



ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Презентация для защиты проекта



Преподаватель: Михеева Анна Викторовна

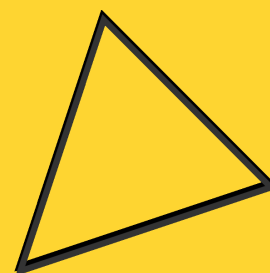


ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ



Как эффектно презентовать свой проект и получить обратную связь?

Как грамотно и лаконично подготовить слайд-презентацию о своем проекте?



Прежде чем мы начнем..

..ПОГОВОРИМ О ПЕРВОМ ВПЕЧАТЛЕНИИ

Эффективно презентовать проект - профессиональная задача для всей команды проекта. Специфика феномена презентации в том, что в ней нет побед и поражений, как таковых - есть просто обратная связь с миром. К тому же нет и истин в человеческом общении, все наши знания в этой области - только модели, каждую из которых нужно рассматривать в уникальном контексте впечатлений, которые мы производим на собеседника





**ЦИТАТА, КОТОРАЯ ОТЛИЧНО ОТРАЖАЕТ
СИТУАЦИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПРОЕКТА**

**«У ВАС НИКОГДА НЕ БУДЕТ
ВТОРОГО ШАНСА
ПРОИЗВЕСТИ ПЕРВОЕ
ВПЕЧАТЛЕНИЕ»**

- ДОН АМИНАДО



ОПРЕДЕЛЕНИЕ

Презентация (от лат. praesento — передаю, вручаю) — способ представления информации как с помощью технических средств, так и без них; устное выступление, которое может сопровождаться визуальными образами, направленное на донесение до публики информации, убеждение ее в совершении определенных действий.



Как подготовить материалы к выступлению? основные этапы

Если понять, что по большому счету, цель презентации - в отклике, который мы получаем, то в некотором роде, презентация, убеждение – одно и то же. Итак, презентация – это эффективное убеждение в том, чтобы:

- ✓ принять или пересмотреть свою позицию;
- ✓ принять или изменить мнение;
- ✓ предпринять или воздержаться от какого-либо действия (решения).

При подготовке презентации нужно помнить, что существуют две точки зрения на проект - точка зрения заказчика (инвестора) и точка зрения исполнителя. Презентация должна полноценно отражать обе эти позиции. Слабая сторона точки зрения исполнителя состоит в произвольной подмене решаемой системной проблемы организации собственными проблемами (например — «не хватает денег для...»).



Как ПОДГОТОВИТЬ материалы к выступлению? ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ

1. АНАЛИЗ АУДИТОРИИ
2. СТРУКТУРИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ
3. РАЗРАБОТКА ВАРИАНТОВ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО РЯДА
4. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА
5. СОЗДАНИЕ ТЕКСТА
6. ИЗГОТОВЛЕНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ
7. ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ



Как эффективно презентовать проект?

Эффективность презентации обеспечивается задолго до самого выступления и начинается последовательной подготовкой материалов к выступлению.

Проводится анализ состава, цели, характера и состояния аудитории; структурируется информация вступительная, основная часть, заключение – для продолжительной классической (формальной) презентации; выбираются и разрабатываются варианты использования демонстрационно-наглядных материалов; составляется план, пишется текст, разрабатываются наглядные материалы; определяется перечень возможных вопросов и готовятся ответы к ним.



Анализируем проблемную ситуацию с разных сторон

Поэтому при анализе проблемной ситуации необходимо стать, прежде всего, на позицию заказчика (инвестора): **формулировка цели, ожидаемых результатов должна отвечать его ожиданиям.** С другой стороны, надо помнить, что и инвестору интересна точка зрения исполнителя, его мнение, его способность детально погрузиться в постановку и решение проблем проекта. Поиск баланса позиций – важная задача.

Составные части презентации

Чтобы добиться желаемого эффекта, нужно четко понимать, что и когда говорить и показывать.

ОСНОВА ПРЕЗЕНТАЦИИ:

1. ТИТУЛЬНЫЙ СЛАЙД (ТЕМА, КОНТАКТЫ, ИНФОРМАЦИЯ О ВЫСТУПАЮЩЕМ, О ПРОДУКТЕ, УСЛУГЕ).

2. ОГЛАВЛЕНИЕ (ФАКУЛЬТАТИВНО).

3. ВВЕДЕНИЕ (О ЧЕМ ПРЕЗЕНТАЦИЯ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ. ЗАИНТЕРЕСУЙТЕ СЛУШАТЕЛЯ, ПОЧЕМУ ЕМУ НУЖНО ТРАТИТЬ ВРЕМЯ НА ВАШ ДОКЛАД).

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (ВСЯ НЕОБХОДИМАЯ ИНФОРМАЦИЯ: МОЖЕТ СОДЕРЖАТЬ НЕСКОЛЬКО РАЗДЕЛОВ, ПО ЖЕЛАНИЮ АВТОРА).

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

6. ПРИЛОЖЕНИЕ (ПО ЖЕЛАНИЮ).

7. СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ (НЕ ЗАБЫВАЙТЕ ПРО ФИНАЛЬНЫЙ СЛАЙД БЛАГОДАРНОСТИ)..





СТРУКТУРА ПРЕЗЕНТАЦИИ

КЛАССИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ

Кроме вступления и заключения, структура основной части презентации укладывается в схему б «П»:

- Предисловие
- Положение
- Проблема
- Перспективы
- Предложение
- Послесловие

ПОЛНОЕ ВСТУПЛЕНИЕ СОСТОИТ ИЗ 4 ЭЛЕМЕНТОВ:

1

ПРИВЕТСТВИЕ ИЛИ БЛАГОДАРНОСТЬ

к примеру, за то, что
нашли время выслушать,
прийти)

2

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ:

ваше имя, должность, опыт
(если это существенно),
некоторые детали о
присутствующих членах
команды)

3

ЦЕЛЬ

(что вы предполагаете
предложить,
продемонстрировать на
презентации; при этом нужно
понимать, что она может быть
несколько иной, чем та, что
вы сформулировали как свою
цель от
мероприятия),

4

КАРТА МАРШРУТА ПРЕЗЕНТАЦИИ

продолжительность,
другие необходимые
уточнения.



Важнейшие аспекты и нюансы сценария презентации.

Необходимо как можно точнее сформулировать цель презентации проекта. Практика показывает, что помочь уточнению цели возможно, используя методику «5 Почему?».

МЕТОДИКА «5 ПОЧЕМУ?»

ЗАПИШИТЕ ИСХОДНУЮ ФОРМУЛИРОВКУ ПРОБЛЕМЫ. ЗАТЕМ СПРОСИТЕ СЕБЯ, ПОЧЕМУ ВЫ ХОТИТЕ ЕЕ РЕШИТЬ. ОТВЕТИВ НА ВОПРОС, ИСПОЛЬЗУЙТЕ ОТВЕТ ДЛЯ НОВОГО ФОРМУЛИРОВАНИЯ ЗАДАЧИ ИЛИ РАЗРАБОТКИ СУБЗАДАЧИ. К ПОЛУЧЕННОМУ ОТВЕТУ ТАКЖЕ ПРИМЕНИТЕ ВОПРОС «ПОЧЕМУ?». СЛЕДУЕТ ПРОДОЛЖАТЬ ЭТОТ ПРОЦЕСС ДО ТЕХ ПОР, ПОКА ПОСТАНОВКА ЗАДАЧИ НЕ СТАНЕТ ЧЕРЕСЧУР АБСТРАКТНОЙ И ОТДАЛЕННОЙ ОТ ИСХОДНОЙ.


НАПРИМЕР, ИСХОДНАЯ ПРОБЛЕМА ФОРМУЛИРУЕТСЯ ТАКИМ ОБРАЗОМ: «КАК МЫ МОЖЕМ ПРИВЛЕЧЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ НА СВОЙ САЙТ?».

1. ПОЧЕМУ МЫ ХОТИМ ПРИВЛЕЧЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ НА СВОЙ САЙТ? ЧТОБЫ ОНИ ОЗНАКОМИЛИСЬ С СОДЕРЖИМЫМ САЙТА.
2. ПОЧЕМУ МЫ ХОТИМ, ЧТОБЫ ПОСЕТИТЕЛИ ОЗНАКОМИЛИСЬ С СОДЕРЖИМЫМ САЙТА? ЧТОБЫ ОНИ ЗАИНТЕРЕСОВАЛИСЬ ДАННОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ.
3. ПОЧЕМУ МЫ ХОТИМ, ЧТОБЫ ПОСЕТИТЕЛИ ЗАИНТЕРЕСОВАЛИСЬ ДАННОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ? ПОЧЕМУ ОНИ ДОЛЖНЫ ЗАИНТЕРЕСОВАТЬСЯ ДАННОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ? ЧТОБЫ ЗАХОТЕТЬ УЗНАТЬ ЕЩЕ.
4. ПОЧЕМУ МЫ ЭТОГО ХОТИМ? ПОТОМУ, ЧТО МЫ МОЖЕМ ПРЕДЛОЖИТЬ ИМ ПРИОБРЕСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ.
5. ПОЧЕМУ МЫ ЭТОГО ХОТИМ? ПОТОМУ ЧТО ТАКИМ ОБРАЗОМ МЫ ЗАРАБАТЫВАЕМ ДЕНЬГИ. И ТАК ДАЛЕЕ...

В КОНЕЧНОМ ИТОГЕ ЦЕЛЬ ФОРМУЛИРУЕТСЯ ОДНИМ ПРЕДЛОЖЕНИЕМ. ЭТА ЦЕЛЬ СТАНОВИТСЯ КРИТЕРИЕМ, С КОТОРЫМ ВЫ БУДЕТЕ В ДАЛЬНЕЙШЕМ СООТНОСИТЬ ВЕСЬ ВКЛЮЧАЕМЫЙ В ПРЕЗЕНТАЦИЮ МАТЕРИАЛ.

В конечном итоге цель формулируется одним предложением. Эта цель становится критерием, с которым вы будете в дальнейшем соотносить весь включаемый в презентацию материал.

Дальнейшее следует назвать «выстраиванием прогресса аргументов» - сначала в собственном сознании, а затем в самом выступлении - необходимо заготовить аргументы-доказательства жизнеспособности вашей проектной идеи и расположить их в сценарии презентации по нарастающей.



«ДЕРЖИТЕ АУДИТОРИЮ ВИЗУАЛЬНО
ВОВЛЕЧЕННОЙ, ИСПОЛЬЗУЙТЕ МИНИМУМ
РАЗНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ. БЛАГОДАРЯ ПРОСТОМУ,
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОМУ И УНИВЕРСАЛЬНОМУ
ДИЗАЙНУ СЛУШАТЕЛИ ЛЕГЧЕ УСВАИВАЮТ
ИНФОРМАЦИЮ И ВОЗВРАЩАЮТ ВНИМАНИЕ К
ВАМ И ВАШЕЙ ИСТОРИИ. НЕ ТЕРЯЙТЕ ЭТУ СВЯЗЬ
С НИМИ».

Пол Герналь



Один слайд – одна мысль

НЕ СЛЕДУЕТ ПЕРЕГРУЖАТЬ СЛАЙДЫ. ПУСТЬ КАЖДЫЙ ИЗ НИХ ПОДДЕРЖИВАЕТ ТОЛЬКО ОДНУ МЫСЛЬ.

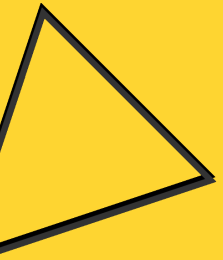
НЕТ ИДЕАЛЬНОГО РАЗМЕРА ПРЕЗЕНТАЦИИ: ЛУЧШЕ СДЕЛАТЬ 20 ПРОСТЫХ И ПОНЯТНЫХ СЛАЙДОВ, ЧЕМ УЛОЖИТЬСЯ В 3 СТРАНИЦЫ, ЗАПОЛНЕННЫХ МЕЛКИМ ШРИФТОМ.

Презентация – это иллюстрация

КОГДА СЛУШАТЕЛИ ВЧИТЫВАЮТСЯ В ТЕКСТ НА СЛАЙДЕ, ОНИ НЕ СЛУШАЮТ ДОКЛАДЧИКА. ПЕРЕГРУЖЕННАЯ ПРЕЗЕНТАЦИЯ ОТВЛЕКАЕТ ВНИМАНИЕ ОТ УСТНОГО СООБЩЕНИЯ, ПОЭТОМУ ИНФОРМАЦИЮ НА СЛАЙД ЛУЧШЕ ПОМЕЩАТЬ В СЖАТОМ ВИДЕ. ТЕЗИС ИЛИ ЦИТАТА НА СЛАЙДЕ СЛУЖАТ ДЛЯ ИЛЛЮСТРАЦИИ МЫСЛИ, ПОМОГАЮТ СЛУШАТЕЛЯМ ПРЕДСТАВИТЬ ТО, О ЧЁМ ИДЁТ РЕЧЬ, А НЕ ДУБЛИРУЮТ ДОКЛАД.



Придерживайтесь единого стиля



ЕСЛИ ВЫ ИСПОЛЬЗОВАЛИ ЦВЕТНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ НА ОДНОМ СЛАЙДЕ, НЕ ВСТАВЛЯЙТЕ ЧЕРНО-БЕЛЫЕ КАРТИНКИ НА ДРУГИХ. ОПРЕДЕЛИТЕСЬ, КАКИЕ ИКОНКИ БУДЕТЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ: ЛИНЕЙНЫЕ ИЛИ 3D-ИКОНКИ, И НЕ ПРИМЕНЯЙТЕ ОБА ТИПА В ОДНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ».

СЕКРЕТЫ СОЗДАНИЯ ЭФФЕКТНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПРОЕКТА

1 : НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ ШАБЛОНЫ POWERPOINT В ВАШЕЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ.

Проявите фантазию! Шаблоны PowerPoint уже не в моде

2 : ИСПОЛЬЗУЙТЕ НЕСКОЛЬКО БАЗОВЫХ ЦВЕТОВ ПРИ СОЗДАНИИ ПРЕЗЕНТАЦИЙ.

Оптимально 3-5 базовых цвета

3: ВАЖЕН ШРИФТ

4: ТОЛЬКО КАЧЕСТВЕННЫЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ

5: БОЛЬШЕ ИНФОГРАФИКИ



1 СЕКРЕТ: НЕ ИСПОЛЬЗУЙТЕ ШАБЛОНЫ POWERPOINT В ВАШЕЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ.

Хочу вас разочаровать, но в PowerPoint не заложены дизайнерские шаблоны.

Зачастую эти шаблоны уже не в моде и сразу будут восприняты вашей аудиторией как "некачественный товар".

ЕСТЬ 2 РЕШЕНИЯ:

1. Вообще не используйте шаблоны. Объедините ваши слайды единым цветовым решением и сделайте формат и расположение заголовков одинаковым на всех слайдах, кроме первого и последнего.
2. Создавайте собственные шаблоны, если вы планируете использовать и редактировать данную презентацию в будущем. Для этого нам нужно перейти во вкладку Вид -> Образец слайдов. Все что вам потребуется здесь - это добавить наполнители и оформить их. Далее выходим из этого режима (сверху справа есть красный крестик) и пробуем применить шаблонные слайды - Правая Кнопка мыши -> макеты слайдов. Теперь у вас есть собственный шаблон

2 СЕКРЕТ: ИСПОЛЬЗУЙТЕ 3-5 БАЗОВЫХ ЦВЕТА ПРИ СОЗДАНИИ ПРЕЗЕНТАЦИЙ.

Хочу вас разочаровать, но в PowerPoint не заложены дизайнерские шаблоны. Зачастую эти шаблоны уже не в моде и сразу будут восприняты вашей аудиторией как "некачественный товар".

ПРО ЦВЕТ:

Пожалуйста, не используйте больше 5 различных цветов при создании своей презентации. Более того, используйте только 3 базовых цвета, так как 2 остальных - это как правило оттенки основных цветов. Как подобрать цветовую палитру.- Один из трех оттенков должен быть выделен для фона. Определитесь сразу - это будет презентация со светлым или темным фоном. Текст должен быть максимально контрастным по отношению к цвету фона. Идеальный и часто встречающийся вариант: фон белый - текст черный. Но этот вариант уступает по части креатива:)

3 СЕКРЕТ: ВАЖЕН ШРИФТ

Предлагаю вам следующий список наиболее уместных и интересных шрифтов для презентации:

Системные шрифты:

Arial

Arial narrow

Arial Black (только для заголовков)

Calibri

Сторонние шрифты:

Bebas (только для заголовков)

RalewayRoboto

Helvetica

Circe

Open Sans

КАК СОЧЕТАТЬ ШРИФТЫ ПРИ СОЗДАНИИ ПРЕЗЕНТАЦИИ?

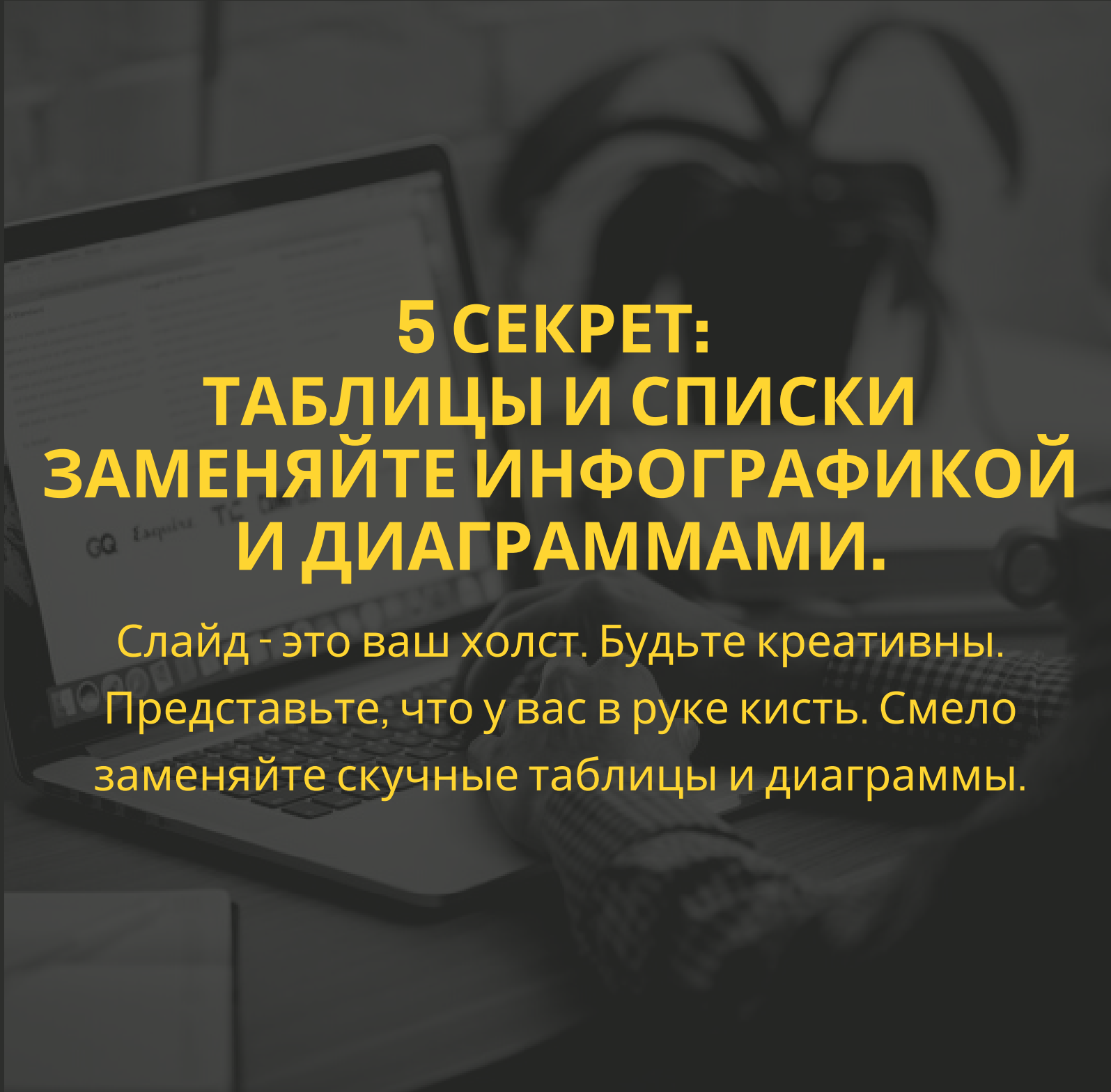
Если вы никогда ранее не затрагивали тему сочетания шрифтов, то советую при создании презентации использовать только одну группу шрифтов и менять только его тип. Например, заголовок сделать Arial Black, а для обычного текста Arial, или еще вариант из сторонних шрифтов - заголовок Raleway Bold, а основной текст Raleway Regular.

4 СЕКРЕТ: КАЧЕСТВЕННЫЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ

Изображения — основа презентации.
Презентация вообще — вещь визуальная,
поэтому важно не просто подобрать удачные
иллюстрации, но еще и правильно разместить
их на слайдах.

ПРО ИЗОБРАЖЕНИЯ:

1. Не используйте в качестве фоновых изображений картинки из поисковиков, если в этом нет необходимости.
2. Скачивайте изображения только со специализированных сайтов, где фотографы публикуют свои работы.
3. В качестве фона используйте изображения высокого разрешения
4. Не используйте стоковые изображения с натянутыми улыбками людей и белым фоном. Это выглядит неестественно.
5. В качестве источников вы можете использовать следующие ресурсы: flickr, unsplash, everypixel



**5 СЕКРЕТ:
ТАБЛИЦЫ И СПИСКИ
ЗАМЕНЯЙТЕ ИНФОГРАФИКОЙ
И ДИАГРАММАМИ.**

Слайд - это ваш холст. Будьте креативны.
Представьте, что у вас в руке кисть. Смело
заменяйте скучные таблицы и диаграммы.



ПРО ИНФОГРАФИКУ:

Инфографика и визуализация данных созданы друг для друга. Так что как только у вас появляются новые данные, которые нужно показать миру, используйте этот формат.

Книги о дизайне и презентациях

ТРЕНДЫ В ДИЗАЙНЕ МЕНЯЮТСЯ БЫСТРО, НО ЧТОБЫ НАУЧИТЬСЯ ОСНОВАМ И ОТЛИЧАТЬ ХОРОШИЙ ДИЗАЙН ОТ ПЛОХОГО, СТОИТ ПРОЧЕСТЬ НЕСКОЛЬКО КНИГ:

«МАСТЕРСТВО ПРЕЗЕНТАЦИИ» АЛЕКСЕЙ КАПТЕРЕВ

универсальная книга по дизайну презентаций. Обязательна к прочтению тем, кто будет презентовать проекты перед большой аудиторией.

100 THINGS EVERY DESIGNER SHOULD KNOW ABOUT PEOPLE, SUSAN WEINSCHENK

психологические основы восприятия визуальной информации. Книга о том, что думают люди, когда видят презентацию и как пробудить интерес к слайдам.

«РИСОВЫЙ ШТУРМ», МАЙКЛ МИКАЛКО

практикум для творческих людей: сотни упражнений, головоломок и задач, которые помогут развить креативное мышление.

ЕСЛИ У ВАС ОСТАЛИСЬ
ВОПРОСЫ, СВЯЖИТЕСЬ СО
МНОЙ В СОЦИАЛЬНЫХ
СЕТЯХ



FACEBOOK



INSTAGRAM

EMAIL

annaonf43@yandex.ru