

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – Положение) регулирует порядок предоставления жилых помещений (мест) студентам очной формы обучения в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – ВятГУ, Университет).

1.2. В целях реализации Положения из числа работников Университета создается комиссия по предоставлению мест в общежитиях ВятГУ (далее – Комиссия), в которую входит также руководитель выборного представительного органа обучающихся. Состав Комиссии утверждается приказом ВятГУ.

Основной задачей Комиссии является выработка рекомендаций и предложений по предоставлению мест в общежитиях, которые выносятся на рассмотрение ректора Университета.

1.3. Заселение студентов в общежития осуществляется на основании приказа ВятГУ и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма), заключаемого непосредственно перед заселением между студентом (или его законным представителем) и Университетом.

1.4. Студенты Университета, обучающиеся по очной форме, имеют право на предоставление жилого помещения в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в случае:

1.4.1 если место жительства студента удалено от г. Кирова более чем на 50 км;

1.4.2 если место жительства студента удалено от г. Кирова более чем на 30 км при условии отсутствия прямого регулярного сообщения (без пересадок) между г. Кировом и населенным пунктом.

II. Основные условия предоставления жилых помещений

2.1. Положением устанавливаются следующие категории обучающихся, которым места для проживания в общежитиях Университета предоставляются в первоочередном порядке:

2.1.1 студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

2.1.2 студенты, являющиеся лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

2.1.3 студенты, являющиеся лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

2.1.4 дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

2.1.5 инвалиды с детства;

2.1.6 студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

2.1.7 студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий;

2.1.8 студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

2.1.9 студенты, получающие государственную социальную помощь.

2.2. Положением устанавливаются следующие категории студентов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и имеющих преимущественное (первоочередное) право на обеспечение местом в общежитии (в порядке нижеуказанной очередности) перед другими категориями обучающихся (за исключением установленных пунктом 2.1 Положения):

2.2.1 участники и члены семьи участника специальной военной операции (далее – СВО) на основании документов, подтверждающих родство с участником СВО (свидетельство о рождении, свидетельство о браке), и документов, подтверждающих участие в СВО.

Участие в СВО или обеспечение выполнения боевых задач в ходе указанной операции и право на получение мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением подтверждаются одним из следующих документов:

– копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации;

– выписка (справка) из приказа командира (начальника) воинской части, подразделения, штаба, органа, оперативной или иных групп;

– запись в удостоверении личности, военном билете, трудовой книжке, сведения о трудовой деятельности;

– командировочное удостоверение, судовая роль, архивная справка, медицинская справка;

– выписка из истории болезни, а также документ, подтверждающий получение ранения, контузии или увечья, гибель (смерть);

– решение суда об объявлении гражданина, являвшегося участником СВО, умершим;

– реализованный наградной материал;

– иной документ, предусмотренный настоящим Положением;

2.2.2 студенты, обучающиеся по образовательным программам бакалавриата и специалитета, имеющие достижения в научно-исследовательской деятельности, предусмотренные Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ВятГУ, введенным в действие приказом ВятГУ от 30.05.2022 № 75-ОД в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29.12.2016 № 1663, участники олимпиад не ниже регионального уровня;

2.2.3 студенты, являющиеся инвалидами III группы;

2.2.4 студенты, являющиеся старостами в общежитиях на основании решений студенческого совета общежития (старосты секции в общежитиях блочного типа, старосты этажа в общежитиях коридорного типа, староста общежития, староста общежитий ВятГУ, председатель студенческого совета общежития);

2.2.5 студенты, принимающие ежедневное участие в мероприятиях по благоустройству общежития и его территории в период с 01 июля по 31 августа в течение месяца в соответствии с графиком работы заведующего общежитием;

2.2.6 студенты, являющиеся членами многодетных малообеспеченных (на основании справки органов социальной защиты) семей, в которых трое и более детей являются обучающимися образовательных учреждений;

2.2.7 иностранные граждане – граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Университет по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием указанных государств;

2.2.8 иностранные граждане и лица без гражданства в случае принадлежности к одной из следующих категорий:

2.2.8.1 граждане стран дальнего зарубежья, принятые на обучение в Университет по межгосударственным договорам, договорам между Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием указанных государств, договорам об образовании;

2.2.8.2 студенты, обучающиеся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, зачисленные на обучение в рамках квоты Правительства Российской Федерации на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства;

2.2.8.3 студенты, обучающиеся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, среднего профессионального образования, зачисленные на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании;

2.2.8.4 обучающиеся по очной форме обучения по программам подготовки кадров в аспирантуре;

2.2.8.5 слушатели Факультета международного образования;

2.2.8.6 участники программ международной академической мобильности в рамках международных договоров о сотрудничестве в области образования (программы академического обмена, программы двойных дипломов, совместно реализуемые программы, программы стажировок и т.д.)*;

2.2.8.7 лица, участвующие в программах внутрироссийской (в том числе межкампусной) мобильности*.

** При отсутствии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях;*

2.2.9 аспиранты, обучающиеся по очной форме обучения.

2.3. Предоставление мест в общежитиях Университета (продление договоров найма) осуществляется в следующей очередности (с учетом порядка предоставления жилых помещений, установленной разделами III, IV, V, VI Положения):

2.3.1 студенты, относящиеся к категориям, перечисленным в пункте 2.1 Положения;

2.3.2 студенты, относящиеся к категориям, указанным в пункте 2.2 Положения, и не относящиеся к категориям, указанным в пункте 2.4 Положения;

2.3.3 студенты очной формы обучения, зачисленные на первый курс Университета за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата, специалитета;

2.3.4 студенты, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и специалитета, ранжированные в порядке курсов обучения (с приоритетом младших курсов), за исключением студентов, относящихся к категориям, указанным в пункте 2.4 Положения;

2.3.5 студенты очной формы обучения, зачисленные на первый курс по программам среднего профессионального образования Университета для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального и регионального бюджетов;

2.3.6 студенты очной формы обучения, зачисленные на первый курс магистратуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за исключением категорий студентов, указанных в пункте 2.4 Положения, ранжированные в порядке убывания суммы набранных баллов по результатам вступительных испытаний;

2.3.7 студенты, зачисленные на первый курс по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры по договорам об образовании, ранжированные в порядке убывания суммы набранных баллов по результатам вступительных испытаний;

2.3.8 студенты, зачисленные на первый курс по программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, ранжированные по среднему баллу аттестата;

2.3.9 студенты всех курсов, обучающиеся по договорам об образовании и имеющие в соответствии с локальными нормативными актами право на перевод на бюджетное место, но не имеющие возможности перевода только по причине отсутствия вакантных бюджетных мест на данном курсе в соответствии с уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет», ранжированные в порядке курсов обучения (с приоритетом младших курсов), за исключением студентов, относящихся к категориям, указанным в пункте 2.4 Положения;

2.3.10 студенты всех курсов бакалавриата и специалитета, обучающиеся по договорам об образовании, за исключением категорий студентов, указанных в пункте 2.4 Положения, ранжированные в порядке курсов обучения (с приоритетом младших курсов);

2.3.11 студенты, обучающиеся по программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, за исключением категорий студентов, указанных в пункте 2.4 Положения, ранжированные в порядке курсов обучения (с приоритетом младших курсов);

2.3.12 студенты всех курсов магистратуры, обучающиеся по договорам об образовании, за исключением категорий студентов, указанных в пункте 2.4 Положения, ранжированные в порядке курсов обучения (с приоритетом младших курсов).

2.4. Обучающимся следующих категорий места в общежитиях Университета предоставляются после предоставления мест в общежитиях всем категориям студентов Университета, указанным в пунктах 2.1, 2.2, 2.3 Положения:

2.4.1 обучающиеся, имеющие задолженность за проживание в общежитии, а также имевшие задолженность по оплате за проживание в общежитиях Университета за 2 и более месяца;

2.4.2 обучающиеся, имеющие задолженность по оплате за образовательные услуги в Университете;

2.4.3 обучающиеся, нарушавшие Правила внутреннего распорядка Университета в текущем и предыдущем учебных годах;

2.4.4 обучающиеся, нарушавшие Правила проживания в общежитиях ВятГУ, условия договора найма жилого помещения в студенческих общежитиях в текущем и предыдущем учебных годах;

2.4.5 студенты, путешествующие по России в период каникул (далее – путешествующие студенты).

2.5. Нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения Университетом предоставляются жилые помещения в общежитиях при наличии соответствующего жилищного фонда у Университета.

2.6. Жилые помещения в общежитиях ВятГУ предоставляются обучающимся в порядке, установленном локальными нормативными актами. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

2.7. При наличии достаточного количества свободных мест в общежитиях место в общежитии может быть предоставлено до конца текущего учебного года обучающимся, в случае:

2.7.1 если место жительства студента удалено от г. Кирова более чем на 50 км;

2.7.2 если место жительства студента удалено от г. Кирова более чем на 30 км при условии отсутствия прямого регулярного сообщения (без пересадок) между г. Кировом и населенным пунктом.

III. Порядок предоставления жилых помещений категориям студентов, предусмотренных подпунктами 2.3.1 и 2.3.2 Положения

3.1. Для получения жилого помещения (места) в общежитии студенты, имеющие право на получение жилого помещения (места) в общежитии в обязательном порядке, направляют в Управление комплексом общежитий заявление о предоставлении жилого помещения (места) с приложением документа (или его заверенной копии), подтверждающего право на обязательное или преимущественное получение жилого помещения (места).

3.2. На основании представленных документов Управление комплексом общежитий подготавливает проект приказа и в установленном порядке представляет его на подпись ректору ВятГУ.

В случае возникновения спорных ситуаций или по собственной инициативе начальник Управления комплексом общежитий вправе обратиться в Комиссию с предложением о рассмотрении данной ситуации на заседании Комиссии.

Комиссия имеет право отказать в предоставлении места в общежитии лицам, восстановленным для продолжения обучения в Университете, ранее в период обучения до отчисления неоднократно нарушавшим Правила проживания в общежитиях ВятГУ, Правила внутреннего распорядка обучающихся ВятГУ и другие внутренние нормативные документы.

3.3. Копия подписанного и зарегистрированного экземпляра вышеуказанного приказа ВятГУ передается Управлением делопроизводства в Управление комплексом общежитий, которое обеспечивает заключение договоров найма жилого помещения со студентами, нуждающимися в общежитии.

Вселение в общежитие осуществляется заведующим общежитием на основании договора найма жилого помещения.

IV. Порядок продления договоров найма студентам, проживающим в общежитии

4.1. За месяц до окончания срока действия договоров найма у студентов, проживающих в общежитии, Управление комплексом общежитий направляет в Комиссию списки проживающих в общежитиях.

4.2. Комиссия в течение пятнадцати рабочих дней рассматривает представленные списки, за исключением категорий обучающихся, указанных в пункте 4.3 Положения.

Очередность предоставления жилых помещений студентам, нуждающимся в жилой площади и имеющим преимущественное (первоочередное) право на обеспечение местом в общежитии (в порядке очередности) перед другими категориями обучающихся (за исключением установленных пунктом 2.1 Положения), определяется Комиссией в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

Оставшиеся свободные места распределяются Комиссией между нуждающимися в общежитии студентами в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указывается перечень студентов, подлежащих заселению в общежитие на очередной срок (как правило, на следующий учебный год).

На основании протокола Управление комплексом общежитий подготавливает проект приказа и в установленном порядке представляет его на подпись ректору ВятГУ. После подписания приказа начальник Управления комплексом общежитий обеспечивает заключение договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии со студентами, подлежащими заселению.

4.3. Продление договоров найма жилого помещения и предоставление мест в общежитии (при наличии) обучающимся по программам бакалавриата и специалитета, подлежащим по итогам очередной промежуточной аттестации переводу на выпускной курс и обучающимся на выпускном курсе, а также

обучающимся по программам магистратуры, осуществляется после поселения студентов, поступивших на первый курс бакалавриата и специалитета Университета (для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) с учетом пункта 2.3 настоящего Положения.

4.4. Заключение договоров найма жилого помещения и заселение студентов, относящихся к категориям, указанным в подпунктах 2.3.7–2.3.12 Положения, осуществляется после заселения всех категорий нуждающихся студентов, предусмотренных подпунктами 2.3.1–2.3.6 Положения.

4.5. Студентам, проживающим в общежитии и не нуждающимся в общежитии на очередной учебный год, необходимо не позднее десяти дней до окончания действия договора найма жилого помещения представить в Управление комплексом общежитий заявление об отсутствии необходимости в предоставлении места в общежитии.

V. Порядок предоставления жилых помещений студентам, зачисленным на первый курс Университета

5.1. Для получения места в общежитии студент, зачисленный на первый курс, в срок до 12 августа соответствующего года представляет в приемную комиссию Университета заявление с просьбой о предоставлении места в общежитии. Заявления студентов, поступившие после указанного срока, рассматриваются Комиссией в общем порядке в соответствии с разделом VI настоящего Положения.

5.2. Ответственный секретарь приёмной комиссии в срок до 15 августа соответствующего года подготавливает и направляет в Управление комплексом общежитий список нуждающихся в общежитии с указанием фамилии, имени, отчества, номера СНИЛСа, основания поступления, пола, даты рождения, направления и профиля обучения, факультета (другого учебного подразделения), адреса регистрации, паспортных данных, гражданства.

5.3. Комиссия рассматривает список нуждающихся, представленный начальником Управления комплексом общежитий, и выносит решение, в котором указывает перечень студентов, подлежащих заселению в общежитие.

На основании решения Комиссии начальник Управления комплексом общежитий подготавливает проект приказа в установленном порядке и представляет его на подпись ректору ВятГУ.

5.4. Копия подписанного и зарегистрированного экземпляра вышеуказанного приказа ВятГУ передается Управлением делопроизводства в Управление комплексом общежитий. Со студентами, нуждающимися в общежитии, на основании приказа о заселении заключается договор найма жилого помещения. Вселение в общежитие осуществляется заведующим общежитием на основании договора найма жилого помещения.

5.5. Заселение в общежитие студентов, зачисленных на первый курс Университета, осуществляется в срок по 5 сентября текущего года. Студенты, не заселившиеся по каким-либо причинам, подают заявление с просьбой о заселении в общем порядке, предусмотренном разделом VI настоящего Положения.

5.6. Управление комплексом общежитий не позднее 3 сентября готовит проект приказа об исключении из приказа на заселение студентов, зачисленных на первый курс и не заселившихся в общежитие по 31 августа.

VI. Порядок предоставления жилых помещений студентам, нуждающимся в общежитии, но не проживающим в нем

6.1. Для получения места в общежитии с начала учебного года студенты в срок до 15 июня текущего года направляют в Управление комплексом общежитий заявление с просьбой о предоставлении места в общежитии. При наличии у студента льгот или преимущественного права на получение места в общежитии (пункты 2.1 и 2.2 Положения) к заявлению необходимо приложить копии документов, подтверждающих данное право.

6.2. Заявления от студентов, у которых потребность в общежитии появляется в течение учебного года, принимаются Управлением комплексом общежитий в течение учебного года и рассматриваются Комиссией не реже, чем один раз в месяц при наличии свободных мест.

6.3. Комиссия рассматривает заявления, представленные начальником Управления комплексом общежитий, и выносит решение, в котором указывает перечень студентов, подлежащих заселению в общежитие.

6.4. На основании решения Комиссии начальник Управления комплексом общежитий подготавливает проект приказа в установленном порядке и представляет его на подпись ректору ВятГУ.

6.5. Копия подписанного и зарегистрированного экземпляра вышеуказанного приказа ВятГУ передается Управлением делопроизводства в Управление комплексом общежитий. Со студентами, нуждающимися в общежитии, на основании приказа о заселении заключается договор найма жилого помещения. Вселение в общежитие осуществляется заведующим общежитием на основании договора найма жилого помещения.

VII. Порядок предоставления жилых помещений путешествующим студентам

7.1. Для получения места в общежитии путешествующие студенты направляют в ВятГУ заявку о предоставлении места в общежитии (далее – заявка). Заявка может быть направлена как посредством электронной почты по адресу: hostel@vyatsu.ru, так и путем использования услуг почтовой связи с указанием следующих данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место постоянной регистрации;
- высшее учебное заведение, в котором обучается путешествующий студент;
- срок окончания обучения в учебном заведении;
- дата желаемого заезда (не ранее 10 июля текущего года и не позднее 14 августа текущего года);
- время желаемого заезда;
- дата желаемого выезда (не позднее 15 августа текущего года);
- время желаемого выезда.

Заявка предоставляется в ВятГУ не позднее чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты заезда.

7.2. Предоставление мест в общежитиях Университета путешествующим студентам осуществляется при наличии соответствующего жилищного фонда у Университета (свободных мест), а также при соблюдении путешествующим студентом следующих условий:

– наличие своевременно поданной заявки с указанием всей необходимой информации, предусмотренной пунктом 7.1 Положения;

– предъявление не позднее дня планируемого заселения справки формы 086-у или ее заверенной копии (копия справки может быть заверена учебным заведением, в котором обучается путешествующий студент; справка должна содержать отметку о прохождении флюорографии не позднее года на момент выезда путешествующего студента из общежития ВятГУ), а также иных документов, перечень которых утвержден приказом ВятГУ от 21.07.2022 № 107-ОД «О перечне документов, представляемых обучающимися при заселении в общежития ВятГУ».

7.3. Поступившая заявка рассматривается уполномоченным лицом в течение двух рабочих дней со дня, следующего после ее поступления в ВятГУ. По итогам рассмотрения заявки уполномоченное лицо информирует заявителя об удовлетворении или отказе в удовлетворении поступившей просьбы. Результат рассмотрения заявки, в том числе причины отказа (при его наличии), направляется по адресу, указанному в заявке.

7.4. С каждым путешествующим студентом заключается договор найма жилого помещения в общежитии.

7.5. Путешествующие студенты оплачивают весь период проживания при заключении договора найма жилого помещения, исходя из тарифов на проживание, установленных приказом ВятГУ для путешествующих студентов.



**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СТУДЕНТОВ
Вятского государственного университета**

610000, г.Киров (обл.), Московская, 36, каб.403, тел./факс (8332)64-02-86
ИНН 4346019147; ОГРН 1024300003485.

**Выписка №2
из протокола №104 от 17.08.2023
заседания Президиума профкома студентов ВятГУ**

избрано членов Президиума профкома студентов ВятГУ: 10 чел.
присутствовали: Деветьярова Э.Х. (председатель), Букетова А.В. (зам.
председателя), Флёрова Ю.Ю., Сердитова С.С., Синцова А.К., Сердюк Е.О.,
Рожкина В.С., Попова Ю.Н., Семёнов А.О., Шмарова А.С.

СЛУШАЛИ:

1. О согласовании проекта Приказа «О введении в действие Положения о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет»».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Президиум профкома студентов ВятГУ считает целесообразным предложить администрации ФГБОУ ВО «ВятГУ» согласовать проект Приказа «О введении в действие Положения о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет»».

Результаты голосования: «за» - 10 чел. «против» - 0. «воздержался» - 0.

Председатель ППОС ВятГУ

Секретарь



Э. Х. Деветьярова

А.С. Шмарова

**Выписка №1 из протокола № 32 от «16» августа 2023 г.
заседания Студенческого совета ВятГУ**

г. Киров

«16» августа 2023 г.

Избрано в состав Студенческого совета ВятГУ 20 человек.

Присутствовало на заседании 15 человек.

Кворум для принятия решений имеется.

Заместитель председателя – Мурина Вириная Алексеевна

Ф.И.О. заместителя председателя Студенческого совета ВятГУ

Секретарь заседания – Базарбаева Виктория

СЛУШАЛИ:

Мурина Вириная Алексеевна сообщила о принятии проекта

Ф.И.О. заместителя председателя Студенческого совета ВятГУ

Положения о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» для учета мнения Студенческого совета ВятГУ об утверждении локальных нормативных актов от __.__.2023 (исх. от __.__.2023 № ____/____, приложение).

ПОСТАНОВИЛИ:

Студенческий совет ВятГУ считает, что проект Положения о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» соответствует

соответствует / не соответствует

требованиям установленным действующим законодательством Российской Федерации в области образования, и подлежит согласованию.

подлежит / не подлежит

На основании изложенного, Студенческий совет ВятГУ считает возможным

возможным / невозможным

утвердить проект Положения о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет».

Результаты голосования: «за» - 15 чел.

«против» - 0 чел.

«воздержались» - 0 чел.

Выписка верна:

Заместитель председателя Студенческого совета ВятГУ  / Мурина В.А. /

Секретарь заседания  / Базарбаева В. /

