

ПОЛОЖЕНИЕ

об академическом совете руководителей образовательных программ Педагогического института Вятского государственного университета

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Академическом совете руководителей образовательных программ Педагогического института Вятского государственного университета (далее – Положение) регламентирует порядок формирования и прекращения деятельности, определяет цели и задачи, функции, структуру и организацию работы академического совета руководителей образовательных программ Педагогического института Вятского государственного университета (далее – Педагогический институт).

1.2. Академический совет руководителей образовательных программ Педагогического института Вятского государственного университета (далее – Совет) является экспертно-координационным органом, создаваемым для формирования и реализации единой системы сопровождения профессионального развития студентов Педагогического института.

1.3. Совет формируется по уровням профессионального образования.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет», Положением о Педагогическом институте, локальными нормативными актами Вятского государственного университета (далее – университет), а также настоящим Положением.

II. Цели и задачи деятельности Совета

2.1. Цель деятельности Совета состоит в повышении уровня профессионального развития студентов Педагогического института.

2.2. Основными задачами деятельности Совета являются:

2.2.1 разработка подходов к совершенствованию предметно-методической части образовательных программ Педагогического института (образовательной траектории) с учетом потребностей современной системы образования;

2.2.2. разработка подходов к деятельности структурных подразделений университета, участвующих в реализации образовательных программ Педагогического института, по определению содержания профессиональной подготовки обучающихся Педагогического института;

2.2.3. разработка рекомендаций по реализации мероприятий для сопровождения траекторий профессионального развития обучающихся Педагогического института.

III. Функции Совета

3.1. Разработка единых подходов к формированию предметно-методических модулей, которые объединены в устойчивую, задаваемую образовательной программой и работодателями совокупность результатов обучения.

3.2. Разработка единых подходов к деятельности по определению содержания дисциплин и практик предметно-методического модуля с кафедрами, участвующими в реализации образовательных программ Педагогического института.

3.3. Формирование единых требований к преподавателям, участвующим в реализации образовательных программ Педагогического института.

3.4. Разработка требований к функциональному портрету выпускника Педагогического института в части предметно-методической грамотности.

3.5. Разработка совместно с Дирекцией образовательных программ Педагогического института рекомендаций по реализации мероприятий для сопровождения траекторий профессионального развития обучающихся Педагогического института.

IV. Структура Совета

4.1. В Совет входят председатель Совета, постоянные (не назначаемые) члены Совета, члены (назначаемые) Совета – руководители образовательных программ (далее – РОП).

4.2. Председателем Совета является директор Педагогического института, осуществляющий непосредственное руководство деятельностью Совета.

4.3. Постоянными членами совета являются проректор по образованию университета, заместитель директора Педагогического института – директор по образованию Педагогического института, заместитель директора Педагогического института – директор по научно-методической работе Педагогического института.

4.4. Постоянные члены Совета осуществляют независимый контроль и мониторинг эффективности деятельности Совета.

4.5. Членами Совета являются РОПы, отвечающие за систему сопровождения профессионального развития студентов, обучающихся по выбранной предметно-методической части образовательной программы Педагогического института (образовательной траектории).

Кандидатуры РОПов (членов Совета) из числа сотрудников университета (включая внешних совместителей) по представлению директора Педагогического института проректору по образованию университета утверждаются приказом университета.

РОП должен быть специалистом, обладающим высоким уровнем развития профессиональных компетенций в сфере профессиональной деятельности, соответствующей предметно-методической части образовательной программы Педагогического института (образовательной траектории).

В своей текущей деятельности, связанной с реализацией соответствующей предметно-методической части образовательной программы Педагогического института (образовательной траектории), РОП подчиняется Председателю Совета.

4.6. РОП (член Совета):

4.6.1 совместно с заведующим кафедрой, отвечающим за реализацию образовательной программы, организует разработку и утверждение комплекта документов предметно-методической части образовательной программы, а также его обновление (актуализацию);

4.6.2 отвечает за эффективность реализации предметно-методической части образовательных программ (дисциплин, модулей, практик): организует и контролирует деятельность научно-педагогических работников, принимающих участие в реализации, взаимодействует с руководителями и работниками структурных единиц университета по вопросам реализации образовательной программы;

4.6.3 анализирует результаты студенческой оценки преподавания, организует ежегодное обсуждение результатов данной оценки с Советом;

4.6.4 совместно с методическим офисом сопровождает реализацию методики формирования функционального портрета выпускника Педагогического института;

4.6.5 совместно с методическим офисом разрабатывает и реализует систему неформального образования, направленную на профессиональное развитие студентов;

4.6.6 консультирует студентов и принимает решения по содержательным и административным вопросам, возникающим во время учебы (в том числе выступает медиатором во время конфликтных ситуаций), по вопросам предметно-методической части образовательной программы (образовательной траектории);

4.6.7 координирует работу с потенциальными поступающими для обучения, курирует вопросы взаимодействия с выпускниками, координирует работу по продвижению образовательной программы;

4.6.8 организует и проводит мониторинг качества предметно-методической части образовательной программы;

4.6.9 организует включение студентов в деятельность профессионального сообщества;

4.6.10 осуществляет сопровождение временного и постоянного трудоустройства студентов;

4.6.11 участвует в координации работ по реализации мероприятий молодежной политики университета.

4.7. Председателем Совета утверждается секретарь Совета, отвечающий за организационно-техническое сопровождение деятельности Совета. Секретарь Совета назначается из числа сотрудников Методического офиса Педагогического института.

4.8. Для эффективного осуществления своей деятельности Совет может создавать в своем составе постоянные и временные экспертные группы.

V. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

5.2. Повестка дня очередного заседания Совета утверждается председателем не менее чем за два дня до заседания Совета.

Не позднее чем за два дня до проведения заседания секретарь Совета информирует членов Совета на адреса корпоративной почты и лиц, приглашённых на заседание, о дате, времени, месте проведения и повестке заседания.

По решению председателя Совета в повестку заседания могут быть внесены изменения, в том числе включены внеплановые вопросы.

5.3. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета. В случае равенства голосов голос председателя Совета является решающим.

5.4. На заседании Совета ведётся протокол, в который вносятся решения, принятые Советом на его заседании. Протокол подписывается председателем Совета и секретарем Совета.

5.5. Заседания Совета проводятся в очной форме или в режиме видеоконференц-связи (дистанционной форме).

Аутентификация членов Совета осуществляется до начала дистанционного заседания посредством уникальной учетной записи (логина и пароля), присвоенной и выданной каждому члену Совета для работы в информационных системах и сервисах университета. Регистрация членов Совета, участвующих в дистанционном заседании, проводится с помощью встроенных средств используемой платформы видеоконференц-связи.

По решению председателя Совета, в порядке исключения, заседания Совета могут проводиться в заочной форме (далее – заочное заседание). В этом случае секретарь Совета направляет на корпоративные адреса электронных почт каждого члена Совета материалы, по которым необходимо принять решение, а также подготовленный секретарем Совета проект протокола заседания Совета. Члены Совета не позднее следующего рабочего дня направляют в ответном письме председателю Совета свое согласие с текстом проекта либо мотивированные предложения по изменениям в проект протокола. В случае внесения изменений в проект протокола окончательная его версия повторно направляется для согласования всем членам Совета.

5.6. Контроль за исполнением решений Совета осуществляет председатель Совета и постоянные члены Совета.

5.7. Решения, принятые в ходе работы Совета, фиксируются в протоколах.

VI. Порядок ликвидации Совета

Совет ликвидируется приказом университета.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказа.

7.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено по представлению директора Педагогического института.
