

Вход в MS Teams.

Для входа в MS Teams с компьютера откройте <http://teams.microsoft.com/> в браузере Chrome или запустите приложение Microsoft Teams, которое можно скачать <https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>
Там же можно найти ссылки на скачивание мобильных приложений.



Войти

Электронная почта, телефон или Skype  

Нет учетной записи? [Создайте ее!](#)

[Не удается получить доступ к своей учетной записи?](#)

[Параметры входа](#)

Далее

В открывшемся окне введите адрес почты в формате [stud*****@vyatsu.ru](#)

Далее, нажимаем на поле ввода пароля и ждем перенаправления на страницу авторизации университета.



После ввода правильного пароля вы увидите следующую страницу:

Требуются дополнительные сведения

Вашей организации требуются дополнительные сведения для защиты вашей учетной записи

[Использовать другую учетную запись](#)

[Дополнительные сведения](#)

Далее

Необходимо нажать на кнопку “Далее” и на следующей странице выбрать метод защиты своей учетной записи - мобильное приложение, сотовый или рабочий телефон.



Дополнительная проверка безопасности

Защитите учетную запись, дополнив пароль проверкой по телефону. [Посмотрите видео, чтобы узнать, как защитить свою учетную запись.](#)

Шаг 1. Как с вами связаться?

✓ Телефон для проверки подлинности

Рабочий телефон
Мобильное приложение

Телефонный номер может содержать только цифры 0-9, тире, пробелы, точки и скобки.

Метод

- Отправить код в текстовом сообщении
- Позвоните мне

Далее

Указанные вами номера телефонов будут использоваться только в целях безопасности учетной записи. Применяются стандартные тарифы на телефонные голосовые вызовы и отправку SMS-сообщений.

Если вы выбираете мобильное приложение, появится следующее окно. Нажмите настройка.



Дополнительная проверка безопасности

Защитите учетную запись, дополнив пароль проверкой по телефону. [Посмотрите видео, чтобы узнать, как защитить свою учетную запись.](#)

Шаг 1. Как с вами связаться?

Мобильное приложение

Как вы хотите использовать мобильное приложение?

- Получить уведомления для проверки
- Использовать код проверки

Чтобы использовать эти методы проверки, следует настроить приложение Microsoft Authenticator.

Настройка

Настройте это мобильное приложение.

Далее

Настроить мобильное приложение

Выполните следующие действия, чтобы настроить мобильное приложение.

1. Установите приложение Microsoft Authenticator для [Windows Phone](#), [Android](#) или [iOS](#).
2. В приложении коснитесь учетной записи и выберите пункт "Рабочая или учебная учетная запись".
3. Сосканируйте изображение ниже.



Если не удастся сосканировать изображение, введите следующие данные в приложение.

Код: 22 46

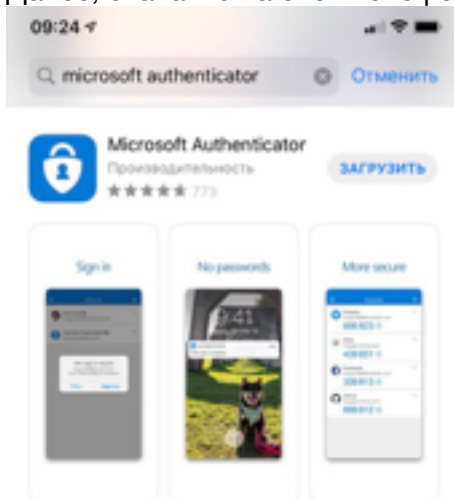
URL-адрес: <https://co1eupad11.eu.phonefactx> 3609

Если в приложении отображается шестизначный код, нажмите кнопку "Далее".

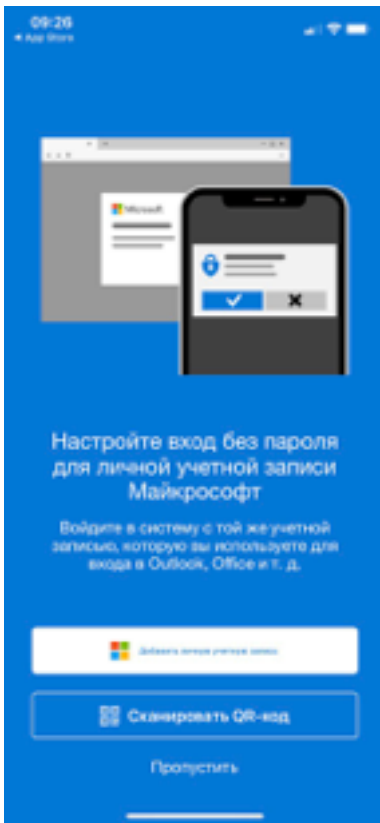
Далее

отмена

Далее, скачайте на свой телефон приложение Microsoft Authenticator.



В приложении выберите сканировать QR-код и отсканируйте код с экрана. Нажмите Далее на компьютере.



На телефон придет уведомление о входе в учетную запись, нажмите Утвердить.

Далее рекомендую добавить номер сотового телефона, на случай, если вы потеряете доступ к мобильному приложению.



Дополнительная проверка безопасности

Защитите учетную запись, дополнив пароль проверкой по телефону. [Посмотрите видео, чтобы узнать, как защитить свою учетную запись.](#)

Шаг 3. Если вы потеряли доступ к мобильному приложению

Готово

Указанные вами номера телефонов будут использоваться только в целях безопасности учетной записи. Применяются стандартные тарифы на телефонные голосовые вызовы и отправку SMS-сообщений.

Работа с Microsoft Teams.

В левой панели находится панель быстрого доступа.


В разделе Действия вы видите последние уведомления о действиях в каналах, чатах и звонках.

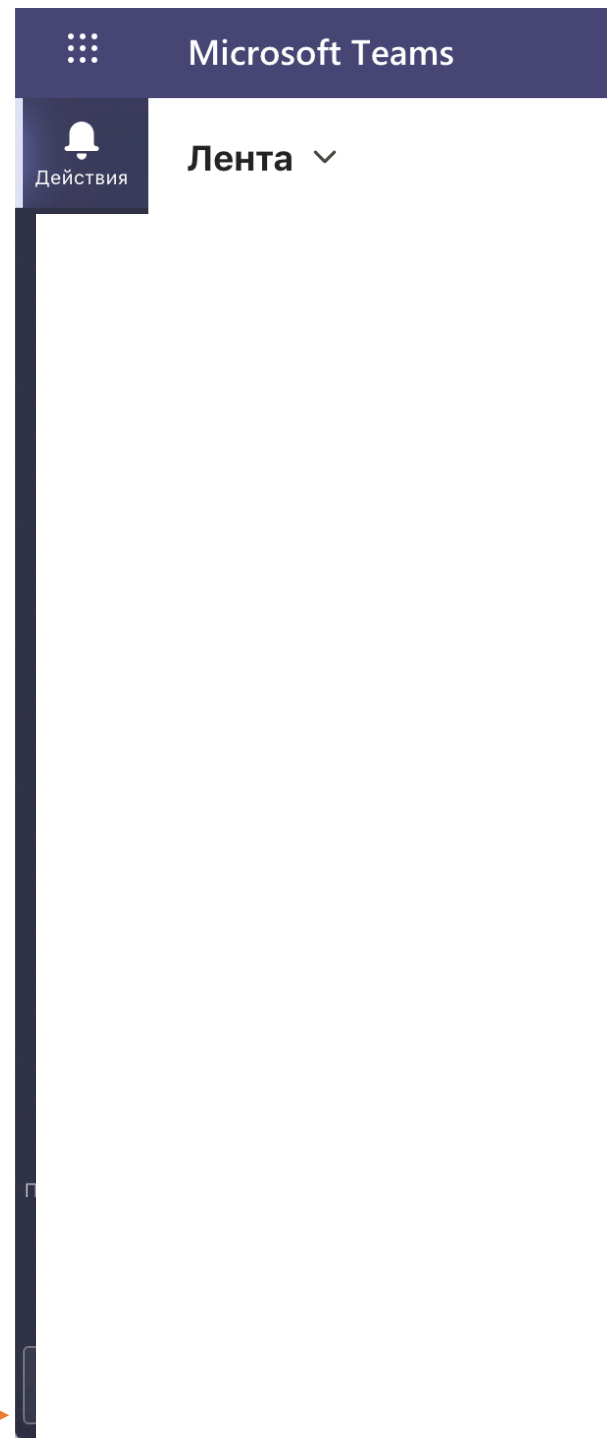
В разделе Чат можно начать личный или групповой диалог с любым студентом или преподавателем.

Раздел Команды используется для групповой работы.

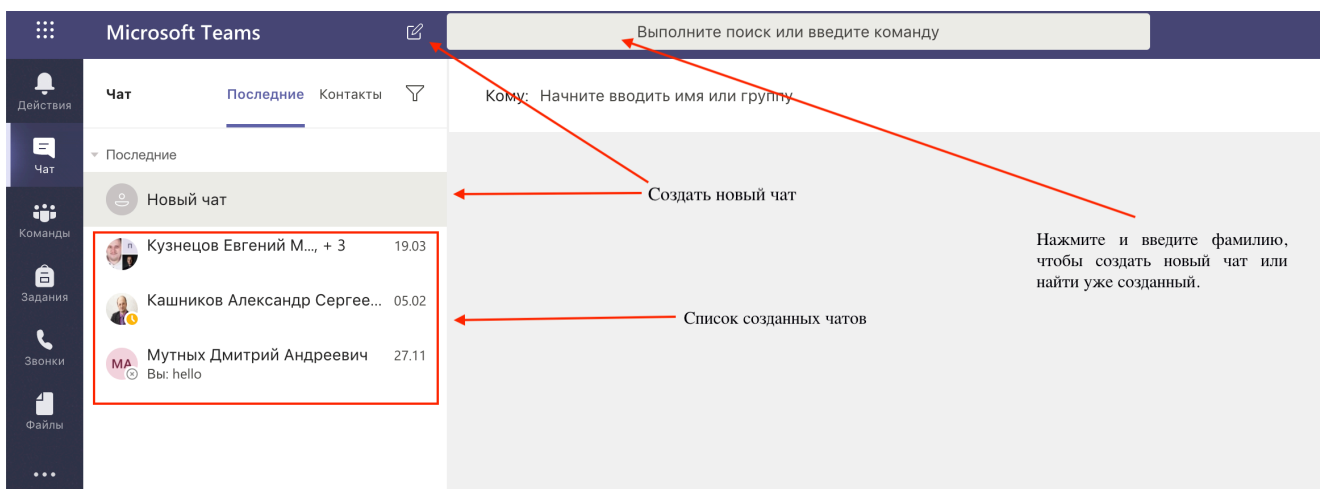
В разделе Звонки вы можете начать аудио или видео звонок с одним или несколькими участниками.

Раздел Файлы предоставляет быстрый доступ ко всем документам, которыми вы пользуетесь

Если вы пользуетесь веб-версией, нажмите на эту кнопку, чтобы скачать приложение на свой компьютер. 

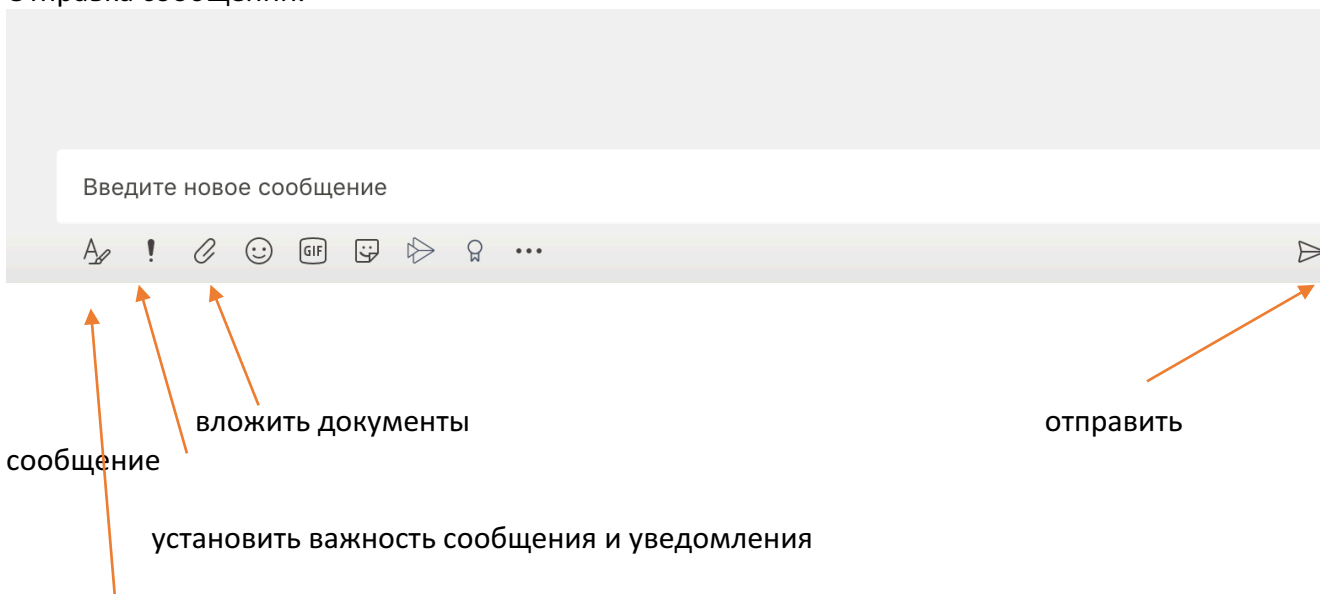


Работа с чатами.



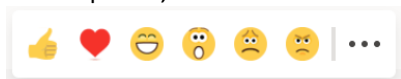
Создайте личный или общий чат, сообщения в котором группируются как в обычном мессенджере – подряд.

Отправка сообщений.



Открыть панель форматирования

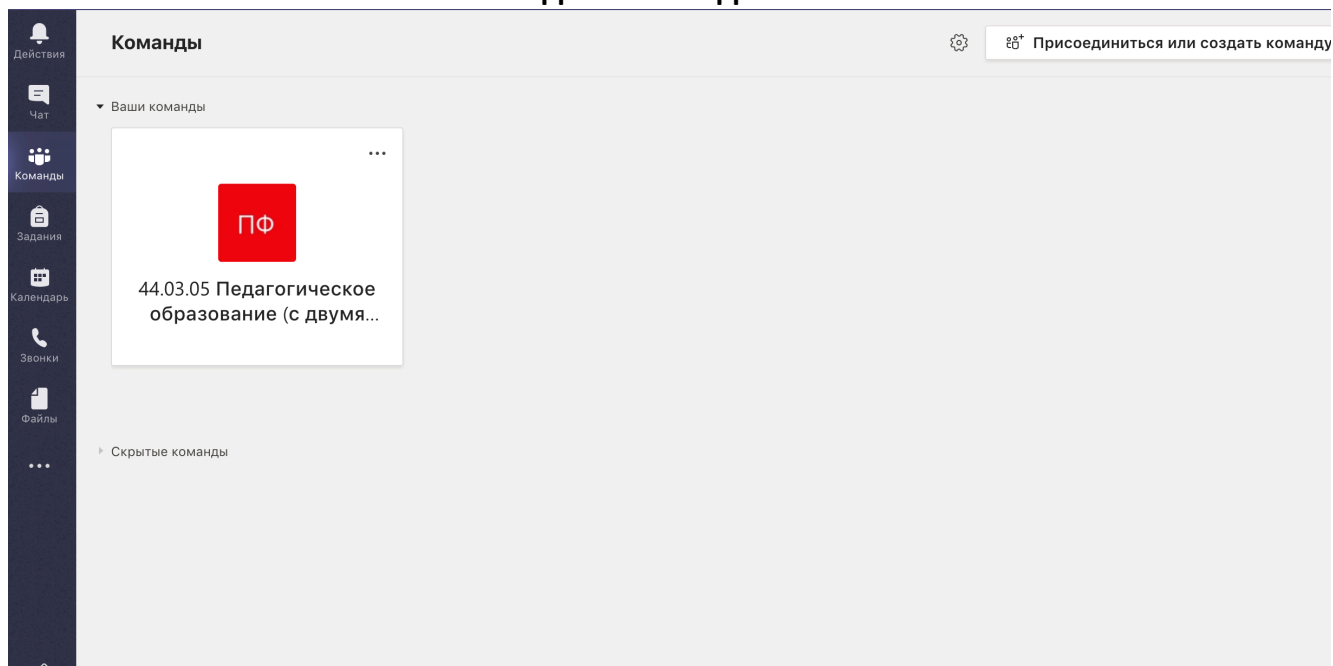
Вы можете отредактировать или удалить свое сообщение. Для этого наведите на свое сообщение, появится меню с реакциями.



Нажмите 3 точки и выберите в появившемся окне изменить или удалить. Кроме того, можно отредактировать сообщение, если вы нажмете стрелку вверх на клавиатуре сразу после отправки сообщения.

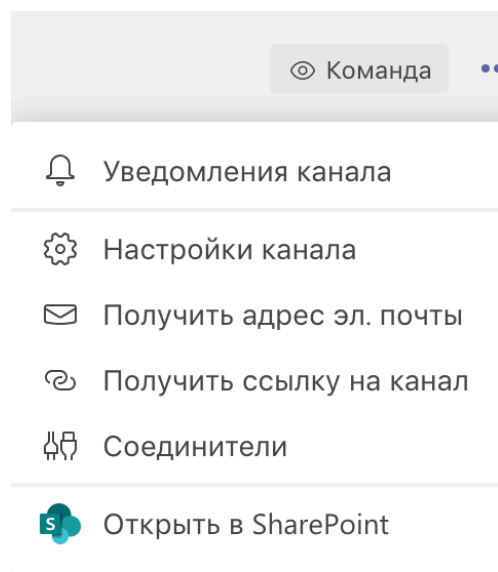
- Сохранить это сообщение
 - Изменить
 - Удалить
 - Отметить как непрочитанное
 - Копировать ссылку
 - Перевести
 - Иммерсивное средство чтения
- Дополнительные действия

Раздел Команды.

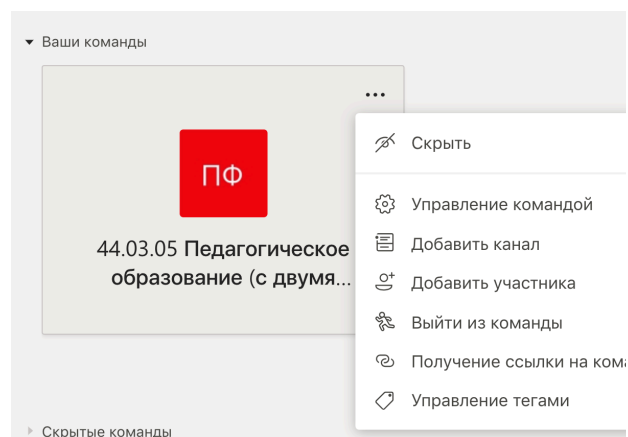


Здесь вы увидите команды, в которые вы входите. Команды созданы автоматически на основе направления обучения.

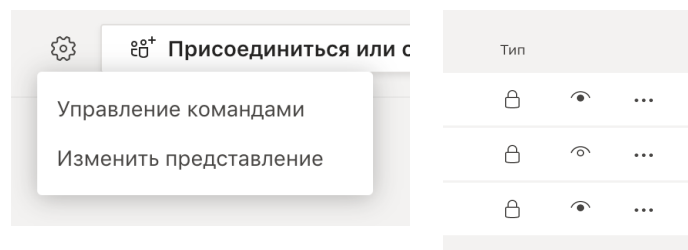
Откройте нужный канал и в первую очередь включите уведомления, чтобы не пропустить важные сообщения. Для этого нажмите на три точки в правом верхнем углу и нажмите «Уведомления канала»



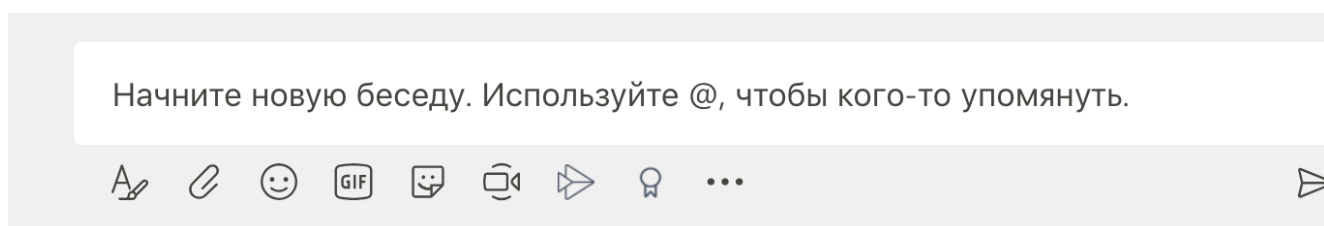
По умолчанию, в команде создан только один, общий канал. Вы можете создать тематические каналы внутри команды, для этого нажмите на три точки рядом с вашей командой и нажмите «Добавить канал». Если вы скроете команду, она исчезнет из отображения в списке команд.



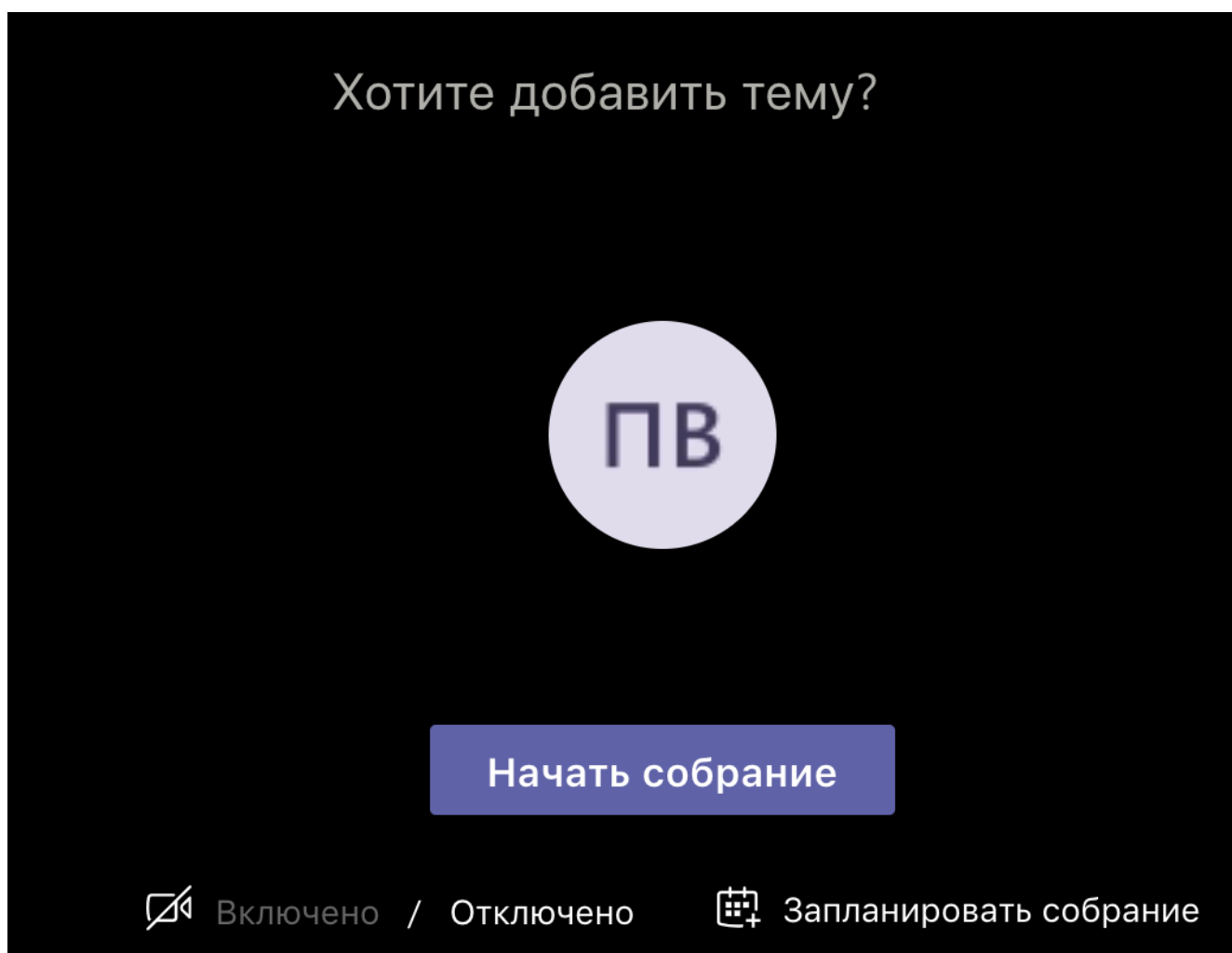
Для того, чтобы вернуть скрытые команды, нажмите шестеренку и выберите управление командами. Нажмите на прозрачный значок глаза, чтобы вернуть команду из скрытых в отображаемые.



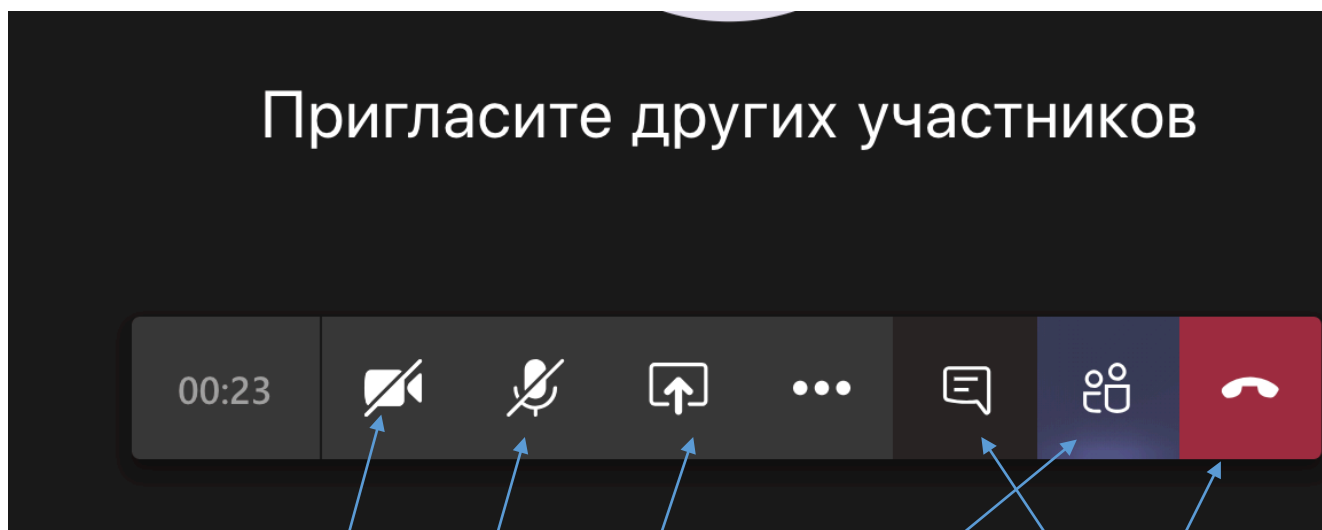
Сообщения в каналах группируются как на форуме. Первое сообщение начинает новую беседу, затем на эту беседу можно отвечать и сообщения будут группироваться в одну ветку. Используйте знак @, чтобы упомянуть участника в беседе или ответе.



К сообщениям в беседе, как и в личных сообщениях, можно применять форматирование и вкладывать документы. Удалять и редактировать свои сообщения можно так же, как и в личных сообщениях. Кроме того, можно начать онлайн собрание. Для этого нажмите на значок камеры.



Добавьте тему собрания, включите или выключите свою камеру, начните собрание сразу или запланируйте на определенное время.



включить/выключить камеру

чат

включить/ выключить микрофон

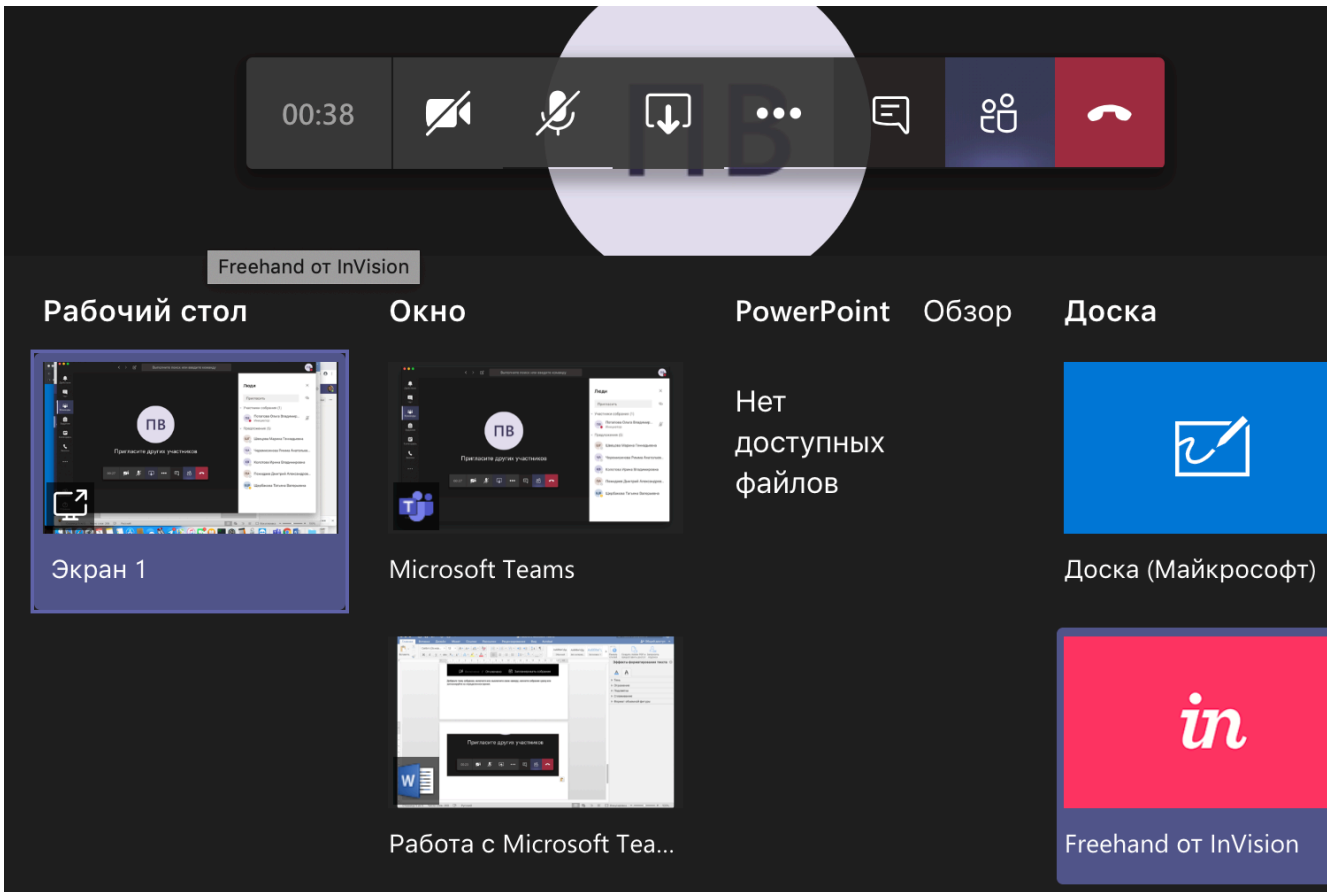
открыть список участников

поделиться файлом или окном

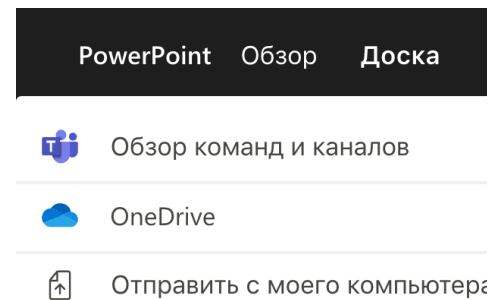
открыть

завершить собрание

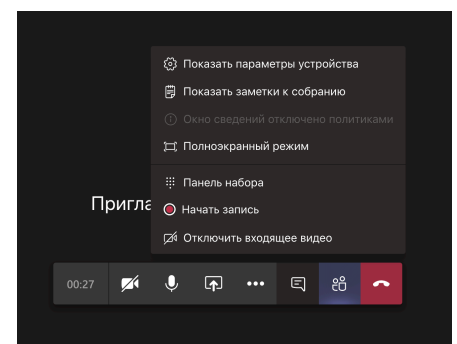
Чтобы показать всем участникам собрания свой экран или какое-то конкретное окно, нажмите поделиться и выберите нужный вариант.



Чтобы поделиться файлом, нажмите «Обзор». Вы можете поделиться файлом из канала в Teams, загрузить файл из своего облачного хранилища OneDrive или загрузить файл с компьютера.



Нажмите три точки, чтобы открыть дополнительные параметры собрания. Вы можете записать собрание или отключить входящее видео.



Во время собрания вы можете транслировать видео из онлайн или сохраненное на вашем ПК.

Для этого нажмите поделиться окном, выберите нужное окно. Чтобы участники собрания слышали звук видео, необходимо нажать кнопку «Включить системные звуки» в верхней панели отображаемого окна.

