

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 19.08.2014 № 376

Введено в действие с
«01» сентября 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о фонде оценочных средств для установления уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников ФГБОУ ВПО «ВятГУ» на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

Киров, 2014

1. Нормативные ссылки

Настоящее Положение о фонде оценочных средств для установления уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников ФГБОУ ВПО «ВятГУ» на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1. Федеральным Законом ФЗ-273 от 21.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.3. Приказами Минобрнауки РФ об утверждении Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (третьего поколения).

1.4. Приказами Минобрнауки РФ об утверждении Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (поколения «три-плюс»).

1.5. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Вятский государственный университет».

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

| | |
|-----------------------|--|
| ВятГУ, Университет | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Вятский государственный университет» |
| УМУ | Учебно-методическое управление |
| Управление ЭО | Управление электронного образования |
| ОП | Образовательная программа |
| ГОС ВПО | Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (2-го поколения) |
| ФГОС ВПО | Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (третьего поколения) |
| ФГОС ВО | Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (поколения «три-плюс») |
| ТКУ | Текущий контроль успеваемости |

| | |
|-----|--|
| ПА | Промежуточная аттестация |
| ООЗ | Оценка остаточных знаний |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация |
| ФОС | Фонд оценочных средств |
| ИСС | Информационно-справочная система ВятГУ |
| ЭО | Электронное обучение |
| ДОТ | Дистанционные образовательные технологии |

2.2. В настоящем Положении используются следующие определения:

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. В Российской Федерации по уровням общего и профессионального образования, по профессиональному обучению реализуются основные образовательные программы, по дополнительному образованию – дополнительные образовательные программы.

Цель образовательной программы – подготовка выпускника, обладающего определенным набором компетенций, перечень которых базируется на требованиях Федеральных государственных образовательных стандартов, а также учитывает ожидания сообществ работодателей, абитуриентов, обучающихся и иных заинтересованных сторон.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Модуль – часть образовательной программы (модуль ОП) или часть учебной дисциплины (модуль дисциплины), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

Рабочая программа дисциплины (модуля), программа практики – часть комплекта учебно-методической документации по образовательной программе, регламентирующая цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса в рамках конкретной дисциплины

(модуля), практики, входящей в учебный план по данной образовательной программе.

Компетентностный подход – метод моделирования результатов обучения и их представления, как норм качества высшего образования.

Результаты обучения – наборы приобретенных компетенций, включающие усвоенные знания, умения, навыки, которые определяются как для каждого модуля образовательной программы, так и для образовательной программы в целом.

Компетенция – совокупность знаний, умений, навыков, формируемых в процессе обучения дисциплине (модулю), а также способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области. Перечень знаний, умений, навыков представляют собой **дескрипторы**, описывающие этапы формирования компетенции.

Дирекция образовательной программы – структурное подразделение университета, осуществляющее административные, учебно-организационные, организационно-методические функции, связанные с разработкой и управлением реализацией образовательных программ, в т.ч. повышением эффективности контроля качества образования. Дирекция образовательной программы (далее – ДиОП) создается на основании решения Ученого Совета приказом ректора ВятГУ. До создания ДиОП в отношении образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры ее функции выполняет выпускающая кафедра, за которой приказом ректора закреплена ответственность за подготовку выпускников по образовательной программе, а в отношении программ подготовки кадров высшей квалификации – отдел аспирантуры и докторантуры ВятГУ.

Текущий контроль успеваемости – вид контроля знаний и аттестации обучающихся, проводимый в течение модуля или семестра и предназначенный для оценки уровня выполнения обучающимися самостоятельной работы и систематической проверки уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и динамики формирования компетенций в процессе обучения.

Промежуточная аттестация – вид контроля знаний и аттестации обучающихся, проводимый по окончании модуля или семестра и предназначенный для оценки уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин), выполнения курсовых работ и проектов, научно-исследовательской работы, прохождения практики.

Оценка остаточных знаний – вид оценки усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций обучающихся по результатам освоения предшествующих частей образовательной программы (учебных дисциплин, выполнения курсовых работ и проектов, научно-исследовательской работы, прохождения практик). Оценка остаточных знаний проводится централизованно в начале учебного года. Оценка остаточных знаний не является видом аттестации.

Входной контроль знаний по дисциплине (модулю) – вид оценки усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций обучающихся в результате освоения предшествующих частей образовательной программы, необходимых для успешного освоения конкретной учебной дисциплины (модуля), проводимый в начале учебного года. Входной контроль знаний не является видом аттестации.

Фонд оценочных средств Университета – совокупность учебно-методических материалов, предназначенных для проведения всех видов контроля знаний и аттестации обучающихся.

Объекты контроля результатов обучения – компетенции и описывающие их дескрипторы (перечень знаний, умений, навыков). Предполагается, что каждая компетенция формируется поэтапно в процессе освоения обучающимся образовательной программы, как постепенно наращиваемая сумма знаний, умений, навыков и способностей применять их при решении профессиональных задач. Поэтапность формирования компетенций рассматривается как в разрезе периодов обучения (семестра, триместра, учебного года), так и в разрезе освоения отдельных составляющих образовательной программы (дисциплин, курсовых работ и проектов, практик, НИРС).

Процедуры проведения оценивания результатов обучения – процедуры контроля знаний, умений, навыков, опыта практической деятельности, в том числе аттестационные процедуры.

Средства оценивания результатов обучения – банк заданий или иных материалов, применяемых в Университете для оценки степени сформированности компетенций и составляющих их дескрипторов.

3. Общие положения

3.1. Настоящее Положение определяет:

- цели и задачи формирования и применения фонда оценочных средств Университета;
- структуру фонда оценочных средств Университета;
- содержание фондов оценочных средств по отдельным дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе студентов (далее – НИРС), государственной итоговой аттестации;
- порядок разработки фондов оценочных средств.

3.2. Настоящее Положение распространяется на ОП, разработанные и разрабатываемые в соответствии Федеральными государственными образовательными стандартами высшего (профессионального) образования – ФГОС ВПО или ФГОС ВО (далее – ФГОС).

3.3. Копия настоящего Положения должна находиться в структурных подразделениях, осуществляющих образовательный процесс в ВятГУ (дирекции образовательных программ, деканаты факультетов, кафедры, научно-образовательные центры и др.), а также должна быть опубликована

на официальном сайте ВятГУ. Ответственность за соблюдение настоящего пункта в части размещения копии настоящего Положения возложена на руководителей структурных подразделений.

4. Цели и задачи формирования и применения фонда оценочных средств Университета

4.1. Фонд оценочных средств Университета (ФОС ВятГУ) является центральным элементом системы оценивания знаний, умений, навыков, степени сформированности компетенций обучающихся и выпускников ВятГУ.

4.2. ФОС ВятГУ и его структурные элементы формируются и применяются с целью установления соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС и ОП ВО ВятГУ по соответствующим образовательным программам.

4.3. Задачами ФОС ОУ являются:

- контроль и управление процессом достижения целей образовательной программы – приобретением обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных соответствующей образовательной программой;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (модуля), прохождения практики, выполнения курсовых работ (проектов) с выделением положительных и отрицательных результатов и планирование предупреждающих и корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения целям образовательной программы через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета;
- для обучающихся, выпускников, работодателей открытый банк заданий ФОС ВятГУ является эффективным инструментарием оценки соответствия содержания образовательного процесса целям образовательной программы.

5. Структура фонда оценочных средств Университета

5.1. ФОС ВятГУ представляет собой совокупность фондов оценочных средств образовательных программ (ФОС ОП), предназначенных для оценивания компетенций на различных этапах их формирования и по результатам освоения образовательной программы.

5.2. ФОС ОП представляет собой совокупность фондов оценочных средств для проведения всех видов контроля знаний и аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам, НИРС, а также для проведения государственной итоговой аттестации:

- фонд оценочных средств для проведения входного контроля по дисциплинам (модулям) (ФОС ВХ);
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля знаний по дисциплинам (модулям) (ФОС ТКУ);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения НИРС (ФОС ПА);
- фонд оценочных средств для проведения оценки остаточных знаний по образовательной программе по курсам обучения, за исключением первого курса (ФОС ООЗ);
- фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (ФОС ГИА), включая государственный экзамен и выпускную квалификационную работу.

5.3. Структура ФОС Университета приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

6. Процедуры оценивания результатов обучения

6.1. К процедурам проведения оценивания относятся: входной контроль знаний по дисциплине (модулю), текущий контроль знаний по дисциплине (модулю), мероприятия промежуточной аттестации (экзамены по дисциплинам, зачеты по дисциплинам, защита курсовых работ и проектов, защита отчетов по практикам и НИРС), оценка остаточных знаний, мероприятия государственной итоговой аттестации (государственные экзамены и защита выпускных квалификационных работ).

6.2. К процедуре входного контроля знаний по дисциплине (модулю) относится оценка уровня знаний обучающихся, необходимых для успешного освоения дисциплины. Данная процедура осуществляется в формате письменного опроса с открытыми вопросами, тестового опроса, устного опроса студентов.

6.3. К процедуре текущего контроля знаний по дисциплине (модулю) относится оценка своевременности и полноты выполнения программы дисциплины, практики, НИРС, выполнения курсовых работ (проектов). Данная процедура осуществляется по результатам оценки со стороны преподавателя своевременности и полноты выполнения обучающимся индивидуальных заданий расчетного, графического, расчетно-графического типа; выполнения индивидуальных заданий в виде рефератов или эссе по заданной теме; выполнения контрольных работ в ходе проведения занятий семинарского типа; прохождения коллоквиумов по темам дисциплины в ходе проведения занятий семинарского типа, выполнения тестов по темам дисциплины; выполнения и защиты лабораторных работ; участия в обсуждаемых вопросах на практических занятиях и лекциях; участия в проводимых ролевых играх; выполнения плана курсовой работы (проекта); выполнения плана научно-исследовательской работы; выполнения программы практики; участия в мероприятиях научной направленности

(конференциях, семинарах, симпозиумах, вебинарах и др.); участия в написании и публикации научных работ.

6.4. К процедурам промежуточной аттестации относятся зачет по дисциплине, экзамен по дисциплине, защита курсовой работы (проекта), защита отчета по практике, защита отчета по НИРС. Процедура зачета по дисциплине осуществляется по результатам оценки со стороны преподавателя своевременности и полноты выполнения обучающимся видов работ, перечисленных в п. 6.3. настоящего Положения. Процедура экзамена по дисциплине осуществляется в формате устного или письменного экзамена (в т.ч. в виде теста). Процедуры защиты курсовых работ, отчетов по практике, НИРС осуществляются в формате публичной защиты результатов выполненных работ комиссии.

6.5. К процедуре оценки остаточных знаний относится оценка уровня знаний обучающихся, полученных в ходе предыдущего периода обучения. Процедура оценки остаточных знаний осуществляется в формате тестирования.

6.6. К процедурам государственной итоговой аттестации относятся государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы. Процедура государственного экзамена осуществляется в формате устного или письменного экзамена, принимаемого государственной экзаменационной комиссией. Процедура защиты выпускной квалификационной работы осуществляется в формате публичной защиты результатов выполненных работ государственной экзаменационной комиссии.

7. Средства оценивания результатов обучения

7.1. Средства оценивания результатов обучения, входящие в состав ФОС, формируются на основании следующих ключевых принципов:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

7.2. К средствам оценивания результатов обучения относятся:

- индивидуальные задания расчетного типа;
- индивидуальные задания графического типа;
- индивидуальные задания расчетно-графического типа;
- индивидуальные темы рефератов по заданной теме;
- индивидуальные темы эссе по заданной теме;
- индивидуальные задания для выполнения контрольных работ;
- вопросы для прохождения коллоквиумов по темам дисциплины;

- тесты по темам дисциплины;
- задания для выполнения лабораторных работ;
- вопросы для защиты лабораторных работ;
- сценарии ролевых игр;
- сценарии мастер-классов;
- задания для выполнения курсовых работ (проектов);
- задания для выполнения научно-исследовательских работ;
- задания для прохождения практик;
- вопросы к экзамену;
- вопросы к государственному экзамену;
- задания для выполнения выпускных квалификационных работ.

8. Содержание фондов оценочных средств по отдельным дисциплинам (модулям), НИРС, практикам и фондов оценочных средств для проведения оценки остаточных знаний

8.1. ФОС ВХ, ФОС ТКУ, ФОС ПА, ФОС ООЗ должны включать в себя следующие структурные элементы:

8.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Компетенции, формируемые в ходе освоения обучающимися дисциплины (модуля), закреплены в учебном плане ОП. Компетенции и этапы их формирования в виде дескрипторов (знаний, умений, навыков) сформулированы в заказе на разработку учебно-методического комплекса по дисциплине, практике, НИРС и содержатся в рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики, программе НИРС. Схема поэтапного формирования компетенций приведена в Приложении 2.

8.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. В указанном описании каждому дескриптору компетенции ставится в соответствие уровень освоения обучающимся дисциплины (модуля) образовательной программы, а также указывается шкала оценок, характеризующих уровень освоения.

8.1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания представляют собой средства оценивания (см. п. 7 настоящего Положения).

8.1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций. Указанные методические материалы разрабатываются отдельно для различных этапов и видов проведения указанных процедур. Описание процедур приведено в Приложении 6 к настоящему Положению.

8.2. Форма представления структурных элементов ФОС по дисциплине (ФОС ВХ, ФОС ТКУ, ФОС ПА) приведена в Приложении 3.

8.3. Форма представления структурных элементов ФОС ООЗ приведена в Приложении 4.

9. Содержание ФОС для проведения государственной итоговой аттестации

9.1. ФОС ГИА разрабатывается отдельно для каждого вида итоговых аттестационных испытаний:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

9.2. ФОС ГИА по каждому виду итоговых аттестационных испытаний должны включать в себя следующие структурные элементы:

9.2.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы и которые оцениваются в ходе проведения конкретного итогового государственного испытания. Каждая компетенция должна быть описана в виде соответствующих дескрипторов.

9.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания. В указанном описании каждому дескриптору компетенции ставится в соответствие уровень освоения обучающимся образовательной программы, а также указывается шкала оценок, характеризующих уровень освоения.

9.2.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы. Для государственного экзамена к заданиям относятся вопросы, выносимые на экзамен. Для защиты выпускной квалификационной работы к заданиям относятся примеры типовых заданий для выполнения выпускной квалификационной работы.

9.2.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы. Указанные методические материалы разрабатываются отдельно для государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Описание процедур приведено в Приложении 6 к настоящему Положению.

9.3. Форма представления структурных элементов ФОС ГИА приведена в Приложении 5.

10. Порядок разработки фондов оценочных средств

10.1. Разработка ФОС по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, НИРС осуществляется, как правило, ведущим преподавателем по данной дисциплине, ответственным за организацию практики на кафедре, ответственным за организацию НИРС на кафедре.

10.2. Разработка ФОС для проведения оценки остаточных знаний по образовательной программе и для проведения государственной итоговой

аттестации осуществляется рабочими группами, сформированными по решению ДиОП (выпускающей кафедры).

10.3. Разработка ФОС вне зависимости от его назначения осуществляется, исходя из целей разработки ФОС в соответствии с п. 4.2. настоящего Положения. В частности, контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (далее – задания) разрабатываются исходя из необходимости оценки сформированности компетенций на том или ином этапе реализации образовательной программы.

10.4. Задания, включаемые в ФОС, должны быть направлены на оценку сформированности тех компетенций, которые закреплены в учебном плане за дисциплинами, практиками, НИРС и соответствующих дескрипторов (знаний, умений, навыков), описывающих и детализирующих указанные компетенции.

10.5. Разработка ФОС должна включать в себя следующие этапы:

10.5.1. Этап планирования. На данном этапе разработчик решает следующие задачи:

- определение объектов контроля – результатов обучения – перечня формируемых компетенций и описывающих и детализирующих указанные компетенции дескрипторов (знания, умения, навыки);
- определение оптимальных процедур оценивания результатов обучения (см. далее – п. 9 настоящего Положения);
- определение средств, необходимых для оценки результатов обучения (см. далее – п. 10 настоящего Положения).

По результатам выполнения данного этапа формируется перечень компетенций, оцениваемых в ходе проведения контроля знаний и/или аттестации, а также устанавливается перечень процедур оценивания и необходимых средств оценки.

10.5.2. Этап формирования содержания ФОС. На данном этапе разработчик решает следующие задачи:

- разработка заданий, по результатам выполнения которых можно судить о достижении студентом заданного результата обучения;
- разработка показателей и критериев оценивания результатов обучения;
- разработка шкал оценивания результатов обучения;
- внесение разработанных заданий в систему ИСС, подсистему «Фонды оценочных средств»;
- закрепление заданий за дисциплиной в системе ИСС, подсистеме «Учебно-методический комплекс»;
- внесение показателей и критериев оценивания в систему ИСС, подсистему «Учебно-методический комплекс».

По результатам выполнения данного этапа формируются: описание показателей и критериев оценивания компетенций; описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы,

необходимые для оценки результатов формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. В систему ИСС должны быть внесены задания, закрепленные за дисциплиной, должны быть заполнены разделы «Описание показателей и критериев оценивания компетенций» и «Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций».

10.5.3. Этап разработки методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. На данном этапе разработчик решает следующие задачи:

- внесение в систему ИСС методических материалов, определяющих процедуры оценки в зависимости от установленных на первом этапе процедур;

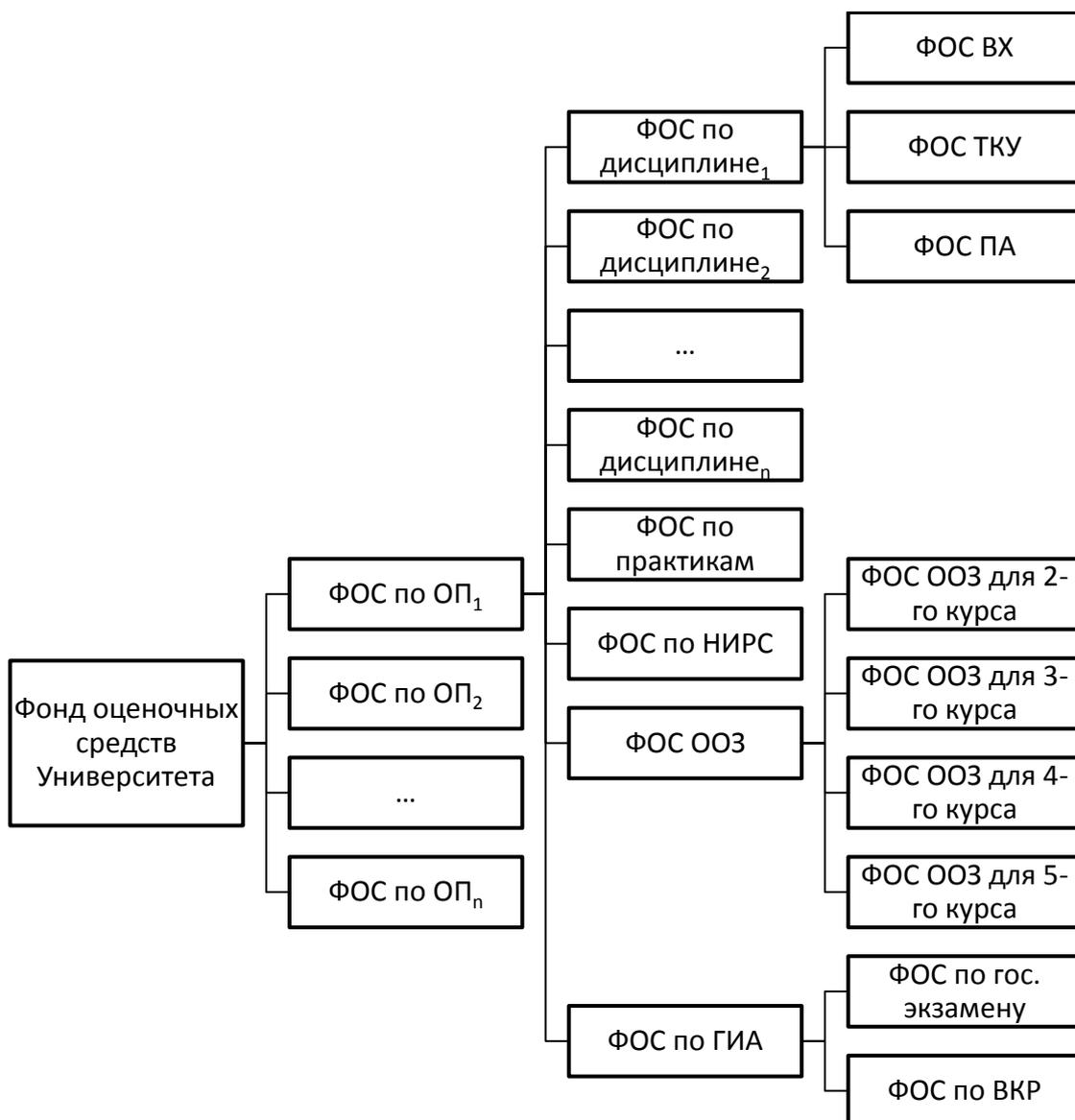
По результатам выполнения данного этапа должен быть заполнен раздел «Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности».

10.6. Разработанные ФОС по отдельным дисциплинам (модулям) рассматриваются на заседании кафедры, включаются в состав рабочей программы по дисциплине. Процедура утверждения рабочей программы осуществляется в соответствии с установленным порядком¹.

¹ см. «Положение об учебно-методических комплексах дисциплин основной образовательной программы высшего профессионального образования по ФГОС ВПО в ФГБОУ ВПО «ВятГУ» утвержденное приказом ректора от 19.01.2012 № 5 «О введении в действие Положений»

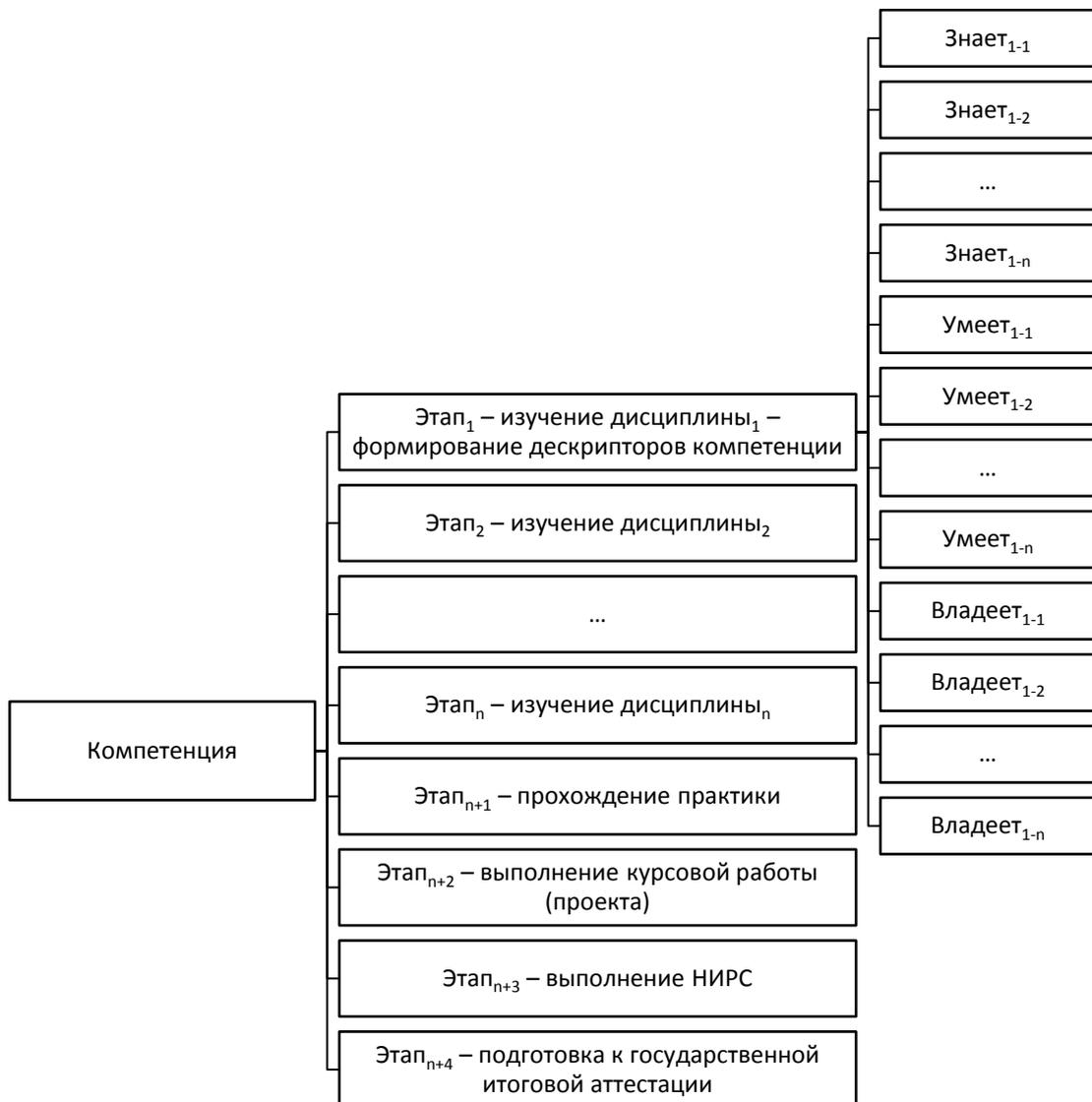
Приложение 1
к Положению о фонде
оценочных средств для
установления уровня
сформированности
компетенций обучающихся и
выпускников ФГБОУ ВПО
«ВятГУ» на соответствие
требованиям федеральных
государственных
образовательных стандартов
высшего образования

Структура Фондов оценочных средств ВятГУ



Приложение 2
к Положению о фонде
оценочных средств для
установления уровня
сформированности
компетенций обучающихся и
выпускников ФГБОУ ВПО
«ВятГУ» на соответствие
требованиям федеральных
государственных
образовательных стандартов
высшего образования

Схема поэтапного формирования компетенций



Приложение 3
к Положению о фонде
оценочных средств для
установления уровня
сформированности
компетенций обучающихся и
выпускников ФГБОУ ВПО
«ВятГУ» на соответствие
требованиям федеральных
государственных
образовательных стандартов
высшего образования

Форма представления структурных элементов ФОС по дисциплине²

Титульный лист

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение к рабочей программе по дисциплине

| | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| Квалификация выпускника | бакалавр, магистр, специалист |
| Направление подготовки | шифр |
| | наименование |
| Направленность (профиль) | шифр |
| | наименование |
| Форма обучения | наименование |
| Кафедра- разработчик | наименование |
| Выпускающая кафедра | наименование |

² в аналогичном формате представляются ФОС по практикам, НИР с соответствующими корректировками

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция <Указывается шифр компетенции>

| <Указывается формулировка компетенции> | | |
|--|--|--|
| Знает | Умеет | Владеет |
| <Указывается формулировка дескриптора «Знает» в соответствии с Заказом на разработку РП> | <Указывается формулировка дескриптора «Умеет» в соответствии с Заказом на разработку РП> | <Указывается формулировка дескриптора «Владеет» в соответствии с Заказом на разработку РП> |

Компетенция <Указывается шифр компетенции>

| <Указывается формулировка компетенции> | | |
|--|-------|---------|
| Знает | Умеет | Владеет |
| | | |

Компетенция <Указывается шифр компетенции>

| <Указывается формулировка компетенции> | | |
|--|-------|---------|
| Знает | Умеет | Владеет |
| | | |

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этап: Проведение текущего контроля успеваемости

Результаты текущего контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «аттестован»;
- «не аттестован».

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|------------------------|--|---------------|---|
| Знает | <Указываются формулировки дескрипторов «Знает» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины> | Аттестован | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Аттестован»> |
| | | Не аттестован | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не аттестован»> |
| Умеет | < Указываются формулировки дескрипторов «Умеет» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины > | Аттестован | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Аттестован»> |
| | | Не аттестован | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не аттестован»> |
| Владеет | < Указываются формулировки дескрипторов «Владеет» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины > | Аттестован | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Аттестован»> |
| | | Не аттестован | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не аттестован»> |

Этап: Проведение промежуточной аттестации

При наличии в учебном плане зачета по дисциплине

Результаты текущего контроля знаний оцениваются по двухбалльной шкале с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачетно».

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|------------------------|--|------------|--|
| Знает | <Указываются формулировки дескрипторов «Знает» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины> | Зачтено | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Зачтено»> |
| | | Не зачтено | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не зачтено»> |
| Умеет | < Указываются формулировки дескрипторов «Умеет» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины > | Зачтено | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Зачтено»> |
| | | Не зачтено | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не зачтено»> |
| Владеет | < Указываются формулировки дескрипторов «Владеет» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины > | Зачтено | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Зачтено»> |
| | | Не зачтено | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Не зачтено»> |

При наличии в учебном плане экзамена по дисциплине, курсовой работы (проекта), по результатам выполнения НИР, по результатам прохождения практики

Результаты текущего контроля знаний оцениваются по четырехбалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

| Дескриптор компетенции | Показатель оценивания | Оценка | Критерий оценивания |
|------------------------|---|---------------------|---|
| Знает | <Указываются формулировки дескрипторов «Знает» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины> | Отлично | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Отлично»> |
| | | Хорошо | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Хорошо»> |
| | | Удовлетворительно | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Удовлетворительно»> |
| | | Неудовлетворительно | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Неудовлетворительно»> |
| Умеет | <Указываются формулировки дескрипторов «Умеет» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины > | Отлично | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Отлично»> |
| | | Хорошо | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Хорошо»> |
| | | Удовлетворительно | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Удовлетворительно»> |
| | | Неудовлетворительно | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Неудовлетворительно»> |
| Владеет | <Указываются формулировки дескрипторов «Владеет» по всем компетенциям, формируемым в процессе изучения дисциплины > | Отлично | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Отлично»> |
| | | Хорошо | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Хорошо»> |
| | | Удовлетворительно | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Удовлетворительно»> |
| | | Неудовлетворительно | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Неудовлетворительно»> |

**Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта
деятельности, характеризующих этапы формирования
компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Этап: проведение входного контроля по дисциплине

Компетенция <Указывается шифр компетенции>

| Текст вопроса | Вид вопроса | Уровень сложности | Элементы усвоения | Количество ответов |
|-----------------------------|---|--|--|---|
| <Указывается текст вопроса> | <Указывается вид вопроса: - теоретический - практический> | <Указывается уровень сложности вопроса: - А – репродуктивный; - В – конструктивный; - С - творческий> | <Указываются элементы усвоения материала: для уровня сложности А: - термины; - цифры; - факты Для уровня сложности В: - представления; - понятия; - причинно-следственные связи; для уровня сложности С: - закономерности; - законы; - теории> | <Для тестовых заданий указывается количество ответов на вопрос Для открытых вопросов указывается «Не предусмотрено»> |

Компетенция <Указывается шифр компетенции>

| Текст вопроса | Вид вопроса | Уровень сложности | Элементы усвоения | Количество ответов |
|---------------|-------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| | | | | |

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Компетенция <Указывается шифр компетенции>

| Текст вопроса | Вид вопроса | Уровень сложности | Элементы усвоения | Количество ответов |
|---------------|-------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| | | | | |

Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине

Компетенция <Указывается шифр компетенции>

| Текст вопроса | Вид вопроса | Уровень сложности | Элементы усвоения | Количество ответов |
|---------------|-------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| | | | | |

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

Этап: проведение входного контроля по дисциплине

Описываются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций для этапа – проведение входного контроля по дисциплине

Этап: проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Описываются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций для этапа – проведение текущего контроля успеваемости по дисциплине

Этап: проведение промежуточной аттестации по дисциплине

Описываются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций для этапа – проведение промежуточной аттестации по дисциплине

Приложение 4
к Положению о фонде
оценочных средств для
установления уровня
сформированности
компетенций обучающихся и
выпускников ФГБОУ ВПО
«ВятГУ» на соответствие
требованиям федеральных
государственных
образовательных стандартов
высшего образования

Форма представления структурных единиц ФОС для проведения оценки
остаточных знаний

Титульный лист

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Для проведения оценки остаточных знаний обучающихся по
образовательной программе**

| | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| Квалификация выпускника | бакалавр, магистр, специалист |
| Направление подготовки | шифр |
| | наименование |
| Направленность (профиль) | шифр |
| | наименование |
| Форма обучения | наименование |
| Кафедра- разработчик | наименование |
| Выпускающая кафедра | наименование |

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этап: оценка остаточных знаний студентов, успешно завершивших первый год обучения³

Оценка остаточных знаний студентов проводится по следующим дисциплинам:
<Приводится перечень дисциплин>

Компетенция <Указывается шифр компетенции>

| <Указывается формулировка компетенции> | | |
|--|-------|---------|
| Знает | Умеет | Владеет |
| | | |

Компетенция <Указывается шифр компетенции>

| <Указывается формулировка компетенции> | | |
|--|-------|---------|
| Знает | Умеет | Владеет |
| | | |

Этап: оценка остаточных знаний студентов, успешно завершивших второй год обучения⁴

Оценка остаточных знаний студентов проводится по следующим дисциплинам:
<Приводится перечень дисциплин>

Компетенция <Указывается шифр компетенции>

| <Указывается формулировка компетенции> | | |
|--|-------|---------|
| Знает | Умеет | Владеет |
| | | |

Этап: оценка остаточных знаний студентов, успешно завершивших третий год обучения⁴

Оценка остаточных знаний студентов проводится по следующим дисциплинам:
<Приводится перечень дисциплин>

Компетенция <Указывается шифр компетенции>

| <Указывается формулировка компетенции> | | |
|--|-------|---------|
| Знает | Умеет | Владеет |
| | | |

³ для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры

⁴ для программ бакалавриата, специалитета

Этап: оценка остаточных знаний студентов, успешно завершивших четвертый год обучения⁵

Оценка остаточных знаний студентов проводится по следующим дисциплинам:
<Приводится перечень дисциплин>

Компетенция <Указывается шифр компетенции>

| <Указывается формулировка компетенции> | | |
|--|-------|---------|
| Знает | Умеет | Владеет |
| | | |

⁵ для программ специалитета

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты оценки остаточных знаний студентов оцениваются по четырехбалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Этап: оценка остаточных знаний студентов, успешно завершивших первый год обучения

| Оценка | Критерий оценивания ⁶ |
|---------------------|---|
| Отлично | Оценка «Отлично» выставляется студентам, набравшим в процессе тестирования более ____ баллов |
| Хорошо | Оценка «Хорошо» выставляется студентам, набравшим в процессе тестирования от < ____ > до < ____ > баллов |
| Удовлетворительно | Оценка «Удовлетворительно» выставляется студентам, набравшим в процессе тестирования от < ____ > до < ____ > баллов |
| Неудовлетворительно | Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студентам, набравшим в процессе тестирования от < ____ > до < ____ > баллов |

Этап: оценка остаточных знаний студентов, успешно завершивших второй год обучения

| Оценка | Критерий оценивания |
|---------------------|---|
| Отлично | Оценка «Отлично» выставляется студентам, набравшим в процессе тестирования более ____ баллов |
| Хорошо | Оценка «Хорошо» выставляется студентам, набравшим в процессе тестирования от < ____ > до < ____ > баллов |
| Удовлетворительно | Оценка «Удовлетворительно» выставляется студентам, набравшим в процессе тестирования от < ____ > до < ____ > баллов |
| Неудовлетворительно | Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студентам, набравшим в процессе тестирования от < ____ > до < ____ > баллов |

⁶ пороговые значения баллов, характеризующие критерии оценивания устанавливаются ежегодным приказом ректора

Этап: оценка остаточных знаний студентов, успешно завершивших третий год обучения

| Оценка | Критерий оценивания |
|---------------------|---|
| Отлично | Оценка «Отлично» выставляется студентам, набравшим в процессе тестирования более ____ баллов |
| Хорошо | Оценка «Хорошо» выставляется студентам, набравшим в процессе тестирования от <____> до <____> баллов |
| Удовлетворительно | Оценка «Удовлетворительно» выставляется студентам, набравшим в процессе тестирования от <____> до <____> баллов |
| Неудовлетворительно | Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студентам, набравшим в процессе тестирования от <____> до <____> баллов |

Этап: оценка остаточных знаний студентов, успешно завершивших четвертый год обучения

| Оценка | Критерий оценивания |
|---------------------|---|
| Отлично | Оценка «Отлично» выставляется студентам, набравшим в процессе тестирования более ____ баллов |
| Хорошо | Оценка «Хорошо» выставляется студентам, набравшим в процессе тестирования от <____> до <____> баллов |
| Удовлетворительно | Оценка «Удовлетворительно» выставляется студентам, набравшим в процессе тестирования от <____> до <____> баллов |
| Неудовлетворительно | Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студентам, набравшим в процессе тестирования от <____> до <____> баллов |

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Этап: оценка остаточных знаний студентов, успешно завершивших первый год обучения

Компетенция <Указывается шифр компетенции>

| Текст вопроса | Вид вопроса | Уровень сложности | Элементы усвоения | Количество ответов |
|-----------------------------|---|--|--|---|
| <Указывается текст вопроса> | <Указывается вид вопроса: - теоретический - практический> | <Указывается уровень сложности вопроса: - А – репродуктивный; - В – конструктивный; - С - творческий> | <Указываются элементы усвоения материала: для уровня сложности А: - термины; - цифры; - факты Для уровня сложности В: - представления; - понятия; - причинно-следственные связи; для уровня сложности С: - закономерности; - законы; - теории> | <Для тестовых заданий указывается количество ответов на вопрос Для открытых вопросов указывается «Не предусмотрено»> |

Компетенция <Указывается шифр компетенции>

| Текст вопроса | Вид вопроса | Уровень сложности | Элементы усвоения | Количество ответов |
|---------------|-------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| | | | | |

Этап: оценка остаточных знаний студентов, успешно завершивших второй год обучения

Компетенция <Указывается шифр компетенции>

| Текст вопроса | Вид вопроса | Уровень сложности | Элементы усвоения | Количество ответов |
|---------------|-------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| | | | | |

Этап: оценка остаточных знаний студентов, успешно завершивших третий год обучения

Компетенция <Указывается шифр компетенции>

| Текст вопроса | Вид вопроса | Уровень сложности | Элементы усвоения | Количество ответов |
|---------------|-------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| | | | | |

Этап: оценка остаточных знаний студентов, успешно завершивших четвертый год обучения

Компетенция <Указывается шифр компетенции>

| Текст вопроса | Вид вопроса | Уровень сложности | Элементы усвоения | Количество ответов |
|---------------|-------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| | | | | |

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

Описываются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций для этапа – оценка остаточных знаний студентов, успешно завершивших соответствующий год обучения.

Приложение 5
к Положению о фонде
оценочных средств для
установления уровня
сформированности
компетенций обучающихся и
выпускников ФГБОУ ВПО
«ВятГУ» на соответствие
требованиям федеральных
государственных
образовательных стандартов
высшего образования

Форма представления структурных элементов ФОС для проведения
государственной итоговой аттестации

Титульный лист

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для проведения государственной итоговой аттестации

| | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| Квалификация выпускника | бакалавр, магистр, специалист |
| Направление подготовки | шифр |
| | наименование |
| Направленность (профиль) | шифр |
| | наименование |
| Форма обучения | наименование |
| Кафедра- разработчик | наименование |
| Выпускающая кафедра | наименование |

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Этап: государственный экзамен

Компетенция <Указывается шифр компетенции>

Компетенция <Указывается шифр компетенции>

Компетенция <Указывается шифр компетенции>

Этап: защита выпускной квалификационной работы

Компетенция <Указывается шифр компетенции>

Компетенция <Указывается шифр компетенции>

Компетенция <Указывается шифр компетенции>

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Этап: государственный экзамен

Результаты государственного экзамена оцениваются по четырехбалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

| Оценка | Критерий оценивания |
|---------------------|---|
| Отлично | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Отлично»> |
| Хорошо | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Хорошо»> |
| Удовлетворительно | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Удовлетворительно»> |
| Неудовлетворительно | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Неудовлетворительно»> |

Этап: защита выпускной квалификационной работы

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырехбалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

| Оценка | Критерий оценивания |
|---------------------|---|
| Отлично | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Отлично»> |
| Хорошо | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Хорошо»> |
| Удовлетворительно | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Удовлетворительно»> |
| Неудовлетворительно | <Приводится критерий оценивания для получения оценки «Неудовлетворительно»> |

**Типовые контрольные задания или иные материалы,
необходимые для оценки результатов освоения образовательной
программы**

Этап: государственный экзамен

Компетенция <Указывается шифр компетенции>

| Текст вопроса | Вид вопроса | Уровень сложности | Элементы усвоения | Количество ответов |
|---------------|-------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| | | | | |

Компетенция <Указывается шифр компетенции>

| Текст вопроса | Вид вопроса | Уровень сложности | Элементы усвоения | Количество ответов |
|---------------|-------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| | | | | |

Этап: защита выпускной квалификационной работы

<Приводятся примеры типовых заданий на выпускную квалификационную работу>

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Этап: государственный экзамен

Описываются методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы для этапа – государственный экзамен

Этап: защита выпускной квалификационной работы

Описываются методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы для этапа – защита выпускной квалификационной работы

Приложение 6
к Положению о фонде
оценочных средств для
установления уровня
сформированности
компетенций обучающихся и
выпускников ФГБОУ ВПО
«ВятГУ» на соответствие
требованиям федеральных
государственных
образовательных стандартов
высшего образования

Описание процедур результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и результатов освоения образовательной программы

1. Входной контроль знаний по дисциплине

1.1. Письменный опрос, проводимый во время аудиторных занятий

Цель процедуры:

Целью проведения входного контроля по дисциплине является выявления уровня знаний, умений, навыков обучающихся, необходимых для успешного освоения дисциплины, а также для определения преподавателем путей ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Не регламентируется.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна, как правило, охватывать всех обучающихся, приступивших к освоению дисциплины (модуля). Допускается неполный охват обучающихся, в случае наличия у них уважительных причин для отсутствия на занятии, на котором проводится процедура оценивания.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в начале периода обучения (семестра, триместра, модуля) на одном из первых занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся на ближайшем занятии после занятия, на котором проводилась процедура оценивания.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

Результаты данной процедуры могут быть учтены преподавателем при проведении процедур текущего контроля знаний по дисциплине (модулю).

1.2. Электронный опрос, проводимый во время аудиторных занятий

Цель процедуры:

Целью проведения входного контроля по дисциплине является выявления уровня знаний, умений, навыков обучающихся, необходимых для успешного освоения дисциплины, а также для определения преподавателем путей ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Не регламентируется.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна, как правило, охватывать всех обучающихся, приступивших к освоению дисциплины (модуля). Допускается неполный охват обучающихся, в случае наличия у них уважительных причин для отсутствия на занятии, на котором проводится процедура оценивания.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в начале периода обучения (семестра, триместра, модуля) на одном из первых занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Процедура проводится в университетских дисплейных классах. Для проведения процедуры требуется обеспечение каждого обучающегося доступом к персональному компьютеру.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа. Вопросы заносятся преподавателем в систему электронного обучения университета. Из банка оценочных материалов в соответствии с имеющимися в системе электронного обучения алгоритмами

формируются электронные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре системой электронного обучения формируется бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся на ближайшем занятии после занятия, на котором проводилась процедура оценивания.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

Результаты данной процедуры могут быть учтены преподавателем при проведении процедур текущего контроля знаний по дисциплине (модулю).

1.3. Электронный опрос, проводимый с применением дистанционных образовательных технологий

Цель процедуры:

Целью проведения входного контроля по дисциплине является выявления уровня знаний, умений, навыков обучающихся, необходимых для успешного освоения дисциплины, а также для определения преподавателем путей ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Не регламентируется.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна, как правило, охватывать всех обучающихся, Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, приступивших к освоению дисциплины (модуля).

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в течение первых двух недель периода обучения (семестра, триместра, модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Процедура не предусматривает использования университетского аудиторного фонда. Проведение процедуры осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий, не предусматривающих очного контакта обучающегося и преподавателя. В ходе процедуры обучающийся использует персональный компьютер, имеющий доступ в глобальную сеть Internet (личный или предоставляемый университетом на безвозмездной основе в зале электронных информационных ресурсов научной библиотеки университета).

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа. Вопросы заносятся преподавателем в систему электронного обучения университета. Из банка оценочных материалов в соответствии с имеющимися в системе электронного обучения алгоритмами формируются электронные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре системой электронного обучения формируется бланк индивидуального задания. После получения

бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При проведении оценочной процедуры данного типа преподаватель вправе не ограничивать ее продолжительность.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся на ближайшем занятии после занятия, на котором проводилась процедура оценивания.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

Результаты данной процедуры могут быть учтены преподавателем при проведении процедур текущего контроля знаний по дисциплине (модулю).

2. Текущий контроль успеваемости по дисциплине

2.1. Письменный опрос, проводимый во время аудиторных занятий

Цель процедуры:

Целью текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) является оценка уровня выполнения обучающимися самостоятельной работы и систематической проверки уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и динамики формирования компетенций в процессе обучения.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение текущего контроля успеваемости студентов регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВПО «ВятГУ», утвержденных приказом ректора ВятГУ от 07.08.2013 № 359.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль) и обучающихся на очной и очно-заочной формах обучения. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается получившим оценку «не аттестовано». Для обучающихся на заочной форме процедура оценивания не проводится.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится неоднократно в течение периода обучения (семестра, триместра, модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «аттестовано»;
- «не аттестовано».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа. Деканат факультета доводит результаты проведения процедур по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы до сведения обучающихся путем размещения данной информации на стендах факультета.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем производится текущая аттестация обучающихся, обучающихся по очной и очно-заочной формам в сроки:

- 8 неделя учебного года;
- 14 неделя учебного года;
- 31 неделя учебного года;
- 37 неделя учебного года.

Для обучающихся по заочной форме текущая аттестация не проводится.

2.2. Электронный опрос, проводимый во время аудиторных занятий

Цель процедуры:

Целью текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) является оценка уровня выполнения обучающимися самостоятельной работы и систематической проверки уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и динамики формирования компетенций в процессе обучения.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение текущего контроля успеваемости студентов регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВПО «ВятГУ», утвержденных приказом ректора ВятГУ от 07.08.2013 № 359.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль) и обучающихся на очной и очно-заочной формах обучения. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается получившим оценку «не аттестовано». Для обучающихся на заочной форме процедура оценивания не проводится.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится неоднократно в течение периода обучения (семестра, триместра, модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Процедура проводится в университетских дисплейных классах. Для проведения процедуры требуется обеспечение каждого обучающегося доступом к персональному компьютеру.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре системой электронного обучения формируется бланк индивидуального задания. До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа. Вопросы заносятся преподавателем в систему электронного обучения университета. Из банка оценочных материалов в соответствии с имеющимися в системе электронного обучения алгоритмами формируются электронные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре системой электронного обучения формируется бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «аттестовано»;
- «не аттестовано».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа. Деканат факультета доводит результаты проведения процедур по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы до сведения обучающихся путем размещения данной информации на стендах факультета.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем производится текущая аттестация обучающихся, обучающихся по очной и очно-заочной формам в сроки:

- 8 неделя учебного года;
- 14 неделя учебного года;
- 31 неделя учебного года;
- 37 неделя учебного года.

Для обучающихся по заочной форме текущая аттестация не проводится.

2.3. Электронный опрос, проводимый с применением дистанционных образовательных технологий

Цель процедуры:

Целью текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) является оценка уровня выполнения обучающимися самостоятельной работы и систематической проверки уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и динамики формирования компетенций в процессе обучения.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение текущего контроля успеваемости студентов регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВПО «ВятГУ», утвержденных приказом ректора ВятГУ от 07.08.2013 № 359.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру, то он считается получившим оценку «не аттестовано».

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в течение периода обучения (семестра, триместра, модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Процедура не предусматривает использования университетского аудиторного фонда. Проведение процедуры осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий, не предусматривающих очного контакта обучающегося и преподавателя. В ходе процедуры обучающийся использует персональный компьютер, имеющий доступ в глобальную сеть Internet (личный или предоставляемый университетом на безвозмездной основе в зале электронных информационных ресурсов научной библиотеки университета).

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа. Вопросы заносятся преподавателем в систему электронного обучения университета. Из банка оценочных материалов в соответствии с имеющимися в системе электронного обучения алгоритмами формируются электронные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их

вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре системой электронного обучения формируется бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При проведении оценочной процедуры данного типа преподаватель вправе не ограничивать ее продолжительность.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «аттестовано»;
- «не аттестовано».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа. Деканат факультета доводит результаты проведения процедур по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы до сведения обучающихся путем размещения данной информации на стендах факультета.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем производится текущая аттестация обучающихся, обучающихся по очной и очно-заочной формам в сроки:

- 8 неделя учебного года;
- 14 неделя учебного года;
- 31 неделя учебного года;

- 37 неделя учебного года.

Для обучающихся по заочной форме текущая аттестация не проводится.

2.4. Устный опрос по результатам освоения части дисциплины

Цель процедуры:

Целью текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) является оценка уровня выполнения обучающимися самостоятельной работы и систематической проверки уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и динамики формирования компетенций в процессе обучения.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение текущего контроля успеваемости студентов регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВПО «ВятГУ», утвержденных приказом ректора ВятГУ от 07.08.2013 № 359.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль) и обучающихся на очной и очно-заочной формах обучения. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается получившим оценку «не аттестовано». Для обучающихся на заочной форме процедура оценивания не проводится.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится неоднократно в течение периода обучения (семестра, триместра, модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, заданий в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «аттестовано»;
- «не аттестовано».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, столбальную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа. Деканат факультета доводит результаты проведения процедур по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы до сведения обучающихся путем размещения данной информации на стендах факультета.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем производится текущая аттестация обучающихся, обучающихся по очной и очно-заочной формам в сроки:

- 8 неделя учебного года;
- 14 неделя учебного года;
- 31 неделя учебного года;
- 37 неделя учебного года.

Для обучающихся по заочной форме текущая аттестация не проводится.

2.5. Аттестация по совокупности выполненных работ на контрольную дату

Цель процедуры:

Целью текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) является оценка уровня выполнения обучающимися самостоятельной работы и систематической проверки уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и динамики формирования компетенций в процессе обучения.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение текущего контроля успеваемости студентов регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВПО «ВятГУ», утвержденных приказом ректора ВятГУ от 07.08.2013 № 359.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль) и обучающихся на очной и очно-заочной формах обучения. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается получившим оценку «не аттестовано». Для обучающихся на заочной форме процедура оценивания не проводится.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится неоднократно в течение периода обучения (семестра, триместра, модуля).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

Проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п. Результаты процедуры по отношению к конкретному студенту определяются преподавателем, как совокупность выполненных работ: домашних заданий, контрольных работ, рефератов, эссе, защищенных коллоквиумов, тестов и др. видов, определяемых преподавателем, в том числе, в зависимости от применяемых технологий обучения.

Описание проведения процедуры:

Обучающийся в течение отчетного периода обязан выполнить установленный объем работ: домашних заданий, контрольных работ, рефератов, эссе, защищенных коллоквиумов, тестов и др. видов, определяемых преподавателем, в том числе, в

зависимости от применяемых технологий обучения. Успешность, своевременность выполнения указанных работ является условием прохождения процедуры.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «аттестовано»;
- «не аттестовано».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа. Деканат факультета доводит результаты проведения процедур по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы до сведения обучающихся путем размещения данной информации на стендах факультета.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем производится текущая аттестация обучающихся, обучающихся по очной и очно-заочной формам в сроки:

- 8 неделя учебного года;
- 14 неделя учебного года;
- 31 неделя учебного года;
- 37 неделя учебного года.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

Для обучающихся по заочной форме текущая аттестация не проводится.

3. Промежуточная аттестация по дисциплине в виде зачета для дисциплин с трудоемкостью не более 3 ЗЕТ

3.1. Письменный опрос, проводимый во время аудиторных занятий

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации студентов регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВПО «ВятГУ», утвержденных приказом ректора ВятГУ от 07.08.2013 № 359.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля), но, как правило, до начала экзаменационной сессии. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из студентов, не сдавших зачеты до начала экзаменационной сессии.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачётные ведомости, либо в зачетные карточки (для студентов, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

3.2. Электронный опрос, проводимый во время аудиторных занятий

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации студентов регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВПО «ВятГУ», утвержденных приказом ректора ВятГУ от 07.08.2013 № 359.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля), но, как правило, до начала экзаменационной сессии. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из студентов, не сдавших зачеты до начала экзаменационной сессии.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Процедура проводится в университетских дисплейных классах. Для проведения процедуры требуется обеспечение каждого обучающегося доступом к персональному компьютеру.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Вопросы заносятся преподавателем в систему электронного обучения университета. Из банка оценочных материалов в соответствии с имеющимися в системе электронного обучения алгоритмами формируются электронные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре системой электронного обучения формируется бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости, либо в зачетные карточки (для студентов, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

3.3. Электронный опрос, проводимый с применением дистанционных образовательных технологий

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации студентов регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВПО «ВятГУ», утвержденных приказом ректора ВятГУ от 07.08.2013 № 359.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля), но, как правило, до начала экзаменационной сессии. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из студентов, не сдавших зачеты до начала экзаменационной сессии.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Процедура не предусматривает использования университетского аудиторного фонда. Проведение процедуры осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий, не предусматривающих очного контакта обучающегося и преподавателя. В ходе процедуры обучающийся использует персональный компьютер, имеющий доступ в глобальную сеть Internet (личный или предоставляемый университетом на безвозмездной основе в зале электронных информационных ресурсов научной библиотеки университета).

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Вопросы заносятся преподавателем в систему электронного обучения университета. Из банка оценочных материалов в соответствии с имеющимися в системе электронного обучения алгоритмами формируются электронные

бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре системой электронного обучения формируется бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости, либо в зачетные карточки (для студентов, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

3.4. Устный опрос по результатам освоения дисциплины

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации студентов регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВПО «ВятГУ», утвержденных приказом ректора ВятГУ от 07.08.2013 № 359.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля), но, как правило, до начала экзаменационной сессии. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из студентов, не сдавших зачеты до начала экзаменационной сессии.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на

поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачётные ведомости, либо в зачетные карточки (для студентов, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

3.5. Зачет по совокупности выполненных работ в течение семестра

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации студентов регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВПО «ВятГУ», утвержденных приказом ректора ВятГУ от 07.08.2013 № 359.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля), но, как правило, до начала экзаменационной сессии. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из студентов, не сдавших зачеты до начала экзаменационной сессии.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

Проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п. Результаты процедуры по отношению к конкретному студенту определяются преподавателем, как совокупность выполненных работ: домашних заданий, контрольных работ, рефератов, эссе, защищенных коллоквиумов, тестов и др. видов, определяемых преподавателем, в том числе, в зависимости от применяемых технологий обучения.

Описание проведения процедуры:

Обучающийся в течение отчетного периода обязан выполнить установленный объем работ: домашних заданий, контрольных работ, рефератов, эссе, защищенных коллоквиумов, тестов и др. видов, определяемых преподавателем, в том числе, в

зависимости от применяемых технологий обучения. Успешность, своевременность выполнения указанных работ является условием прохождения процедуры.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачётные ведомости, либо в зачетные карточки (для студентов, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

4. Промежуточная аттестация по дисциплине в виде зачета для дисциплин с трудоемкостью более 3 ЗЕТ

4.1. Письменный опрос, проводимый во время аудиторных занятий

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации студентов регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВПО «ВятГУ», утвержденных приказом ректора ВятГУ от 07.08.2013 № 359.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля), но, как правило, до начала экзаменационной сессии. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из студентов, не сдавших зачеты до начала экзаменационной сессии.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;

- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости, либо в зачетные карточки (для студентов, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

4.2. Электронный опрос, проводимый во время аудиторных занятий

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации студентов регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВПО «ВятГУ», утвержденных приказом ректора ВятГУ от 07.08.2013 № 359.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля), но, как правило, до начала экзаменационной сессии. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной

аттестации для каждого из студентов, не сдавших зачеты до начала экзаменационной сессии.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Процедура проводится в университетских дисплейных классах. Для проведения процедуры требуется обеспечение каждого обучающегося доступом к персональному компьютеру.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Вопросы заносятся преподавателем в систему электронного обучения университета. Из банка оценочных материалов в соответствии с имеющимися в системе электронного обучения алгоритмами формируются электронные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре системой электронного обучения формируется бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, столбальную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачётные ведомости, либо в зачетные карточки (для студентов, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

4.3. Электронный опрос, проводимый с применением дистанционных образовательных технологий

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации студентов регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВПО «ВятГУ», утвержденных приказом ректора ВятГУ от 07.08.2013 № 359.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля), но, как правило, до начала экзаменационной сессии. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из студентов, не сдавших зачеты до начала экзаменационной сессии.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Процедура не предусматривает использования университетского аудиторного фонда. Проведение процедуры осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий, не предусматривающих очного контакта обучающегося и преподавателя. В ходе процедуры обучающийся использует персональный компьютер, имеющий доступ в глобальную сеть Internet (личный или предоставляемый университетом на безвозмездной основе в зале электронных информационных ресурсов научной библиотеки университета).

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Вопросы заносятся преподавателем в систему электронного обучения университета. Из банка оценочных материалов в соответствии с имеющимися в системе электронного обучения алгоритмами формируются электронные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре системой электронного обучения формируется бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости, либо в зачетные карточки (для студентов, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

4.4. Устный опрос по результатам освоения дисциплины

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации студентов регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВПО «ВятГУ», утвержденных приказом ректора ВятГУ от 07.08.2013 № 359.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля), но, как правило, до начала экзаменационной сессии. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из студентов, не сдавших зачеты до начала экзаменационной сессии.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, столбальную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости, либо в зачетные карточки (для студентов, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

4.5. Зачет по совокупности выполненных работ в течение семестра

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации студентов регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВПО «ВятГУ», утвержденных приказом ректора ВятГУ от 07.08.2013 № 359.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля), но, как правило, до начала экзаменационной сессии. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из студентов, не сдавших зачеты до начала экзаменационной сессии.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

Проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п. Результаты процедуры по отношению к конкретному студенту определяются преподавателем, как совокупность выполненных работ: домашних заданий, контрольных работ, рефератов, эссе, защищенных коллоквиумов, тестов и др. видов, определяемых преподавателем, в том числе, в зависимости от применяемых технологий обучения.

Описание проведения процедуры:

Обучающийся в течение отчетного периода обязан выполнить установленный объем работ: домашних заданий, контрольных работ, рефератов, эссе, защищенных коллоквиумов, тестов и др. видов, определяемых преподавателем, в том числе, в зависимости от применяемых технологий обучения. Успешность, своевременность выполнения указанных работ является условием прохождения процедуры.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в двухбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости, либо в зачетные карточки (для студентов, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

5. Промежуточная аттестация по дисциплине в виде экзамена

5.1. Письменный экзамен

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации студентов регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВПО «ВятГУ», утвержденных приказом ректора ВятГУ от 07.08.2013 № 359.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в течение экзаменационной сессии в соответствии с расписанием экзаменов. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из студентов, не сдавших экзамены в течение экзаменационной сессии.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов должен включать экзаменационные вопросы открытого типа, типовые задачи. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки экзаменационных билетов. Бланки экзаменационных билетов утверждаются заведующим кафедрой, за которой закреплена соответствующая дисциплина (модуль). Количество вопросов в бланке экзаменационного билета определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, допущенному к процедуре, при предъявлении зачетной книжки и экзаменационной карточки преподавателем выдается экзаменационный билет.

После получения экзаменационного билета и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать письменные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы, решить задачи в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости, либо в зачетные карточки (для студентов, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

5.2. Электронный экзамен, проводимый с применением дистанционных образовательных технологий

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации студентов регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВПО «ВятГУ», утвержденных приказом ректора ВятГУ от 07.08.2013 № 359.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в течение экзаменационной сессии в соответствии с расписанием экзаменов. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из студентов, не сдавших экзамены в течение экзаменационной сессии.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Процедура не предусматривает использования университетского аудиторного фонда. Проведение процедуры осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий, не предусматривающих очного контакта обучающегося и преподавателя. В ходе процедуры обучающийся использует персональный компьютер, имеющий доступ в глобальную сеть Internet (личный или предоставляемый университетом на безвозмездной основе в зале электронных информационных ресурсов научной библиотеки университета).

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать вопросы открытого и закрытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Вопросы заносятся преподавателем в систему электронного обучения университета. Из банка оценочных материалов в соответствии с имеющимися в системе электронного обучения алгоритмами формируются электронные

бланки экзаменационных билетов. Количество вопросов в бланке экзаменационного билета определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, допущенному к процедуре, системой электронного обучения формируется бланк индивидуального задания. После получения электронного экзаменационного билета и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы и ответить на вопросы закрытого типа в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости, либо в зачетные карточки (для студентов, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

5.3. Устный экзамен

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины – для многосеместровых дисциплин).

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации студентов регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВПО «ВятГУ», утвержденных приказом ректора ВятГУ от 07.08.2013 № 359.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в течение экзаменационной сессии в соответствии с расписанием экзаменов. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из студентов, не сдавших экзамены в течение экзаменационной сессии.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов должен включать экзаменационные вопросы открытого типа, типовые задачи. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки экзаменационных билетов. Бланки экзаменационных билетов утверждаются заведующим кафедрой, за которой закреплена соответствующая дисциплина (модуль). Количество вопросов в бланке экзаменационного билета определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, допущенному к процедуре, при предъявлении зачетной книжки и экзаменационной карточки преподавателем выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать

развернутые ответы на поставленные в задании вопросы, решить задачи в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Преподаватель вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости, либо в зачетные карточки (для студентов, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

6. Промежуточная аттестация в виде защиты курсовой работы

6.1. Устная защита курсовой работы комиссии

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по защите курсовой работы является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате выполнения курсовой работы.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации студентов регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВПО «ВятГУ», утвержденных приказом ректора ВятГУ от 07.08.2013 № 359.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль) по которой предусмотрена курсовая работа. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании выполнения обучающимся курсовой работы в соответствии с календарным графиком учебного процесса, учебным планом и образовательной программой, но, как правило, до начала экзаменационной сессии. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из студентов, не защитивших курсовые работы до начала экзаменационной сессии.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются комиссией. При необходимости Университет обеспечивает обучающегося проекционной мультимедийной техникой.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Для проведения процедуры создается комиссия из числа сотрудников кафедры, за которой закреплена соответствующая дисциплина (модуль). В состав комиссии должен входить руководитель курсовой работы. В исключительных случаях, в качестве члена комиссии по защите курсовой работы вместо руководителя курсовой работы может входить заведующий кафедрой или научно-педагогический работник, назначенный для этих целей заведующим кафедрой.

Требования к банку оценочных средств:

Проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п. Результаты процедуры по отношению к конкретному студенту определяются комиссией по параметрам: значимость

и актуальность результатов выполненной работы, уровень доклада, уровень оформления материалов, входящих в состав курсовой работы, уровень знаний, умений, навыков, продемонстрированных студентом в ходе ответов на вопросы комиссии.

Описание проведения процедуры:

Процедура защиты курсовой работы предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам выполненной курсовой работы. После окончания доклада членами комиссии задаются обучающемуся вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные вопросы. Продолжительность проведения процедуры определяется комиссией самостоятельно, исходя из сложности и количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать одного академического часа. В ходе проведения процедуры на ней имеют право присутствовать иные заинтересованные лица (другие обучающиеся, преподаватели Университета, представители работодателей и др.).

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры оцениваются комиссией с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Комиссия вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются членами комиссии в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости, либо в зачетные карточки (для студентов, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания комиссией делается вывод о результатах промежуточной аттестации по защите курсовой работы.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

6.2. Устная защита курсовой работы комиссии с применением дистанционных образовательных технологий

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по защите курсовой работы является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате выполнения курсовой работы.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации студентов регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВПО «ВятГУ», утвержденных приказом ректора ВятГУ от 07.08.2013 № 359.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль) по которой предусмотрена курсовая работа. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании выполнения обучающимся курсовой работы в соответствии с календарным графиком учебного процесса, учебным планом и образовательной программой, но, как правило, до начала экзаменационной сессии. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из студентов, не защитивших курсовые работы до начала экзаменационной сессии.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Процедура не предусматривает использования университетского аудиторного фонда. Проведение процедуры осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий, не предусматривающих очного контакта обучающегося и преподавателя. В ходе процедуры обучающийся использует персональный компьютер, имеющий доступ в глобальную сеть Internet (личный или предоставляемый университетом на безвозмездной основе в зале электронных информационных ресурсов научной библиотеки университета).

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Для проведения процедуры создается комиссия из числа сотрудников кафедры, за которой закреплена соответствующая дисциплина (модуль). В состав комиссии должен входить руководитель курсовой работы. В исключительных случаях, в качестве члена комиссии по защите курсовой работы вместо руководителя курсовой работы может входить заведующий кафедрой или научно-педагогический работник, назначенный для этих целей заведующим кафедрой.

Требования к банку оценочных средств:

Проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п. Результаты процедуры по отношению к конкретному студенту определяются комиссией по параметрам: значимость и актуальность результатов выполненной работы, уровень доклада, уровень оформления материалов, входящих в состав курсовой работы, уровень знаний, умений, навыков, продемонстрированных студентом в ходе ответов на вопросы комиссии.

Описание проведения процедуры:

Процедура защиты курсовой работы предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам выполненной курсового проекта. После окончания доклада членами комиссии задаются обучающемуся вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные вопросы. Продолжительность проведения процедуры определяется комиссией самостоятельно, исходя из сложности и количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать одного академического часа. Процедура осуществляется в формате вебинара, предусматривающего возможность онлайн общения между обучающимся и членами комиссии. К вебинару по защите курсовой работы должны иметь возможность подключаться и иные заинтересованные лица (другие обучающиеся, преподаватели Университета, представители работодателей и др.).

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры оцениваются комиссией с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Комиссия вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются членами комиссии в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости, либо в зачетные карточки (для студентов, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания комиссией делается вывод о результатах промежуточной аттестации по защите курсовой работы.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

7. Промежуточная аттестация в виде защиты курсового проекта

7.1. Устная защита курсового проекта

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по защите курсового проекта является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате выполнения курсового проекта.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации студентов регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВПО «ВятГУ», утвержденных приказом ректора ВятГУ от 07.08.2013 № 359.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль) по которой предусмотрен курсовой проект. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании выполнения обучающимся курсового проекта в соответствии с календарным графиком учебного процесса, учебным планом и образовательной программой, но, как правило, до начала экзаменационной сессии. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из студентов, не защитивших курсовые проекты до начала экзаменационной сессии.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются комиссией. При необходимости Университет обеспечивает обучающегося проекционной мультимедийной техникой.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Для проведения процедуры создается комиссия из числа сотрудников кафедры, за которой закреплена соответствующая дисциплина (модуль). В состав комиссии должен входить руководитель курсового проекта. В исключительных случаях, в качестве члена

комиссии по защите курсового проекта вместо руководителя курсового проекта может входить заведующий кафедрой или научно-педагогический работник, назначенный для этих целей заведующим кафедрой.

Требования к банку оценочных средств:

Проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п. Результаты процедуры по отношению к конкретному студенту определяются комиссией по параметрам: значимость и актуальность результатов выполненной работы, уровень доклада, уровень оформления материалов, входящих в состав курсового проекта, уровень знаний, умений, навыков, продемонстрированных студентом в ходе ответов на вопросы комиссии.

Описание проведения процедуры:

Процедура защиты курсового проекта предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам выполненной курсового проекта. После окончания доклада членами комиссии задаются обучающемуся вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные вопросы. Продолжительность проведения процедуры определяется комиссией самостоятельно, исходя из сложности и количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать одного академического часа. В ходе проведения процедуры на ней имеют право присутствовать иные заинтересованные лица (другие обучающиеся, преподаватели Университета, представители работодателей и др.).

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры оцениваются комиссией с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Комиссия вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются членами комиссии в зачетные книжки обучающихся и зачётные ведомости, либо в зачетные карточки (для студентов, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания комиссией делается вывод о результатах промежуточной аттестации по защите курсового проекта.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

7.2. Устная защита курсового проекта с применением дистанционных образовательных технологий

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по защите курсового проекта является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате выполнения курсового проекта.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации студентов регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВПО «ВятГУ», утвержденных приказом ректора ВятГУ от 07.08.2013 № 359.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль) по которой предусмотрен курсовой проект. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании выполнения обучающимся курсового проекта в соответствии с календарным графиком учебного процесса, учебным планом и образовательной программой, но, как правило, до начала экзаменационной сессии. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из студентов, не защитивших курсовые проекты до начала экзаменационной сессии.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Процедура не предусматривает использования университетского аудиторного фонда. Проведение процедуры осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий, не предусматривающих очного контакта обучающегося и преподавателя. В ходе процедуры обучающийся использует персональный компьютер, имеющий доступ в глобальную сеть Internet (личный или предоставляемый университетом на безвозмездной основе в зале электронных информационных ресурсов научной библиотеки университета).

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Для проведения процедуры создается комиссия из числа сотрудников кафедры, за которой закреплена соответствующая дисциплина (модуль). В состав комиссии должен входить руководитель курсового проекта. В исключительных случаях, в качестве члена комиссии по защите курсового проекта вместо руководителя курсового проекта может входить заведующий кафедрой или научно-педагогический работник, назначенный для этих целей заведующим кафедрой.

Требования к банку оценочных средств:

Проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п. Результаты процедуры по отношению к конкретному студенту определяются комиссией по параметрам: значимость и актуальность результатов выполненной работы, уровень доклада, уровень оформления материалов, входящих в состав курсового проекта, уровень знаний, умений, навыков, продемонстрированных студентом в ходе ответов на вопросы комиссии.

Описание проведения процедуры:

Процедура защиты курсового проекта предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам выполненной курсового проекта. После окончания доклада членами комиссии задаются обучающемуся вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные вопросы. Продолжительность проведения процедуры определяется комиссией самостоятельно, исходя из сложности и количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать одного академического часа. Процедура осуществляется в формате вебинара, предусматривающего возможность онлайн общения между обучающимся и членами комиссии. К вебинару по защите курсового проекта должны иметь возможность подключаться и иные заинтересованные лица (другие обучающиеся, преподаватели Университета, представители работодателей и др.).

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры оцениваются комиссией с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Комиссия вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются членами комиссии в зачетные книжки обучающихся и зачётные ведомости, либо в зачетные карточки (для студентов, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания комиссией делается вывод о результатах промежуточной аттестации по защите курсового проекта.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

8. Промежуточная аттестация в виде защиты отчета по практике

8.1. Устная защита отчета по практике

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по защите отчета по практике является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате прохождения практики.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации студентов регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВПО «ВятГУ», утвержденных приказом ректора ВятГУ от 07.08.2013 № 359.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, для которых прохождение практики предусмотрено учебным планом и образовательной программой. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании прохождения практики обучающимся в соответствии с календарным графиком учебного процесса, учебным планом и образовательной программой. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из студентов, не прошедших процедуру.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются комиссией. При необходимости Университет обеспечивает обучающегося проекционной мультимедийной техникой.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Для проведения процедуры создается комиссия из числа сотрудников кафедры, за которой закреплена ответственность за организацию практики. В состав комиссии должен входить руководитель практики от Университета. В качестве второго члена комиссии по приему зачета рекомендуется назначать руководителя практики от организации. В исключительных случаях, в качестве члена комиссии по защите отчета по практике вместо руководителя практики от Университета может входить заведующий кафедрой или научно-педагогический работник, назначенный для этих целей заведующим кафедрой.

Требования к банку оценочных средств:

Проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п. Результаты процедуры по отношению к конкретному студенту определяются комиссией по параметрам: значимость и актуальность результатов выполненной работы, уровень доклада, уровень оформления материалов, входящих в состав отчета по практике, уровень знаний, умений, навыков, продемонстрированных студентом в ходе ответов на вопросы комиссии.

Описание проведения процедуры:

Процедура защиты отчета по практике предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам пройденной практики. После окончания доклада членами комиссии задаются обучающемуся вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные вопросы. Продолжительность проведения процедуры определяется комиссией самостоятельно, исходя из сложности и количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать одного академического часа. В ходе проведения процедуры на ней имеют право присутствовать иные заинтересованные лица (другие обучающиеся, преподаватели Университета, представители работодателей и др.).

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры оцениваются комиссией с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Комиссия вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются членами комиссии в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости, либо в зачетные карточки (для студентов, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания комиссией делается вывод о результатах промежуточной аттестации по защите отчета по практике.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

8.2. Устная защита отчета по практике с применением дистанционных образовательных технологий

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по защите отчета по практике является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате прохождения практики.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации студентов регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВПО «ВятГУ», утвержденных приказом ректора ВятГУ от 07.08.2013 № 359.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, для которых прохождение практики предусмотрено учебным планом и образовательной программой. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании прохождения практики обучающимся в соответствии с календарным графиком учебного процесса, учебным планом и образовательной программой. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из студентов, не прошедших процедуру.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Процедура не предусматривает использования университетского аудиторного фонда. Проведение процедуры осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий, не предусматривающих очного контакта обучающегося и преподавателя. В ходе процедуры обучающийся использует персональный компьютер, имеющий доступ в глобальную сеть Internet (личный или предоставляемый университетом на безвозмездной основе в зале электронных информационных ресурсов научной библиотеки университета).

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Для проведения процедуры создается комиссия из числа сотрудников кафедры, за которой закреплена ответственность за организацию практики. В состав комиссии должен входить руководитель практики от Университета. В качестве второго члена комиссии по приему зачета рекомендуется назначать руководителя практики от организации. В исключительных случаях, в качестве члена комиссии по защите отчета по практике вместо руководителя практики от Университета может входить заведующий кафедрой или научно-педагогический работник, назначенный для этих целей заведующим кафедрой.

Требования к банку оценочных средств:

Проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п. Результаты процедуры по отношению к конкретному студенту определяются комиссией по параметрам: значимость и актуальность результатов выполненной работы, уровень доклада, уровень оформления материалов, входящих в состав отчета по практике, уровень знаний, умений, навыков, продемонстрированных студентом в ходе ответов на вопросы комиссии.

Описание проведения процедуры:

Процедура не предусматривает использования университетского аудиторного фонда. Проведение процедуры осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий, не предусматривающих очного контакта обучающегося и преподавателя. В ходе процедуры обучающийся использует персональный компьютер, имеющий доступ в глобальную сеть Internet (личный или предоставляемый университетом на безвозмездной основе в зале электронных информационных ресурсов научной библиотеки университета). Процедура осуществляется в формате вебинара, предусматривающего возможность онлайн общения между обучающимся и членами комиссии. К вебинару по защите отчета по практике должны иметь возможность подключаться и иные заинтересованные лица (другие обучающиеся, преподаватели Университета, представители работодателей и др.).

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры оцениваются комиссией с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Комиссия вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются членами комиссии в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости, либо в зачетные карточки (для студентов, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания комиссией делается вывод о результатах промежуточной аттестации по защите отчета по практике.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

9. Промежуточная аттестация в виде защиты отчета по НИР

9.1. Устная защита отчета по НИР

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по защите отчета научно-исследовательской работе (далее – НИР) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате выполнения НИР.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации студентов регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВПО «ВятГУ», утвержденных приказом ректора ВятГУ от 07.08.2013 № 359.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, для которых выполнение НИР предусмотрено учебным планом и образовательной программой. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании выполнения НИР обучающимся в соответствии с календарным графиком учебного процесса, учебным планом и образовательной программой. В противном случае, деканатом факультета составляется

индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из студентов, не прошедших процедуру.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются комиссией. При необходимости Университет обеспечивает обучающегося проекционной мультимедийной техникой.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Для проведения процедуры создается комиссия из числа сотрудников кафедры, за которой закреплена ответственность за организацию НИР обучающихся. В состав комиссии должен входить руководитель НИР. В исключительных случаях, в качестве члена комиссии по защите отчета по практике вместо руководителя НИР может входить заведующий кафедрой или научно-педагогический работник, назначенный для этих целей заведующим кафедрой.

Требования к банку оценочных средств:

Проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п. Результаты процедуры по отношению к конкретному студенту определяются комиссией по параметрам: значимость и актуальность результатов выполненной работы, уровень доклада, уровень оформления материалов, входящих в состав отчета по НИР, уровень знаний, умений, навыков, продемонстрированных студентом в ходе ответов на вопросы комиссии.

Описание проведения процедуры:

Процедура защиты отчета по практике предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам выполненной НИР. После окончания доклада членами комиссии задаются обучающемуся вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные вопросы. Продолжительность проведения процедуры определяется комиссией самостоятельно, исходя из сложности и количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов. В ходе проведения процедуры на ней имеют право присутствовать иные заинтересованные лица (другие обучающиеся, преподаватели Университета, представители работодателей и др.).

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры оцениваются комиссией с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;

- «неудовлетворительно».

Комиссия вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются членами комиссии в зачетные книжки обучающихся и зачётные ведомости, либо в зачетные карточки (для студентов, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания комиссией делается вывод о результатах промежуточной аттестации по защите отчета по НИР.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

9.2. Устная защита отчета по НИР с применением дистанционных образовательных технологий

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по защите отчета научно-исследовательской работе (далее – НИР) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате выполнения НИР.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации студентов регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВПО «ВятГУ», утвержденных приказом ректора ВятГУ от 07.08.2013 № 359.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, для которых выполнение НИР предусмотрено учебным планом и образовательной программой. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании выполнения НИР обучающимся в соответствии с календарным графиком учебного процесса, учебным планом и

образовательной программой. В противном случае, деканатом факультета составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для каждого из студентов, не прошедших процедуру.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Процедура не предусматривает использования университетского аудиторного фонда. Проведение процедуры осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий, не предусматривающих очного контакта обучающегося и преподавателя. В ходе процедуры обучающийся использует персональный компьютер, имеющий доступ в глобальную сеть Internet (личный или предоставляемый университетом на безвозмездной основе в зале электронных информационных ресурсов научной библиотеки университета).

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Для проведения процедуры создается комиссия из числа сотрудников кафедры, за которой закреплена ответственность за организацию НИР обучающихся. В состав комиссии должен входить руководитель НИР. В исключительных случаях, в качестве члена комиссии по защите отчета по практике вместо руководителя НИР может входить заведующий кафедрой или научно-педагогический работник, назначенный для этих целей заведующим кафедрой.

Требования к банку оценочных средств:

Проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п. Результаты процедуры по отношению к конкретному студенту определяются комиссией по параметрам: значимость и актуальность результатов выполненной работы, уровень доклада, уровень оформления материалов, входящих в состав отчета по НИР, уровень знаний, умений, навыков, продемонстрированных студентом в ходе ответов на вопросы комиссии.

Описание проведения процедуры:

Процедура защиты отчета по НИР предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам выполненной НИР. После окончания доклада членами комиссии задаются обучающемуся вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные вопросы. Продолжительность проведения процедуры определяется комиссией самостоятельно, исходя из сложности и количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать одного академического часа. Процедура осуществляется в формате вебинара, предусматривающего возможность онлайн общения между обучающимся и членами комиссии. К вебинару по защите отчета по НИР должны иметь возможность подключаться и иные заинтересованные лица (другие обучающиеся, преподаватели Университета, представители работодателей и др.).

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры оцениваются комиссией с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Комиссия вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются членами комиссии в зачетные книжки обучающихся и зачётные ведомости, либо в зачетные карточки (для студентов, проходящих процедуру в соответствии с индивидуальным графиком) и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания комиссией делается вывод о результатах промежуточной аттестации по защите отчета по НИР.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

10. Оценка остаточных знаний за учебный год

10.1. Электронный опрос, проводимый во время аудиторных занятий

Цель процедуры:

Целью проведения оценки остаточных знаний за учебный год является выявление уровня знаний, умений, навыков обучающихся, характеризующих соответствующий этап формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, а также внесение корректирующих действий со стороны дирекции образовательной программы в структуру и содержание образовательной программы для максимального соответствия заявленным целям образовательной программы.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение оценки остаточных знаний студентов регламентируется Положением о проверке остаточных знаний обучающихся в ФГБОУ ВПО «ВятГУ».

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна, как правило, охватывать всех обучающихся, освоивших соответствующий этап образовательной программы.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в начале учебного года обучения, следующего за учебным годом, по которому проводится оценка остаточных знаний, на одном из первых занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Процедура проводится в университетских дисплейных классах. Для проведения процедуры требуется обеспечение каждого обучающегося доступом к персональному компьютеру.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит сотрудник Университета, назначенный для этих целей распоряжением ректора. Процедура проводится по результатам освоения дисциплин, полностью или частично (в случае монгосеместровых дисциплин) освоенных обучающимися за учебный год (далее – дисциплины, подлежащие оценке).

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателями Университета, преподающими дисциплины, подлежащие оценке, подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает вопросы закрытого типа. Вопросы заносятся преподавателями, преподающими дисциплины, подлежащие оценке, в систему электронного обучения университета. Из банка оценочных материалов в соответствии с имеющимися в системе электронного обучения алгоритмами формируются электронные бланки индивидуальных заданий. Бланк задания должен включать в себя не менее двух вопросов уровня «А» (репродуктивного) и двух вопросов уровня «В» (конструктивного) по каждой из дисциплин, подлежащей оценке.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре системой электронного обучения формируется бланк индивидуального задания. После получения электронного бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции ответить на вопросы закрытого типа в установленное время. Продолжительность проведения процедуры составляет два академических часа.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры оцениваются с применением столбальной шкалы с последующим переводом в четырехбалльную шкалу с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;

- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Для каждой образовательной программы, в зависимости от количества дисциплин, подлежащих оценке, устанавливаются веса вопросов и ответов для нормирования в стобалльную шкалу и дальнейшего перевода в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте Университета.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

По результатам проведения процедуры оценивания дирекцией образовательной программы вносятся коррективы в структуру и содержание образовательной программы для максимального соответствия заявленным целям образовательной программы.

10.2. Электронный опрос, проводимый с применением дистанционных образовательных технологий

Цель процедуры:

Целью проведения оценки остаточных знаний за учебный год является выявление уровня знаний, умений, навыков обучающихся, характеризующих соответствующий этап формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, а также внесение корректирующих действий со стороны дирекции образовательной программы в структуру и содержание образовательной программы для максимального соответствия заявленным целям образовательной программы.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение оценки остаточных знаний студентов регламентируется Положением о проверке остаточных знаний обучающихся в ФГБОУ ВПО «ВятГУ».

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна, как правило, охватывать всех обучающихся, освоивших соответствующий этап образовательной программы.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в начале учебного года обучения, следующего за учебным годом, по которому проводится оценка остаточных знаний, на одном из первых занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Процедура не предусматривает использования университетского аудиторного фонда. Проведение процедуры осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий, не предусматривающих очного контакта обучающегося и преподавателя. В ходе процедуры обучающийся использует персональный компьютер, имеющий доступ в глобальную сеть Internet (личный или предоставляемый университетом на безвозмездной основе в зале электронных информационных ресурсов научной библиотеки университета).

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит сотрудник Университета, назначенный для этих целей распоряжением ректора. Процедура проводится по результатам освоения дисциплин, полностью или частично (в случае монгосеместровых дисциплин) освоенных обучающимися за учебный год (далее – дисциплины, подлежащие оценке).

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателями Университета, преподающими дисциплины, подлежащие оценке, подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает вопросы закрытого типа. Вопросы заносятся преподавателями, преподающими дисциплины, подлежащие оценке, в систему электронного обучения университета. Из банка оценочных материалов в соответствии с имеющимися в системе электронного обучения алгоритмами формируются электронные бланки индивидуальных заданий. Бланк задания должен включать в себя не менее двух вопросов уровня «А» (репродуктивного) и двух вопросов уровня «В» (конструктивного) по каждой из дисциплин, подлежащей оценке.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре системой электронного обучения формируется бланк индивидуального задания. После получения электронного бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции ответить на вопросы закрытого типа в установленное время. Продолжительность проведения процедуры составляет два академических часа.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры оцениваются с применением столбальной шкалы с последующим переводом в четырехбалльную шкалу с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Для каждой образовательной программы, в зависимости от количества дисциплин, подлежащих оценке, устанавливаются веса вопросов и ответов для нормирования в столбальную шкалу и дальнейшего перевода в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке доводятся до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте Университета.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

По результатам проведения процедуры оценивания дирекцией образовательной программы вносятся коррективы в структуру и содержание образовательной программы для максимального соответствия заявленным целям образовательной программы.

11. Государственная итоговая аттестация в виде государственного экзамена по отдельной дисциплине

11.1. Письменный экзамен

Цель процедуры:

Целью государственной итоговой аттестации в виде государственного экзамена по отдельной дисциплине является определение уровня усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой дисциплины, и охватывает всё содержание данной дисциплины, установленное соответствующей образовательной программой.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение государственной итоговой аттестации студентов регламентируется «Положением о порядке прохождения итоговой государственной аттестации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Вятский государственный университет», обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования» утвержденным приказом ректора ВятГУ от 16.10.2012 № 432.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается не прошедшим государственную итоговую аттестацию и подлежит отчислению.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в соответствии с календарным графиком, учебным планом и образовательной программой.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются экзаменационной комиссией.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Для проведения процедуры приказом ректора создается экзаменационная комиссия по приёму государственного экзамена по отдельной дисциплине (далее – ЭК) из профессорско-преподавательского состава и научных работников ВятГУ, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций-потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений. ЭК возглавляет председатель ЭК. ЭК входят в состав государственной аттестационной комиссии (далее ГАК). ГАК возглавляет председатель ГАК, утверждаемый Минобрнауки России из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля. При необходимости кандидатура председателя ГАК должна соответствовать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры ЭК подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать экзаменационные вопросы открытого и (или) закрытого типа, типовые задачи. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки экзаменационных билетов. Бланки экзаменационных билетов утверждаются председателем ГАК. Количество вопросов в бланке экзаменационного билета определяется ЭК.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, допущенному к процедуре, при предъявлении зачетной книжки секретарем ЭК выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать письменные развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы, ответить на вопросы закрытого типа, решить задачи в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры составляет не более трех академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются членами ЭК и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

ЭК вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются ЭК в зачетные книжки обучающихся, зачетные ведомости, вносятся в протоколы ЭК по приему государственного экзамена по отдельной дисциплине и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания ЭК делается вывод о результатах государственной итоговой аттестации в виде государственного экзамена по отдельной дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются не прошедшими государственную итоговую аттестацию и подлежат отчислению из вуза, как не справившиеся с образовательной программой.

11.2. Устный экзамен

Цель процедуры:

Целью государственной итоговой аттестации в виде государственного экзамена по отдельной дисциплине является определение уровня усвоения студентом материала, предусмотренного учебной программой дисциплины, и охватывает всё содержание данной дисциплины, установленное соответствующей образовательной программой.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение государственной итоговой аттестации студентов регламентируется «Положением о порядке прохождения итоговой государственной аттестации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Вятский государственный университет», обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования» утвержденным приказом ректора ВятГУ от 16.10.2012 № 432.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается не прошедшим государственную итоговую аттестацию и подлежит отчислению.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в соответствии с календарным графиком, учебным планом и образовательной программой.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются экзаменационной комиссией.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Для проведения процедуры приказом ректора создается экзаменационная комиссия по приёму государственного экзамена по отдельной дисциплине (далее – ЭК) из профессорско-преподавательского состава и научных работников ВятГУ, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций-потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений. ЭК возглавляет председатель ЭК. ЭК входят в состав государственной аттестационной комиссии (далее ГАК). ГАК возглавляет председатель ГАК, утверждаемый Минобрнауки России из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля. При необходимости кандидатура председателя ГАК должна соответствовать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры ЭК подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать экзаменационные вопросы открытого типа, типовые задачи. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки экзаменационных билетов. Бланки экзаменационных билетов утверждаются председателем ГАК. Количество вопросов в бланке экзаменационного билета определяется ЭК.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, допущенному к процедуре, при предъявлении зачетной книжки секретарем ЭК выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы, решить задачи в установленное преподавателем время. При проведении процедуры для подготовки к ответу обучающемуся дается до одного часа; продолжительность ответа на экзамене должна составлять не более 0,5 часа.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются членами ЭК и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

ЭК вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются ЭК в зачетные книжки обучающихся, зачетные ведомости, вносятся в протоколы ЭК по приему государственного экзамена по отдельной дисциплине и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания ЭК делается вывод о результатах государственной итоговой аттестации в виде государственного экзамена по отдельной дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются не прошедшими государственную итоговую аттестацию и подлежат отчислению из вуза, как не справившиеся с образовательной программой.

12. Государственная итоговая аттестация в виде междисциплинарного государственного экзамена

12.1. Письменный экзамен

Цель процедуры:

Целью государственной итоговой аттестации в виде междисциплинарного государственного экзамена является проверка уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки студентов и, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывает также общие требования к выпускнику, предусмотренные образовательной программой. Итоговый междисциплинарный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку выпускника для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и степень сформированности компетенций.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение государственной итоговой аттестации студентов регламентируется «Положением о порядке прохождения итоговой государственной аттестации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Вятский государственный университет», обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования» утвержденным приказом ректора ВятГУ от 16.10.2012 № 432.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается не прошедшим государственную итоговую аттестацию и подлежит отчислению.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в соответствии с календарным графиком, учебным планом и образовательной программой.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются экзаменационной комиссией.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Для проведения процедуры приказом ректора создается экзаменационная комиссия по приёму междисциплинарного государственного экзамена по отдельной дисциплине (далее – ЭК) из профессорско-преподавательского состава и научных работников ВятГУ, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций-потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений. ЭК возглавляет председатель ЭК. ЭК входят в состав государственной аттестационной комиссии (далее ГАК). ГАК возглавляет председатель ГАК, утверждаемый Минобрнауки России из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля. При необходимости кандидатура председателя ГАК должна соответствовать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры ЭК подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать экзаменационные вопросы открытого и (или) закрытого типа, типовые задачи. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки экзаменационных билетов. Бланки экзаменационных билетов утверждаются председателем ГАК. Количество вопросов в бланке экзаменационного билета определяется ЭК.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, допущенному к процедуре, при предъявлении зачетной книжки секретарем ЭК выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать письменные развернутые ответы на поставленные в задании открытые вопросы, ответить на вопросы закрытого типа, решить задачи в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры составляет не более трех академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются членами ЭК и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;

- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

ЭК вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются ЭК в зачетные книжки обучающихся, зачетные ведомости, вносятся в протоколы ЭК по приему междисциплинарного государственного экзамена и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания ЭК делается вывод о результатах государственной итоговой аттестации в виде междисциплинарного государственного экзамена.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются не прошедшими государственную итоговую аттестацию и подлежат отчислению из вуза, как не справившиеся с образовательной программой.

12.2. Устный экзамен

Цель процедуры:

Целью государственной итоговой аттестации в виде междисциплинарного государственного экзамена является проверка уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки студентов и, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывает также общие требования к выпускнику, предусмотренные образовательной программой. Итоговый междисциплинарный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку выпускника для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и степень сформированности компетенций.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение государственной итоговой аттестации студентов регламентируется «Положением о порядке прохождения итоговой государственной аттестации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Вятский государственный университет», обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования» утвержденным приказом ректора ВятГУ от 16.10.2012 № 432.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации. В случае, если обучающийся не

проходил процедуру без уважительных причин, то он считается не прошедшим государственную итоговую аттестацию и подлежит отчислению.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в соответствии с календарным графиком, учебным планом и образовательной программой.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются экзаменационной комиссией.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Для проведения процедуры приказом ректора создается экзаменационная комиссия по приёму междисциплинарного государственного экзамена по отдельной дисциплине (далее – ЭК) из профессорско-преподавательского состава и научных работников ВятГУ, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций-потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений. ЭК возглавляет председатель ЭК. ЭК входят в состав государственной аттестационной комиссии (далее ГАК). ГАК возглавляет председатель ГАК, утверждаемый Минобрнауки России из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля. При необходимости кандидатура председателя ГАК должна соответствовать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры ЭК подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов может включать экзаменационные вопросы открытого типа, типовые задачи. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки экзаменационных билетов. Бланки экзаменационных билетов утверждаются председателем ГАК. Количество вопросов в бланке экзаменационного билета определяется ЭК.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, допущенному к процедуре, при предъявлении зачетной книжки секретарем ЭК выдается экзаменационный билет. После получения экзаменационного билета и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы, решить задачи в установленное преподавателем время. При проведении процедуры для подготовки к ответу обучающемуся дается до одного часа; продолжительность ответа на экзамене должна составлять не более 0,5 часа.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры проверяются членами ЭК и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

ЭК вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются ЭК в зачетные книжки обучающихся, зачетные ведомости, вносятся в протоколы ЭК по приему междисциплинарного государственного экзамена и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания ЭК делается вывод о результатах государственной итоговой аттестации в виде междисциплинарного государственного экзамена.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются не прошедшими государственную итоговую аттестацию и подлежат отчислению из вуза, как не справившиеся с образовательной программой.

13. Государственная итоговая аттестация в виде защиты выпускной квалификационной работы

13.1. Устная защита выпускной квалификационной работы

Цель процедуры:

Целью государственной итоговой аттестации в виде защиты выпускной квалификационной работы является оценка теоретических знаний обучающегося, способности применять эти знания при решении конкретных практических задач, навыков ведения самостоятельной работы, применения методик исследования и эксперимента при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов в соответствии с требованиями ФГОС и образовательной программы в разделах, характеризующих области, объекты и виды профессиональной деятельности обучающегося по специальности (направлению подготовки).

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение государственной итоговой аттестации студентов регламентируется «Положением о порядке прохождения итоговой государственной аттестации выпускников

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Вятский государственный университет», обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования» утвержденным приказом ректора ВятГУ от 16.10.2012 № 432.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, допущенных к государственной итоговой аттестации. В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается не прошедшим государственную итоговую аттестацию и подлежит отчислению.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в соответствии с календарным графиком, учебным планом и образовательной программой.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимости применения специализированных материально-технических средств определяются экзаменационной комиссией.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Для проведения процедуры приказом ректора создается экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ (далее – ЭК) из профессорско-преподавательского состава и научных работников ВятГУ, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций-потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений. ЭК возглавляет председатель ЭК. ЭК входят в состав государственной аттестационной комиссии (далее ГАК). ГАК возглавляет председатель ГАК, утверждаемый Минобрнауки России из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля. При необходимости кандидатура председателя ГАК должна соответствовать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

Требования к банку оценочных средств:

Проведение процедуры не предусматривает применения специально разработанных оценочных средств в виде перечня вопросов, заданий и т.п. Результаты процедуры по отношению к конкретному студенту определяются комиссией по параметрам: значимость и актуальность результатов выполненной работы, уровень доклада, уровень оформления материалов, входящих в состав выпускной квалификационной работы, уровень знаний, умений, навыков, продемонстрированных студентом в ходе ответов на вопросы комиссии.

Описание проведения процедуры:

Процедура защиты выпускной квалификационной работы предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам выполненной выпускной квалификационной работы. После окончания доклада членами ЭК задаются

обучающемуся вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные вопросы. Продолжительность проведения процедуры определяется комиссией самостоятельно, исходя из сложности и количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать одного академического часа. В ходе проведения процедуры на ней имеют право присутствовать иные заинтересованные лица (другие обучающиеся, преподаватели Университета, представители работодателей и др.).

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры:

Результаты проведения процедуры оцениваются членами ЭК с применением четырехбалльной шкалы с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

ЭК вправе применять иные, более детальные шкалы (например, стобалльную) в качестве промежуточных, но с обязательным дальнейшим переводом в четырехбалльную шкалу.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются ЭК в зачетные книжки обучающихся, зачетные ведомости, вносятся в протоколы ЭК по защите выпускных квалификационных работ и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания ЭК делается вывод о результатах государственной итоговой аттестации по защите выпускных квалификационных работ.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются не прошедшими государственную итоговую аттестацию и подлежат отчислению из вуза, как не справившиеся с образовательной программой.