

Приложение

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом ВятГУ

от 15.09.2022. . № 155-ОД

**Правила проживания в общежитиях
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Вятский государственный университет»**
(с изменениями и дополнениями, внесенными приказом ВятГУ от 21.04.2023 № 73-
ОД, приказом ВятГУ от 28.09.2023 № 162-ОД)

I. Общие положения

1.1. Правила проживания в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – Правила) устанавливают порядок предоставления помещений и заселения в общежития, оплаты за проживание в общежитиях, прохода в общежития, а также права, обязанности и ответственность проживающих в общежитиях.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – ВятГУ, Университет), выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за ВятГУ на праве оперативного управления или полученных в пользование на основании договора аренды или безвозмездного пользования, предназначены для временного проживания обучающихся ВятГУ по основным образовательным программам, а также по программам дополнительного профессионального образования при наличии свободных мест.

II. Порядок предоставления помещений и заселения в общежития

2.1. Порядок предоставления студентам жилых помещений (мест) в общежитиях определяется положением о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях ВятГУ.

2.2. Заселение в общежитие осуществляется заведующим общежитием на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма) и документов, перечень которых устанавливается приказом ВятГУ.

2.3. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ответственность за организацию и оформление временной регистрации по месту пребывания проживающих, являющихся гражданами Российской Федерации, несет Управление комплексом общежитий (далее – УКО).

2.4. Ответственность за организацию и оформление миграционного учета иностранных граждан, проживающих в общежитиях, возлагается на сотрудника(ов) ВятГУ, назначенного(ых) ответственным(и) за постановку на миграционный учет и снятие с миграционного учета приказом ВятГУ.

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены заведующим общежитием под подпись с Правилами и пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности, технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии.

2.6. В случае расторжения (прекращения срока действия) договора найма проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

Договор найма может быть прекращен по собственному желанию проживающего на основании письменного заявления проживающего.

2.7. В случае предоставления проживающему академического отпуска договор найма считается расторгнутым с даты подписания приказа о предоставлении отпуска. После окончания академического отпуска предоставление помещения в общежитии осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке предоставления жилых помещений (мест) студентам в общежитиях ВятГУ, при наличии мест.

2.8. Освобождение жилых помещений осуществляется после прекращения срока действия договора найма или после вступления судебного решения в законную силу.

2.9. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений ВятГУ, а также других организаций и учреждений не допускается.

2.10. В исключительных случаях в отношении иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы, проректором по международной деятельности может быть принято решение о дальнейшем предоставлении общежития до момента получения транзитной визы и выезда из г. Кирова.

2.11 Университет вправе производить заселение обучающихся ВятГУ на свободные места в предоставленном жилом помещении без согласования с проживающими.

III. Плата за проживание в студенческих общежитиях

3.1. Размер платы за пользование жилым помещением (плата за наём) и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся устанавливается приказом ВятГУ.

3.2. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся в течение всего срока действия договора найма и в период каникул, если иное не установлено локальным нормативным актом ВятГУ и (или) договором найма.

3.3. Университет вправе оказывать проживающим дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма, заключаемым Университетом с проживающим. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения заведующего общежитием с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

3.4. Абитуриенты, которым предоставлено место в общежитии на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, которым предоставлено место в общежитии на период прохождения промежуточной, итоговой аттестации и защиты выпускной квалификационной работы вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых приказом ВятГУ.

3.5. Сроки оплаты за пользование жилым помещением (платы за наём) и платы за коммунальные услуги устанавливаются договором найма.

3.6. Университет вправе увеличить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги, уведомив об этом проживающих не позднее, чем за месяц до даты наступления установленного срока оплаты посредством размещения соответствующей информации на доске объявлений в общежитиях и (или) на сайте ВятГУ или в личном кабинете. Увеличение размера платы осуществляется на основании приказа ВятГУ.

IV. Порядок прохода в общежитие

4.1. Для прохода в общежития УКО выдает пропуски установленного образца.

4.2. Передача пропуска третьим лицам запрещается. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными правовыми актами Университета.

4.3. При утере пропуска проживающий оформляет письменное заявление об утере пропуска на имя начальника УКО. Дубликат пропуска оформляется в течение трёх рабочих дней со дня предъявления обучающимся документов об оплате дубликата пропуска в размере, установленном приказом. За утерю пропуска проживающий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными правовыми актами Университета.

4.4. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники УКО предъявляют служебное удостоверение;
- работники Университета предъявляют служебное удостоверение.

В специальном журнале сотрудник охраны указывает сведения о посетителях;

– лица, не работающие и не обучающиеся в Университете, регистрируются в специальном журнале сотрудником охраны общежития.

4.5. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При выносе и вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.

4.6. В общежитиях ВятГУ пребывание лиц, не проживающих в общежитии (в том числе родственников, друзей, знакомых), допускается с 13.00 до 21.00.

Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими Правил несет приглашающий.

Ректор, проректор по хозяйственной деятельности и комплексной безопасности образовательного процесса (далее – проректор по ХДиКБОП), проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, начальник УКО вправе устанавливать временное ограничение на вход лиц, не проживающих в общежитиях, на основании предписаний государственных органов власти, ходатайств председателя первичной профсоюзной организации студентов ВятГУ, студенческого совета общежития, по другим причинам, связанным с безопасностью проживающих в общежитиях.

Вход иностранных граждан, не являющихся студентами ВятГУ, допускается при наличии регистрации на территории Российской Федерации.

4.7. Проживающие могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности за пребывание лиц, не проживающих в общежитии, приглашенных ими или находящихся в предоставленном жилом помещении с нарушением пункта 4.6 Правил.

4.8. В целях обеспечения безопасности и при наличии достаточных оснований полагать, что у лиц, входящих в общежития Университета в ручной клади могут находиться вещи, внос (ввоз) которых запрещен пунктами 6.3.16 и 6.3.17 Правил, должностные лица Университета совместно с сотрудниками охраны имеют право требовать у этих лиц предъявления для проверки содержимого ручной клади. Обязательному осмотру подлежат хозяйственные сумки, рюкзаки, любые другие непрозрачные, крупногабаритные или иные подозрительные предметы.

4.9. Проход в общежитие проживающих и приглашенных лиц при наличии оснований, предусмотренных пунктом 4.6 Правил, допускается после предъявления ручной клади для осмотра.

4.10. В случае обнаружения в указанной ручной клади вещи (вещей), внос (ввоз) которых запрещен пунктами 6.3.16 и 6.3.17 Правил, должностные лица Университета совместно с сотрудниками охраны запрещают внос (ввоз) и составляют соответствующий акт.

4.11. В случае отказа лиц, входящих в общежитие, предъявить для осмотра содержимое ручной клади по требованию сотрудника охраны, допуск их в общежитие запрещается.

4.12. В рабочее время заведующего общежитием проживающие и приглашенные вправе сдать на временное хранение в камеру хранения общежития вещи, внос (ввоз) которых запрещен пунктом 6.3.16 Правил.

4.13. При обнаружении в ручной клади проживающих или приглашенных лиц любой вещи, внос (ввоз) которых запрещен пунктом 6.3.17 Правил, сотрудники охраны запрещают внос (ввоз) и сообщают о факте попытки вноса (ввоза) в УМВД России по Кировской области.

V. Права проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживание в закрепленной за проживающим жилой комнате весь срок действия договора найма при условии выполнения Правил и договора найма.

5.2. Пользование помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.

5.3. Прием гостей (в том числе родственников) с 13:00 часов до 21:00 часа в порядке, предусмотренном разделом IV Правил, если иное не установлено нормативными правовыми актами Университета.

5.4. Пользование кухней круглосуточно.

5.5. Для общежитий коридорного типа пользование душевой комнатой с 6:00 до 22:00 часов, за исключением времени с 10:00 до 12:00 часов для проведения санитарного обслуживания помещений.

5.6. Обращение к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине.

5.7. Участие в формировании студенческого совета общежития и избрание в его состав.

5.8. Участие через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

5.9. Сообщение сотруднику охраны или заведующему общежитием о нарушении Правил другими проживающими в момент нарушения данных Правил или в момент, когда проживающему стало известно о данном факте.

5.10. Пользование иными правами, предусмотренными действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

VI. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

6.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

6.1.1 соблюдать Правила, выполнять условия заключенного с Университетом договора найма; Инструкцию о мерах пожарной безопасности на территории и в помещениях общежитий ВятГУ для проживающих, инструкции по пользованию бытовыми электроприборами, пропускной режим общежития;

6.1.2 соблюдать правила общественного порядка;

6.1.3 в день заключения договора найма предоставить документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет в офис УКО № 1, 6, 7, 8 в каб. 109А и паспортный стол в каб. 101 учебного корпуса № 13 (ул. Красноармейская, д. 26) или в офис УКО № 2-5 и паспортный стол в администрации студгородка (ул. Ломоносова, д. 16а, корп. 1);

6.1.4 своевременно вносить плату в установленных размерах за наем жилого помещения и коммунальные услуги и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

6.1.5 во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

6.1.6 бережно относиться к предоставленному жилому помещению, другим

помещениям общежития, мебели, оборудованию и инвентарю, находящемуся в помещении, а также к прочему имуществу Университета, экономно расходовать электроэнергию и воду;

6.1.7 исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов и самовольное проведение ремонта электросети, инженерного оборудования и сантехники общежития (в случае обнаружения неисправности жилого помещения, электро- и санитарно-технического оборудования незамедлительно письменно сообщить об этом заведующему общежитием или на вахту); строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

6.1.8 возмещать материальный ущерб, причиненный по вине проживающего помещениям, оборудованию и инвентарю общежития (поломка стекол, дверных замков, окон, стен, электрического и сантехнического оборудования, противопожарного имущества, мебели, инвентаря и прочее) в соответствии с действующим законодательством и договором найма;

6.1.9 при входе в общежитие предъявлять пропуск установленного образца, а также по требованию сотрудников охраны, работников УКО предъявлять документ, удостоверяющий личность; не выходить и не входить в общежитие без пропусков установленной формы, использовать для входа и выхода из общежития свой пропуск;

6.1.10 принимать посетителей в соответствии с пунктами 4.6, 5.3 Правил;

6.1.11 по первому требованию обеспечить допуск в предоставленное жилое помещение работников УКО, работников деканатов, институтов, Управления капитального строительства и технической эксплуатации ВятГУ, работников организации (подрядной, клининговой, ремонтно-строительной, охранной), обслуживающей общежитие в соответствии с действующими договорами, сотрудников МВД России, ФСБ России:

– с 6:00 до 22:00 для проведения соответствующих работ, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением условий договора найма, норм законодательства Российской Федерации и (или) Правил, санитарно-гигиенического состояния комнат, а также проверки сохранности государственного имущества, проведения ремонтных, профилактических, санитарно-гигиенических, дезинфекции, дезинсекции и других видов работ,

– в любое время суток в связи с возникновением аварийных ситуаций в целях осмотра технического состояния помещения, ликвидации аварии и её последствий, а также в целях устранения нарушений законодательства Российской Федерации, общественного порядка, Правил, договора найма, мешающих отдыху других проживающих или создающих опасную ситуацию по пожарной безопасности, и (или) ликвидации и (или) предотвращения угрозы утраты или повреждения государственного имущества;

6.1.12 не оставлять открытой без присмотра свою комнату, не передавать ключи от комнаты лицам, не проживающим в данной комнате;

6.1.13 при выходе из комнаты, бытовых помещений общежития выключить свет, электроприборы (кроме холодильника), закрыть окна и двери;

6.1.14 при выбытии из общежития, а также при отъезде на каникулы, производственную практику и т.п. на срок более 7 дней предупредить заведующего общежитием не позднее, чем за два рабочих дня, в день отъезда сдать ключи от комнаты;

6.1.15 в целях эффективной дезинсекции и (или) дератизации, а также генеральной уборки общежитий в летний период в общежитии при выбытии на летние каникулы:

- разморозить и промыть внутри и снаружи холодильник, оставить открытым;
- для решения вопроса хранения личного холодильника обратиться к заведующему общежитием;
- освободить шкафы, полки, тумбочки от личных вещей;
- увезти домой продукты и ценные вещи;
- упаковать в коробки или пакеты посуду, учебники, тетради, моющие средства, уборочный инвентарь, подписать и оставить на кровати;
- при наличии свободного места в камере хранения общежития сдать не более 2 коробок;
- сдать кастаньянше постельное белье, одеяло и шторы;
- матрац и подушку скрутить в рулон и оставить на кровати;
- вынести мусор, прибраться в комнате;
- забрать личные вещи из блока, ванной, душевой, туалета;
- перед выходом отключить все электроприборы и свет, закрыть окна, закрыть комнату на ключ;
- сдать заведующему общежитием пропуск и ключ от комнаты;
- если договор заключен на учебный год, необходимо сдать все постельные принадлежности кастаньянше, все личные вещи увезти домой, комнату освободить полностью (кроме холодильника);

6.1.16 знать пути эвакуации и выходы на случай пожара;

6.1.17 знать места расположения первичных средств пожаротушения;

6.1.18 в случае пожара или наличия признаков возгорания (запаха гари и дыма) немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону 01, или 112, или на вахту общежития;

6.1.19 использовать электроприборы, имеющие технический паспорт, в исправном техническом состоянии и в течение срока эксплуатации, установленного техническим паспортом изделия;

6.1.20 использовать следующие личные электроприборы только в местах общего пользования общежития:

- чайник, мультиварка, электросковорода и другие электроприборы для приготовления пищи (на кухне),
- стиральная машина (в постирочной),
- утюг (в гладильной комнате);

6.1.21 контролировать суммарную потребляемую мощность электроприборов, находящихся в жилой комнате, и использовать электроприборы в жилой комнате при суммарной потребляемой мощности не более 1 кВт на комнату;

6.1.22 использовать личную стиральную машину в соответствии с требованиями электро- и пожарной безопасности после письменного согласования с заведующим общежитием;

6.1.23 поддерживать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования (мыть двери, пол в комнате, ежедневно выносить мусор), на кухне чистить плиту ежедневно согласно установленному графику дежурств;

6.1.24 постельное белье менять раз в неделю; в т.ч. при пользовании личным постельным бельем стирать и менять его не реже одного раза в десять дней;

6.1.25 содержать в надлежащем порядке спальное место;

6.1.26 иметь комплект уборочного инвентаря (ведро, совок, швабра) на комнату или квартиру;

6.1.27 в случаях, предусмотренных Правилами (по окончании договора найма или при его досрочном расторжении, в том числе по окончании обучения или при отчислении из Университета), освободить комнату в общежитии, сдав заведующему общежитием жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь и оборудование в исправном состоянии с учетом нормального износа в трехдневный срок после издания соответствующего приказа;

6.1.28 быть вежливыми с работниками общежития, проживающими, посетителями;

6.1.29 в случае рекомендации лечащего врача изолировать проживающего на период заболевания проживающий обязан предоставить данную справку заведующему общежитием и изолироваться в специально отведенной жилой комнате общежития, указанной сотрудником общежития, на рекомендованный врачом срок;

6.1.30 в случае контакта с больным инфекционным заболеванием изолироваться в специально отведенной жилой комнате общежития, указанной сотрудником общежития, на рекомендованный врачом срок или покинуть общежитие, сообщив адрес пребывания;

6.1.31 предоставить письменное объяснение на имя начальника УКО в случае нарушения Правил или условий договора найма в течение двух дней со дня предъявления соответствующего требования;

6.1.32 нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ВятГУ, Правилами, договором найма.

6.2. Лица, отчисленные из Университета до окончания срока обучения, лица, которым предоставлен академический отпуск, обязаны сняться с регистрационного учета, освободить общежитие в течение трех суток со дня выхода приказа, сдав заведующему общежитием по обходному листу мягкий инвентарь, пропуск и ключи от комнаты.

6.3. Проживающим в общежитии запрещается:

6.3.1 использовать место для проживания в коммерческих целях, а также заниматься коммерческой деятельностью в общежитии; продавать или распространять алкогольные напитки, наркотические или токсические вещества;

6.3.2 без согласования с заведующим общежитием переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

6.3.3 без согласования с заведующим общежитием производить переделку электропроводки, ремонт электросети;

6.3.4 без согласования с заведующим общежитием подключаться к компьютерным, кабельным, телефонным и иным действующим в общежитии сетям, а также самовольно создавать их;

6.3.5 прикасаться к датчикам пожарной сигнализации, громкоговорителям, а также к пожарным шкафам, кнопкам пожарной сигнализации, кроме случаев пожара в общежитии;

6.3.6 производить ремонт, перепланировку и переоборудование помещений и коммуникаций, переделку мебели, а также замену или установку дверей, дверных замков без разрешения заведующего общежитием;

6.3.7 выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях, а также выставлять акустические системы в окна. С 22:00 до 07:00 часов пользование теле- и радиоаппаратурой и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

6.3.8 наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования объявления, расписания, рекламы, плакаты и т.д.;

6.3.9 потребление табака в комнатах, других помещениях общежития, а также на территории, прилегающей к общежитию, в т.ч. курение табака (использование табачных изделий в целях вдыхания дыма, возникающего от их тления), сосание, жевание, нюханье табачных изделий, использование других табачных изделий и курительных принадлежностей, в том числе трубок, кальянов, электронных сигарет и других приспособлений;

6.3.10 без оформления соглашения к договору найма переселяться из одной комнаты в другую;

6.3.11 препятствовать прямо или косвенно переселению соседа в комнату;

6.3.12 проводить посторонних лиц в общежитие без соблюдения процедур, установленных Правилами, договором найма и (или) оставлять их на ночь;

6.3.13 допускать проживание в предоставленном жилом помещении посторонних лиц, в том числе проживающих в других комнатах общежития;

6.3.14 передавать ключи или пропуск другим лицам, не проживающим в данной комнате;

6.3.15 появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

6.3.16 приносить, хранить, употреблять и использовать любые спиртные (алкогольные) напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, кальяны, плиты и другие приборы для розжига угля для кальянов;

6.3.17 проносить и хранить в общежитии транспортные средства, в том числе велосипеды, самокаты и средства индивидуальной мобильности – транспортные средства, имеющие одно или несколько колес (роликов), предназначенные для индивидуального передвижения человека посредством использования двигателя (двигателей) (электросамокаты, электроскейтборды, гироскутеры, сигвеи, моноколеса и иные аналогичные средства);

6.3.18 пользоваться электронагревательными приборами в жилых комнатах, а также электроприборами с истекшим сроком эксплуатации, установленным техническим паспортом изделия;

6.3.19 использовать электроприборы в не установленных для этих целей местах;

6.3.20 использовать электроприборы в жилых комнатах, кроме холодильника, офисной техники, вычислительной техники, радиоприемника, телевизора, фена, электробритвы;

6.3.21 использовать электроприборы при суммарной потребляемой мощности более 1 кВт на комнату;

6.3.22 использовать удлинители без сетевого фильтра, не имеющие двойной изоляции, не имеющие контакта защитного заземления, сечением менее 1,5 мм²;

6.3.23 использовать обогреватель;

6.3.24 использовать источники открытого огня, приборы с открытым огнем в общежитиях, а также пиротехнические изделия в общежитиях и на территории Университета;

6.3.25 устраивать наружные телевизионные антенны, антенны дальней связи и спутникового телевидения;

6.3.26 оставлять мусор и предметы обихода в блоках, коридорах, на лестничных площадках общежития и в иных не приспособленных для этого местах;

6.3.27 хранить в предоставленном жилом помещении громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

6.3.28 засорять сантехнику остатками пищи и посторонними предметами;

6.3.29 проводить массовые общественные мероприятия, рекламно-агитационные, политические и коммерческие акции, аудио- и видеозаписи в общежитиях и на прилегающей территории без предварительного согласования с ректором (проректором по ХДиКБОП), кроме мероприятий, включенных в план воспитательной работы;

6.3.30 допускать содержания в жилом помещении животных, в том числе птиц, земноводных, насекомых, аквариумных рыб, моллюсков;

6.3.31 принимать в общежитии посторонних лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.4. Категорически запрещается:

6.4.1. приносить, хранить и использовать:

6.4.1.1. холодное и огнестрельное оружие, взрывчатые, легковоспламеняющиеся и химические вещества, а также другие предметы, запрещенные в гражданском обороте (даже при наличии разрешения соответствующих компетентных органов);

6.4.1.2. внутри общежития аэрозольные и газовые средства самообороны;

6.4.2. во избежание несчастных случаев проживающим и сотрудникам общежитий:

6.4.2.1. сидеть на подоконниках;

6.4.2.2. высовываться из окон и балконов;

6.4.2.3. выбрасывать что-либо из окон (в том числе бытовой мусор, предметы обихода).

6.5. Обучающиеся в Университете, являющиеся иностранными гражданами (лицами без гражданства), в дополнение к обязанностям, перечисленным в пункте 6.1 Правил, обязаны:

6.5.1 в день прибытия в Университет предоставить в Отдел международной деятельности следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность (национальный паспорт),

– миграционную карту,

– визу (для лиц, прибывших из стран, с которыми у Российской Федерации действует визовый режим),

– вид на жительство (при наличии),

- справку о прохождении флюорографии;

6.5.2 при заселении в общежитие иметь на руках документы, перечисленные в п. 6.5.1 и талон из Отдела международной деятельности о предоставлении (сдаче) документов для оформления постановки на миграционный учет по месту временного пребывания (регистрации);

6.5.3 сохранять миграционную карту до выезда из Российской Федерации;

6.5.4 проживать в общежитии по месту регистрации. В случае необходимости временного проживания (местонахождения) на любой иной площади письменно уведомлять об этом начальника УКО (учебный корпус № 13, ул. Красноармейская, д.26, каб. 109А) или заведующего общежитием не позднее чем через два дня с момента начала проживания (местонахождения) на любой иной площади;

6.5.5 находиться в общежитии в ночное время (с 22:00 до 6:00). В случае необходимости разового выхода предварительно письменно уведомлять об этом заведующего общежитием посредством записи о выходе в журнал на вахте;

6.5.6 при планируемом выезде за пределы города Кирова и/или за пределы Российской Федерации не позднее чем за одни сутки до планируемого выезда письменно уведомить Отдел международной деятельности о планируемых датах своего выезда и возвращения в общежитие, о цели и месте убывтия;

6.5.7 в случае пребывания в больнице (стационаре) или гостинице г. Кирова не позднее следующего рабочего дня после возвращения в общежитие предоставить в Отдел международной деятельности следующие документы:

- копию паспорта,
- копию миграционной карты,
- отрывную часть уведомления о прибытии с прежнего места пребывания;

6.5.8 не позднее чем за 6 месяцев до окончания срока действия национального паспорта продлить или заменить паспорт и предоставить его в Отдел международной деятельности;

6.5.9 предоставить документы (паспорт, миграционную карту, вид на жительство (при его наличии) и отрывную часть уведомления о прибытии в место пребывания) в случаях:

- получения нового паспорта либо продления его срока действия,
- получения дубликата миграционной карты,
- получения новой визы,
- получения разрешения на временное проживание в Российской Федерации, вида на жительство или гражданства Российской Федерации.

В указанных выше случаях документы должны быть предоставлены в Отдел международной деятельности не позднее следующего рабочего дня после его получения;

6.5.10 лично явиться в Отдел международной деятельности для продления соответствующих сроков в следующих случаях:

- за 30 дней до окончания срока пребывания в Российской Федерации (для граждан тех стран, с которыми у Российской Федерации соблюдается безвизовый режим),
- за 40 дней до окончания срока действия визы (для граждан тех стран, с которыми у Российской Федерации соблюдается визовый режим);

6.5.11 в случае завершения или прекращения обучения в ВятГУ в течение 3 дней со дня выхода приказа об отчислении или предоставлении академического отпуска оформить выездные документы, приобрести билет в ту страну, из которой ранее прибыл для получения образования в ВятГУ.

VII. Ответственность проживающих в студенческом общежитии

7.1. За нарушение Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры воспитательного и (или) дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» и Правилами.

7.2. За нарушение Правил проживающими к ним могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

7.3. По решению уполномоченного работника Университета допускается рекомендовать обучающимся, совершившим дисциплинарный проступок, не относящийся к грубым нарушениям, направление для выполнения общественно полезных работ в студенческом общежитии и на прилегающей территории.

7.4. Освобождение жилого помещения проживающим производится после расторжения (прекращения срока действия) договора найма в следующих случаях:

7.4.1 по собственному желанию проживающего на основании письменного заявления проживающего и в порядке, указанном в пункте 2.6 Правил;

7.4.2 при невнесении проживающим платы за пользование жилым помещением в течение шести месяцев;

7.4.3 при разрушении или повреждении жилого помещения проживающим;

7.4.4 при систематическом нарушении прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

7.4.5 при использовании жилого помещения не по назначению;

7.4.6 после отчисления обучающегося из Университета;

7.4.7 при предоставлении проживающему академического отпуска;

7.4.8 в связи с окончанием срока действия договора найма;

7.4.9 по иным основаниям, предусмотренным договором найма и действующим законодательством.

7.5. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом Университета.

7.6. Лица, нарушившие Правила и условия договора найма, имеют право повторного заселения в соответствии с Положением о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях ВятГУ. 7.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом Университета.

7.5. Лица, нарушившие Правила и условия договора найма, имеют право повторного заселения в соответствии с Положением о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях ВятГУ.
