

Приложение

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом ВятГУ

от 30.09.2022 № 167-02

Положение о порядке перехода лиц, обучающихся в ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, с платного обучения на бесплатное обучение

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перехода лиц, обучающихся в ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 сентября 2014 г. № 1286 и от 7 апреля 2017 г. № 315.

Положение определяет основания и процедуру перехода лиц, обучающихся в ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет» (далее – Университет, ВятГУ) по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, с обучения, осуществляемого за счет средств физических или юридических лиц (далее – платное обучение), на обучение, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бесплатное обучение).

Положение распространяется также на обучающихся – иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.2. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется при наличии свободных (вакантных) мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

1.3. Рассмотрение заявлений обучающихся и прилагаемых к ним документов, принятие решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение (об отказе в переходе) осуществляются Комиссией по переходу студентов с обучения на платной основе на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – Комиссия), создаваемой приказом ВятГУ, с учетом мнения Студенческого совета ВятГУ и профессионального союза обучающихся (первичной профсоюзной организации студентов) ВятГУ.

Порядок работы Комиссии регулируется соответствующим положением, утвержденным приказом Университета.

Материалы для работы Комиссии предоставляются секретарю Комиссии структурными подразделениями, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное обучение, в сроки и в порядке, установленные настоящим Положением.

1.4. Количество вакантных бюджетных мест (на данном курсе по данной специальности или направлению подготовки) определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

1.5. Размещение информации о наличии вакантных бюджетных мест обеспечивается Отделом координации работы со студентами на сайте ВятГУ, а также факультетами (институтами, Колледжем ВятГУ, Отделом аспирантуры, докторантуры и НИРС) (далее – структурные подразделения) на информационных стендах соответствующих структурных подразделений.

1.6. В случаях, когда количество кандидатур и соответствующих заявлений от обучающихся на переход с платного обучения на бесплатное обучение превышает количество вакантных бюджетных мест, переход производится на конкурсной основе.

II. Основания для перехода лиц, обучающихся на платной основе, на обучение, осуществляемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов

2.1. Право перехода с платного обучения на бесплатное обучение имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об образовании, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии вакантных бюджетных мест и выполнении одного из следующих условий:

2.1.1 сдача экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

2.1.2 отнесение к следующим категориям граждан:

– дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, при условии среднедушевого дохода семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщины, родившие ребенка в период обучения;

2.1.3 утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.2. Действие пункта 2.1.2 настоящего Положения не распространяется на иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

III. Процедура перехода лиц, обучающихся на платной основе, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов

3.1. Для перехода с платного обучения на бесплатное обучающийся, желающий перейти на вакантное место, предоставляет через сервис Электронной информационно-образовательной среды ВятГУ – АИС «Личный кабинет» (далее – ЭИОС, Личный кабинет) заявление на имя ректора Университета о переходе с платного обучения на бесплатное обучение по установленной форме.

К заявлению обучающегося в соответствующих случаях прилагаются документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к категориям граждан, указанным в подпунктах 2.1.2 и 2.1.3 настоящего Положения. К заявлению также могут прилагаться другие документы (в соответствии с пунктами 3.7.2.3 и 3.7.2.4 настоящего Положения).

3.2. Срок представления обучающимися в структурное подразделение документов, указанных в пункте 3.1 Положения:

а) для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения и аспирантов – до начала очередного периода обучения;

б) для обучающихся заочной формы обучения – в течение 10 дней после окончания очередной промежуточной аттестации.

Документы, представленные с нарушением установленного срока, возвращаются обучающемуся без рассмотрения.

3.3. Сотрудник Отдела координации работы со студентами:

– принимает и регистрирует заявление. При этом датой регистрации считается текущая дата поступления заявления в Личный кабинет ЭИОС (при поступлении заявления до конца рабочего дня) либо дата, соответствующая следующему рабочему дню (при поступлении заявления после окончания рабочего дня);

– проверяет заявление на правильность его оформления;

– проверяет соблюдение сроков подачи заявления в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения. При нарушении установленных сроков представления документов информирует обучающегося об отказе в рассмотрении заявления;

– при необходимости проводит проверку наличия и полноты прилагаемых документов;

– передает заявление и прилагаемые к нему документы руководителю структурного подразделения, в котором обучается заявитель.

3.4. Руководитель структурного подразделения в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и обеспечивает:

– проверку на отсутствие академической задолженности, дисциплинарных взысканий и финансовой задолженности у заявителя на дату подачи заявления;

– проверку соответствия заявителя условиям, установленным пунктами 2.1.1–2.1.3 настоящего Положения;

– подготовку сводной справки о результатах промежуточной аттестации обучающегося за весь период обучения на платной основе, предшествующий подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное обучение с подтверждением отсутствия академической задолженности, отсутствия дисциплинарных взысканий, отсутствия задолженности по оплате обучения с

указанием категории граждан, к которой относится заявитель (в соответствии с пунктами 2.1.1 – 2.1.3 настоящего Положения) (далее – Информация).

Указанные сведения заверяются подписью руководителя структурного подразделения, несущего персональную ответственность за их достоверность.

3.5. Заседание Комиссии, связанное с переходом на бесплатное обучение обучающихся очной формы, проводится в срок не более 15 дней с даты завершения срока представления документов, указанного в подпункте «а» пункта 3.2 настоящего Положения.

Заседание Комиссии, связанное с переходом на бесплатное обучение обучающихся заочной формы, проводится в срок не более одного месяца после завершения очередной промежуточной аттестации.

3.6. О дате и месте заседания Комиссии ее члены информируются секретарем Комиссии.

3.7. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение устанавливается Комиссией:

3.7.1 в случае, когда на одно имеющееся вакантное бюджетное место претендуют несколько обучающихся, соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Положения, приоритетность перехода устанавливается Комиссией в следующей последовательности:

3.7.1.1 в первую очередь – обучающиеся из категории детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.7.1.2 во вторую очередь – обучающиеся, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

3.7.1.3 в третью очередь – обучающиеся женщины, родившие ребенка в период обучения;

3.7.1.4 в четвертую очередь – обучающиеся в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, при условии среднедушевого дохода семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

3.7.1.5 в пятую очередь – обучающиеся, сдавшие экзамены за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

3.7.2 в случае, если количество заявлений обучающихся, претендующих на переход с платного обучения на бесплатное обучение в рамках одной очереди (установленной пунктами 3.7.1.1–3.7.1.5), превышает количество вакантных бюджетных мест, преимущество обучающихся устанавливается в следующей последовательности:

3.7.2.1 обучающиеся, имеющие более высокие результаты по итогам промежуточных аттестаций (средний балл) за весь период обучения на платной основе;

3.7.2.2 обучающиеся, имеющие более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации (средний балл) двух последних семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное обучение;

3.7.2.3 обучающиеся, имеющие в течение двух последних семестров, предшествующих подаче заявления, особые достижения в учебной, научно-

исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета, в соответствии с порядком, установленным Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ВятГУ;

3.7.2.4 обучающиеся, имеющие меньший доход в расчете на одного члена семьи (на основании справки органов социальной защиты).

3.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и Информации Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение.

3.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения.

3.10. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом приоритетов, установленных в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное обучение.

3.11. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения секретарем Комиссии протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ВятГУ в сети «Интернет» в разделе «Вакантные места для приема, перевода...» (вкладка «Результаты перехода на бюджет»), с учетом требований законодательства, регулирующего вопросы использования персональных данных.

3.12. Переход с платного обучения на бесплатное обучение оформляется приказом Университета не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе. Датой перехода обучающегося на вакантное бюджетное место является дата, следующая за датой заседания Комиссии. Дата перехода обучающегося на вакантное бюджетное место указывается в распорядительном акте.

Подготовку приказа осуществляет секретарь Комиссии.
