



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

02.11. 2017

№ 36-2

г. Киров

Об утверждении порядка и способов получения студентами учебно-методической помощи на каждом этапе дистанционного обучения

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816, Уставом ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» Ученый совет ВятГУ от 26.10.2017 (протокол № 2) п р и н я л р е ш е н и е:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемый Порядок и способы получения студентами учебно-методической помощи на каждом этапе дистанционного обучения (далее – Порядок).

2. Руководителю Департамента электронного образования Токмаковой О.В. разместить Порядок в соответствующих разделах Образовательного портала ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет».

3. Сектору взаимодействия со СМИ (Садакова-Ильина М.В.) разместить Порядок на официальном сайте университета.

4. Контроль за исполнением Решения возложить на проректора по образованию Никулина С.В.

Председатель Ученого совета университета

В.Н. Пугач

Подготовлено
Начальник Отдела
электронных образовательных технологий
и внешних связей

Е.А. Тупицына

Приложение
 УТВЕРЖДЕН
 Решением Ученого совета ВятГУ
 от 02.11.2017 № 36-2

**Порядок и способы получения студентами
 учебно-методической помощи на каждом этапе дистанционного обучения**

1. Порядок получения студентами учебно-методической помощи на каждом этапе учебного процесса

Этапы	Учебная деятельность	Где найти информацию	Консультант
	1) Подготовить необходимое компьютерное оборудование. 2) Изучить методические рекомендации 3) Изучить краткое руководство «Я учусь дистанционно в ВятГУ» 4) Найти учебный план направления подготовки 5) Определить перечень зачетов и экзаменов на сессии. 6) Узнать перечень и сроки отправки работ на проверку	— https://online.vyatsu.ru/instructions — Договор на обучение — раздел «Деканат», пункт «Учебный план» — https://online.vyatsu.ru/plans раздел «Курсы к сессии» — https://online.vyatsu.ru/sessions ; — инструктивное письмо куратора (тьютора) на образовательном портале; — установочный тьюториал/архив установочного тьюториала — раздел «Библиотека», пункт «Курсы» — https://online.vyatsu.ru/courses ;	Сотрудник отдела ЭОР Куратор направления подготовки (сотрудник Департамента ЭО)

	<p>7) Проверить наличие необходимых методических материалов по каждой учебной дисциплине</p> <p>8) Найти рабочую программу по каждой учебной дисциплине и изучить ее</p> <p>9) Найти дополнительные печатные или электронные материалы</p>	<p>— раздел «Курсы к сессии» — https://online.vyatsu.ru/sessions;</p> <p>— раздел «Библиотека», пункт «Курсы» — https://online.vyatsu.ru/courses;</p> <p>— в университетской научной библиотеке — https://online.vyatsu.ru/content/biblioteka ;</p> <p>— в любой научной библиотеке вашего населенного пункта;</p> <p>— в обычных книжных магазинах;</p> <p>— в Интернет-магазинах;</p> <p>— в бесплатных электронных библиотеках федеральных порталов, курируемых Министерством образования и науки;</p> <p>— раздел Полезные ссылки образовательного портала — https://online.vyatsu.ru/links</p>	
<p>ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ</p>	<p>10) За 2-3 месяца до начала сессии составить календарный план подготовки к сессии и спланировать по 1-2 часа в день на самостоятельную работу</p>	<p>— раздел «Курсы к сессии» — https://online.vyatsu.ru/sessions;</p> <p>— Личный кабинет, пункт «Расписание» — https://online.vyatsu.ru/wcalendar</p>	<p>Куратор направления подготовки (сотрудник)</p>
	<p>11) Начать изучение учебно-методических материалов по дисциплинам, по которым есть «допусковые» задания: контрольные,</p>	<p>— раздел «Курсы к сессии» — https://online.vyatsu.ru/sessions;</p> <p>— Личный кабинет, пункт «Расписание» — https://online.vyatsu.ru/wcalendar</p>	<p>Куратор направления подготовки (сотрудник)</p>

	<p>курсовые работы, рефераты, отчеты по практике и т.п.</p> <p>12) Выполнить работы и отправить на проверку преподавателям за месяц до начала сессии</p> <p>13) Выполнить тесты-тренажеры и упражнения для самостоятельной работы</p> <p>14) Сдать тесты в режиме онлайн по каждой учебной дисциплине</p>	<p>— раздел «Библиотека», https://online.vyatsu.ru/content/biblioteka</p> <p>— Личный кабинет, пункт «Отправить работу» — https://online.vyatsu.ru/node/add/file</p> <p>— раздел «Курсы к сессии» — https://online.vyatsu.ru/sessions;</p> <p>— раздел «Библиотека», пункт «Курсы» — https://online.vyatsu.ru/courses;</p> <p>— раздел «Курсы к сессии» — https://online.vyatsu.ru/sessions;</p> <p>— раздел «Библиотека», пункт «Курсы» — https://online.vyatsu.ru/courses;</p>	<p>Департамента ЭО), преподаватель учебной дисциплины</p>
<p>Практический</p>	<p>15) Найди время для работы над ошибками «допусковых» заданий: контрольных, курсовых работ, рефератов, отчетов по практике и т.п. в соответствии с рецензией преподавателя</p> <p>16) Посетить учебные занятия в соответствии с расписанием</p> <p>17) Изучить учебно-методические материалы по учебным дисциплинам, по которым в сессию предусмотрены</p>	<p>— Личный кабинет, пункты «Личное портфолио», «Работы» — https://online.vyatsu.ru/my_works;</p> <p>— Личный кабинет, пункт «Мои сообщения» — https://online.vyatsu.ru/messages</p> <p>— Личный кабинет, пункт «Расписание» — http://online.do-kirov.ru/timetable</p> <p>— раздел «Деканат», пункт «Расписание» — https://online.vyatsu.ru/wcalendar</p> <p>— раздел «Курсы к сессии» —</p>	<p>Куратор направления подготовки (сотрудник Департамента ЭО), преподаватель учебной дисциплины</p>

	<p>промежуточный контроль (зачеты и экзамены)</p> <p>18) Узнать, где и когда будет проходить зачет или экзамен</p> <p>19) Сдать зачеты и экзамены</p> <p>20) Проверить за 1-2 часа до мероприятия работоспособность веб-камеры и связь с куратором</p> <p>21) Проанализировать выполнение календарного плана подготовки к сессии и результаты работы в сессии</p>	<p>https://online.vyatsu.ru/sessions; — раздел «Библиотека», пункт «Курсы» — https://online.vyatsu.ru/courses;</p> <p>— раздел «Деканат», пункт «Расписание» — https://online.vyatsu.ru/wcalendar — раздел «Курсы к сессии» — https://online.vyatsu.ru/sessions;</p> <p>— раздел «Деканат», пункт «Расписание» — https://online.vyatsu.ru/wcalendar — сдать зачет/экзамен очно в аудитории 5 корпуса ВятГУ</p> <p>— Технические требования: — https://online.vyatsu.ru/instructions</p> <p>— Личный кабинет, пункт «Личное портфолио» — https://online.vyatsu.ru/content/lichnoe-portfolio</p>	<p>Куратор направления подготовки (сотрудник Департамента ЭО), преподаватель учебной дисциплины</p> <p>Куратор направления подготовки (сотрудник Департамента ЭО),</p>
--	---	---	--

2. Способы получения учебно-методической помощи студентами

2.1 При отсутствии Интернет-связи:

- прийти/позвонить в Департамент ЭО, представительство в г. Сыктывкаре, г. Омутнинске, образовательный центр в городе Кирово-Чепецке, или в один из офисов ВятГУ в гг. Советске, Котельниче, Уржуме, Зуевке, Вятских Полянах, Лузе (<http://do-kirov.ru/content/kontakt>);

- позвонить куратору (тьютору) по телефону: 8 (8332) 742-990.

2.2 При наличии Интернет-связи:

- воспользоваться системой онлайн-консультант (<http://do-kirov.ru/>) и в режиме онлайн побеседовать с дежурным консультантом управления или отправить ему офлайн-запрос;
- задать вопрос по электронной почте — mail@do-kirov.ru;
- задать вопрос куратору или непосредственно преподавателю по системе внутренней переписки на учебном портале <https://online.vyatsu.ru/messages>;
- задать вопрос своему куратору или непосредственно преподавателю на форуме направления подготовки — <https://online.vyatsu.ru/forumy/vneuschebnyi-forum>.