



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

04.09.2018

№ 24

г. Киров

О введении в действие Положения о порядке перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом мнения Студенческого совета ВятГУ, Совета родителей ВятГУ, Первичной профсоюзной организацией студентов ВятГУ Ученый совет ВятГУ (протокол от 30.08.2018 № 9) принял решение:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – Положение).

2. Управлению ИРК (Садакова-Ильина М.В.) разместить Положение на официальном сайте ВятГУ.

3. Контроль за исполнением Решения возложить на проректора по образованию Никулина С.В.

Председатель Ученого совета университета

В.Н. Пугач

Подготовлено

Проректор по образованию

С.В. Никулин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ВятГУ

от 04.09.2018 № 24

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – Университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

- Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки от 10.02.2017 № 124;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.09.2014 № 1286 и от 07.04.2017 года № 315;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет».

1.2. Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – Положение) определяет общие требования к порядку и процедуре перевода (в том числе внутри Университета) и восстановления обучающихся.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод обучающегося для продолжения образования, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, их сменой, а также со сменой технологии может осуществляться:

2.1.1. с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки, на которой он обучается, на другую (в том числе с изменением формы обучения), а именно:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2.1.2. с любой формы обучения на любую форму обучения, в том числе с изменением технологии;

2.1.3. с обучения на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета;

2.1.4. с курса на курс.

2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы высшего образования, в том числе при получении его за рубежом. Для подтверждения имеющегося образования

обучающийся должен представить документы, выданные в соответствии с нормативной правовой базой Российской Федерации при получении образования в РФ. При подтверждении наличия требуемого при переводе образования, полученного за рубежом, обучающийся предоставляет документ об образовании, признанный эквивалентным российскому документу об образовании согласно международным договорам, либо прилагает к документу об образовании Свидетельство о признании, выданное в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

2.3. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета общая продолжительность обучения обучающегося может превышать срок, установленный учебным планом Университета для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения) не более чем на один учебный год. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.4. Лицо, отчисленное из Университета до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из Университета, при наличии свободных (вакантных) мест с сохранением прежних условий обучения: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бесплатное обучение) или по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее – платное обучение) за исключением случаев, указанных в п.п. 2.6, 2.7, 2.8 настоящего Положения но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором лицо было отчислено. Таким образом, восстановление производится не ранее начала нового учебного года.

Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из Университета по любым основаниям, производится в Университет на основную образовательную программу (ООП), с которой он был отчислен, за исключением случаев, предусмотренных в п. 3.5 настоящего Положения.

2.5. Обучающиеся, отчисленные с платного обучения, могут быть восстановлены только на платное обучение.

2.6. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, перевод и восстановление может производиться по письменному заявлению обучающегося на места с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами по договору на оказание образовательных услуг.

2.7. Лица, отчисленные из Университета по следующим основаниям: применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение локальных нормативных актов Университета, в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет; могут быть восстановлены только на платной основе обучения.

2.8. Лица, обучавшиеся ранее на бесплатной основе обучения и отчисленные из Университета по следующим основаниям: невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного как не приступившего к занятиям в течение 15 дней после окончания предоставления академического отпуска/отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком; как не приступивших к занятиям в течение 15 дней после начала учебных занятий, могут быть восстановлены в Университет с сохранением бесплатной основы обучения, при наличии вакантных мест, оставшихся после рассмотрения заявлений о восстановлении и переводе обучающихся, указанных в пп. а, б, в, г п. 3.7 настоящего Положения.

2.9. С лиц, восстановленных в Университет для повторного прохождения государственной итоговой аттестации плата не взимается.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Перевод и восстановление обучающихся производятся приказом ректора (или иного уполномоченного должностного лица) по представлению декана факультета/директора института, директора колледжа/начальника отдела аспирантуры, докторантуры и НИРС, непосредственно осуществляющих в Университете реализацию основной образовательной программы, на которую изъявил желание перейти (восстановиться) обучающийся, по личному заявлению обучающегося, подаваемому на имя ректора. Заявление представляется в деканат факультета/института, колледжа (далее - деканат или принимающее структурное подразделение), реализующие в Университете основную образовательную программу, на которую изъявил желание перейти обучающийся. В заявлении дополнительно указываются контактные данные заявителя, в том числе в обязательном порядке номер телефона или адрес электронной почты.

К заявлению о переводе прилагается справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося)

К заявлению о восстановлении, кроме справки об обучении, обучающийся прилагает подлинник документа об образовании (для лиц, претендующих на обучение на бесплатной основе) и копию документа об образовании (для лиц, претендующих на обучение на платной основе), если указанный документ отсутствует в личном деле обучающегося, хранящемся в Университете.

Все заявления обучающихся подлежат обязательной регистрации принимающим структурным подразделением в день подачи заявления.

После регистрации заявления принимающее структурное подразделение в течение 10 дней направляет по контактному адресу, указанному в заявлении, письменный ответ за подписью руководителя этого структурного подразделения или его заместителя. В ответе дается информация о наличии или отсутствии соответствующих вакантных мест на обучение за счет средств федерального бюджета и (или) с оплатой стоимости обучения и, в случае наличия вакантных мест, сообщает время и место заседания аттестационной комиссии не менее чем за три рабочих дня до ее заседания.

3.2. Количество мест для восстановления и перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей

образовательной программе, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные места), определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

3.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Университете и отчисленных за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности), производится на курс, с которого они были отчислены с установлением им индивидуальных сроков ликвидации разницы в учебных планах.

3.4. Восстановление лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию или получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по неуважительной причине производится в соответствии с Положением о порядке прохождения итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО «ВятГУ», обучающихся по основным образовательным программам высшего образования.

3.5. В случае, если программа, реализующая государственный образовательный стандарт (ГОС) ступени высшего профессионального образования (ВПО), по которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Университете не реализуется, Университет имеет право, по заявлению обучающегося, восстановить его на ООП уровня ВО, которая реализуется Университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС). При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается обучающийся, определяется Университетом на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемых присвоением лицам квалификаций (степеней) «бакалавр» и «магистр» и направлений подготовки (специальностей) высшего образования, подтверждаемых присвоением лицу квалификации (степени) «специалист», перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 1136 направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, подтверждаемым присвоением лицу квалификации «дипломированный специалист», указанным в Общероссийском классификаторе специальностей по образованию ОК 009-2003.

3.6. Перевод и восстановление обучающегося осуществляется на основе аттестации, проводимой аттестационной комиссией принимающего структурного подразделения (далее – аттестационная комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Университета (или иного уполномоченного им должностного лица) по представлению декана/директора/ начальника отдела аспирантуры, докторантуры и НИРС.

Решение аттестационной комиссии не требуется в случае перевода обучающихся с одного направления подготовки на другое, осуществляемого в связи с изменением шифра (наименования) направления подготовки, установленного нормативным актом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Заседания аттестационной комиссии проводятся каждую неделю (или по мере поступления документов, но не реже 2-3 раз в месяц) в течение учебного года (при наличии соответствующих заявлений), при этом рассматриваются заявления, поступившие в течение последнего календарного месяца.

3.6.1. При переводе аттестация проводится с обязательным участием обучающегося путем рассмотрения справки об обучении или периоде обучения и собеседования.

3.6.2. При восстановлении для продолжения обучения аттестация может проводиться как с участием обучающегося, так и без его участия (заочно). Аттестация заключается в определении возможности перезачета/переаттестации ранее изученных дисциплин и соответствия дисциплин учебного плана, по которому велось обучение до отчисления с действующим учебным планом, с целью выявления дисциплин, требующих дополнительного изучения обучающимся (в случае невозможности перезачета дисциплин). В зависимости от количества перезачтенных/переаттестованных дисциплин аттестационная комиссия факультета (далее - АК факультета) принимает решение о курсе, на который обучающийся может быть восстановлен, при этом годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

3.6.3. Основанием для перевода или восстановления обучающегося является положительное решение аттестационной комиссии, а в случае, когда количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений, - положительный результат конкурсного отбора, проводимого в сроки, установленные для аттестации в соответствии с п. 3.7 настоящего Положения. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом, составляемым в 2-х экземплярах, который подписывают все члены комиссии. Один экземпляр протокола заседания аттестационной комиссии хранится в личном деле обучающегося. В протокол заносятся результаты аттестации и, при необходимости, результаты конкурсного отбора. В адрес обучающегося по указанному им контактному адресу за подписью председателя аттестационной комиссии направляется уведомление о результатах аттестации конкурсного отбора (в случае проведения). Уведомление направляется в течение 5 дней после даты заседания комиссии, на котором проводились аттестация и конкурсный отбор.

3.7. Если количество вакантных мест на конкретном курсе определенной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности меньше количества поданных заявлений от обучающихся, изъявивших желание восстановиться для обучения или перевестись, то на основе результатов аттестации в порядке конкурса аттестационной комиссией проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

При этом преимущество в конкурсном отборе на право восстановления для продолжения обучения и перевода имеют (в порядке приоритета):

а) лица, имеющие право перехода с обучения на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета;

б) лица, отчисленные из Университета по собственной инициативе (при восстановлении);

в) обучающиеся в Университете, изъявившие желание перевестись:

1) с одной образовательной программы на другую внутри данного структурного подразделения Университета;

2) с образовательной программы, реализуемой в одном структурном подразделении Университета, на образовательную программу, реализуемую в другом структурном подразделении Университета, в том числе со сменой формы обучения;

г) обучающиеся, зачисленные в Университет переводом из других образовательных организаций:

1) при поступлении на ту же специальность (направление подготовки), по которым они обучались в другой образовательной организации, или на специальность (направление подготовки), относящуюся к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки (далее – родственную специальность (направление подготовки));

2) имеющие более высокий средний балл оценок в зачетной книжке;

3) подавшие заявление в более ранние сроки;

д) при восстановлении - лица, обучавшиеся ранее в Университете на бесплатной основе и отчисленные по инициативе Университета по следующим основаниям:

1) невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, как не приступившего к занятиям в течение 15 дней после начала учебных занятий;

2) невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, как не приступившего к занятиям в течении 15 дней после окончания периода предоставления академического отпуска/отпуска по уходу за ребенком/по беременности и родам и и пр.;

3) невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.8. При восстановлении в число обучающихся Университета обучающимся перезачитываются оценки экзаменов и зачетов по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту.

3.8.1. При переводе обучающегося на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (разница в учебных планах), устанавливается аттестационной комиссией.

3.9. В случае если, по итогам аттестации, некоторые дисциплины (разделы дисциплин) не могут быть перезачтены обучающемуся, из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, обучающийся должен сдать их в сроки установленные Индивидуальным графиком прохождения промежуточной аттестации (далее – ИГППА). При этом в приказе о переводе (восстановлении) должна содержаться запись об утверждении обучающегося индивидуального учебного плана, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи зачетов и (или) экзаменов.

Если в установленный Университетом срок не ликвидирована разница в учебных планах, то у обучающегося возникает академическая задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти

промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для ликвидации академической задолженности обучающемуся выдается утвержденный деканом индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации (ИГППА) с указанием 2-х сроков ликвидации академической задолженности.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4 ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Процедура перевода обучающихся из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

4.1.1 При переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу (далее - исходная организация) в Вятский государственный университет (далее – Университет) за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне образования.

Университет не устанавливает ограничений, связанных с курсом, формой обучения, по которым происходит перевод обучающегося, а также сроками приема документов. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Заявления на зачисление в порядке перевода принимаются университетом на протяжении всего учебного года.

4.1.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Университет, исходная организация в течении 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных курсов, дисциплин (модулей) НИИР,НИ (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

4.1.3. Обучающийся подает на факультет/институт, Колледж, Отдел аспирантуры, докторантуры и НИРС (далее - факультет) Университета заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе

фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, а именно:

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

Заявление регистрируется факультетом в день подачи заявления.

4.1.4. На основании заявления о переводе АК факультета не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном нормативным локальным актом вуза и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.1.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете для перевода обучающихся из одной организации в другую (далее – вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода (с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам) определяется Университетом с как разница между количеством мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, для перевода соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе.

Информация о количестве вакантных мест размещается на официальном сайте Университета в сети интернет.

Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, АК факультета проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационной комиссией принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

При этом преимущество в конкурсном отборе на право зачисления в порядке перевода имеют (в порядке приоритета):

- имеющие более высокий средний балл оценок в зачетной книжке;
- предоставившие документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося;
- подавшие заявление в более ранние сроки.

4.1.6. При принятии аттестационной комиссией факультета решения о зачислении, обучающемуся в течение 5-ти календарных дней, со дня принятия решения о зачислении, факультетом выдается справка о переводе (Приложение к настоящему Положению), в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которую обучающийся будет переведен (принят). Справка о переводе подписывается руководителем университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, курсовых (работ) проектов, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.1.7. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление такого обучающегося осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.1.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Вятский государственный университет, выдается заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (если таковой документ предоставлялся в исходную организацию), на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании).

Перевод должен быть осуществлен в сроки, установленные данным Положением, а именно с момента даты подачи заявления о переводе в Университет с приложением справки о периоде обучения, до издания приказа о зачислении в порядке перевода. При этом обучающийся обязан предоставить необходимый пакет документов для зачисления в порядке перевода в Университет не позднее окончания периода, с которого обучающийся должен быть допущен к обучению, согласно решения аттестационной комиссии.

В случае, если обучающийся по каким-то причинам не предоставил заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании в указанный выше срок, то он вправе предоставить документы, подтверждающие причину несвоевременного предоставления требуемых настоящим положением документов.

В случае, если невозможность предоставления документов в срок происходит по уважительным причинам (длительная командировка, болезнь, уход за больным членом семьи и пр. причины, подтвержденные документально), возможно продление срока подачи документов.

4.1.9. Университетом в течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов от обучающегося, претендующего на зачисление в порядке перевода, издается приказ о зачислении такого обучающегося в порядке перевода. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.1.10. При наличии разницы в учебных планах в приказе на зачисление в порядке перевода указываются сроки ликвидации разницы в учебных планах.

4.1.11. Университет должен обеспечить возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу (разницу в учебных планах), выявленную

при проведении оценки документов, представленных обучающимся, претендующим на перевод

4.1.12. В случае если академическая разница не ликвидирована обучающимся в срок, определенный в приказе о зачислении, то решением аттестационной комиссии структурного подразделения принимается решение об установлении обучающемуся сроков ликвидации академической задолженности путем составления ИГППА с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.1.13. В случае, если академическая задолженность не ликвидирована обучающимся в срок, то факультет принимает решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ руководителя Университета. Данная процедура регламентируется нормативным локальным актом.

4.1.14. После издания приказа о зачислении в порядке перевода отдел координации по работе со студентами, Колледж, отдел аспирантуры формирует личное дело обучающегося, в которое вносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная в установленном порядке копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.1.15. В течение 5-ти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода факультеты выдают обучающимся студенческий билет и зачетную книжку. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), курсах, модулях, практиках, курсовых работах (проектах) на основании справки о периоде обучения, а также аттестованных после ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Университета с выставлением оценок, принятых согласно нормативному локальному акту вуза.

4.2. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

4.2.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.2.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении

в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.2.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.2.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.2.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

4.2.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, факультет в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

5.2. Обучающийся представляет на факультет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, которую при принятии другой организацией решения о зачислении ему выдают в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении. В справке должны быть указаны сведения об уровне среднего профессионального или высшего образования, код и наименование

профессии, специальности или направление подготовки, на которые обучающийся будет переведен в другую образовательную организацию. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных курсов, дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Заявление регистрируется факультетом в день подачи заявления.

5.3. Отдел координации работы со студентами (далее - ОКР) в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

5.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная образовательной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее - документ о предшествующем образовании). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в другую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.5. При переводе лица, обучающегося в Университете по договору с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее – Договор), в другой вуз или учебное заведение среднего профессионального образования, Договор расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

5.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В Университете, в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Вятском государственном университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

6. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА С ОДНОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ ИЛИ НАПРАВЛЕНИЮ

ПОДГОТОВКИ, НА КОТОРОЙ ОН ОБУЧАЕТСЯ, НА ДРУГУЮ

6.1. Перевод обучающегося внутри Университета с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки, на которой он обучается (в том числе с изменением формы обучения, технологии), на другую, возможен на любые специальности (направления подготовки). Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося и предъявлению справки о периоде обучения.

Заявление подается на имя ректора и представляется в принимающее структурное подразделение вместе со справкой о периоде обучения. Заявление в обязательном порядке подлежит регистрации. На основании заявления и рассмотрения предоставленных документов АК факультета принимает решение о курсе и дате перевода. На заявлении о переводе ставится виза руководителя принимающего факультета с указанием даты перевода. Также на заявлении ставится виза руководителя отпускающего факультета.

Указанное визирование должно быть выполнено руководителем структурного подразделения в срок не более трех дней с даты поступления заявления в соответствующее структурное подразделение. Заявление обучающегося рассматривается руководителем принимающего структурного подразделения в порядке, предусмотренном п. 3.1 настоящего Положения.

6.2. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации, проводимой аттестационной комиссией в порядке, предусмотренном пп. 3.5 – 3.9 настоящего Положения.

Перевод лиц, обучающихся по договору, внутри Университета (в том числе для получения образования на другую специальность или направления подготовки по другой форме обучения) осуществляется с очередного учебного семестра (семестра, следующего за семестром, в котором обучающимся подано соответствующее заявление о переводе).

6.3. В случае положительного решения о переводе и предоставления обучающимся документов на принимающий факультет, сотрудники факультета передают весь комплект документов в ОКР для формирования приказа о переводе.

После выхода приказа сотрудники ОКР формируют выписки из приказа, которая вносится в личное дело обучающегося.

6.4. В случае перевода внутри Университета лица, обучающегося по Договору, ранее заключенный договор расторгается и заключается новый Договор для получения образования по другой специальности и направлению подготовки (по другой форме обучения).

6.5. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет, в который вносятся соответствующие исправления. Зачетная книжка, в этом случае, оформляется вновь. В нее вносятся соответствующие перезачтенные дисциплины.

7. ПЕРЕХОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОБУЧЕНИЯ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

7.1. Обучающийся имеет право на переход с обучения на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета (далее – бесплатное обучение).

7.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется в соответствии с Положением о порядке перехода лиц, обучающихся в ФГБОУ ВО «ВятГУ» по основным образовательным программам, с платного обучения на бесплатное.

8. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ С КУРСА НА КУРС

8.1. Перевод с курса на курс обучающихся, завершивших без академической задолженности обучение на очередном курсе, производится приказом ректора (или иного уполномоченного должностного лица) по представлению декана факультета/директора института, директора колледжа/ начальника отдела аспирантуры, докторантуры и НИРС.

8.2. При переводе обучающегося с курса на курс, в случае отсутствия академической задолженности, личное заявление обучающегося не требуется.

8.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по обучению на очередном курсе, переводятся на следующий курс условно. На условно переведенных обучающихся факультетом готовятся ИГППА с указанием сроков ликвидации академической задолженности. Факультеты, в обязательном порядке, должны ознакомить обучающегося под личную подпись или посредством отправки документов по электронной почте, или почтой России с обязательным прикладыванием реестра отправки с почты с ИГППА. ИГППА передается в ОКР вместе с проектом приказа на условный перевод.

8.4. В приказе об условном переводе на следующий курс указываются сроки ликвидации академической задолженности за предшествующий курс.

9. ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Восстановление обучающегося осуществляется на основе аттестации, проводимой аттестационной комиссией в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

9.2. Восстановление обучающегося в Университет производится на основании приказа ректора (или иного уполномоченного должностного лица) на курс, рекомендованный аттестационной комиссией, но не выше курса (семестра), с которого обучающийся был отчислен. Если обучающийся был отчислен с очной формы обучения, а претендует на восстановление на заочную форму обучения, то в этом случае возможно восстановление на семестр выше, чем семестр, с которым был отчислен обучающийся. Это обусловлено разницей в сроках освоения ООП по очной и заочной формам обучения.

В случае, если восстанавливающийся обучающийся был отчислен с курса, на который был переведен условно, то восстановление производится на курс, на который обучающийся был переведен условно.

Восстановление производится на то направление подготовки, специальность, с которого лицо было отчислено.

9.3. При положительном решении вопроса о восстановлении обучающегося, принятом аттестационной комиссией, структурное подразделение обеспечивает

издание приказа о восстановлении в течение 10 дней со дня принятия аттестационной комиссией положительного решения о восстановлении в число обучающихся.

9.4. При восстановлении в число обучающихся Университета личное дело вновь не оформляется.

9.5. Лицу, восстановленному в Университет, выдаются зачетная книжка и студенческий билет, оформленные на его имя при поступлении в Университет.

9.6. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты соответствующих документов в соответствии с установленным в Университете порядком.

9.7. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Университете по ~~Договорам, между Университетом и обучающимися заключаются новые договоры~~ на оказание образовательных услуг по формам, действующим в Университете на дату восстановления.

Приложение
к Положению о порядке перевода и
восстановления обучающихся в федеральном
государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Вятский
государственный университет»



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное

бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Вятский государственный
университет»

(ВятГУ)

Московская ул., 36, г. Киров (обл.), 610000

тел. (8332) 64-65-71, факс (8332) 64-79-13

info@vyatsu.ru www.vyatsu.ru

ОКПО 02068344, ОГРН 1034316511041

ИНН/КПП 4346011035/434501001

Справка о переводе

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____,
дата выдачи и регистрационный номер справки

выданной _____,
(наименование образовательной организации)

будет зачислен(а) переводом для продолжения получения образования по основной
профессиональной образовательной программе _____

_____ указать уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии,

_____ специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен
после поступления в ВятГУ выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и
документа о предшествующем образовании.

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,
выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы
обучающемуся при переводе

Проректор по образованию

С.В.Никулин

Директор института (декан факультета)

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

Проректор по образованию

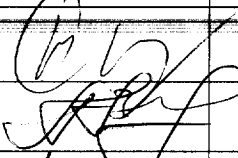
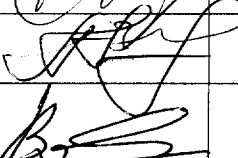
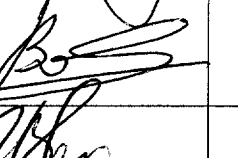
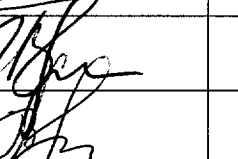
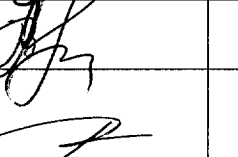

С.В.Никулин

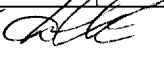
~~Директор института (декан факультета)~~

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту решению Ученого совета

О введении в действие Положения о порядке перевода и восстановления обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет»

Наименование должности	Фамилия, инициалы	Подпись, дата	Замечания по проекту приказа (распоряжения)
Проректор по образованию	Никулин С.В.		
Руководитель ДО	Вычегжанин А.В.		
И.о. начальника правового управления	Веселкова А.Л.		
Ученый секретарь Ученого совета	Ходырева И.В.		
Директор колледжа	Вахрушева Л.В.		
Начальник отдела аспирантуры, докторантуры и НИРС	Чикишева А.Н.		

Председатель МНОС ВятГУ Девяткина И.А. 

Подготовлено
Начальник ОКР

Должность

74-26-57

№ телефона



Подпись

Иванова Н.Г.

И.О. Фамилия

Таблица замечаний

№ раздела, пункта, подпункта документа	Замечания, подпись

Выписка №4
из протокола №18 от 28.08.2018
заседания Студенческого совета ВятГУ

Избрано в состав Студенческого совета 21 человек

Присутствовали 21 человек

Председатель – Соломина Ю.А.

СЛУШАЛИ:

1. Соломина Ю.А. сообщила о представленном на согласование проекте Положения о порядке перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет»

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Студенческий совет ВятГУ считает целесообразным согласовать проект Положения о порядке перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет».

Результаты голосования: «за» - 21 чел.
«против» - 0 чел.
«воздержались» - 0 чел.

Председатель Студенческого совета ВятГУ



Соломина Ю.А.



ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СТУДЕНТОВ
Вятского государственного университета

610000, г.Киров (обл.), Московская, 36, каб.403, тел./факс (8332)64-02-86
ИНН 4346019147; ОГРН 1024300003485.

Выписка №1
из протокола № 14 от 27.08.2018
заседания Президиума профкома студентов ВятГУ

избрано членов Президиума профкома студентов ВятГУ: 10 чел.
присутствовало: 9 чел.

СЛУШАЛИ:

1. О согласовании проекта Положения о порядке перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Президиум профкома студентов ВятГУ считает целесообразным согласовать проект Положения о порядке перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет».

Результаты голосования: «за» - 9 чел. «против» - 0.

Председатель ППОС ВятГУ



Э.Х. Деветьярова



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Вятский государственный университет»

(ВятГУ)

г. Киров

ВЫПИСКА № 2

из протокола № 5 от 27.08.2018

заседания совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет»

Председатель – Вершинина О.Н.

Секретарь заседания – Смирнова Н.А.

Присутствовали: Вершинина О.Н., Смирнова Н.А., Аносова Е.Н., Рогожникова Ю.О., Чуприянова Е.В., представители администрации – Вахрушева Л.В., Кувалдин Ю.И.

Повестка дня:

1. Рассмотрение проекта локального нормативного акта ВятГУ, затрагивающего права и законные интересы обучающихся Университета с целью выразить мнение о предоставленных проектах:

- проект «Положение о порядке перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет».

СЛУШАЛИ:

Кувалдин Ю.И. – проректор по воспитательной и социальной работе предложил на рассмотрение и вынесение мотивированного мнения проект локального акта ВятГУ, затрагивающего права и законные интересы обучающихся Университета.

РЕШИЛИ:

2. Высказать мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта ВятГУ, предложенному к рассмотрению.

Голосование:

«За» - 5 чел.

«Против» - 0 чел.

«Воздержались» - 0 чел.

Мнение совета родителей:

Рассматриваемый проект локального нормативного акта ВятГУ соответствует законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам,

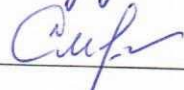
указанным в документах, не ухудшают положение обучающихся по сравнению с законодательством об образовании.

На основании вышеизложенного, считаем возможным утверждение

- «Положения о порядке перевода и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет»»

Решение принято единогласно.

Председатель  Вершинина О.Н.

Секретарь  Смирнова Н.А.