



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

29.12. 2017

№ 43

г. Киров

Об утверждении Положения об использовании онлайн-курсов в образовательном процессе ВятГУ

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816, Уставом ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» Ученый совет ВятГУ от 21.12.2017 (протокол № 4) п р и н я л р е ш е н и е:

1. Утвердить и ввести в действие с 09.01.2018 прилагаемое Положение об использовании онлайн-курсов в образовательном процессе ВятГУ (далее - Положение).
2. Руководителю Департамента электронного образования Токмаковой О.В. в срок до 09.01.2018 разместить Положение в соответствующих разделах Образовательного портала ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет».
3. Сектору взаимодействия со СМИ (Садакова-Ильина М.В.) разместить Положение на официальном сайте университета.
4. Контроль за исполнением Решения возложить на проректора по образованию Никулина С.В.

Председатель Ученого совета университета

В.Н. Пугач

Подготовлено
Начальник Отдела
электронных образовательных технологий
и внешних связей

Е.А. Тупицына

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ВятГУ
от 29.12.2017 № 43

**Положение
об использовании онлайн-курсов в образовательном процессе ВятГУ**

1. Общие положения и определения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок использования онлайн-курсов (далее — ОК) при реализации образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет» (далее — ВятГУ, университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.06.2013 № 499;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом от 23.08.2017 № 816;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- Научно-обоснованными рекомендациями по использованию онлайн-курсов при реализации образовательных программ высшего образования, разработанными Уральским Федеральным Университетом по результатам реализации проекта «Исследование новых форм организации образовательного процесса с использованием открытых онлайн-курсов» (<http://fgosvo.ru/support/44/5/9>);
- Уставом и другими локальными нормативными актами ВятГУ.

1.3. Использование ОК при реализации образовательных программ осуществляется в целях:

- повышения качества обучения, актуализации содержания образовательных программ и совершенствования образовательных технологий;
- расширения образовательных возможностей за счет формирования индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
- повышения гибкости планирования учебного процесса и мотивации обучающихся к самообучению и самореализации;
- развития сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями;
- оптимизации затрат на реализацию образовательных программ в части малоэффективных форм взаимодействия с обучающимися;
- расширения практики применения независимого контроля уровня освоения компетенций обучающихся.

1.4. Для целей настоящего Положения вводятся и используются следующие термины и их определения:

- онлайн-курс — обучающий курс, реализуемый с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Включает в себя структурированную совокупность содержания, видов, форм и средств образовательной деятельности, обеспечивающую освоение и оценку определенных результатов обучения одновременно для любого количества обучающихся на основе комплекса взаимосвязанных в рамках единого педагогического замысла электронных образовательных ресурсов;
- зачет результатов обучения — признание университетом полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) освоенным обучающимся при изучении ОК, осуществляется в форме переаттестации или перезачета;
- образовательный портал ВятГУ — комплекс программного обеспечения общего и учебного назначения, необходимый для осуществления образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ВятГУ, размещенный во внутренних информационных системах университета;
- руководитель образовательной программы — ответственный за реализацию образовательной программы.

1.5. Использование ОК допускается в основных образовательных программах и дополнительных образовательных программах независимо от форм обучения, форм реализации образовательных программ и применяемых образовательных технологий.

1.6. ОК подразделяются на внешние онлайн-курсы (массовые открытые онлайн-курсы, далее — MOOK) и внутренние онлайн-курсы (далее — ВОК).

MOOK разрабатываются сторонними организациями и размещаются в открытом доступе на сторонних онлайн-платформах открытого образования.

ОК, размещенные на образовательном портале ВятГУ, интегрируются в образовательный процесс университета как ВОК. ВОК разрабатываются авторскими коллективами университета (рабочей группой) или закупаются у сторонних организаций и размещаются на образовательном портале ВятГУ.

1.7. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями университета, реализующими образовательные программы любых уровней.

2. Выбор МООК для включения в образовательную программу

2.1. МООК включается в образовательную программу по выбору университета или обучающегося.

Выбор МООК университетом осуществляется в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением.

Выбор МООК обучающимся осуществляется самостоятельно или на открытых онлайн-платформах, или из перечня МООК, рекомендованных университетом.

2.2. Подразделение, реализующее образовательную программу, регулярно проводит аудит МООК, размещенных на различных онлайн-платформах, и осуществляет выбор МООК с учетом следующих характеристик:

- языка изучения МООК;
- соответствия направлению подготовки, специальности;
- соответствия содержания МООК содержанию учебной дисциплины, реализуемой в ВятГУ, образовательной программе;
- соответствия трудоемкости МООК общей трудоемкости учебной дисциплины в зачетных единицах;
- возможности заключения договора о взаимодействии с вузом-разработчиком.

2.3. Подразделение, реализующее образовательную программу, подает заявку в Департамент образования о возможности реализации МООК в образовательном процессе в сентябре учебного года, предшествующего запуску МООК. (Приложение № 3).

2.4. Департамент образования формирует перечень МООК и согласовывает с Департаментом электронного образования возможность реализации МООК с использованием ресурсов образовательного портала университета.

3. Организация разработки ВОК

3.1. Инициатор разработки ВОК (Департамент образования, Департамент электронного образования, руководство иного структурного подразделения университета) подает заявку на разработку ВОК (Приложение № 4).

3.2. Проректор по образованию издает распоряжение о разработке ВОК, утверждающее:

- состав рабочей группы, включающий, в том числе, сотрудников Департамента электронного образования;
- сроки разработки и внедрения ВОК;
- источники финансирования.

3.3. Рабочая группа формирует структуру, разрабатывает содержание, методику освоения ВОК, технологии представления ВОК на образовательном портале университета и организует размещение ВОК на образовательном портале университета.

3.4. Руководитель рабочей группы передает в Департамент образования разработанный ВОК и заявку о его готовности к реализации (Приложение № 3).

3.5. Департамент образования на основе заявок (Приложения № 3) формирует перечень планируемых к реализации ВОК и согласует с Департаментом

ЭО возможность реализации ВОК с использованием ресурсов образовательного портала университета.

4. Оценка качества и порядок включения ВОК и МООК в образовательный процесс

4.1. Департамент образования передает согласованный перечень ВОК и МООК для оценки в рабочую экспертную группу Методического совета университета. Рабочая экспертная группа создается при наличии заявок на оценку качества ВОК и МООК.

4.2. Состав рабочей экспертной группы:

председатель — проректор по образованию ВятГУ;

представитель Департамента электронного образования;

представитель Департамента образования;

два высококвалифицированных внешних и/или внутренних эксперта по соответствующим учебным дисциплинам.

4.3. Экспертная оценка ВОК и МООК производится по трем уровням критериев Приложения № 3. К использованию в образовательном процессе допускаются ВОК и МООК, набравшие от 80 до 100 баллов по итогам экспертной оценки.

4.4. Методический совет университета на основании заключения рабочей экспертной группы (Приложение № 2) рекомендует перечень ВОК и МООК для использования в образовательном процессе.

4.5. Проректор по образованию принимает решение по закупке МООК (в соответствии с установленными требованиями образовательной организации-разработчика МООК) для реализации в образовательном процессе ВятГУ и размещения на образовательном портале университета.

4.6. Руководитель образовательной программы отвечает за заключение и реализацию сетевого договора, подготовку информации по МООК для организаторов процедуры закупки в университете. Процедура закупки МООК происходит в соответствии с законодательством о закупках в РФ и внутренними локальными нормативными актами ВятГУ.

4.7. Руководитель образовательной программы за 6 месяцев до начала учебного года готовит проект приказа о реализации ВОК и МООК в учебном году и согласует его с Департаментом электронного образования и Департаментом образования.

5. Основные модели интеграции МООК в образовательный процесс университета

5.1. В университете предусматриваются следующие модели интеграции МООК в образовательный процесс университета:

- Традиционное обучение с использованием МООК в качестве учебно-методического обеспечения учебной дисциплины;
- Смешанное обучение на основе МООК с сохранением части аудиторных занятий;
- Смешанное обучение на основе МООК с сохранением части аудиторных занятий и проведением текущего и промежуточного контроля онлайн;
- Электронное обучение на основе МООК с очной тьюторской поддержкой;
- Электронное обучение на основе МООК.

5.2. В модели «Традиционное обучение с использованием MOOK в качестве учебно-методического обеспечения учебной дисциплины» MOOK используется преподавателем для подготовки к проведению учебных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся (Приложение № 1).

Модель *не требует заключения договоров* с образовательной организацией-разработчиком MOOK. Необходимо включение MOOK в электронный каталог научной библиотеки.

5.3. В модели «Смешанное обучение на основе MOOK с сохранением части аудиторных занятий» MOOK используется для освоения определенной части учебной дисциплины/модуля (Приложение № 1).

Модель *не требует заключения договоров* с образовательной организацией-разработчиком используемого MOOK. Необходимо включение MOOK в электронный каталог научной библиотеки ВятГУ в соответствии с локальными нормативными актами ВятГУ.

5.4. Модель «Смешанное обучение на основе MOOK с сохранением части аудиторных занятий и проведением текущего и промежуточного контроля онлайн» переносит часть образовательного процесса в электронную информационно-образовательную среду (Приложение № 1).

Модель *требует заключения договора* о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.5. Модель «Электронное обучение на основе MOOK с очной тьюторской поддержкой» переносит часть образовательного процесса в электронную информационно-образовательную среду (Приложение № 1).

Модель *требует заключения договора* о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.6. В рамках модели «Электронное обучение с использованием MOOK» MOOK задает методику и технологию обучения, определяет содержание модуля и ход процесса обучения (Приложение № 1).

Модель *требует заключения договора* о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.6. Возможны иные модели интеграции MOOK в образовательный процесс университета.

6. Порядок освоения и зачета MOOK в рамках сетевой формы реализации образовательной программы

6.1. Использование MOOK в рамках сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы, утвержденной образовательной программой и действующими локальными нормативными актами университета по реализации сетевых образовательных программ.

6.2. Использование MOOK как части образовательной программы в сетевой форме предполагает его обязательное освоение каждым обучающимся.

6.3. Руководитель образовательной программы организует интеграцию MOOK в образовательный процесс в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

6.4. Порядок освоения MOOK определяется договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

6.5. Для оперативного сопровождения обучения с помощью MOOK к учебной группе прикрепляется куратор (тьютор), назначаемый из числа преподавателей, сотрудников кафедры или сотрудников Департамента электронного образования. Трудовые отношения с сотрудником оформляются в установленном законом порядке и в соответствии с локальными нормативными актами университета.

6.6. Департамент электронного образования осуществляет технологическое сопровождение образовательного процесса и взаимодействие с сотрудниками сторонней онлайн-платформы и образовательной организацией-партнером.

6.7. Свидетельством успешного освоения MOOK служит документ об образовании или справка об обучении, выдаваемые организацией-партнером. Организация-партнер передает в ВятГУ список выданных обучающимся документов об образовании/справок об обучении.

6.8. На основании документов об образовании/справок об обучении обучающимся производится зачет результатов обучения по MOOK в соответствии с локальными актами ВятГУ.

7. Порядок зачета MOOK, выбранного обучающимся для изучения самостоятельно

7.1. Зачет результатов индивидуального освоения MOOK возможен в следующих ситуациях:

- MOOK выбран обучающимся самостоятельно из перечня MOOK, рекомендованных университетом;
- MOOK выбран обучающимся самостоятельно в качестве альтернативы или параллельного освоения учебной дисциплины или её части (модуля).

7.2. Получение документа об освоении MOOK при индивидуальном обучении является инициативой обучающегося и оплачивается им самостоятельно.

7.3. Порядок индивидуального освоения MOOK определяется правилами, предусмотренными образовательной организацией-разработчиком MOOK или администрацией онлайн-платформы.

7.4. Свидетельством успешного освоения MOOK служит документ об образовании или справка об обучении, выдаваемый образовательной организацией-разработчиком MOOK.

7.5. Декан факультета/директор института/ руководитель структурного подразделения осуществляет зачет результатов обучения в порядке, определенном локальными нормативными актами университета, в форме:

- перезачета, в случае, когда MOOK самостоятельно выбран обучающимся из перечня MOOK, рекомендованных университетом;
- переаттестации, когда MOOK самостоятельно выбран обучающимся на открытых онлайн-платформах.

7.6. Зачет результатов обучения по MOOK осуществляется на основании личного заявления обучающегося и документов об образовании/ справок об обучении, предоставленных обучающимся до начала промежуточной аттестации по данной учебной дисциплине (курсу, модулю). В случае, если учебная дисциплина (курс, модуль) в рамках образовательной программы изучается более одного семестра (триместра, курса), зачет результатов обучения по MOOK осуществляется поэтапно, согласно учебного плана.

7.7. Зачет результатов обучения по МООК не допускается в случае ликвидации обучающимся академической задолженности по учебной дисциплине (курсу, модулю), изученной без использования МООК.

7.8. Обучающийся, параллельно изучающий МООК из рекомендованного для изучения перечня, может претендовать на свободное посещение занятий или полное освобождение от учебных занятий по учебной дисциплине на основании личного заявления Приложения 6. Окончательное решение по посещению учебных занятий обучающимся принимает руководитель образовательной программы.

7.9. Один и тот же МООК не может быть использован для зачета учебных дисциплин (модулей) более одного раза в одной и той же образовательной программе.

7.10. Зачет учебной дисциплины (модуля) на основе освоенных обучающимся МООК возможен только в пределах одного года с даты выдачи документа об образовании/ справки об обучении.

7.11. При неудовлетворительных результатах освоения МООК обучающимся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в соответствии с локальными нормативными актами ВятГУ.

7.12. Расходы, понесенные обучающимися при индивидуальном освоении МООК по собственной инициативе, независимо от модели освоения МООК, возмещению не подлежат.

7.13. Утвержденный перечень ОК, рекомендованных к реализации в образовательном процессе университета, размещается на официальном сайте ВятГУ.

8. Порядок освоения ВОК

8.1. Освоение ВОК осуществляется в соответствии с требованиями утвержденной образовательной программы всеми обучающимися по данной образовательной программе.

8.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация по ВОК осуществляется в соответствии с действующими локальными нормативными актами университета.

9. Заключительные положения

9.1. Департамент электронного образования осуществляет взаимодействие с образовательными организациями-разработчиками МООК и администрациями образовательных онлайн-платформ.

9.2. Сведения об освоенных ОК в течение всего периода обучения могут быть внесены в приложение к документу об образовании или об обучении на основании личного заявления обучающегося.

9.3. Прочие вопросы, не рассмотренные в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами ВятГУ.

9.4. При наличии расхождений по содержанию в локальных нормативных актах ВятГУ и организаций-разработчиков МООК спорные вопросы по использованию ОК решаются на основании договоров и дополнительных соглашений между ними.

Методические рекомендации по сопровождению образовательного процесса, реализуемого с применением MOOK

1. Модель «Традиционное обучение с использованием MOOK в качестве учебно-методического обеспечения учебной дисциплины» предполагает использование MOOK в качестве дополнения к материалам очной дисциплины и применяется преподавателем для подготовки к проведению занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся.

Использование MOOK в учебном процессе не является обязательным и не вносит существенных изменений в традиционный образовательный процесс. Университет не взаимодействует с организацией-разработчиком MOOK, поскольку использует часть MOOK, находящуюся в свободном доступе.

Модель не требует финансовых и административных затрат ни со стороны университета, ни со стороны обучающихся, не предусматривает изменение учебной нагрузки преподавателя и стоимости обучения для обучающихся на договорной основе.

Преподавателю требуется определенное количество времени на то, чтобы подобрать MOOK, соответствующие направлению подготовки и результатам обучения по очной учебной дисциплине/модулю, прежде чем включить их в список дополнительных учебно-методических материалов для освоения образовательной программы.

Модель не требует заключения договоров с образовательной организацией-разработчиком MOOK. Необходимо включение MOOK в электронный каталог научной библиотеки ВятГУ в соответствии с локальными нормативными актами ВятГУ.

Методические указания для использования модели в образовательном процессе:

- преподаватель предварительно оценивает содержание MOOK на онлайн-платформе на его соответствие рабочей программе учебной дисциплины реализуемой в университете образовательной программы;
- для использования MOOK на очных учебных занятиях преподаватель заранее изучает материалы MOOK, готовит раздаточные и дидактические материалы, адаптирует тестовые задания для бумажных бланков;
- на установочном занятии преподаватель рассказывает обучающимся об особенностях проведения учебных занятий, знакомит с интерфейсом онлайн-платформы и содержанием MOOK, рекомендует обучающимся учебно-методические материалы MOOK для подготовки к занятиям, выполнения домашних и курсовых работ, а также более углубленного изучения дисциплины;
- для доступа к лекциям MOOK обучающиеся самостоятельно регистрируются на платформе и записываются на MOOK; для контроля доступа к MOOK установочное занятие проводится в компьютерном классе; при необходимости преподаватель помогает обучающимся зарегистрироваться на онлайн-платформе;

- в течение первой учебной недели преподаватель проверяет получение доступа к MOOK на платформе (обучающиеся отправляют преподавателю по эл. почте скриншоты из личного кабинета);
- аудиторные занятия по предмету проходят в традиционном формате, преподаватель рекомендует MOOK для подготовки к занятиям, выполнения домашних и курсовых работ, а также более углубленного изучения дисциплины;
- объемы контактной работы преподавателя не сокращаются;
- итоговая аттестация по дисциплине проводится традиционно, обучающимся не нужно сдавать итоговый экзамен на платформе, а результаты пройденного ими MOOK не засчитываются.

2. Модель «Смешанное обучение на основе MOOK с сохранением части аудиторных занятий» (модель «перевернутого класса») предполагает перенос в онлайн-среду части очного обучения. Частным случаем применения модели является «перевернутый класс» (flipped classroom), когда обучающиеся просматривают лекции на платформе, а семинарские занятия проводятся в университете очно.

При использовании модели университет не взаимодействует с образовательной организацией-разработчиком MOOK и не предусматривает заключения договоров о сетевой форме реализации образовательной программы, так как использует часть MOOK, находящуюся в свободном доступе и не требующую идентификации личности обучающегося.

Необходимо включение MOOK в электронный каталог научной библиотеки ВятГУ в соответствии с локальными нормативными актами ВятГУ.

Преподаватель обеспечивает организационно-методическое сопровождение электронного обучения, проведение практических занятий и контрольных мероприятий с очным итоговым экзаменом.

Методические указания для использования модели в образовательном процессе:

- преподаватель предварительно оценивает содержание MOOK на онлайн-платформе на его соответствие рабочей программе учебной дисциплины реализуемой в университете образовательной программы; преподаватель указывает в рабочей программе учебной дисциплины название MOOK, название онлайн-платформы, на которой размещен MOOK, ссылку на MOOK, согласовывает рабочую программу учебной дисциплины с руководителем образовательной программы,
- для использования MOOK на очных учебных занятиях преподаватель заранее изучает материалы MOOK, готовит раздаточные и дидактические материалы, адаптирует тестовые задания для бумажных бланков; планирует часть времени семинара на разбор сложных моментов онлайн-лекции;
- на установочном занятии преподаватель рассказывает обучающимся об особенностях проведения учебных занятий, знакомит с интерфейсом онлайн-платформы и содержанием MOOK, рекомендует обучающимся учебно-методические материалы MOOK для подготовки к занятиям, выполнения домашних и курсовых работ, а также более углубленного изучения дисциплины;
- для доступа к лекциям MOOK обучающиеся самостоятельно регистрируются на платформе и записываются на MOOK; для контроля доступа к MOOK установочное занятие проводится в компьютерном классе; при

необходимости преподаватель помогает обучающимся зарегистрироваться на онлайн-платформе;

- в течение первой учебной недели преподаватель проверяет получение доступа к MOOK на платформе (обучающиеся отправляют преподавателю по эл. почте скриншоты из личного кабинета);

- в расписании указывается онлайн-формат проведения лекции; семинарские занятия по учебной дисциплине проходят в традиционном формате, на семинарах преподаватель уделяет время разбору сложных вопросов лекций MOOK;

- итоговая аттестация по дисциплине проводится традиционно в очной форме преподавателем, ведущим семинары;

- объемы контактной работы преподавателя могут сократиться, так как он не ведет очные лекции по дисциплине. При этом под «контактной работой» понимается работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем в очном формате, в том числе с применением дистанционных технологий; лекционная учебная нагрузка замещается работой по организационно-методическому сопровождению самостоятельной работы обучающихся с MOOK.

3. Модель «Смешанное обучение на основе MOOK с сохранением части аудиторных занятий и проведением текущего и промежуточного контроля онлайн» предполагает перенос большей части учебных занятий в онлайн-среду, где обучающемуся предоставляются электронные образовательные ресурсы, включающие комплекс обучающих, вспомогательных электронных образовательных ресурсов и фонд оценочных средств, которые обеспечивают освоение учебной дисциплины/модуля с применением электронного обучения и независимый тестовый контроль результатов обучения.

Модель требует заключения договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

Объем контактной работы преподавателя сокращается, учебная нагрузка замещается при этом организационно-методическим сопровождением самостоятельной работы обучающихся в MOOK.

Результаты, полученные обучающимися при освоении части учебной дисциплины в онлайн-формате, зачитываются обучающимся на основании настоящего Положения.

Стоимость обучения для обучающихся на договорной основе в ВятГУ не изменяется, при этом университет оплачивает их обучение по MOOK на основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы.

Методические указания для использования модели в образовательном процессе:

- преподаватель корректирует рабочую программу учебной дисциплины в соответствии с содержанием MOOK, при этом содержание обучения и ход образовательного процесса определяются структурой выбранного MOOK;

- преподаватель указывает в рабочей программе учебной дисциплины: название MOOK, название онлайн-платформы, на которой размещен MOOK, постоянную ссылку на MOOK в сети Интернет;

- преподаватель согласует рабочую программу учебной дисциплины, соответствующей MOOK, с руководителем образовательной программы;

- преподаватель проводит установочное занятие, на котором раскрывает особенности проведения учебных занятий по учебной дисциплине, темп освоения учебного материала, знакомит с интерфейсом онлайн-платформы, структурой MOOK, порядком организации промежуточной и итоговой аттестации с применением технологии прокторинга;

- преподаватель организует регистрацию обучающихся на платформе (собирает электронные адреса на установочном занятии);

- в первую неделю изучения MOOK преподаватель контролирует получение всеми обучающимися доступа к MOOK;

- преподаватель проводит очную часть учебных занятий, во время которых отвечает на вопросы, разбирает сложные темы, раскрытые в MOOK, осуществляет методическое сопровождение дисциплины, оказывает организационную поддержку, проводит занятия-консультации по вопросам освоения MOOK, еженедельно проверяет динамику обучения и мотивирует обучающихся к успешному прохождению MOOK;

- преподаватель проводит мероприятия по текущему и итоговому контролю в онлайн-формате.

4. В модели «Электронное обучение на основе MOOK с очной тьюторской поддержкой» обучение по учебной дисциплине переносится в онлайн-среду, то есть предполагается перенесение образовательного процесса в электронную информационно-образовательную среду, где обучающемуся предоставляются электронные образовательные ресурсы, включающие комплекс обучающих, вспомогательных и контролирующих электронных образовательных ресурсов, которые обеспечивают освоение учебной дисциплины/модуля с применением исключительно электронного обучения.

Эта модель эффективна, если в вузе наблюдается выполнение хотя бы одного из условий:

- нехватка преподавателей по обязательным очным учебным дисциплинам и/или учебным дисциплинам по выбору;

- необходимость увеличения предложения курсов обучающимся для построения индивидуальной образовательной траектории;

- необходимость проведения адаптации обучающихся к университетской жизни и требованиям к обучению;

- необходимость ликвидации академической задолженности, устранения академической разницы в учебных планах обучающихся, которые переводятся с одной на другую образовательную программу или в другую образовательную организацию;

- необходимость развития информационно-коммуникационных навыков у обучающихся;

- необходимость использования в учебном процессе MOOK ведущих вузов;

- необходимость уменьшения/перераспределения учебной нагрузки преподавателей;

- необходимость сокращения учебной нагрузки преподавателей.

На эффективность использования модели влияет степень подготовки обучающихся к работе в онлайн-среде, их нацеленность на результат, а также своевременная помощь со стороны тьютора.

При реализации этой модели заключается договор о сетевой форме реализации образовательной программы, на основании которого предусматривается оплата обучения по MOOK в другом университете. При этом стоимость обучения для обучающихся на договорной основе не меняется.

Методические указания для использования модели в образовательном процессе:

- преподаватель определяет содержание обучения и ход учебного процесса в соответствии со структурой выбранного MOOK, в рабочей программе учебной дисциплины указывает название MOOK, название онлайн-платформы, ссылку на MOOK;
- преподаватель согласовывает рабочую программу учебной дисциплины с руководителем образовательной программы;
- руководитель образовательной программы согласовывает измененную рабочую программу учебной дисциплины с Департаментом образования;
- руководитель образовательной программы прикрепляет к учебной группе куратора (тьютора) из числа преподавателей, сотрудников кафедры или сотрудников Департамента ЭО;
- руководитель образовательной программы организует заключение договора с тьютором на выполнение функций организационно-методического и технологического сопровождения самостоятельной работы MOOK: мониторинг процесса обучения (проверка текущей успеваемости на платформе; информирование руководителя образовательной программы и обучающихся об их успеваемости), решение технических и технологических проблем, связанных с MOOK (регистрация на платформе; запись на MOOK; прохождение мероприятий по текущей аттестации; прохождение итоговой аттестации с применением процедуры прокторинга);
- преподаватель совместно с назначенным тьютором перед началом обучения проводит установочное занятие, на котором обучающихся знакомит с особенностями обучения, темпом освоения материала, структурой ОК, интерфейсом платформы, порядком организации промежуточной и итоговой аттестации с применением технологии прокторинга, а также с тьютором по MOOK;
- тьютор в ходе установочного занятия организует регистрацию обучающихся на платформе, контролирует получение всеми обучающимися доступа к MOOK в первую неделю изучения MOOK;
- тьютор осуществляет организационное сопровождение дисциплины в семестре: мониторинг процесса обучения студентов и решение технических проблем;
- преподаватель осуществляет учебно-методическое сопровождение дисциплины, оказывает методическую поддержку, проводит занятия-консультации обучающихся по вопросам освоения MOOK, еженедельно проверяет динамику обучения и мотивирует обучающихся к успешному прохождению MOOK;
- образовательная организация-разработчик MOOK выдает документ об образовании/справка об обучении с информацией о фамилии, имени и отчестве обучающегося, названии курса, итоговом балле, достигнутых результатах обучения, направлениях подготовки, в рамках которых могут быть перечислены результаты обучения;

– университет получает от образовательной организации-разработчика МООК ведомость с оценками всех обучающихся, при необходимости производится перерасчет баллов с учетом особенностей системы аттестации в университете.

5. Модель «Электронное обучение с использованием МООК» предполагает полный перенос обучения по учебной дисциплине в онлайн-среду. При этом МООК полностью задает методику и технологию обучения, определяет содержание модуля и ход процесса обучения.

При использовании МООК другой образовательной организации заключается договор о сетевой форме реализации образовательной программы.

Оплата обучения по выбранному МООК осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы. Стоимость обучения для обучающихся на договорной основе не меняется.

Модель реализуется при необходимости совершенствования образовательной деятельности и сокращения нагрузки преподавателей с целью перераспределения финансовых ресурсов на другие нужды университета.

От обучающихся ожидается самоорганизованность, нацеленность на результат, а также способность работать в онлайн-среде.

Методические указания для использования модели в образовательном процессе:

– руководитель образовательной программы в соответствии со структурой выбранного МООК определяет содержание обучения и ход образовательного процесса, в рабочей программе учебной дисциплины указывает название МООК, название платформы, на которой размещен МООК, ссылку на МООК;

– руководитель образовательной программы согласовывает измененную рабочую программу учебной дисциплины с Департаментом образования, программе присваивается статус «рекомендуется для использования в исключительно электронном обучении» для МООК;

– руководитель образовательной программы перед началом обучения проводит установочное занятие, на котором знакомит обучающихся с особенностями обучения, темпом освоения материала, структурой курса, интерфейсом платформы, а также с порядком организации промежуточной и итоговой аттестации с применением технологии прокторинга;

– руководитель образовательной программы прикрепляет к учебной группе куратора (тьютора) из числа преподавателей, сотрудников кафедры или сотрудников Департамента ЭО;

– руководитель образовательной программы организует заключение договора с тьютором на выполнение функций организационно-методического и технологического сопровождения самостоятельной работы МООК: мониторинг процесса обучения (проверка текущей успеваемости на платформе; информирование руководителя образовательной программы и обучающихся об их успеваемости), решение технических и технологических проблем, связанных с МООК (регистрация на платформе; запись на МООК; прохождение мероприятий по текущей аттестации; прохождение итоговой аттестации с применением процедуры прокторинга);

– руководитель образовательной программы проводит установочное занятие, на котором рассказывает об особенностях занятий по дисциплине,

знакомит с интерфейсом платформы, структурой содержания МООК и технологией онлайн-прокторинга, а также с тьютором по МООК. Тьютор организует регистрацию обучающихся на платформе (собирает электронные адреса на установочном занятии);

- первую неделю изучения МООК тьютор контролирует получение всеми обучающимися доступа к МООК; в течении семестра тьютор осуществляет организационное сопровождение дисциплины: мониторинг процесса обучения студентов и решение технических проблем;

- руководитель образовательной программы еженедельно проверяет динамику обучения по МООК и мотивирует обучающихся к успешному прохождению МООК;

- итоговый экзамен обучающиеся сдают с применением технологии прокторинга в режимах онлайн или офлайн с проверкой персональных данных с документами, удостоверяющими личность, и наблюдением за процессом сдачи аттестации;

- по окончании МООК обучающимся выдается документ об образовании / справка об обучении от лица образовательной организации-создателя МООК, где содержится информация о фамилии, имени и отчестве обучающегося, названии курса, итоговом балле, достигнутых результатах обучения, направлениях подготовки, в рамках которых могут быть перечислены результаты обучения;

- в соответствии с заключенным договором о сетевой форме реализации образовательной программы университет получает ведомость с оценками от образовательной организации-разработчика МООК и передает ее преподавателю; при необходимости производится перерасчет баллов с учетом особенностей системы аттестации в университете.

Бланк заключения рабочей экспертной группы

Экспертное заключение о качестве и возможности реализации

онлайн–курса _____

по учебной дисциплине _____

образовательной программы _____

№	Критерии оценки ОК	Нормативы	Баллы
Критерии первого уровня (оценивает ООП ДО)			
1.	Соответствие ОК ожидаемым результатам учебной дисциплины (компетентности аспект)	0-20	
2.	Соответствие содержания ОК рабочей программе учебной дисциплины (содержательный аспект)	0-20	
Критерии второго уровня (оценивает кафедра)			
3.	Соответствие ОК общедидактическим принципам (наглядность, научность, доступность, последовательность и др.) (дидактический аспект)	0-5	
4.	Наличие системы проблемных вопросов (заданий, задач), фондов оценочных средств (контрольно-диагностический аспект)	0-5	
5.	Возможность освоения учебного материала в зависимости от индивидуальных целей обучения (профориентационный аспект)	0-5	
6.	Наличие материалов для разных категорий обучающихся, возможность выбора разнообразных схем самообучения на основе оптимальной системы приемов (индивидуальный аспект)	0-5	
7.	Наличие системы учебно-методического сопровождения и информационной поддержки (поддерживающий аспект)	0-5	
8.	Возможность обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (компенсирующий аспект)	0-5	

Критерии третьего уровня (оценивает отдел ЭОР ДЭО)			
9.	Размещение ОК на официальных открытых онлайн-платформах, образовательном портале ВятГУ, наличие договора с университетом о передаче (отчуждении) исключительных прав на Произведение	0-10	
10	Учет принципов информационного и экранного дизайна в разработке всех составляющих ОК (информационный аспект)	0-5	
11.	Учет принципов эргономики в разработке всех составляющих ОК (эргономический аспект)	0-5	
12.	Соответствие ОК современным техническим и технологическим характеристикам (технологический аспект)	0-10	

Рабочая экспертная группа в составе

Председатель

_____ (и.о. фамилия) _____ (должность)

Эксперт (критерии 1 уровня)

_____ (и.о. фамилия) _____ (должность)

Эксперт (критерии 2 уровня)

_____ (и.о. фамилия) _____ (должность)

Эксперт (критерии 3 уровня)

_____ (и.о. фамилия) _____ (должность)

провела оценку электронного курса и выявила следующие результаты соответствия:

Уровень критериев	Баллы	Максимальный уровень
1 уровень		40
2 уровень		30
3 уровень		30
Итого:		100

В соответствие с результатами рабочая экспертная группа

– рекомендует использовать ОК при реализации образовательной программы в части дисциплины, соответствующей ОК

– рекомендует использовать ОК при реализации образовательной программы в части определенного модуля (раздела) дисциплины, соответствующей ОК;

– не рекомендует использовать ОК при реализации образовательной программы в части определенного модуля (раздела) дисциплины соответствующей ОК.

Председатель

(подпись)

Эксперт (критерии 1
уровня)

(подпись)

Эксперт (критерии 2
уровня)

(подпись)

Эксперт (критерии 3
уровня)

(подпись)

Решение Методического совета ВятГУ от
« ____ » _____ 20__ года

№ _____

(вписать решение)

Приложение № 3
к Положению об использовании
онлайн-курсов в образовательном
процессе ВятГУ

Форма заявки готовности к реализации ВОК и МООК

Заявка о возможности реализации ВОК и МООК

Просим рассмотреть вопрос о возможности реализации ВОК и МООК в образовательном процессе ВятГУ.

Информация по каждому ВОК и МООК представлена в таблице:

№	ОК	Организация - разработчик ВОК и МООК	Сетевой ресурс с общим доступом к ВОК и МООК	Трудоёмкость и продолжительность изучения ВОК и МООК	Образовательные программы, для которых рекомендован ВОК и МООК	Учебные дисциплины, соответствующие ВОК и МООК	Условия перезачета (полный или частичный)
1.							
2.							

Заявитель _____ / _____
(подпись руководителя структурного подразделения) (Ф.И.О.)

**Форма заявки на разработку ВОК
Проректору по образованию**

Заявка на разработку ВОК

Прошу рассмотреть вопрос о необходимости разработки ВОК
«_____» по учебной дисциплине _____
образовательной программы _____

Предлагаемая структура ВОК:

- описание курса (метаданные курса);
- информация об авторах;
- проморолик;
- описание системы оценивания;
- база итогового контроля знаний;
- рекомендуемая литература.

Предлагаемый состав каждого раздела ВОК:

- видеолекции;
- конспекты видеолекций в текстовом варианте;
- презентации.

Дополнительно в структуру ВОК будут включены следующие компоненты
(нужное подчеркнуть): вопросы к лекциям, мини-тесты для самопроверки знаний,
практические занятия, самостоятельная работа, глоссарий, методические
рекомендации, инструкции, виртуальные лаборатории, обучающие игры и другие
электронные учебно-методические материалы _____.

Предлагаю следующий состав рабочей группы по проектированию и
разработке ВОК:

№	Ф.И.О.	Должность
1.		
2.		

Заявитель _____ / _____
(подпись руководителя структурного подразделения) (Ф.И.О.)

Требования к материалам ОК

1. Общие требования к материалам ОК.

1.1. Материалы разрабатываются и предоставляются в электронном виде в форматах соответствующим разрабатываемому содержанию.

1.2. Материалы проходят обязательную экспертизу: содержания, уникальности и соответствия требованиям форматирования в ИКТ.

1.3. Материалы размещаются на образовательном портале на ресурсе <https://moos.vyatsu.ru> сотрудниками Департамента электронного образования.

1.4. Материалы могут быть изменены и редактироваться в процессе освоения обучающимися ОК, при выполнении пункта 1.2.

1.5. В состав ОК в обязательном порядке включаются следующие компоненты:

– общий раздел: описание курса (метаданные курса), информация об авторах, проморолик, описание системы оценивания, база итогового контроля знаний, рекомендуемая литература;

– каждый модуль (тематический раздел) ОК включает: видеолекции, электронные конспекты лекций в текстовом варианте, презентации, вопросы к лекциям.

1.6. Дополнительно в структуру ВОК могут быть включены:

- мини-тесты для самопроверки знаний,
- практические занятия,
- самостоятельная работа,
- глоссарий,
- методические рекомендации,
- инструкции,
- виртуальные лаборатории,
- обучающие игры

и прочие электронные учебно-методические материалы.

2. Требования к основным типам материалов ОК.

2.1. Проморолик включает рекламно-познавательный материал по курсу и является приглашением к началу самостоятельной работы; продолжительность проморолика составляет от 3 до 7 минут. Требования к проморолику:

– электронный формат: mp4, webm. (формируется сотрудниками Департамента ЭО);

– качество видео: должно быть представлено не менее чем в двух разрешениях SD(640x480), HD (720p).

2.2. Видеолекция предполагает проработку педагогического сценария лекции; ее продолжительность — не более двух роликов длительностью от 5 до 20 минут монтированного времени каждый. Требования к видео:

- электронный формат: mp4, webm. (формируется сотрудниками Департамента ЭО);

- качество видео: должно быть представлено не менее чем в двух разрешениях SD(640x480), HD (720p).

2.3. Электронный текстовый конспект лекции предполагает текстовое изложение учебно-методического материала по теме, дополняющего и уточняющего видеолекцию:

- электронный формат: MS Word 2007-2016 (*.docx);

- объем электронного конспекта: должен составлять до 2-х печатных листов на 1 академический час, за один печатный лист принимается 16 страниц формата А4, набранных шрифтом Times New Roman, кегль 14 пт., межстрочный интервал 1,5, рисунки и схемы включаются.

2.4. Презентация включает визуализацию материала в дополнении к текстографическому формату и к видеолекции:

- электронный формат: MS Power Point 2007-2016 (*.pptx);

- объем презентации: должен быть до 10 слайдов на 1 академический час;

- требования к оформлению: Шрифт заголовков слайдов должен соответствовать размерам Times New Roman, кегль 22 пт, при произвольном выборе шрифта и размера, шрифт содержания слайда, должен соответствовать размерам Times New Roman, кегль 18 пт, при произвольном выборе шрифта и размера, изображения (картинки, схемы, рисунки) должны занимать не менее 1/3 общего объема слайда.

2.5. Смешанный материал готовится, как инновационный тип учебного материала совместно с сотрудниками Департамента электронного образования.

3. Требования к электронным материалам, сопровождающим ОК

3.1. Вебинар, чат (лекция):

- время проведения: до 60 минут вебинар, до 30 минут чат;

- сопровождающая документация: план вебинара (чата), презентация от 10 до 20 слайдов.

3.2. Вебинар, чат (семинарское занятие):

- время проведения: вебинар — до 40 минут, чат — до 20 минут;

- сопровождающая документация: план вебинара (чата), презентация от 10 до 20 слайдов.

3.3. Виртуальная лабораторная работа (ВЛР) разрабатывается совместно с Департаментом ЭО:

- сопровождающая документация: техническое задание виртуальной лаборатории, методические рекомендации по выполнению лабораторной работы обучающимся;

- электронный формат: ВЛР является уникальным продуктом, технологическое решение для ее реализации разрабатывается сотрудниками Департамента ЭО для каждой отдельной ситуации.

3.4. Форум. Работа на форуме:

- основание закрытия форума: каждый обучающийся ответил на вопрос преподавателя на форуме, преподаватель прокомментировал все ответы обучающихся;

– сопровождающая документация: описание темы форума и сопровождающих материалов, методические рекомендации по работе на форуме для обучающихся, описание формируемых знаний, умений, навыков, компетенций.

3.5. Групповой-проект:

– сопровождающая документация: структура проекта, методические рекомендации обучающимся по участию в групповом проекте, требования к результатам.

3.6. Практические занятия включают:

- описание практического задания и алгоритм его выполнения;
- методические указания по выполнению практического задания (не менее 2-х страниц формата А4, кегль 12, интервал 1,5, поля зеркальные по 2 см);
- контрольные вопросы/задания.

3.7. Интерактивное видео:

- электронный формат: mp4, webm. (формируется сотрудниками департамента ЭО);
- качество видео: должно быть представлено не менее чем в двух разрешениях SD(640x480), HD (720p);
- продолжительность видео: от 5 до 20 минут монтированного времени;
- сопровождающий материал: презентация, графический материал в электронном виде, список заданий по временным точкам видео.

3.8. Материалы для самостоятельной работы включают:

- рекомендации по алгоритму изучения лекционного и практического материала (не менее двух страниц текста формата А4, кегль 12, интервал – 1,5, поля зеркальные по 2 см),
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы (не менее двух страниц текста формата А4, кегль 12, интервал – 1,5, поля зеркальные по 2 см),
- контрольные вопросы в виде теста (вопросы теста не должны дублировать ФОСы, могут совпадать с контрольными тестами по разделу).

4. Требования к электронным материалам сопровождающим контрольные мероприятия по ОК:

4.1. Тест:

- структура: содержит от 3-х закрытых типов вопросов (н-р, множественный выбор, на соответствие, вопрос с коротким ответом);
- создается на образовательном портале ВятГУ на ресурсе <https://mooc.vyatsu.ru>.

4.2. Вопросы к лекции:

- включают не менее трех контрольных вопросов для повторения и самопроверки;
- создаются на образовательном портале ВятГУ на ресурсе <https://mooc.vyatsu.ru>.

4.3. Мини-тесты:

- мини-тесты предназначены для самопроверки знаний;
- не должны повторять вопросы к лекции и включают не менее 10 вопросов;
- создаются на образовательном портале ВятГУ на ресурсе <https://mooc.vyatsu.ru>.

4.4. Онлайн-экзамен (защита по веб-камере):

- документальное обеспечение: требования к защите, вопросы к защите.

5. Требования к размещению курса и формату хранения ОК

5.1. Онлайн-курс располагается на образовательном портале ВятГУ на ресурсе <https://moos.vyatsu.ru>. При описании компонентов ОК принимаем, что: 1 час лекции – 1 академический час (45 минут). Каждый модуль (тематический раздел) может содержать несколько лекций. Для условного расчета базы данных вопросов принимаем что в среднем оценочный фонд ОК должен составлять не менее 100 разнотипных вопросов.

5.2. Онлайн-курс может храниться в форматах:

- SCORM-пакет версии 2004;
- внутренний онлайн-курс образовательного портала ВятГУ.

Приложение № 6
к Положению об использовании
онлайн-курсов в образовательном
процессе ВятГУ

Бланк личного заявления на индивидуальное изучение MOOK

Декану факультета/
Директору института/колледжа

_____ студента _____
учебной группы _____
образовательной программы _____

заявление.

Прошу разрешить мне, _____, студенту учебной группы
(Ф.И.О. полностью)
_____ свободное посещение учебных занятий / полное освобождение
от учебных занятий (нужное подчеркнуть) по учебной дисциплине
_____, преподавателя _____.
(название учебной дисциплины) (Ф.И.О.)

Основание: изучение MOOK «_____»
(название MOOK)
из перечня, рекомендованного в ВятГУ для самостоятельного освоения.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)

Приложение № 7
к Положению об использовании
онлайн-курсов в образовательном
процессе ВятГУ

**Перечень основной документации
для использования ВОК и МООК в образовательном процессе**

ВОК	МООК
Утвержденная проректором по образованию заявка на разработку ВОК	Утвержденная проректором по образованию заявка готовности к реализации МООК
Договоры на разработку с участниками рабочей группы	
Экспертное заключение о качестве и возможности реализации ВОК и МООК	
Решение Методического совета университета о рекомендации перечня ОК (ВОК и МООК) к использованию в учебном процессе с указанием образовательных программ	
Утвержденная проректором по образованию заявка готовности к реализации ВОК	
Документ подтверждающий право ВятГУ на использование ОК: – лицензионное соглашение на использование МООК как электронного библиотечного ресурса; – договор о передаче прав на объект интеллектуальной собственности	Документ подтверждающий право ВятГУ на использование ОК: – договор о сетевом взаимодействии двух образовательных организаций (http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71075428/) или договор о реализации образовательных услуг дополнительного образования; – лицензионное соглашение на использование МООК как электронного библиотечного ресурса
Приказ о реализации ОК (ВОК и МООК)	