

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРАХ УЧЕБНЫХ ГРУПП

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кураторах учебных групп (далее – Положение) регламентирует порядок назначения и освобождения от обязанностей кураторов учебных групп (далее – куратор) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – ВятГУ, Университет), квалификационные требования к куратору, его обязанности, полномочия и ответственность.

1.2. За каждой учебной группой обучающихся по основным образовательным программам высшего образования уровней бакалавриата, специалитета и среднего профессионального образования (очная форма обучения) закрепляется куратор из числа сотрудников ВятГУ с целью повышения эффективности образовательного процесса, создания условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников, а также условий, направленных на развитие общих и (или) универсальных компетенций обучающихся, обеспечивающих эффективность их профессионального воспитания и социализации, обеспечение достижения обучающимися запланированных результатов обучения, в том числе на формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению.

Допускается назначение одного и того же куратора для нескольких учебных групп.

1.3. Деятельность куратора подчинена общим целям и задачам образовательного процесса, молодежной политики и воспитательной деятельности.

1.4. Куратор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с профессорско-преподавательским составом структурных подразделений, обеспечивающих учебный процесс, и специалистами иных структурных подразделений и служб ВятГУ. Куратор работает в тесном контакте с преподавателями, ведущими занятия в учебной группе, способствует созданию деловых доброжелательных взаимоотношений и единства требований преподавателей к студентам, устанавливает контакт с деканатом факультета (института), учебной частью Колледжа ВятГУ, руководителем образовательной программы, а в случае необходимости – с родителями обучающихся.

1.5. Куратор осуществляет свою деятельность с учётом личностных особенностей обучающихся курируемой учебной группы, их интересов и потребностей.

В своей деятельности куратор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными распорядительными документами Правительства Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский

государственный университет» (далее – Устав ВятГУ) и иными локальными нормативными актами ВятГУ, решениями учёного совета ВятГУ и совета факультета (института), приказами и распоряжениями ВятГУ, декана факультета (директора института, Колледжа ВятГУ), заведующего кафедрой, настоящим Положением.

1.6. Куратор назначается на очередной учебный год приказом ВятГУ по представлению проректора по молодёжной политике и воспитательной деятельности. Проект приказа подготавливается Управлением воспитательной и социальной работы на основании представлений декана факультета (директора института или Колледжа ВятГУ).

При назначении куратора следует исходить из целесообразности его работы с одной и той же учебной группой, начиная с первого курса.

Освобождение от обязанностей куратора осуществляется в таком же порядке с указанием причин.

1.7. Общее руководство работой кураторов в части учебно-методических вопросов осуществляет проректор по образованию, в части внеучебной и воспитательной деятельности – проректор по молодёжной политике и воспитательной деятельности. Непосредственное руководство, координацию и текущий контроль за работой кураторов осуществляет декан факультета (директор института, Колледжа ВятГУ, руководитель образовательной программы).

1.8. В работе с учебной группой куратору следует сочетать высокую культуру, организованность, корректность, уважение и требовательность к обучающимся.

II. Требования к куратору

2.1. Куратор должен знать:

- индивидуальные особенности обучающихся курируемой учебной группы, условия их жизни, семейное положение, состояние здоровья;
- возрастной и социальный состав курируемой учебной группы;
- права и обязанности обучающихся, зафиксированные в Уставе ВятГУ;
- порядок организации образовательного процесса в ВятГУ;
- особенности обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;
- правила организации взаимодействия обучающихся в инклюзивных группах;
- меры социальной поддержки обучающихся, в том числе социально незащищенных категорий;
- план воспитательной работы ВятГУ, планы работы факультета (института, Колледжа ВятГУ) и кафедры;
- функциональные возможности социальной инфраструктуры ВятГУ (общежития, здравпункты, столовые и буфеты, места творческого и спортивного развития обучающихся, студенческие научные общества и другие студенческие объединения, места расположения органов студенческого самоуправления и т.п.).

2.2. Куратор должен уметь:

- планировать и организовывать воспитательную работу с обучающимися учебной группы, анализировать её результативность;
- составлять план работы куратора с учебной группой, отражать свою деятельность в журнале куратора;

- проводить индивидуальные беседы с обучающимися;
- применять методы воспитательной работы, направленные на формирование в коллективе учебной группы положительного психологического климата и мотивации к обучению;
- осуществлять взаимодействие со студенческим активом и старостами учебных групп;
- использовать в работе материалы текущего контроля посещаемости, успеваемости и промежуточных аттестаций обучающихся;
- составлять характеристики обучающихся.

III. Содержание работы куратора

3.1. Работа куратора осуществляется по направлениям учебной и воспитательной деятельности:

- учебно-методическое сопровождение процесса обучения обучающихся учебной группы;
- формирование самосознания, ценностного отношения обучающихся к жизни, потребности в её проектировании;
- воспитание патриотизма, любви к своей родине, ответственной гражданской позиции, уважения к закону, нормам коллективной жизни, формирование и развитие ответственной гражданской позиции и социальной ответственности как важнейших качеств личности;
- выявление и развитие творческого потенциала каждого обучающегося, реализация обучающихся в разнообразных сферах деятельности и общения;
- приобщение обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство культуры своего народа, общечеловеческой культуры; формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях и в их дальнейшем обогащении;
- формирование норм гуманистической морали (доброта, взаимопонимание, милосердие, терпимость по отношению к людям), культуры общения, интеллигентности, уважительного отношения к окружающим, толерантного поведения в сфере межнациональных и межконфессиональных взаимоотношений;
- воспитание уважительного отношения к труду как жизненной ценности, предприимчивости и деловитости, честности и ответственности в деловых отношениях;
- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;
- развитие внутренней свободы, способности к объективной самооценке и саморегуляции в поведении, чувства собственного достоинства и самоуважения;
- личностное и профессиональное саморазвитие обучающихся;
- воспитание интереса и любви к избранной профессии, развитие профессиональных качеств, профессиональной этики, формирование понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний.

3.2. Куратор:

- координирует реализацию направлений воспитания на уровне учебной группы обучающихся;
- направляет деятельность на формирование в группе сплочённого студенческого коллектива, способствует созданию в нём атмосферы

доброжелательности, взаимной ответственности, творчества, увлечённости, общественной активности;

- информирует обучающихся о жизни университета, факультета (института, Колледжа ВятГУ), кафедры, о работе органов студенческого самоуправления, студенческих научных обществ и других общественных организаций, о результатах текущей аттестации, посещаемости занятий, об итогах успеваемости в учебной группе;

- привлекает обучающихся к участию в мероприятиях, проводимых факультетом (институтом, Колледжем ВятГУ), университетом;

- способствует профессиональной ориентации обучающихся, выявлению их учебных и научных интересов;

- способствует адаптации обучающихся к требованиям образовательной среды на основе выявления социальных проблем студентов, вовлечения в общественную, культурно-творческую, спортивную и научную жизнь университета;

- содействует включению обучающихся в самостоятельную учебную, научную и исследовательскую работу;

- организует воспитательную работу с обучающимися группы, способствует формированию студенческого коллектива в учебной группе, содействует разрешению конфликтных ситуаций в группе.

3.3. В работе с обучающимися куратор особое внимание уделяет адаптации студентов первого курса к условиям вузовского обучения, оказанию им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы.

3.4. Куратор обязан:

- осуществлять свою деятельность на основе плана работы куратора;

- регулярно получать в аналитическом сервисе сведения о посещаемости (еженедельно) обучающихся учебной группы и их успеваемости (не реже одного раза в месяц), их индивидуальных особенностях, семейно-бытовых условиях, состоянии здоровья либо запрашивать эту информацию в деканате факультета (института, учебной части Колледжа ВятГУ);

- особое внимание уделять несовершеннолетним студентам первого курса, студентам, проживающим в общежитиях, студентам-сиротам и оставшимся без попечения родителей;

- проводить не реже двух раз в месяц кураторские часы;

- регулярно по графику не менее двух раз в месяц посещать общежития (при наличии в учебной группе обучающихся, проживающих в общежитиях Университета) и проводить организационную и воспитательную работу совместно с органами студенческого самоуправления;

- разъяснять обучающимся требования руководящих документов, информировать обучающихся о ресурсах библиотеки, работе органов самоуправления, деятельности студенческих научных обществ, студенческих объединений, об университетских мероприятиях;

- оказывать систематическую помощь и поддержку обучающимся учебной группы в организации учебного процесса и самостоятельной работы, осуществлять контроль текущей и семестровой успеваемости, проводить своевременную индивидуальную работу со студентами, пропускающими учебные занятия и имеющими проблемы, связанные с учёбой;

- знакомить обучающихся с историей и традициями ВятГУ в области будущей профессиональной деятельности, в том числе через организацию встреч с учёными Университета, его ветеранами, специалистами и выпускниками ВятГУ, представителями работодателей, администрации Университета;
- проводить разъяснительную работу по противодействию распространению фейковой информации;
- популяризировать научно-исследовательскую деятельность;
- организовывать воспитательные мероприятия в группе, мотивировать обучающихся на включение в общественную жизнь факультета (института, Колледжа ВятГУ), Университета, участие группы в благотворительных и волонтерских мероприятиях;
- пропагандировать среди обучающихся здоровый образ жизни, вести профилактику асоциальных явлений;
- давать письменную характеристику обучающихся группы по запросу факультета (института, Колледжа);
- присутствовать на собраниях учебной группы, участвовать в назначении старосты, выборах актива учебной группы, осуществлять регулярную связь с ними, контролировать их деятельность, поддерживать связь с деканатом факультета (института), учебной частью Колледжа ВятГУ, общежитиями, структурными подразделениями и службами Университета;
- систематически повышать своё педагогическое мастерство;
- не разглашать персональные данные обучающихся, которые стали ему известны в связи с исполнением обязанностей куратора;
- вести журнал куратора учебной группы по установленной форме, на основании которого каждые полгода представлять отчет декану факультета (директору института/Колледжа ВятГУ, руководителю образовательной программы).

3.5. Куратор разрабатывает план работы на очередной учебный год. План работы куратора утверждается деканом факультета (директором института/директором Колледжа ВятГУ/руководителем образовательной программы).

3.6. План работы куратора включает:

- кураторские часы – общие собрания учебной группы не реже одного раза в месяц;
- регулярные встречи куратора со студентами учебной группы для проведения плановых и внеплановых мероприятий;
- основные воспитательные мероприятия группы, факультета (института, Колледжа ВятГУ) и Университета;
- отчёты куратора на факультетской комиссии – не реже одного раза в течение учебного года.

Примерный план работы куратора приведен в приложении.

IV. Полномочия куратора

4.1. Куратор имеет право:

- знакомиться в установленном порядке в аналитическом сервисе с результатами текущей и промежуточной аттестации обучающихся курируемой учебной группы;

- систематически контролировать успеваемость обучающихся курируемой учебной группы, выяснять причины снижения академической активности и своевременного принятия мер по их устранению;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся курируемой учебной группы и её отдельных обучающихся;

- вносить предложения по совершенствованию организации учебного процесса, учебной, научно-исследовательской работы, организации практик, культурно-бытовых условий жизни обучающихся, в том числе об улучшении учебно-методической работы кафедр, ведущих занятия в курируемой учебной группе;

- вносить предложения об оказании материальной помощи малообеспеченным обучающимся, о поощрении за отличную и хорошую учёбу, активное участие в научной работе, в общественной жизни, за достижения в спорте, творчестве;

- инициировать меры дисциплинарного и общественного воздействия по отношению к обучающимся, нарушающим правила внутреннего распорядка и правила проживания в общежитии, морально-этические нормы поведения;

- принимать участие в устранении конфликтных ситуаций с участием обучающихся курируемой учебной группы;

- в целях всестороннего изучения форм учебной, познавательной активности обучающихся группы посещать все виды занятий по согласованию с руководителем образовательной программы;

- получать организационную и методическую помощь от управлений, отделов и служб ВятГУ, деканата факультета (института), учебного отдела Колледжа ВятГУ, использовать инфраструктуру Университета для проведения организационных, культурно-творческих, спортивных и других мероприятий с группой.

V. Показатели эффективной работы куратора и оплата его работы

5.1. Показателями эффективности работы куратора являются:

- (1) качество прохождения текущей аттестации студентами учебной группы;

- (2) качество прохождения промежуточной аттестации студентами учебной группы;

- (3) соблюдение студентами группы правопорядка и дисциплины;

- (4) сохранение контингента студентов учебной группы;

- (5) выполнение плана работы куратора;

- (6) оценка куратора студентами учебной группы.

Оценка работы куратора студентами курируемой учебной группы производится через анкетирование студентов учебной группы.

5.2. Работа куратора оплачивается в форме ежемесячной стимулирующей надбавки, предусмотренной эффективным контрактом за повышенный объем организационной работы.

5.3. Подведение итогов работы кураторов проводится комиссией, в состав которой входят декан факультета (директор института/Колледжа ВятГУ), заместитель декана (директора) по воспитательной работе, представители Департамента образования и Управления воспитательной и социальной работы, представитель первичной профсоюзной организации студентов ВятГУ и представитель Студенческого совета ВятГУ. Состав комиссии утверждается

распоряжением по университету на основании представления декана факультета (директора института/Колледжа ВятГУ).

VI. Ответственность куратора

6.1. Куратор несёт ответственность:

- за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- за превышение полномочий при выполнении обязанностей.

Приложение
к Положению о кураторах
учебных групп

Примерный перечень видов работ куратора учебной группы _____
на 202 -202 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения
1.	Заочное знакомство с группой, составление списка, ознакомление с личными делами студентов	Август-сентябрь
2.	Мероприятия 0-недели и адаптационные мероприятия	25-31 августа, сентябрь-октябрь
3.	Торжественное мероприятие «День знаний»	Сентябрь
4.	Знакомство студентов с организацией образовательного процесса в Университете, основными локальными нормативными актами (уставом ВятГУ, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии, учебными планами направления подготовки (специальности) и др.), информирование студентов о новых локальных актах (приказах, распоряжениях), выдача информационных материалов	Сентябрь-июнь
5.	Контроль посещаемости занятий, текущей и промежуточной успеваемости студентов группы, анализ причин отставания отдельных студентов и содействие устранению этих причин	Сентябрь-июнь
6.	Помощь в решении жилищно-бытовых вопросов студентов, проживающих в общежитии	Сентябрь-июнь
7.	Знакомство в группе (или вечер знакомств)	Сентябрь
8.	Выборы актива группы	Сентябрь
9.	Встречи со студентами во внеурочное время (Час куратора): информирование студентов о наиболее значимых событиях внутривузовской жизни, обсуждение проблем	Сентябрь-июнь
10.	Обсуждение итогов текущих аттестаций и сессий	Октябрь-июнь
11.	Работа с родителями студентов (письменное информирование родителей отстающих студентов)	Ноябрь-июнь
12.	Организация участия студентов группы в научных, культурно-творческих и спортивных мероприятиях разного уровня (университет, институт/факультет, Колледж ВятГУ)	Сентябрь-июнь
13.	Организация мероприятий по формированию здорового образа жизни и предупреждению девиантного поведения среди студентов	Октябрь-ноябрь, Март-апрель
14.	Проведение внутригрупповых мероприятий	Сентябрь-июнь
15.	Ведение документов куратора	В течение года
16.	Отчет о проделанной работе на заседании кафедры, совете факультета (института, Колледжа ВятГУ)	Июнь