



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

П Р И К А З

04.09.2018

№ 681 .

г. Киров

О проведении в ВятГУ мероприятия «Ежегодная международная образовательная акция «Географический диктант»

В связи с обращением руководства Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество», в целях выполнения мероприятия 6.1.2. Программы развития ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» на 2016-2020 годы п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать 11.11.2018 с 09:00 по 15:00 в учебном корпусе № 1 мероприятие «Ежегодная международная образовательная акция «Географический диктант» (далее – Мероприятие).
2. Создать рабочую группу по подготовке к проведению Мероприятию в составе:
Фомин С.В., директор Института химии и экологии
Прокашев А.М., профессор кафедры ГМО
Пупышева С.А., заведующий кафедрой ГМО
3. Рабочей группе в срок до 31.10.2018:
 - 3.1 совместно с Департаментом экономики и финансов (Пересторонин С.А.) подготовить и представить мне на утверждение смету расходов на Мероприятие;
 - 3.2 подготовить план-график подготовки и проведения Мероприятия с назначением ответственных;
 - 3.3 осуществить регистрацию ВятГУ, как площадки для проведения Мероприятия на сайте <http://dictant.rgo.ru>;
 - 3.4 в срок 5 рабочих дней после проведения Мероприятия предоставить проректору по стратегическому развитию и проектной деятельности Бажину К.С. отчет о проделанной работе.
4. Проректору по управлению имущественным комплексом Иванову С.В.:
 - 4.1 подготовить к проведению Мероприятия аудитории, холл первого этажа;
 - 4.2 обеспечить доступ в раздевалку волонтеров.
5. Проректору по ХДиКБОП Бучкову Г.Н. в день проведения Мероприятия обеспечить пропускной режим в отношении участников Мероприятия.

6. Главному бухгалтеру-руководителю Департамента экономики и финансов Пересторонину С.А. обеспечить финансирование Мероприятия в соответствии с утвержденной сметой.

7. Департаменту информационных технологий (Седов Д.В.):

7.1 обеспечить техническую поддержку Мероприятия;

7.2 обеспечить тиражирование бланков заданий для проведения Мероприятия.

8. Управлению ИРК (Садакова-Ильина М.В.) обеспечить информационное сопровождение Мероприятия.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по стратегическому развитию и проектной деятельности Бажина К.С.

Ректор



В.Н. Пугач