Кандидат может представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для зачисления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.12. Заявление о зачислении представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.13. ВятГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о зачислении, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ВятГУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. В случае представления кандидатом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.6. Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении кандидата в качестве экстерна для прохождения ПА и (или) ГИА, не в полном объеме, ВятГУ возвращает документы кандидату способом, указанным им в Заявлении.

3.15. Сроки приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении экстернов для прохождения ПА и (или) ГИА, устанавливаются приказом ректора ВятГУ.

3.16. Представленные кандидатом документы, необходимые для зачисления, приемная комиссия в течение 5 рабочих дней после завершения срока приема документов (пункт 3.15 Порядка) передает в аттестационную комиссию соответствующего структурного подразделения (факультета (института) / ОНИРС), действующую в порядке, установленном локальным нормативным актом ВятГУ, для рассмотрения вопроса о рекомендации к зачислению кандидата в качестве экстерна для прохождения ПА и (или) ГИА.

3.17. Решение, принятое аттестационной комиссией, оформляется протоколом по форме, установленной соответствующим локальным нормативным актом ВятГУ, один экземпляр которого в течение трех рабочих дней с даты составления передается в приемную комиссию для формирования проекта приказа о зачислении.

3.18. Кандидат должен быть ознакомлен с протоколом аттестационной комиссии одним из способов, определенных соответствующим локальным нормативным актом ВятГУ.

3.19. Зачисление кандидата в ВятГУ в качестве экстерна для прохождения ПА и (или) ГИА оформляется приказом ректора ВятГУ.

3.20. Срок, на который зачисляется экстерн, устанавливается по согласованию между ВятГУ и экстерном и не может составлять менее 1 месяца.

3.21. При прохождении ПА и (или) ГИА экстерны пользуются академическими правами, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами ВятГУ наравне с обучающимися по соответствующей образовательной программе.

3.22. Подача документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения ПА и (или) ГИА, зачисление лиц в качестве экстернов для прохождения ПА и (или) ГИА осуществляется на безвозмездной основе. Образовательные услуги лицам, зачисляемым в ВятГУ в качестве экстернов, оказываются на условиях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ВятГУ.

3.23. В отношении каждого зачисленного в качестве экстерна для прохождения ПА и (или) ГИА деканат факультета (дирекцией института) / ОНИРС формируется личное дело в установленном локальными нормативными актами порядке.

3.24. В течение 1 месяца с даты зачисления экстерна деканат факультета (дирекция института) / ОНИРС разрабатывает и утверждает в установленном локальными нормативными актами ВятГУ порядке индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) итоговой аттестации.

3.25. На основании приказа о зачислении экстерну, зачисленному в ВятГУ для прохождения ПА и (или) ГИА (за исключением лиц, прикрепляемых к ВятГУ в качестве экстернов для сдачи кандидатских экзаменов), выдается зачетная книжка установленного образца, к которой в правом верхнем углу верхней страницы производится запись «Экстерн».

#### **4. Порядок и сроки прохождения экстернами промежуточной аттестации**

4.1. Прохождение экстерном промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с его индивидуальным планом и в порядке, установленном нормативными актами ВятГУ по вопросам проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Организация и проведение практики экстернов осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в Положении о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383, и соответствующим локальным нормативным актом ВятГУ.

4.3. Результаты промежуточной аттестации выставляются в ведомость или экзаменационный лист и зачетную книжку экстерна. Фиксация результатов сдачи экстернами кандидатских экзаменов осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным актом ВятГУ.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) или непрохождение ПА в сроки, определенные ИУП экстерна, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Условия и порядок ликвидации экстернами академической задолженности регламентируются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ВятГУ.

4.6. Экстернам, зачисленным в ВятГУ для прохождения промежуточной аттестации, успешно прошедшим ПА, выдается справка об обучении или справка о периоде обучения установленного образца.

#### **5. Порядок и сроки прохождения экстернами государственной итоговой аттестации**

5.1. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации экстернов, зачисленных в ВятГУ для прохождения ГИА, требования к результатам освоения



образовательных программ определяются нормами законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами ВятГУ.

5.2. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в объеме и в формах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, в сроки, установленные календарным учебным графиком для выпускников ВятГУ.

5.3. Допуск экстерна к ГИА возможен при успешном прохождении промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе / научным исследованиям, входящим в соответствующую образовательную программу в порядке, установленном локальными нормативными актами ВятГУ.

ПА по указанным дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе / научным исследованиям может быть пройдена в ВятГУ или в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию по соответствующим образовательным программам.

Соответствие дисциплин (модулей), практик, результатов научно-исследовательской работы / научных исследований, ПА по которым экстерн проходил в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливаются по требованиям, предусмотренным локальными нормативными актами ВятГУ для пересчета результатов обучения.

5.4. Допуск экстерна к ГИА оформляется приказом ректора ВятГУ.

5.5. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится государственными экзаменационными комиссиями и оформляется в определенном локальными нормативными актами ВятГУ порядке.

5.6. При успешном прохождении ГИА по образовательным программам высшего образования экстернам выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации с присвоением квалификации, предусмотренной ФГОС ВО.

5.7. В случае неявки по уважительной причине на одно или несколько государственных итоговых испытаний экстерн должен представить в деканат факультета (дирекцию института) / ОНИРС документ, подтверждающий причину его отсутствия. Порядок прохождения ГИА экстерном, не прошедшим одно или несколько государственных итоговых испытаний по уважительной причине, регламентируется соответствующим локальным актом ВятГУ.

5.8. Экстернам, не прошедшим одно или несколько государственных аттестационных испытаний в связи с неявкой по неуважительной причине, или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного ВятГУ образца.

## **6. Прекращение образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением экстерна из ВятГУ на основании приказа ректора ВятГУ:

1) в связи с прохождением экстерном зафиксированных в индивидуальном учебном плане экстерна контрольных мероприятий промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

2) досрочно по основаниям, установленным в законодательстве Российской Федерации и локальных нормативных актах ВятГУ.

6.2. При досрочном прекращении образовательных отношений ВятГУ в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении экстерна выдает лицу, отчисленному из ВятГУ, установленную локальным нормативным актом ВятГУ справку об обучении образца.

Приложение № 1  
к Положению об условиях и порядке зачисления  
экстернов, организации прохождения ими  
промежуточной и государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
высшего образования в федеральном  
государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования «Вятский  
государственный университет»

**Форма заявления**

Шифр дела \_\_\_\_\_

Ректору ВятГУ  
Пугачу В.Н.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в ВятГУ в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации / государственной итоговой аттестации

ненужное зачеркнуть

по образовательной программе

Код направления подготовки / специальности	Наименование направления подготовки / специальности	Направленность (профиль)

и оказать мне образовательную услугу по прохождению промежуточной аттестации / государственной итоговой аттестации

ненужное зачеркнуть

**О себе сообщаю:**

Фамилия \_\_\_\_\_ печатными буквами

Имя \_\_\_\_\_ печатными буквами

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_ печатными буквами

Дата рождения (день, месяц, год) \_\_\_\_\_

Сведения о гражданстве (отсутствии гражданства) \_\_\_\_\_

Документ, \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

удостоверяющий кем выдан \_\_\_\_\_

личность дата выдачи \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

среднее общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее

получено в \_\_\_\_\_

учебное заведение

Год и место окончания учебного заведения \_\_\_\_\_

Номер диплома \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

Иностранный язык, изучаемый ранее \_\_\_\_\_

Справка об обучении / периоде обучения (зачеркнуть ненужное):

Номер справки: \_\_\_\_\_

Номер справки: \_\_\_\_\_

Когда и кем выдана: \_\_\_\_\_

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении контрольных мероприятий промежуточной аттестации по следующим дисциплинам (модулям) и (или) государственной итоговой аттестации в связи с инвалидностью:

ДА/НЕТ  
зачеркнуть ненужное

\_\_\_\_\_ название дисциплин (модулей) / государственных аттестационных мероприятий и указание специальных условий

Нуждаюсь в предоставлении общежития в период обучения да  нет   
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Прошу всю корреспонденцию, адресованную мне, высылать на почтовый адрес: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (указывается по желанию поступающего) \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

Способ возврата оригиналов поданных документов (в случае незачисления для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и в иных случаях, предусмотренных Правилами приема): предоставляются лично поступающему / направляются через операторов почтовой связи общего пользования

зачеркнуть ненужное

**Подтверждаю, что:**

дата / подпись кандидата в экстерны

1. Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования) со свидетельством о государственной регистрации, уставом ВятГУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в ВятГУ	
2. Ознакомлен(а), что ВятГУ обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» посредством ее размещения на официальном сайте ВятГУ в сети Интернет по адресу: <a href="https://www.vyatsu.ru">https://www.vyatsu.ru</a> и обеспечивает ее обновление	
3. Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с приложением к заявлению о поступлении в ВятГУ	
4. Проинформирован(-а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении. Подлинность предоставленных документов подтверждаю.	

**К заявлению прилагаю:**

1. документ, удостоверяющий личность, гражданство (копия): \_\_\_\_\_

2. документ установленного образца об образовании и о квалификации (оригинал / копия): \_\_\_\_\_  
зачеркнуть ненужное

3. документ, подтверждающий инвалидность (при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний): \_\_\_\_\_

4. справка об обучении / периоде обучения:

зачеркнуть ненужное

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

Приложение № 2  
к Положению об условиях и порядке зачисления  
экстернов, организации прохождения ими  
промежуточной и государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
высшего образования в федеральном  
государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования «Вятский  
государственный университет»

**Форма согласия на обработку персональных данных**

	_____
	(фамилия, имя, отчество)
паспорт	_____
	(серия, номер)
выдан	_____
	(когда и кем выдан)

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в целях выполнения требований действующего законодательства для реализации конституционного права на получение высшего образования, в том числе в целях формирования личного дела экстерна, а в случае зачисления на обучение в целях предоставления гарантий и компенсаций обучающимся (в соответствии с документами, подтверждающими право на дополнительные гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством; пенсионного законодательства при оформлении и предоставлении персонализированных данных; заполнении первичной учетной документации университета, документов воинского учета, размещения в сети Интернет, осуществлении пропускного режима и др.

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (в т. ч. предыдущие),
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность,
- дата рождения, место рождения,
- адрес места жительства (по регистрации и фактический),
- номера телефонов,
- гражданство,
- фотография,
- отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения,
- данные документов об образовании,
- знание иностранных языков,
- семейное положение,
- сведения о социальных льготах,
- данные документов об инвалидности (при наличии),
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования и др.

Обработка персональных данных разрешается с момента подачи мной заявления о зачислении в ВятГУ в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации (ненужное вычеркнуть) и, в случае моего зачисления в вуз, на срок зачисления. В дальнейшем носители персональных данных находятся три года – в отделе кадров, затем - в архиве университета (75 лет в соответствии с номенклатурой дел). Персональные данные кандидатов в экстерны, не зачисленных в ВятГУ, будут обезличены в сроки, установленные нормативными документами о защите персональных данных.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Политикой обработки персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)