



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Вятский государственный университет»**  
(ВятГУ)

**П Р И К А З**

19.04.2017

№ 317

г. Киров

**О проведении конкурса «Успех в науке»**

В целях активизации научно-образовательной деятельности обучающихся и реализации Программы развития деятельности студенческих объединений на 2017 год (мероприятие 1.4 «Молодой ученый») п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести конкурс научных работ «Успех в науке» (далее – Конкурс) с 20 апреля 2017 года по 16 июня 2017 года.

2. Утвердить Положение о порядке проведения Конкурса (Приложение).

3. Утвердить следующие сроки проведения Конкурса:

3.1 сбор конкурсной документации участников – с 20 апреля 2017 года по 26 мая 2017 года;

3.2 экспертная оценка конкурсной документации – с 29 мая 2017 года по 2 июня 2017 года;

3.3 определение победителей Конкурса – с 5 июня 2017 года по 9 июня 2017 года;

3.4 награждение победителей, призеров и участников Конкурса – 16 июня 2017 года.

4. Утвердить оргкомитет Конкурса в составе:

Литвинец С.Г., и.о. проректора по науке и инновациям  
(председатель)

Тулякова О.В., руководитель Департамента НИРО  
(заместитель председателя)

Караваева Е.В., специалист по УМР ОНИРС  
(секретарь)

Чикишева А.Н., начальник ОНИРС

Скопин Д.И., студент группы ИСб(Г)-21-53 Факультета истории, политических наук и культурологии

5. Оргкомитету Конкурса:

5.1 совместно с директорами институтов и Колледжа ВятГУ обеспечить участие обучающихся ВятГУ в Конкурсе;

5.2 совместно с Департаментом экономики и финансов (Пересторонин С.А.) подготовить и представить мне на утверждение смету на организацию и проведение Конкурса;

5.3 по результатам проведения Конкурса подготовить приказ о награждении победителей денежными премиями и дипломами; всех участников Конкурса – благодарственными письмами в соответствии с утвержденной сметой.

6. Утвердить распоряжением и.о. проректора по науке и инновациям Литвинца С.Г. конкурсную комиссию, в состав которой включить членов оргкомитета Конкурса, а также ведущих ученых университета из числа профессорско-преподавательского состава институтов / факультетов.

7. Департаменту экономики и финансов (Пересторонин С.А.) оплатить расходы по организации и проведению Конкурса согласно утвержденной сметы за счет средств Программы развития деятельности студенческих объединений на 2017 год (проект 1.4 «Молодой ученый»).

8. Департаменту информационных технологий (Седов Д.В.) обеспечить печать дипломов и благодарственных писем участникам Конкурса.

9. Сектору взаимодействия со СМИ (Садакова-Ильина М.В.) обеспечить информационное сопровождение Конкурса.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. проректора по науке и инновациям Литвинца С.Г.

И.о. ректора



В.Н. Пугач

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора ВятГУ  
от 19.04.2017 № 317

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке проведения конкурса «Успех в науке»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок организации и проведения конкурса «Успех в науке» (далее – Конкурс) ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет».

1.2. Конкурс является ежегодным мероприятием, организуемым с целью развития научно-исследовательской работы обучающихся и формирования кадрового потенциала для исследовательской, административной, производственной и предпринимательской деятельности.

1.3. Участниками Конкурса являются обучающиеся ВятГУ по программам бакалавриата, специалитета очной формы обучения 4-5 курсов, программам магистратуры 1-2 курсов.

#### 2. Организация Конкурса

2.1. Организатором Конкурса является Отдел аспирантуры, докторантуры и НИРС.

2.2. С целью организации и проведения Конкурса формируется оргкомитет, в состав которого включается:

- председатель оргкомитета Конкурса – проректора по науке и инновациям;
- заместитель председателя Конкурса – руководитель Департамента научно-исследовательской работы обучающихся;
- секретарь оргкомитета Конкурса – сотрудник Отдела аспирантуры, докторантуры и НИРС;
- член оргкомитета – начальник Отдела аспирантуры, докторантуры и НИРС.

2.3. С целью проведения экспертной оценки работ, поступивших от участников Конкурса, распоряжением проректора по науке и инновациям утверждается конкурсная комиссия, в состав которой включаются члены оргкомитета Конкурса, а также ведущие ученые университета из числа профессорско-преподавательского состава институтов / факультетов.

Членство в конкурсной комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2.4. Конкурс проводится по следующим направлениям:

- естественные науки;
- технические науки;
- общественные науки;
- гуманитарные науки.

2.5. Конкурс проводится по этапам:

2.5.1. Первый этап – информирование обучающихся и профессорско-преподавательский состав университета о проведении Конкурса путем размещения приказа о проведении Конкурса и настоящего Положения на официальном сайте

ВятГУ, в сети «Интернет» на официальных страницах университета в социальных сетях, на стендах и информационных табло в учебных корпусах ВятГУ.

2.5.2. Второй этап – сбор конкурсной документации участников, в состав которой входит:

- заявка, оформленная согласно Приложения № 1;
- отзыв/рецензия на конкурсную работу в произвольной форме (при наличии);
- копии грамот, дипломов, тезисов, статей, заявок на гранты и иных документов, подтверждающих апробацию научно-исследовательской работы участника Конкурса (при наличии);
- текст научно-исследовательской работы, оформленный в соответствии со следующими требованиями: все поля по 2 см; шрифт Times New Roman 14, интервал 1,5; объем работы – до 15 страниц машинописного текста (односторонняя печать), включая библиографический список и без учета приложений; страницы приложений не нумеруются.
- библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.
- ссылки на библиографический список по тексту работы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника и страницы.

Текст научно-исследовательской работы должен включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (может состоять из глав, параграфов или разделов);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при наличии).

Конкурсная документация представляется в Отдел аспирантуры, докторантуры и НИРС в печатном виде (каб. 1-225) и электронном виде ([onirs@vyatsu.ru](mailto:onirs@vyatsu.ru)).

Допущенные к участию в Конкурсе комплекты конкурсной документации передаются секретарем оргкомитета Конкурса членам конкурсной комиссии по направлениям (тематике) конкурсных работ.

2.5.3. Третий этап – экспертная оценка конкурсной документации каждого участника конкурсной комиссией в порядке, определенном разделом 3 настоящего Положения.

2.5.4. Четвертый этап – обобщение результатов оценок членов конкурсной комиссии и определение победителей Конкурса в порядке, определенном разделом 3 настоящего Положения.

2.5.5. Пятый этап – награждение победителей, призеров и участников Конкурса.

### **3. Порядок оценки конкурсной документации и определения победителей Конкурса**

3.1. Каждый член конкурсной комиссии оценивает комплекты конкурсной документации по профильному для него направлению (тематике) конкурса.

Профильность определяется областью наук, в рамках которой выполнена научно-исследовательская работа.

3.2. Каждую допущенную к участию в Конкурсе работу не зависимо друг от друга оценивает три члена конкурсной комиссии, квалификация которых соответствует данному направлению Конкурса.

3.3. Результаты оценки каждой работы члены конкурсной комиссии оформляют на бланке (Приложение № 2). Полностью оформленные и подписанные бланки в печатном виде передаются секретарю оргкомитета Конкурса.

3.4. Результаты оценки конкурсных работ обобщаются секретарем оргкомитета Конкурса и вместе с бланками оценок этих работ членами конкурсной комиссии, конкурсной документацией передаются в оргкомитет Конкурса для определения победителей конкурса.

3.5. Количество победителей Конкурса в текущем году определяет конкурсная комиссия, исходя из количества и уровня представленных заявок.

3.6. Победитель Конкурса определяется по каждому направлению конкурсных работ отдельно.

3.7. Победителем Конкурса признается участник, чья конкурсная работа получила наибольшую сумму баллов по итогам оценки ее членами конкурсной комиссии.

3.8. Итоги рассмотрения представленной документации оргкомитетом Конкурса оформляются протоколом, который подписывается всеми членами оргкомитета Конкурса.

3.9. На основании протокола издается приказ о награждении победителей Конкурса денежными премиями и дипломами; всех участников Конкурса – благодарственными письмами.

Размер и источники выплат денежных премий утверждаются приказом ректора.

3.10. Информация о прохождении оценки конкурсных работ и ее результатах до момента их официального объявления является конфиденциальной. Члены конкурсной комиссии и оргкомитета Конкурса не имеют права ее разглашать.

С момента издания и вступления в законную силу приказа ректора о награждении победителей информация о результатах оценки конкурсных работ, в том числе протокол заседания оргкомитета и бланки мотивированных заключений членов конкурсной комиссии, могут быть представлены участникам Конкурса по их запросу.

3.11. Копия приказа о награждении победителей размещается на официальном сайте ВятГУ в сети «Интернет».

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
проведения конкурса «Успех  
в науке»

**ЗАЯВКА**  
**на конкурс «Успех в науке»**

Фамилия Имя Отчество участника	
Дата рождения участника	
Институт /Факультет / Кафедра	
Направление подготовки / Образовательная программа / Академическая группа	
Контактный телефон, e-mail участника	
Направление (тематика) конкурсной работы.	
Наименование конкурсной работы	
Ключевые слова (не более 10)	
Актуальность конкурсной работы, новизна и практическая значимость полученных результатов (не более ½ страницы)	
Перечень документов, подтверждающих апробацию проведенного исследования, в том числе грамот, дипломов, тезисов, статей, заявок на гранты и иных документов, подтверждающих апробацию научно-исследовательской работы участника конкурса (при наличии). По каждому документу указывается наименование документа, год его получения, тема заявленного в документе исследования (например, тема доклада), место получения документа, организаторы.	

Прошу принять заявку на участие в Конкурсе.

Комплект конкурсной документации в соответствии с пунктом 2.5.2 Положения о порядке проведения конкурса «Успех в науке» прилагаю.

\_\_\_\_\_  
*подпись участника*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия участника*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
проведения конкурса «Успех  
в науке»

МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
члена конкурсной комиссии  
о результатах оценки конкурсной документации, представленной для участия в конкурсе  
«Успех в науке»

№	ФИО конкурсанта	Критерии оценки работы [1]				Оформление работы	Наличие положительного отзыва рецензии на конкурсную работу	Итоговая оценка [2]	Рекомендация [3]
		Актуальность	Научная новизна	Практическая значимость	Апробация проведенного исследования				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*подпись члена конкурсной  
комиссии*

*И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность члена  
конкурсной комиссии*

[1] По каждому критерию, указанному в столбцах 3 – 6, член конкурсной комиссии выставляет балл от 0 до 10, где 10 означает наивысший результат.

За оформление работы (столбец 7) (в соответствии с требованиями пункта 2.5.2 Положения) член конкурсной комиссии выставляет балл следующим образом:

1 – работа полностью соответствует предъявленным требованиям по оформлению;

0 – оформление работы хотя бы по одному из параметров не соответствует требованиям.

За наличие положительного отзыва/рецензии на конкурсную работу член конкурсной комиссии выставляет балл следующим образом:

1 – работа имеет положительный отзыв и/или рекомендацию кафедры;

0 – работа не имеет положительный отзыв и/или рекомендацию кафедры.

[2] Итоговая оценка подсчитывается как сумма баллов по всем критериям.

[3] В данной колонке указывается «да» или «нет», что означает рекомендовать или не рекомендовать участника в качестве победителя конкурса. Так же член конкурсной комиссии имеет право в данной колонке предложить дополнительную номинацию для награждения участника, что будет рассмотрено на заседании оргкомитета и отражено в протоколе заседания.