



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

23.03 2018

№ 6

г. Киров

Об утверждении Положения об утверждении формы справки об обучении и справки о периоде обучения, выдаваемых Вятским государственным университетом

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Ученый совет ВятГУ (протокол от 22.02.2018 № 5) п р и н я л р е ш е н и е:

1. Утвердить прилагаемое Положение об утверждении формы справки об обучении и справки о периоде обучения, выдаваемых Вятским государственным университетом (далее – Положение), включающее порядок выдачи, заполнения, учета и хранения справок.

2. Управлению ВСП (Рыбаков Д.Н.) разместить Положение на официальном сайте университета.

3. Контроль за исполнением Решения возложить на проректора по образованию Никулина С.В.

Председатель ученого совета ВятГУ

В.Н. Пугач

Подготовлено
Начальник Отдела координации
работы со студентами

Н.Г. Иванова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета ВятГУ
от 23.03.2018 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

об утверждении формы справки об обучении и справки о периоде обучения, выдаваемых Вятским государственным университетом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение, выдаваемых в Вятском государственном университете (далее – Университет), а также порядок их заполнения, учета и выдачи.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2 приказом Минобрнауки № 247 от 28.03.2014 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

1.3. Под документами, подтверждающими обучение, образец которых самостоятельно устанавливается Университетом, в настоящем положении понимаются справка об обучении и справка о периоде обучения (далее - Справки).

1.4. **Справка об обучении** выдается лицу, отчисленному из Университета в случае досрочного прекращения образовательных отношений (Приложения №№ 1, 2, 3, 4). Справка об обучении, приведенная в Приложении № 4, выдается по запросу лица, сдавшего кандидатские экзамены,

1.5. **Справка о периоде обучения** выдается по заявлению обучающегося, освоившему часть образовательной программы:

1.5.1. изъявившему желание о переводе в другую образовательную организацию;

1.5.2. продолжающему обучение в Университете для последующего перевода внутри вуза на иную образовательную программу и пр. (Приложения №№ 5, 6).

2. Порядок выдачи справки об обучении

2.1. Для лиц, обучавшихся по программам среднего профессионального образования, высшего образования:

2.1.1. Справка об обучении оформляется сотрудниками факультетов/институтов, Колледжа, Отдела аспирантуры, докторантуры и НИРС (далее отдел аспирантуры) и выдается лицу, отчисленному Университета в случае досрочного прекращения образовательных отношений в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося из Университета.

2.1.2 Справка об обучении регистрируется сотрудниками факультета/института, Колледжа, отдела аспирантуры в книге регистрации выдаваемых справок об обучении (Приложение № 7).

2.2. Для лиц, обучавшихся по программам среднего общего образования:

2.2.1 Справка об обучении оформляется сотрудниками Лицея инновационного образования ВятГУ (далее – Лицей) и выдается лицу, отчисленному из Лицея в

случае досрочного прекращения образовательных отношений в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося.

2.1.2 Справка об обучении регистрируется сотрудниками Лицея в книге регистрации выдаваемых справок об обучении (Приложение № 8) и выдается под подпись лично совершеннолетнему обучающемуся либо родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.

3. Порядок выдачи справки о периоде обучения

3.1. Для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, высшего образования:

3.1.1 Справка о периоде обучения оформляется сотрудниками факультетов/институтов, Колледжа, отдела аспирантуры на основании заявления обучающегося с указанием оснований (перевод в другую образовательную организацию или на другую образовательную программу и пр.) необходимости предоставления документа, подтверждающего обучение, в пятидневный срок

3.1.2. Справка о периоде обучения регистрируется сотрудниками факультета/института, Колледжа, отдела аспирантуры в книге регистрации выдаваемых справок о периоде обучения (Приложение № 9), выдается под подпись лично обучающемуся либо родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, либо другому лицу по доверенности.

4. Порядок заполнения, учета и хранения справок

4.1. Бланки справки об обучении и справки о периоде обучения (далее - Справки) не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией. Справки заполняются на русском языке полностью печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п с одинарным межстрочным интервалом.

4.2. В Справки, выдаваемые обучающимся по программам СПО и ВО, вносятся следующие сведения:

- полное официальное наименование Университета;
- регистрационный номер справки;
- дата выдачи справки с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) (в именительном падеже) лица, которому выдается справка, дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);
- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей профессиональной образовательной программы с указанием реквизитов документа об образовании;
- наименование осваиваемой образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- фамилия и инициалы ректора (проректора) Университета;
- период освоения образовательной программы с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года") начала обучения и окончания;
- сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы с указанием:

а) наименований изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в соответствии с рабочим учебным планом;

б) количества часов (зачетных единиц), т.е. трудоемкости учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в академических часах (зачетных единицах); количества недель (зачетных единиц) практик (цифрами), изученных (пройденных) обучающимся за период освоения образовательной программы;

в) оценок, полученных при промежуточной аттестации, прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) в соответствии с системой оценивания, установленной образовательной организацией;

г) перечня курсовых проектов (работ), выполненных при освоении образовательной программы, оценок за курсовые проекты (работы) прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) в соответствии с системой оценивания, установленной образовательной организацией (при наличии)

При оформлении 2-4 листов справки сотрудники структурных подразделений, ответственные за заполнение справок, руководствуются Инструкциями по заполнению документов об образовании, утвержденными в Университете.

В случае, когда обучающийся не проходил мероприятий промежуточной аттестации в разделе 3 Сведения о результатах освоения образовательной программы вносится фраза «Не проходил».

4.3. В Справки, выдаваемые обучающимся Лицея, вносятся следующие сведения:

- полное официальное наименование Университета;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) (в именительном падеже) лица, которому выдается справка, дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

- период освоения образовательной программы с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года») начала обучения и окончания;

- наименование осваиваемой образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы с указанием:

а) наименований изученных учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом;

б) объем в часах, т.е. трудоемкость учебных предметов, курсов, дисциплин в академических часах, изученных (пройденных) обучающимся за период освоения образовательной программы;

в) оценок, полученных при промежуточной аттестации, прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) в соответствии с системой оценивания, установленной образовательной организацией;

- дата выдачи справки с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

- регистрационный номер справки;

- фамилия и инициалы ректора (проректора) Университета.

5. Порядок учета выданных справок

5.1. Для учета выданных Справок в Университете оформляются книги выдачи справок об обучении и о периоде обучения.

5.2. В книгу выдачи вносятся регистрационный номер и дата Справки. Также в книгу регистрации вносятся:

– фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего Справку. В случае получения Справки по доверенности либо родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, вносятся фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдана Справка;

– направление подготовки (специальность), наименование образовательной программы (для лица);

– дата и номер приказа об отчислении лица, получившего справку (в случае выдачи справки об обучении);

– ФИО и подпись уполномоченного лица образовательной организации, выдающего Справку;

– дата выдачи справки об обучении;

– подпись лица, которому выдана Справка (если документ выдан лично лицу, потребовавшему справку либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования). В столбик «Дополнительные сведения» вносится информация о доверенности и дате отправки справки почтой.

Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью образовательной организации с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

Книга заводится на календарный год.

5.3. Справки подписываются ректором Университета или проректором, уполномоченным ректором на основании распорядительного акта. Заполненные бланки Справок заверяются печатью Университета. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

5.4. После оформления справки об обучении или о периоде обучения копия Справки передается в Отдел координации работы со студентами, ОНИРС, Колледж, Лицей для помещения документа в личное дело лица, получившего Справку и (или) отчисленного из Университета.

Образец справки об обучении

Лицевая сторона

<p>4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ И ПРОЕКТЫ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="399 1415 446 2079">Наименование темы курсовой работы (проекта)</th> <th data-bbox="399 1150 446 1415">Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="446 1415 670 2079"> </td> <td data-bbox="446 1150 670 1415"> </td> </tr> </tbody> </table>	Наименование темы курсовой работы (проекта)	Оценка			<p>1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ</p> <p>Фамилия Имя Отчество Дата рождения Предыдущий документ об образовании или об образовании и квалификации</p>
Наименование темы курсовой работы (проекта)	Оценка				
<p>5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ</p> <p>Проректор М.П.</p> <p>Руководитель структурного подразделения</p> <p>Секретарь</p> <p>Настоящая справка содержит 4 страницы Страница 4</p>	<p>2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ</p> <p>Поступил(а) в</p> <p>СПРАВКА об ОБУЧЕНИИ</p> <p>Регистрационный номер</p> <p>Дата выдачи</p> <p>Направление подготовки / специальность</p> <p>Завершил(а) обучение: отчислен приказом</p> <p>срок освоения программы в очной форме обучения</p>				

3. СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ			
Наименование дисциплин (модулей) программы / вид практики	Количество зачетных единиц / академических часов	Наименование дисциплин (модулей) программы / вид практики	Количество зачетных единиц / академических часов

Образец справки об обучении

Лицевая сторона

<p>4.</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="411 1433 699 2096">Научно-исследовательская работа</td> <td data-bbox="411 1161 699 1433">Оценка</td> </tr> </table>	Научно-исследовательская работа	Оценка	<p>Герб ВятГУ</p>
Научно-исследовательская работа	Оценка		
<p>5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ</p> <p>Проректор М.П.</p> <p>Руководитель структурного подразделения</p> <p>Секретарь</p> <p>Настоящая справка содержит 4 страницы Страница 4</p>	<p>1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ</p> <p>Фамилия Имя Отчество</p> <p>Дата рождения</p> <p>Предыдущий документ об образовании или об образовании и квалификации</p> <p>2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ</p> <p>Поступил(а) в</p> <p>Завершил(а) обучение: отчислен приказом</p> <p>Направление подготовки / специальность</p> <p>срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в очной форме обучения</p>		

3. СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ

ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование дисциплин (модулей) программы / вид практики	Количество зачетных единиц / академических часов	Оценка

Наименование дисциплин (модулей) программы / вид практики	Количество зачетных единиц / академических часов	Оценка

Приложение № 3
к Положению об утверждении формы справки об
обучении и справки о периоде обучения,
выдаваемых Вятским государственным
университетом



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Вятский государственный
университет»
(ВятГУ)**

Московская ул., 36, г. Киров (обл.), 610000
тел. (8332) 64-65-71, факс (8332) 64-79-13
info@vyatsu.ru www.vyatsu.ru
ОКПО 02068344, ОГРН 1034316511041
ИНН/КПП 4346011035/434501001

№ _____

На № _____ от _____.

СПРАВКА об обучении

Справка дана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения « ____ » _____ года

Справкой подтверждается, что он (а) с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года
обучался (обучалась) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Вятский государственный университет», Лицей инновационного образования, по
очной форме обучения, по образовательной программе

_____ (наименование образовательной программы в соответствии с федеральным государственным
образовательным стандартом)

За период обучения освоил(а):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Объем в часах	Полугодовые или текущие оценки
1			
2			
п			

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ года

Проректор по образованию _____
(Ф.И.О.) (подпись)

МП

Приложение № 4
к Положению об утверждении формы справки об
обучении и справки о периоде обучения,
выдаваемых Вятским государственным
университетом



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Вятский государственный
университет»
(ВятГУ)**

Московская ул., 36, г. Киров (обл.), 610000
тел. (8332) 64-65-71, факс (8332) 64-79-13
info@vyatsu.ru www.vyatsu.ru
ОКПО 02068344, ОГРН 1034316511041
ИНН/КПП 4346011035/434501001

№ _____

На № _____ от _____.

СПРАВКА об обучении

Дана _____ в том, что он (а) обучался (ась) в
(Ф.И.О. обучающегося)
аспирантуре ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» по направлению подготовки

_____ *(шифр и название направления подготовки)*

на _____ форме обучения.

(очной / заочной)

Срок обучения в аспирантуре с ДД.ММ.ГГ по ДД.ММ.ГГ.

Приказ о зачислении в аспирантуру № _____ от ДД.ММ.ГГ.

Приказ об отчислении из аспирантуры № _____ от ДД.ММ.ГГ.

_____ сдал (а) кандидатские экзамены по специальности

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ *(шифр и название научной специальности)*

и получил (а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплин	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	Иностранный язык (какой)		<i>Председатель комиссии:</i> Ф.И.О., – ученая степень, ученое звание (при наличии), должность <i>Члены комиссии:</i> Ф.И.О., – ученая степень, ученое звание (при наличии), должность Ф.И.О., – ученая степень, ученое звание (при наличии), должность Ф.И.О., – ученая степень, ученое звание (при

2.	История и философия науки (с указанием отрасли наук)		наличии), должность Ф.И.О., – ученая степень, ученое звание (при наличии), должность <i>Председатель комиссии:</i> Ф.И.О., – ученая степень, ученое звание (при наличии), должность <i>Члены комиссии:</i> Ф.И.О., – ученая степень, ученое звание (при наличии), должность Ф.И.О., – ученая степень, ученое звание (при наличии), должность Ф.И.О., – ученая степень, ученое звание (при наличии), должность Ф.И.О., – ученая степень, ученое звание (при наличии), должность
3.	Специальная дисциплина *		<i>Председатель комиссии:</i> Ф.И.О., – ученая степень, ученое звание (при наличии), должность <i>Члены комиссии:</i> Ф.И.О., – ученая степень, ученое звание (при наличии), должность Ф.И.О., – ученая степень, ученое звание (при наличии), должность Ф.И.О., – ученая степень, ученое звание (при наличии), должность Ф.И.О., – ученая степень, ученое звание (при наличии), должность

Справка выдана на основании подлинных протоколов, хранящихся в архиве высшего учебного заведения по месту сдачи экзаменов.

Проректор по

м.п.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник Отдела аспирантуры,
докторантуры и НИРС

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* Указывается в соответствии с учебным планом

Приложение № 5
к Положению об утверждении формы справки об обучении и
справки о периоде обучения, выдаваемых Вятским
государственным университетом

Образец справки об обучении

Лицевая сторона

<p>4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ И ПРОЕКТЫ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="422 1426 702 2090">Наименование темы курсовой работы (проекта)</th> <th data-bbox="422 1161 702 1426">Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Наименование темы курсовой работы (проекта)	Оценка			<p>Герб ВятГУ</p>
Наименование темы курсовой работы (проекта)	Оценка				
<p>5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ</p> <p>Проректор М.П.</p> <p>Руководитель структурного подразделения</p> <p>Секретарь</p> <p>Настоящая справка содержит 4 страницы</p> <p>Страница 4</p>	<p>1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ</p> <p>Фамилия Имя Отчество Дата рождения Предыдущий документ об образовании или об образовании и квалификации</p> <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</p> <p>2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ</p> <p>Поступил(а) в СПРАВКА о периоде обучения</p> <p>Завершил(а) обучение: Продолжает обучение</p> <p>Направление подготовки / специальность</p> <p>срок освоения программы в очной форме обучения</p>				

3. СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ

ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование дисциплин (модулей) программы / вид практики	Количество зачетных единиц / академических часов	Оценка

Наименование дисциплин (модулей) программы / вид практики	Количество зачетных единиц / академических часов	Оценка

Образец справки об обучении

Лицевая сторона

<p>4.</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="422 1426 702 2079">Научно-исследовательская работа</td> <td data-bbox="422 1161 702 1426">Оценка</td> </tr> </table>	Научно-исследовательская работа	Оценка	<p>Герб ВятГУ</p>
Научно-исследовательская работа	Оценка		
<p>5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ</p> <p>Проректор М.П.</p> <p>Руководитель структурного подразделения</p> <p>Секретарь</p> <p>Настоящая справка содержит 4 страницы Страница 4</p>	<p>1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ</p> <p>Фамилия Имя Отчество</p> <p>Дата рождения</p> <p>Предыдущий документ об образовании или об образовании и квалификации</p> <p>2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ</p> <p>Поступил(а) в</p> <p>Завершил(а) обучение: продолжает обучение ...</p> <p>Направление подготовки / специальность</p> <p>срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в очной форме обучения</p>		

3. СВЕДЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ

ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование дисциплин (модулей) программы / вид практики	Количество зачетных единиц / академических часов	Оценка

Наименование дисциплин (модулей) программы / вид практики	Количество зачетных единиц / академических часов	Оценка

