

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Вятский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВПО «ВятГУ»

В.Н.Пугач

*«23» июня 2011 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выборов
декана факультета и заведующего кафедрой

Киров, 2011

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой университета.

1.2 Должности декана факультета и заведующего кафедрой относятся к профессорско-преподавательским должностям. Выборы декана факультета и заведующего кафедрой организуются и проводятся в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом университета и настоящим Положением.

Кандидатуры претендентов на должность декана факультета и заведующего кафедрой рассматриваются с учетом их профессиональной компетенции, организаторских, административно-управленческих способностей, высоких морально-этических личностных качеств.

1.3 Лица, претендующие на должности заведующего кафедрой или декана, должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития РФ Приказом от 30.10.09 № 858.

1.4 Как правило, не позднее 15 апреля каждого учебного года Отдел кадров университета представляет ректору список деканов и заведующих кафедрами, срок избрания которых истекает в текущем учебном году и предупреждает их об окончании сроков трудовых договоров не позднее двух месяцев до окончания трудового договора.

1.4.1 Объявление о проведении выборов декана или заведующего кафедрой формируется Отделом кадров, согласовывается с учебно-методическим управлением и размещается в средствах массовой информации (СМИ) и на сайте университета.

Датой объявления выборов считается дата размещения соответствующей информации в СМИ.

1.5 Выборы декана и заведующего кафедрой объявляются ректором:

- не менее чем за два месяца до окончания срока полномочий действующего декана (заведующего кафедрой);
- в течение одного года с момента увольнения (отстранения и т.п.) – при досрочном прекращении полномочий действующего декана (заведующего кафедрой).

1.6 Ректору университета разрешается возлагать исполнение обязанностей декана (заведующего кафедрой) на одного из ведущих сотрудников университета до проведения выборов, но не более чем на один год.

1.7 Приказом ректора может быть назначена комиссия для проверки деятельности декана (заведующего кафедрой) за отчетный период его работы и утверждается график проверки. Отчет о результатах проверки председатель комиссии представляет ректору. Впоследствии Отчет прилагается к конкурсному делу претендента.

1.7.1. При проведении проверки деятельности претендента, а также при рассмотрении кандидатуры претендента на всех этапах обсуждения могут быть использованы данные, полученные в ходе аттестации, проводимой с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.8 Решение о допуске к выборам принимает ректор университета с наложением соответствующей резолюции на заявлении претендента. Отказ в приеме документов от кандидата, на должность заведующего кафедрой может иметь место в случае несоответствия кандидата квалификационным требованиям или в случае нарушения установленного срока подачи документов.

1.9 Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, условиями трудового договора.

Претенденты обязаны присутствовать на заседании кафедры, Ученого совета факультета, Ученого совета университета, Конкурсной комиссии, рассматривающих их кандидатуры.

1.11 Декан факультета, заведующий кафедрой, полномочия которого истекают, отчитывается соответственно на заседании Ученого совета факультета и заседании ректората о деятельности возглавляемого им подразделения за отчетный период. Заседание проводит соответственно декан факультета или ректор.

2 Порядок выборов декана

2.1 Декан факультета избирается на заседании Ученого совета университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников высшего учебного заведения, имеющих ученую степень или звание сроком до пяти лет. Срок действия трудового договора определяется при его подписании ректором.

2.2 Выдвижение кандидатур на должность декана факультета может производиться кафедрами, научными подразделениями, отдельными научно-педагогическими работниками, а также в порядке самовыдвижения. Претендент на должность декана в течение месяца со дня опубликования объявления в СМИ подает заявление (по форме Приложения № 1) на участие в выборах в Отдел кадров. К заявлению прикладываются: список научных трудов и учебно-методических работ за последние пять лет, программа развития факультета. Для внешних совместителей дополнительно представляется копия трудовой книжки. Для вновь принимаемых на работу – копия паспорта, копия трудовой книжки, автобиография, полный список научных трудов и учебно-методических работ, личный листок по учету кадров, копии дипломов/аттестатов об образовании, ученых степенях/званиях, программа развития факультета. По истечению месяца со опубликования объявления в СМИ Отдел кадров формирует списки претендентов, визирует списки у ректора и передает поступившие документы секретарям ученых советов факультетов.

2.3 Заседание ученого совета факультета проводит ректор или иное лицо, назначаемое ректором. Ученый совет факультета рассматривает всех претендентов.

Решение о рекомендации/не рекомендации принимается открытым или тайным голосованием. Решение носит рекомендательный характер. Результаты голосования оформляются выпиской из протокола и представляются в Отдел кадров.

2.4 Материалы конкурсного дела по каждому претенденту, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, а также выписка из решения ученого совета факультета (в 3-х экземплярах), в течение 3-х дней после принятия решения передаются ученым секретарем ученого совета факультета в Отдел кадров университета.

Ученый секретарь ученого совета факультета несет полную ответственность за своевременное представление документов конкурсных дел в Отдел кадров университета.

2.5 Отдел кадров университета выносит конкурсные дела на заседание конкурсной комиссии. Работа Конкурсной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о конкурсной комиссии Ученого совета ФГБОУ ВПО «ВятГУ».

Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола и носит рекомендательный характер.

2.6 В течение 3-х дней с момента заседания конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии передает материалы конкурсного дела по каждому претенденту, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения, а также протокол заседания конкурсной комиссии (в 3-х экземплярах), ученому секретарю университета.

2.7 Объявление о выборах декана с указанием даты заседания Ученого совета университета, список кандидатов с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, а также организации или лиц, выдвинувших данную кандидатуру, вывешивается на доске объявлений Ученого совета университета и размещается на информационном портале университета не позднее, чем за десять дней до заседания Ученого совета университета.

2.5 Перед началом голосования член (секретарь) конкурсной комиссии делает сообщение о результатах заседания Конкурсной комиссии и рекомендуемых претендентах.

2.6 Все кандидатуры на должность декана факультета вносятся в один бюллетень для тайного голосования (форма баллотировочного бюллетеня приведена в Приложении 2).

2.7 Для подсчета голосов Ученый совет перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию из состава членов Ученого совета (не менее трех человек).

2.8 Счетная комиссия оглашает результат голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом (форма протокола заседания счетной комиссии Ученого совета приведена в приложении 3). Решение Ученого совета является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов от числа участвовавших в голосовании членов Ученого совета.

2.9 Претендент может снять свою кандидатуру путем подачи заявления на имя ректора.

2.10 При равенстве голосов, отданных за кандидатов на должность декана (при участии в выборах двух или более кандидатов), проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов на этом же заседании Ученого совета. По результатам повторного голосования избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов, но не менее 50% плюс один голос от числа участвовавших в голосовании.

2.11 Решение Ученого совета университета является основанием для заключения трудового договора с избранным претендентом и издания приказа о приеме на работу.

2.12 Действующий декан факультета ежегодно (по итогам учебного года) отчитываются на Ученом совете факультета и заседании ректората об учебно-методической, научной и воспитательной работе.

2.13 Ректору предоставляется право решать вопрос о досрочном освобождении (до истечения срока) декана факультета в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.14 Нарушение процедуры выборов декана, установленной настоящим Положением, влечет за собой отмену выборов.

3 Порядок выборов заведующего кафедрой

3.1 Заведующий кафедрой избирается путем тайного голосования на заседании Ученого совета университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание на срок до пяти лет.

3.2 Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой может производиться кафедрой, отдельными научно-педагогическими работниками, а также в порядке самовыдвижения. Претендент на должность заведующего кафедрой в течение месяца со дня опубликования объявления в СМИ подает заявление (по форме Приложения № 1) на участие в выборах в Отдел кадров К заявлению прикладываются: список научных трудов и учебно-методических работ за последние пять лет, программа развития кафедры. Для внешних совместителей дополнительно представляется копия трудовой книжки. Для вновь принимаемых на работу – копия паспорта, копия трудовой книжки, автобиография, полный список научных трудов и учебно-методических работ, личный листок по учету кадров, копии дипломов/аттестатов об образовании, ученых степенях/званиях, программа развития кафедры. По истечению месяца, после размещения объявления в СМИ, Отдел кадров формирует списки претендентов, визирует списки у ректора и передает поступившие документы секретарям ученых советов факультетов.

3.3 Кандидатуры на должность заведующего кафедрой, подавшие заявление на участие в выборах, обсуждаются на заседании кафедры, заседание

кафедры проводит ректор или иное лицо, назначаемое ректором. Решение о рекомендации/не рекомендации принимается открытым или тайным голосованием.

3.4. Решение кафедры (научного подразделения) по каждому претенденту оформляется в виде мотивированного заключения, которое содержит рекомендацию для заключения (не заключения) договора, результаты голосования по кандидатуре, ссылку на номер протокола и дату проведения заседания кафедры (научного подразделения).

Решение кафедры (научного подразделения) по кандидатурам претендентов носит рекомендательный характер.

3.5. Не менее чем за неделю до заседания ученого совета факультета выписка из решения кафедры в 3-х экземплярах, мотивированное заключение кафедры по каждому претенденту, а также документы, предусмотренные п. 3.2 настоящего Положения по каждому претенденту передаются ученому секретарю факультета.

3.6. Ученый совет факультета рассматривает всех претендентов. Решение о рекомендации/не рекомендации принимается открытым или тайным голосованием. Результаты голосования оформляются выпиской из протокола и представляются в Отдел кадров. Решение ученого совета факультета носит рекомендательный характер.

3.7. Материалы конкурсного дела по каждому претенденту, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Положения, а также выписка из решения ученого совета факультета (в 3-х экземплярах), в течение 3-х дней после принятия решения передаются ученым секретарем ученого совета факультета в Отдел кадров университета.

Ученый секретарь ученого совета факультета несет полную ответственность за своевременное представление документов конкурсных дел в Отдел кадров университета.

3.8. Отдел кадров университета выносит конкурсные дела на заседание конкурсной комиссии. Работа Конкурсной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о конкурсной комиссии Ученого совета ФГБОУ ВПО «ВятГУ».

Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола и носит рекомендательный характер.

3.9. В течение 3-х дней с момента заседания конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии передает материалы конкурсного дела по каждому претенденту, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего Положения, а также протокол заседания конкурсной комиссии (в 3-х экземплярах), ученому секретарю университета.

3.10. Объявление о выборах заведующего кафедрой с указанием даты заседания Ученого совета университета, список кандидатов с указанием ученой степени, ученого звания, занимаемой должности, а также организации или лиц, выдвинувших данную кандидатуру, вывешивается на доске объявлений Ученого совета университета и размещается на информационном портале университета не позднее, чем за десять дней до

заседания Ученого совета университета.

3.11 Перед началом голосования член (секретарь) конкурсной комиссии делает сообщение о результатах заседания Конкурсной комиссии и рекомендуемых претендентах.

3.12 Все кандидатуры на должность заведующего кафедрой вносятся в один бюллетень для тайного голосования (форма баллотировочного бюллетеня приведена в Приложении 4).

3.13 Для подсчета голосов Ученый совет перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию из состава членов Ученого совета (не менее трех человек).

3.14 Счетная комиссия оглашает результат голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом (форма протокола заседания счетной комиссии Ученого совета приведена в приложении 3).

3.15 Решение Ученого совета является действительным, если в голосовании участвовало не менее $2/3$ его списочного состава. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов от числа участвовавших в голосовании членов Ученого совета.

3.16 Претендент может снять свою кандидатуру путем подачи заявления на имя ректора.

3.17 При равенстве голосов, отданных за кандидатов на должность заведующего кафедрой (при участии в выборах двух или более кандидатов), проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов на этом же заседании Ученого совета. По результатам повторного голосования избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов, но не менее 50% плюс один голос от числа участвовавших в голосовании.

3.18 Решение Ученого совета университета является основанием для заключения трудового договора с избранным претендентом и издания приказа о приеме на работу.

3.19 Ректор имеет право выносить вопрос об отчете заведующего кафедрой на Ученый совет университета.

3.20 Ректору предоставляется право решать вопрос о досрочном освобождении (до истечения срока) заведующего кафедрой в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.21 Нарушение процедуры выборов заведующего кафедрой, установленной настоящим Положением, влечет за собой отмену выборов.

4. Условия заключения трудового договора

4.1 По итогам выборов с претендентом, впервые избранным на должность декана или заведующего кафедрой, заключается срочный трудовой договор.

Если декан или заведующий кафедрой избран на второй или последующие сроки, с ним по итогам выборов оформляется дополнительное соглашение к трудовому договору. При определении срока трудового договора целесообразно учитывать, чтобы его окончание совпадало с окончанием учебного года. Избранного декана или заведующего кафедрой после заключения трудового договора или дополнительного соглашения директор утверждает в должности своим приказом.

Срок окончания трудового договора должен предусматривать право декана или заведующего кафедрой до увольнения использовать очередной ежегодный отпуск.

4.2 Если кандидат на должность, являющийся действующим деканом или заведующим кафедрой, не избран на должность или не изъявил желания участвовать в указанной процедуре выборов, то трудовой договор с ним прекращается со следующего дня после окончания срока действия текущего трудового договора, о чем издается соответствующий приказ ректора.

5. Порядок выборов в случае реорганизации структурного подразделения

5.1. При разделении факультета (кафедры) на должность руководителя одного из вновь организованных структурных подразделений приказом ректора назначается исполняющий обязанности декана факультета или заведующего кафедрой до проведения выборов, но на срок не более одного года. Декан факультета или заведующий кафедрой, из структуры факультета или кафедры которых произошло выделение нового структурного подразделения университета, продолжают работу в занимаемой должности до окончания срока выборов без процедуры выборов.

5.2. При слиянии факультетов или кафедр оба руководителя утрачивают свои полномочия и могут быть переведены по их желанию на должность доцента или профессора (в соответствии с квалификационными требованиями). Приказом ректора на срок не более одного года назначается исполняющий обязанности декана или заведующего кафедрой, с последующим объявлением выборов в соответствии с настоящим Положением.

5.3. При создании нового факультета или кафедры приказом ректора назначается исполняющий обязанности декана или заведующего кафедрой в соответствии с настоящим Положением.

Приложение 1
Ректору ФГБОУ ВПО «ВятГУ»
В.Н.Пугачу

от _____
ФИО

адрес постоянной и временной регистрации
(если не совпадают)

адрес отправки корреспонденции

контактный телефон

Заявление

Прошу допустить меня до участия в выборах на должность заведующего кафедрой (декана факультета) _____
название кафедры (факультета)

ФГБОУ ВПО «ВятГУ».

Приложение:

- А) для лиц, работающих в Университете по основному месту работы:
программа развития кафедры или факультета (отчет о проделанной работе);
список научных и учебно-методических работ;
- Б) для лиц, работающих в Университете на условиях внешнего совместительства:
программа развития кафедры или факультета (отчет о проделанной работе);
список научных и учебно-методических работ;
копия трудовой книжки.
- В) Для лиц, не работающих в университете:
автобиография;
личный листок по учету кадров;
копии дипломов об образовании, при наличии – документов о присуждении ученой степени, присвоения ученого звания;
программа развития кафедры или факультета;
список научных и учебно-методических работ;
копия трудовой книжки;
копия паспорта.

« _____ » _____ 20 _____ года

Подпись

Форма бюллетеня для тайного голосования
по выборам декана

БЮЛЛЕТЕНЬ

Для тайного голосования по выборам декана _____
_____ факультета

Ученый совет Вятского государственного университета _____
к заседанию Ученого совета «__» _____ 200__ г. Протокол №__
дата и номер протокола

Фамилия, имя, отчество

Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии кандидата

Форма протокола заседания счетной комиссии Ученого совета

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания счетной комиссии Ученого совета
 Вятского государственного университета
 от "___" _____ 20__ г.

в составе: 1. _____ (Ф.И.О.) _____
 2. _____ (Ф.И.О.) _____
 3. _____ (Ф.И.О.) _____
 4. _____ (Ф.И.О.) _____
 5. _____ (Ф.И.О.) _____

Счетная комиссия произвела подсчет голосов при баллотировке тайным голосованием на замещение по конкурсу на должность _____ по кафедре (факультету)

Утверждено членов Ученого совета _____ человек.

При подсчете бюллетеней оказалось:

1. Роздано бюллетеней _____ шт.
2. Опущено в урну _____ шт.
3. Не использовано бюллетеней _____ шт.
4. Голосовало
 за _____ (Ф.И.О.) _____ чел., против _____ чел.
 за _____ (Ф.И.О.) _____ чел., против _____ чел.
 за _____ (Ф.И.О.) _____ чел., против _____ чел.
 за _____ (Ф.И.О.) _____ чел., против _____ чел.
 за _____ (Ф.И.О.) _____ чел., против _____ чел.
 за _____ (Ф.И.О.) _____ чел., против _____ чел.

5. Признано бюллетеней недействительными _____ шт.

По большинству голосов на должность _____ по кафедре (факультету) _____

считать избранным _____ (Ф.И.О.) _____

Счетная комиссия:

1.	_____ (Ф.И.О.) _____	Подпись
2.	_____ (Ф.И.О.) _____	Подпись
3.	_____ (Ф.И.О.) _____	Подпись
4.	_____ (Ф.И.О.) _____	Подпись
5.	_____ (Ф.И.О.) _____	Подпись

Форма бюллетеня для тайного голосования
по выборам заведующего кафедрой

БЮЛЛЕТЕНЬ

Для тайного голосования по выборам заведующего кафедрой _____
факультета _____

Ученый совет Вятского государственного университета _____

к заседанию Ученого совета « ____ » _____ 200__ г. Протокол № ____
дата и номер протокола

Фамилия, имя, отчество

Голосование выражается оставлением или вычеркиванием фамилии кандидата

ПРОТОКОЛ № _____
Заседания счетной комиссии

Избрана ученым советом _____ факультета ФГБОУ
ВПО «Вятский государственный университет» на заседании
«__» _____ 20__ года в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов ученого
совета (ученый состав утвержден «__» _____ 20__ года, приказ № _____).

Комиссия избрана для подсчета голосов при избрании по конкурсу на
должность _____ кандидатур

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось бюллетеней в урне: _____

Действительных бюллетеней: _____

Недействительных бюллетеней: _____

Результаты голосования:

_____ «за» - _____, «против» - _____

_____ «за» - _____, «против» - _____

_____ «за» - _____, «против» - _____

Члены комиссии: