

Планирование деятельности по реализации проекта

Вятский государственный университет
преподаватель: Михеева Анна
Викторовна.



Стратегия и механизмы планирования деятельности по их реализации.

Партнерство и коммуникации в проекте.

Оценка эффективности проекта.

РАБОЧИЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Основные вопросы для рассмотрения в теме.



РАБОЧИЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

План включает в себя:

Календарный план реализации проекта (поэтапный) представляет собой таблицу, в которой указывается:

1. Наименование этапов, мероприятий
2. Сроки начала и окончания (месяц, год)
3. Ожидаемые итоги



РАБОЧИЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

План включает в себя:

Сведения об основных исполнителях проекта

В данном разделе необходимо представить список основных исполнителей проекта (резюме прилагаются к заявке).



ПЛАН ПРОЕКТА

Как составить?

ПРОЕКТНЫЙ ПОДХОД

Проектный метод позволяет достичь определенного результата в определенные сроки и за определенные деньги. План проекта составляется для того, чтобы определить, с помощью каких работ будет достигаться результат. выполнения.

Указывается разумно ограниченный набор мероприятий, которые могут быть выполнены в срок и в пределах общей стоимости проекта. Должны быть понятны причины выбора именно таких мероприятий, последовательность их их выполнения.



ПЛАН ПРОЕКТА

Как составить?

ПРИМЕРЫ МЕРОПРИЯТИЙ ПЛАНА:

Примеры мероприятий: обучающий семинар для журналистов, конференция «Общественные инициативы в Кировской области опыт и перспективы развития добровольчества», съемка документального фильма, краевой конкурс рисунков и плакатов «Мы понимаем друг друга», акция «Полотно Дружбы», «круглый стол» «Значение межкультурной коммуникации для формирования национального согласия», издание и распространение брошюры «Добровольчество в Кировской области», конкурс творческих работ «Культура и традиции Вятки», выставки-презентации по разным темам и др



ПЛАН ПРОЕКТА

Как составить?

ОСНОВНЫЕ МОМЕНТЫ

Крупный проект содержит много мероприятий, и для удобства отслеживания плана их объединяют в этапы. Чем детальнее составлен план проекта, тем он точнее (а значит, лучше). Как правило, этапы реализуются последовательно. При этом часто следующий этап начинается лишь после того, как будут достигнуты и одобрены результаты предыдущего.

В плане не должно быть пробелов. Например, если проект выполняется в течение 6 месяцев, то на каждый месяц следует запланировать хотя бы одно мероприятие.



Как происходит формирование команды проекта? Основные модели.

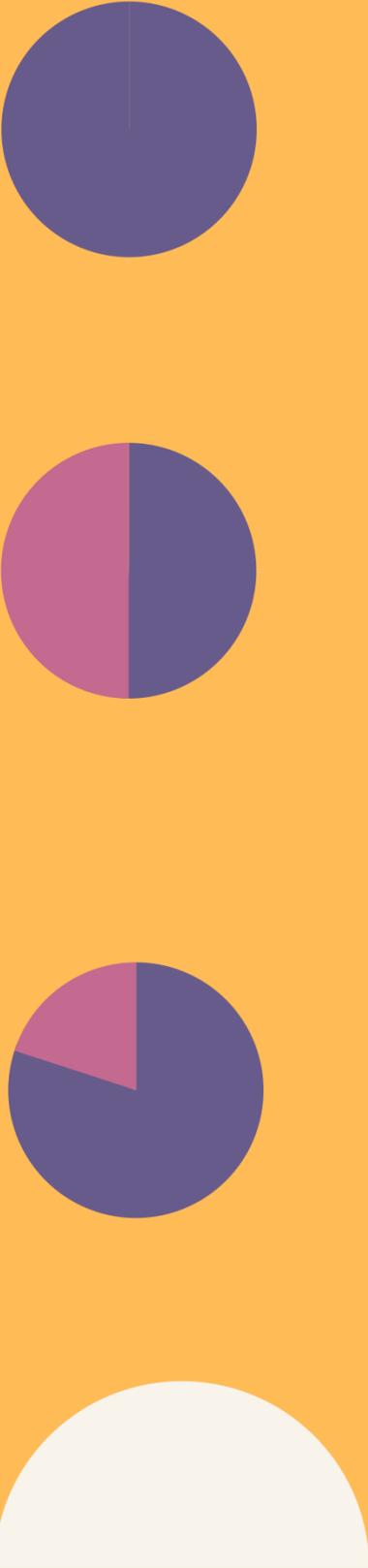
Классическая модель

Менеджер, назначенный руководителем компании, помимо своих основных функциональных обязанностей, также руководит идеей, реализует этот конкретный замысел.

Смешанная форма

Она подходит для средних фирм. Суть создания проектной группы состоит в том, что инновацию возглавляет менеджер со стороны. Именно на него возлагается ответственность за успешность реализации идеи. Для выполнения задачи, поставленной перед ним, такой специалист может привлекать в проект сотрудников иных подразделений. Отличие состоит в том, что, помимо работы над инновацией, они продолжают выполнять основные обязанности.





Главная задача команды управления проектом —

осуществление функций управления проектом для эффективного достижения целей проекта.

Эффективная команда проекта

– это специалисты, занимающиеся непосредственным осуществлением новой инициативы, подчиняющиеся проектному менеджеру.

Основная роль

Ее создание является обязательным условием для успешной реализации задумки, способствующей созданию уникального продукта. -

КОМАНДА ПРОЕКТА

это временная группа специалистов, создаваемая на период выполнения проекта.



Критерии отбора сотрудников

Отдельное внимание уделяется опыту и профессионализму людей, которые будут заниматься разработкой и внедрением новинки, важной для компании. Сотрудники, привлекаемые в проект, должны быть инициативными, готовыми брать ответственность за принимаемые ими решения. Приветствуется желание уделять максимальное количество времени работе, а также самостоятельность при планировании этапов деятельности. Никаких особых требований к возрастному составу при создании команды проекта не выдвигается. С целью сплочения нового небольшого коллектива руководитель организует совместные мероприятия: праздники, туристические походы, корпоративные вечеринки.

Основные этапы жизненного цикла команды проекта

1. Формирование. На этом этапе члены команды знакомятся друг с другом. Менеджер проекта занимается формированием благоприятных взаимоотношений и эффективного взаимодействия в команде, сплочением участников на основе главной цели проекта, начинается выработка общих норм и согласование ценностей. Кроме этого менеджер выстраивает эффективные отношения с окружением и внешними участниками проекта.

2. Этап срабатываемости участников. В процессе совместной работы над проектом проявляются различия в подходах и методах, используемых участниками, возникают трудности и конфликтные ситуации в работе команды. Менеджер проекта уделяет особое внимание формированию конструктивных позиций у участников проекта при решении возникающих проблем и оптимальному распределению ролей в команде.

3. Этап нормального функционирования. К этому этапу у участников уже формируется чувство команды, все они, как правило, понимают, что от них требуется для достижения общей цели, и выполняют определенную для них в рамках проекта часть работы. Этот этап является самым продолжительным и самым продуктивным для проекта.

Основные этапы жизненного цикла команды проекта

4. Этап реорганизации. На этом этапе менеджер, как правило, производит изменения в количественном и качественном составе команды. Это связано с различными причинами, в том числе и с такими, как изменения в объемах и видах работ, необходимость замены некоторых работников из-за их непригодности, потребность в привлечении новых специалистов или временных экспертов.

5. Этап расформирования команды. По завершении проекта команда расформировывается. Два типичных сценария развития событий на этом этапе таковы. В первом случае, когда команда достигает успеха в реализации проекта, все ее участники получают удовлетворение от совместной работы и готовы к дальнейшему сотрудничеству. При открытии нового проекта менеджер, как правило, и приглашает в команду этих же людей. Во втором случае, когда проект неуспешен, команда расформировывается и чаще всего далее уже не собирается в таком составе. Опыт реализации различных проектов показывает, что оптимальный период работы проектной команды 1,5–2 года. Затем ее эффективность падает. Для решения данной проблемы специалисты рекомендуют периодически возвращать участников проекта обратно в функциональные подразделения и привлекать новых сотрудников.

КАК ПРОПИСАТЬ КОМАНДУ ПРОЕКТА В ЗАЯВКЕ?

Из этого раздела должно быть ясно, как вы будете осуществлять проект. Кто за что отвечает, кто кому подчиняется, как распределяются обязанности между различными партнерами по проекту. Резюме и биографии специалистов должны убедить потенциального грантодателя, что люди, реализующие проект, обладают именно теми навыками и квалификационным уровнем, которые наибольшим образом соответствуют потребностям и задачам проекта.



Типичная структура резюме для заявки: ФИО полностью, сведения об образовании, опыт работы, роль в проекте. Избегайте длинных и многословных описаний



Пример команды проекта:

1. Иванова Ирина Ивановна – руководитель проекта, образование высшее педагогическое. Стаж работы по специальности – 16 лет в должности заместителя директора школы по воспитательной работе. Директор НКО «Радуга» с 1999 г. В 2000 г. обучалась на курсах повышения квалификации в Московском ... университете по курсу «Планирование, внедрение, мониторинг и оценка государственных программ: гендерные аспекты». Специалист в области развития межсекторного взаимодействия государственных структур и общественных организаций. Получает второе высшее образование, специальность – детская психология. Осуществляет общее руководство исполнением проекта, распределяет средства и отчитывается за их использование, отвечает за подбор участников проекта и подготовку пакета документов



Пример команды проекта:

2. Петрова Евгения Петровна – бухгалтер, образование высшее экономическое, стаж работы в качестве главного бухгалтера некоммерческой организации – 6 лет. Отвечала за подготовку финансовой отчетности по трем проектам организации. В данном проекте несет ответственность за работу с выплатами финансовых средств, подготовку итогового финансового отчета.ников проекта и подготовку пакета документов



Пример команды проекта:

3. Сидоров Андрей Сидорович – менеджер социальных программ, студент 5 курса социологического факультета Алтайского государственного университета, будущий специалист по социальной работе.

Имеет ряд публикаций по теме «Инновационная деятельность социальных центров». Стаж работы в НКО – 3 года. В проекте «...» Благотворительного фонда «Благо» (г. Москва) выполнил разработку и проведение социологического исследования в Алтайском крае. Участник семинаров «Теория и практика межсекторного взаимодействия» (Новосибирск, ... г.). В проекте отвечает за взаимодействие с государственными социальными службами, НКО, СМИ, администрирует подготовку и проведение мероприятий проекта. Организует и проводит прессконференции

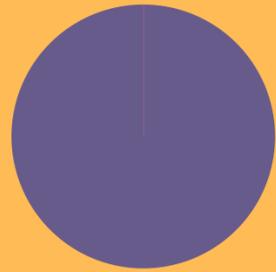


Пример команды проекта:

4. Егорова Анастасия Егоровна – социальный психолог. Образование – высшее педагогическое с квалификацией «преподаватель педагогики и психологии в средних специальных учебных заведениях,

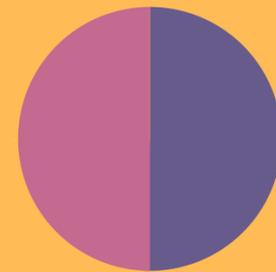
психолог детской службы». Стаж работы в Краевом центре социально-психологической реабилитации населения – 6 лет, в НКО «Радуга» – 2 года.

В проекте оказывает консультативную помощь детям, подросткам. Проводит встречи с учителями, родителями, другими заинтересованными людьми, отвечает за подготовку и проведение Фестиваля «Название».



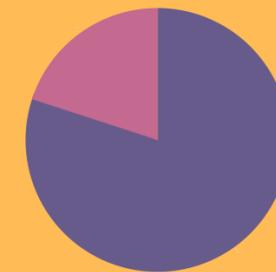
1. Реализация ряда проектов находится в зоне повышенного риска без определенных партнёров.

Так, например, в образовательных проектах осуществляемых на базе школ необходимы партнёры из системы управления образованием (краевые, районные, сами школы) и т.п.



2. Письма-поддержки

Если вы обозначаете в проекте организацию в качестве партнёра не забудьте подготовить и прикрепить к проекту письмо поддержки от партнера



3. Не являются партнерами организации, оказывающие для нужд проекта платные услуги

Письмо от партнера может состоять из следующих смысловых блоков: подтверждение актуальности проекта и намерение оказать содействие в реализации проекта.

ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТА



МЕХАНИЗМ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ

Этот раздел (2–3 абзаца) должен содержать ответы на следующие вопросы:..

Каким образом будет оцениваться эффективность проекта в целом?

Каковы критерии оценки (индикаторы) эффективности проекта?

Кто будет оценивать достижение поставленных задач и намеченных результатов в ходе выполнения проекта?

Оценка вашего проекта важна по двум причинам:



Во-первых, следует проанализировать степень эффективности всей выполненной работы, чтобы оценить качество достижения поставленных целей и задач. Это называется оценкой результатов.

Во-вторых, оценка может проводиться для получения сведений о ходе проекта, чтобы корректировать его недочеты или ошибки непосредственно в процессе выполнения. Такая оценка называется оценкой хода работы.



МЕТОДЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ

Количественные методы оценки отвечают на вопрос «Сколько?».

Они опираются на твердые данные и требуют меньше времени, чем подход с вовлечением участников. Для сбора количественной информации не нужны высококвалифицированные кадры.

Качественные индикаторы оценки позволяют определить, насколько приемлемо / качественно была выполнена работа. Они обеспечивают измерение процессов, способствуют более глубокому анализу. В них заложена высокая степень гибкости, и они требуют более высокой степени вовлеченности участников исследования.

Методы сбора данных для оценки проекта можно разделить на четыре категории: наблюдение (смотреть, слушать, считать), опрос (задавать вопросы), измерение (делать замеры, снимать показания) анализ документов (читать, изучать).

МЕТОДЫ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ

Пример оценки результатов проекта:

Каким образом будет оцениваться эффективность проекта в целом?

Кто будет оценивать достижение поставленных задач и намеченных результатов в ходе выполнения проекта (описать процедуру оценки) и по его окончании?

При оценивании будет учитываться отношение самих детей и подростков к проведенным мероприятиям. О каждом из них участники составят отзывы в письменной форме. На финальной стадии проекта в **4** школах пройдет анкетирование, направленное на выявление динамики ситуации. При этом две школы должны принимать участие в проекте, а две другие – нет. Данный подход к оценке ситуации позволит получить достоверную информацию о произошедших изменениях.

Каковы критерии оценки эффективности проекта?

Ожидается, что в ходе реализации проекта в нем примет участие не менее **2,5–3** тысяч детей и подростков из различных учебных заведений региона. В организации и проведении Фестиваля примет активное участие ряд государственных и коммерческих структур. Ожидается, что дополнительно будет привлечено не менее **10** тысяч рублей. Будет разработан пакет нормативных документов, регламентирующих межсекторное взаимодействие в решении социальных проблем местного сообщества. В качестве организующих центров для детей и подростков выступит не менее **10** библиотек и **15** школ городов и районов Алтайского края. В них пройдет не менее **8** мероприятий, например, Дней национального согласия. На Фестивале будет представлено для рассмотрения экспертной комиссии не менее **20–25** проектных предложений. Будет издано и распространено **2** тысячи экземпляров буклета по национальной и социальной толерантности.

И в завершении хочется отметить:

«Никто не может в одиночку сыграть симфонию. Для этого нужен целый оркестр»

Н. Е. Лиссок, профессор теологии

Вятский государственный университет
преподаватель: Михеева Анна
Викторовна.



Все оставшиеся вопросы можете задать в социальных сетях или на почту:

annaonf43@yandex.ru

**КОНТАКТЫ
ДЛЯ СВЯЗИ**

