



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Вятский государственный университет»**  
(ВятГУ)

## П Р И К А З

*02 июня 2020 года*

г. Киров

№ 75 -ОД

### **О введении в действие Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет»**

В соответствии со ст. 59 федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 (в ред. приказа Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490), пунктом 4.11 устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» и решением ученого совета ВятГУ (протокол от 21.05.2020 № 5) п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – Положение).

2. Признать утратившим силу решение ученого совета ВятГУ от 01.09.2017 № 28-1 «Об утверждении Положения о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет».

3. Управлению информационной работы и коммуникаций (Садакова-Ильина М.В.) разместить Положение на сайте ВятГУ.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по науке и инновациям Литвинца С.Г.

Ректор

В.Н. Пугач



Приложение

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом ВятГУ

от 02.06.2020 № 45-ОА

**Положение  
о государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
высшего образования – программам подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования  
«Вятский государственный университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантов), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» (далее – ВятГУ).

1.2. Положение разработано на основании:

Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;

Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 (в ред. приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Минобрнауки России, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»);

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (далее – ФГОС ВО);

Порядка присуждения ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;

Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет»;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Вятский государственный университет», утвержденного приказом ВятГУ от 01.04.2014 № 112 с изменениями и дополнениями, утвержденными решением ученого совета ВятГУ от 21.04.2017 № 11;

Положения о научных исследованиях аспирантов ВятГУ, утвержденного решением ученого совета ВятГУ от 26.11.2018 № 30;

Положения о научном руководителе аспирантов и лиц, прикрепленных к ВятГУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, утвержденного решением ученого совета ВятГУ от 09.10.2018 № 28;

Порядка подготовки заключения федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени, утвержденного решением ученого совета ВятГУ от 08.11.2018 № 29;

иных локальных нормативных актов ВятГУ.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программ аспирантуры) соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.4. К прохождению ГИА допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по соответствующей программе аспирантуры.

1.5. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры (в том числе, в других образовательных организациях высшего образования или в научно-исследовательских организациях), вправе пройти экстерном ГИА в ВятГУ по имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры в порядке, предусмотренном настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ВятГУ.

1.6. Обеспечение проведения ГИА по программам аспирантуры осуществляется ВятГУ.

1.7. ВятГУ использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА, указанные в программах государственных итоговых аттестационных испытаний по соответствующим программам аспирантуры.

1.8. ГИА по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится ВятГУ с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.9. Взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА не допускается.

1.10. При проведении ГИА по программам аспирантуры ВятГУ вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Порядок проведения ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устанавливается настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ВятГУ.

При проведении ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ВятГУ обеспечивает идентификацию личности аспирантов и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами ВятГУ.

1.11. Во время проведения государственных аттестационных испытаний обучающимся, а также лицам, привлекаемым к ГИА, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.12. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания результатов государственных аттестационных испытаний определяются в программах государственных итоговых аттестационных испытаний по соответствующим программам аспирантуры.

1.13. Лицам, успешно прошедшим ГИА по программам аспирантуры, выдается документ о высшем образовании и о квалификации (диплом об окончании аспирантуры) образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.14. Выпускникам, успешно освоившим программы аспирантуры, выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 и в порядке, предусмотренном настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ВятГУ.

## **2. Формы, объем и сроки**

### **проведения государственной итоговой аттестации**

2.1. С учетом требований, установленных ФГОС ВО, в ВятГУ установлены следующие формы проведения ГИА по программам аспирантуры:

- 1) государственный экзамен;
- 2) научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

2.2. Государственные аттестационные испытания проводятся устно и (или) письменно, что определяется в программах государственных итоговых аттестационных испытаний по соответствующим программам аспирантуры.

2.3. Объем ГИА в зачетных единицах, ее структура и содержание устанавливаются настоящим Положением, учебным планом (индивидуальным учебным планом) и программами государственных аттестационных испытаний

по соответствующим программам аспирантуры в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Содержание ГИА, в том числе перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен и рекомендации аспирантам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы; требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, устанавливается программами государственных аттестационных испытаний по соответствующим программам аспирантуры в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.4. Сроки проведения ГИА устанавливается учебным планом (индивидуальным учебным планом) и календарным учебным графиком по соответствующим программам аспирантуры.

### **3. Государственные экзаменационные комиссии**

3.1. Для проведения ГИА в ВятГУ создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. ГЭК создаются по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3. Состав ГЭК, в том числе кандидатуры председателя, секретаря и членов ГЭК, утверждаются в порядке, установленном настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ВятГУ.

Состав ГЭК утверждается приказом ВятГУ по представлению директора института (декана факультета) не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3.4. Председатель ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению ВятГУ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, из числа лиц, не работающих в ВятГУ и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председатели ГЭК контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.5. В состав каждой ГЭК входит не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ВятГУ и (или) иных организаций и (или) научными работниками ВятГУ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.6. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц,

относящихся к профессорско-преподавательскому составу ВятГУ, научных работников или административных работников ВятГУ, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является членом ГЭК. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.7. ГЭК действуют в течение календарного года.

3.8. Регламент работы ГЭК устанавливается настоящим Положением и иными локальными актами ВятГУ.

3.9. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседание ГЭК правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания ГЭК проводятся председателями ГЭК. Заседания ГЭК согласно п. 1.10 настоящего Положения могут проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.10. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

3.11. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

В протоколе заседания ГЭК по рассмотрению результатов государственных аттестационных испытаний отражается решение ГЭК о присвоении аспиранту квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и решение о выдаче аспиранту документа о высшем образовании и о квалификации (диплома об окончании аспирантуры).

Протоколы заседаний ГЭК оформляются по установленной в ВятГУ форме и подписываются председателем и секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве ВятГУ.

3.12. По окончании работы ГЭК председателями составляются отчеты о работе ГЭК в календарном году. Отчеты оформляются по установленной в ВятГУ форме, сшиваются в книги и хранятся в архиве ВятГУ.

#### **4. Апелляционные комиссии**

4.1. Для проведения апелляций по результатам ГИА в ВятГУ создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

4.2. Апелляционные комиссии создаются по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.3. Составы апелляционных комиссий, в том числе кандидатуры председателя и членов апелляционных комиссий, утверждаются приказом ВятГУ не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА по представлению директора института (декана факультета).

4.4. Председателем апелляционной комиссии является ректор ВятГУ или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором, на основании приказа.

Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует

деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ГИА.

4.5. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников ВятГУ, которые не входят в состав ГЭК.

4.6. Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

4.7. Регламент работы апелляционных комиссий устанавливается настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ВятГУ.

4.8. Основной формой деятельности апелляционных комиссий являются заседания. Заседание апелляционных комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания апелляционных комиссий проводятся председателями комиссий. Заседания апелляционных комиссий согласно п. 1.10 настоящего Положения могут проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.9. Решения апелляционных комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.10. Решения, принятые апелляционными комиссиями, оформляются протоколами. Протоколы заседаний апелляционных комиссий составляются по установленной в ВятГУ форме и подписываются председателем апелляционных комиссий.

Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ВятГУ.

## **5. Программа государственной итоговой аттестации**

5.1. Программа ГИА, включая программу государственных экзаменов и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспирантов не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА путем размещения на официальном сайте ВятГУ.

5.2. Программа ГИА включает в себя:

1) программу государственного экзамена, содержащую перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации аспирантам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену;

2) программу подготовки и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), содержащую требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления, критерии его оценки.

5.3. Программа ГИА разрабатывается по каждой программе аспирантуры на основании требований ФГОС ВО и включается в качестве структурного компонента в соответствующую образовательную программу, утверждаемую в установленном локальными нормативными актами ВятГУ порядке.



## **6. Порядок допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации**

6.1. Допуск аспирантов к государственным аттестационным испытаниям осуществляется на основании приказа ВятГУ.

6.2. К государственным аттестационным испытаниям допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по соответствующей программе аспирантуры, успешно прошедшие все контрольные мероприятия промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом).

6.3. Приказ о допуске аспирантов к государственным аттестационным испытаниям формируется Отделом аспирантуры, докторантуры и НИРС (далее – ОНИРС) на основании результатов всех контрольных мероприятий промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом) аспиранта, зафиксированных в зачетных (экзаменационных) ведомостях и (или) зачетных (экзаменационных) карточках.

## **7. Расписание государственных аттестационных испытаний**

7.1. Расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание) доводится до сведения аспирантов, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, научных руководителей и консультантов (при наличии) обучающихся путем размещения на официальном сайте ВятГУ не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания.

В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

7.2. Расписанием устанавливается следующая последовательность проведения государственных аттестационных испытаний:

- 1) государственный экзамен,
- 2) научный доклад.

7.3. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

7.4. Перед государственным экзаменом проводится консультирование по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационное консультирование).

7.5. Расписание государственных аттестационных испытаний формируется Отделом организации учебного процесса в порядке, установленном настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ВятГУ.

## **8. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний в форме государственного экзамена**

8.1. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям программы аспирантуры, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника.

8.2. Кафедрой, за которой приказом ВятГУ закреплена ответственность за реализацию данной программы аспирантуры (далее – выпускающей кафедрой), на основе программы государственного экзамена по установленной в ВятГУ форме

составляются экзаменационные билеты, которые утверждает председатель соответствующей ГЭК.

8.3. Для обеспечения работы ГЭК по приему государственного экзамена секретарь ГЭК представляет на заседание ГЭК следующие документы:

- 1) копия приказа ВятГУ об утверждении состава ГЭК;
- 2) копия приказа ВятГУ о допуске аспирантов к ГИА;
- 3) бланки листов ответа на государственном экзамене с печатью ОНИРС;
- 4) бланки протоколов, экзаменационных ведомостей;
- 5) экзаменационные билеты;
- 6) зачетные книжки;
- 7) иные документы, необходимые для работы ГЭК.

8.4. При проведении государственного экзамена для подготовки ответа аспиранту дается не более 1 академического часа; продолжительность ответа аспиранта на государственном экзамене составляет не более 0,5 академического часа.

8.5. В ходе подготовки ответа аспирант делает необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК бланках листов ответа.

В процессе ответа и после его завершения члены ГЭК вправе задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена.

По завершении ответа аспиранта на все заданные ему вопросы, члены ГЭК фиксируют в своих записях мнения о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке, и проставляют предварительную оценку ответа аспиранта.

8.6. Итоговая оценка за государственный экзамен определяется на закрытом заседании ГЭК и проставляется в протокол заседания ГЭК по приему государственного экзамена, экзаменационную ведомость и зачетную книжку аспиранта.

Протокол заседания ГЭК ведется ее секретарем в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения, а экзаменационная ведомость и зачетная книжка заполняются секретарем ГЭК, подписываются председателем и членами ГЭК и не позднее следующего за заседанием ГЭК рабочим днем передаются секретарем ГЭК в ОНИРС.

8.7. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются председателем ГЭК в день проведения государственного экзамена, а проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

## **9. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний в форме научного доклада**

9.1. Научный доклад об основных результатах выполненной аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации) представляется в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами основной профессиональной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров требованиям ФГОС ВО.

9.2. Научный доклад об основных результатах выполненной аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации) представляется по теме, утвержденной в порядке, установленном локальными нормативными актами ВятГУ.

Примерный перечень тем научно-квалификационных работ (диссертаций), предлагаемых аспирантам (далее – перечень тем), формируется с учетом направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности ВятГУ, утверждается и доводится до сведения обучающихся заведующим выпускающей кафедры в течение первого года обучения.

Аспиранту предоставляется возможность подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) по выбранной теме и (или) по теме, предложенной им, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности, что фиксируется и протоколе заседания выпускающей кафедры по вопросу утверждения (изменения) темы научно-квалификационной работы (диссертации).

Формулировка темы научно-квалификационной работы (диссертации) и, соответственно, темы научного доклада, может быть изменена приказом ВятГУ на основании выписки из протокола заседания выпускающей кафедры в течение всего срока обучения, но не позднее даты издания приказа о допуске аспиранта к ГИА.

9.3. Для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранту назначается научный руководитель в порядке, установленном локальными нормативными актами ВятГУ.

9.4. Научно-квалификационная работа (диссертация) должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Совместное выполнение и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантами не допускается.

9.5. Не позднее дня начала ГИА, установленного календарным учебным графиком, аспирант представляет заведующему выпускающей кафедры подготовленную им научно-квалификационную работу (диссертацию), а его научный руководитель – отзыв о работе аспиранта в период подготовки указанной работы.

Отзыв составляется научным руководителем по установленной в ВятГУ форме и содержит оценку выполненной аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации). Аспирант имеет право ознакомиться с отзывом, о чем делается отметка на бланке отзыва.

9.6. Научно-квалификационная работа (диссертация) подлежит рецензированию.

Не позднее 14 календарных дней со дня начала ГИА, установленного календарным учебным графиком, научно-квалификационная работа (диссертация) вместе с отзывом научного руководителя передается заведующим выпускающей кафедры на рецензирование не менее чем одному рецензенту.

Перечень рецензентов утверждается приказом ВятГУ не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА, из числа лиц, имеющих ученую степень кандидата наук или доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и являющихся:

1) научными сотрудниками или сотрудниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, иных образовательных или научных организаций;

2) ведущими специалистами – представителями работодателей и (или)

их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности;

3) в исключительных случаях – научными сотрудниками или сотрудниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, ВятГУ.

Рецензент проводит оценку научно-квалификационной работы (диссертации) и не позднее, чем за 14 календарных дней до даты представления научного доклада согласно расписанию государственных аттестационных испытаний, направляет заведующему выпускающей кафедры рецензию по установленной в ВятГУ форме. Аспирант имеет право ознакомиться с рецензией, о чем делается отметка на бланке рецензии.

9.7. Внесение изменений в текст научно-квалификационной работы (диссертации) после получения отзыва и (или) рецензии не допускается, но при этом по замечаниям, данным в отзыве и (или) рецензии, аспирант готовит мотивированные ответы для их публичного оглашения на заседании ГЭК.

9.8. Получение отрицательного отзыва и (или) рецензии не является основанием для не допуска аспиранта к государственному аттестационному испытанию, но может учитываться ГЭК при его проведении и оценивании результатов.

9.9. Научный доклад должен содержать основные результаты подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), отражать вклад аспиранта в проведенное исследование, степень новизны и практической значимости приведенных результатов исследований, а также сведения об организации, в которой выполнялась научно-квалификационная работа (диссертация), о научном руководителе и научных консультантах (при наличии) и список публикаций, в которых отражены основные научные результаты научно-квалификационной работы (диссертации).

Конкретные требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления, критерии оценки устанавливаются настоящим Положением и утвержденными в ВятГУ программами представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по соответствующим программам аспирантуры ВятГУ.

9.10. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, проверяются на объем заимствований выпускающей кафедрой в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ВятГУ.

Проверке на объем заимствований, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, подлежат тексты научных докладов с изъятием из них производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

9.11. Для обеспечения работы ГЭК по представлению научного доклада секретарь ГЭК представляет на заседание ГЭК следующие документы:

- 1) копия приказа ВятГУ об утверждении состава ГЭК;
- 2) копия приказа ВятГУ о допуске аспирантов к ГИА, а также документы, подтверждающие успешное прохождение аспирантом государственного экзамена или уважительную причину его отсутствия на государственном экзамене;
- 3) бланки протоколов, экзаменационных ведомостей;
- 4) зачетные книжки;

5) научно-квалификационные работы (диссертации) аспирантов, допущенных к ГИА, с приложением отзывов и рецензий;

6) научные доклады аспирантов, допущенных к ГИА, с приложением отчетов о результатах проверки их на объем заимствований;

7) иные документы, необходимые для работы ГЭК.

9.12. Представление научного доклада проводится на открытом заседании ГЭК в соответствии с настоящим Положением.

9.13. Аспиранту предоставляется слово для изложения научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). В кратком сообщении продолжительностью 15 – 20 мин., аспирант в сжатой форме обосновывает актуальность темы, объект, предмет, цели и задачи исследования, излагает полученные научные результаты (по элементам научной новизны) и выводы, определяет теоретическую и практическую значимость работы, представляет результаты их апробации.

По окончании доклада аспирант отвечает на вопросы по материалам научно-квалификационной работы (диссертации) и представленного научного доклада. Вопросы могут задавать члены ГЭК и присутствующие на заседании иные лица.

После выступления аспиранта заслушиваются отзыв и рецензия научного руководителя и рецензента (при их отсутствии – секретарь ГЭК зачитывает отзыв и рецензию), а также ответы аспиранта на замечания, указанные в отзыве и рецензии.

9.14. Научный доклад и дискуссия по научному докладу, представленному аспирантом, его ответы на вопросы членов ГЭК и замечания, указанные в отзыве и рецензии (при наличии), обсуждаются ГЭК на закрытом заседании ГЭК.

9.15. Итоговая оценка за научный доклад определяется на закрытом заседании ГЭК и проставляется в протокол заседания ГЭК по представлению научного доклада, экзаменационную ведомость и зачетную книжку аспиранта.

Протокол заседания ГЭК ведется ее секретарем в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения, а экзаменационная ведомость и зачетная книжка заполняются секретарем ГЭК, подписываются председателем и членами ГЭК и не позднее следующего за заседанием ГЭК рабочим днем передаются секретарем ГЭК в ОНИРС.

9.16. Результаты представления научного доклада объявляются председателем ГЭК в день проведения государственного аттестационного испытания.

9.17. Аспирантам, успешно освоившим программы аспирантуры, по результатам представления научного доклада в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, выдается заключение.

Заключение подготавливается и выдается не позднее двух месяцев со дня подачи аспирантом заявления о выдаче заключения в порядке, установленном локальными нормативными актами ВятГУ. При этом аспирант имеет право подать указанное заявление и получить заключение после выдачи ему документа о высшем образовании и о квалификации и отчисления его из ВятГУ.

9.18. По завершению ГИА тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе ВятГУ в порядке, установленном настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ВятГУ.

В электронно-библиотечной системе ВятГУ размещаются тексты научных

докладов с изъятием из них производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

9.19. Научно-квалификационные работы (диссертации) с приложенными к ним отзывом и рецензией, а также научные доклады с приложенным к ним отчетом о проверке на объем заимствований и иными документами, предусмотренными настоящим Положением и иными локальными актами ВятГУ, хранятся на выпускающей кафедре в течение периода, определенного номенклатурой дел кафедры, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

Доступ лиц к текстам научных докладов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

## **10. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации**

10.1. Аспиранты, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, неблагоприятная эпидемиологическая обстановка на территории Российской Федерации), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Аспирант обязан представить в ОНИРС документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия.

Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Продление сроков прохождения государственных аттестационных испытаний утверждается приказом ВятГУ на основании личного заявления аспиранта с приложением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия. Дата, время и место проведения государственных аттестационных испытаний доводятся до сведения аспиранта, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретаря ГЭК в порядке, установленном настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ВятГУ.

10.2. Аспиранты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также аспиранты, указанные в п. 10.1 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ВятГУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

10.3. Аспиранты, не прошедшие ГИА, могут повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ВятГУ на период времени, установленный ВятГУ, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. Восстановление в ВятГУ для прохождения повторной ГИА осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ВятГУ.

## **11. Особенности проведения государственной итоговой аттестации по программам аспирантуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

11.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится ВятГУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

11.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.3. Все локальные нормативные акты ВятГУ по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

11.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада - не более чем на 15 минут.

11.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у аспирантов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

11.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает в ОНИРС письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний, в том числе необходимости применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у заявителя индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ВятГУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).



## **12. Порядок проведения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний**

12.1. По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

12.2. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

12.3. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

12.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы аспиранта (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

12.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и аспирант, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

12.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные ВятГУ.

12.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

12.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения подавшим апелляцию аспирантом обучения в ВятГУ в соответствии с ФГОС ВО.

12.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

---