

Создание ярлыка для скачивания расписания кафедры

1. Заходим на сайт университета vyatsu.ru
2. Внизу страницы находим ссылку на расписание



3. Заходим в раздел “Расписание занятий преподавателей”



Расписание занятий преподавателей

На 2016-2017 учебный год

4. Находим свою кафедру
5. Нажимаем правой кнопкой по значку Excel и выбираем “копировать адрес ссылки”

Занятость преподавателей (обновление расписания: 4.09.2016 в 17:00)

Институт биологии и биотехнологии (ОРУ)

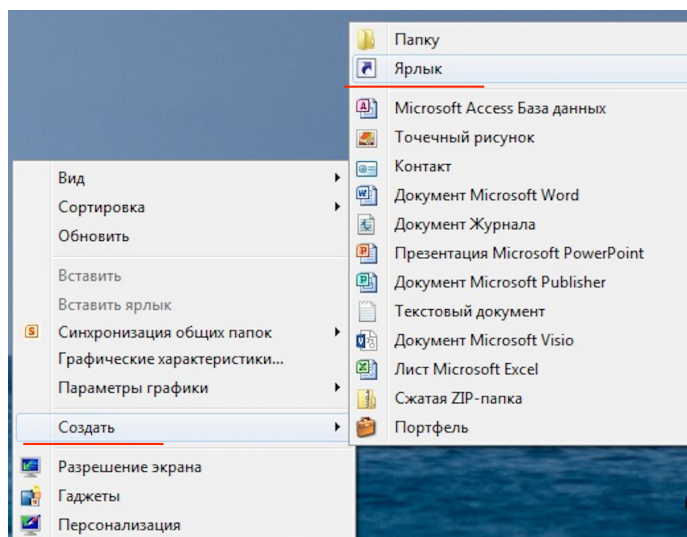
Институт биологии и биотехнологии (факультет)(ОРУ)

Кафедра биологии и методики обучения биологии (ОРУ) 

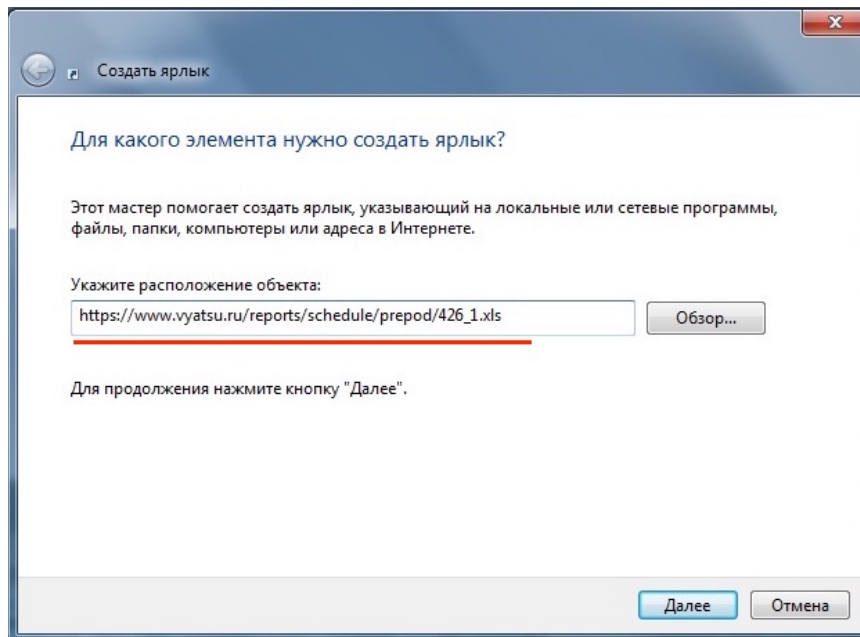
Кафедра биотехнологии (ОРУ) 

Кафедра микробиологии (ОРУ) 

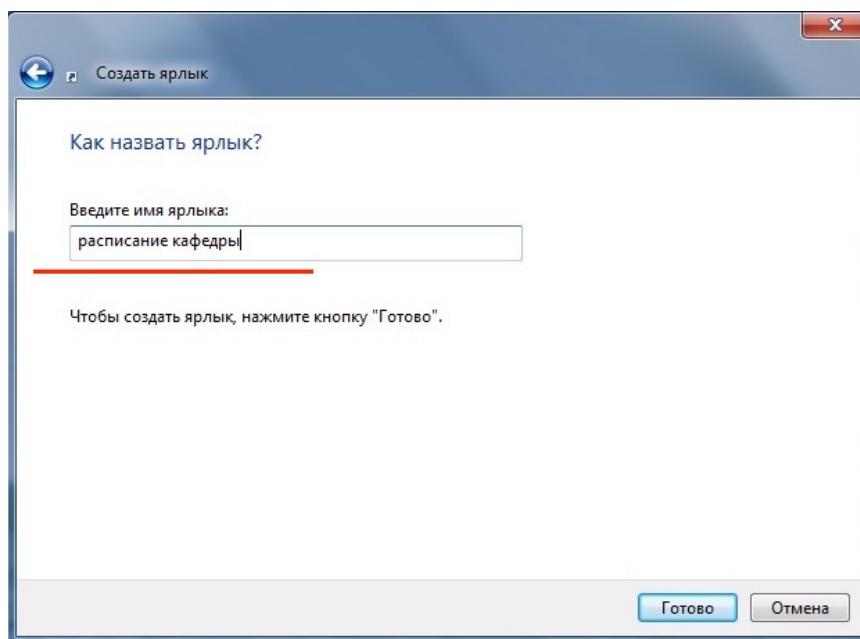
6. Сворачиваем все окна, например, комбинацией клавиш Ctrl+D.
7. Щелкаем правой кнопкой по рабочему столу, выбираем пункт “Создать -> Ярлык”



8. Вставляем в поле ввода ссылку из буфера обмена



9. Задаем ссылке имя, например, “Расписание кафедры”.



10. Готово! Теперь при открытии ярлыка с рабочего стола под названием “расписание кафедры” вы откроете или скачаете на свой компьютер актуальную версию расписания кафедры.