

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный университет»
(ВятГУ)

П Р И К А З

11 апреля 2022 года

№ 236 -ГД

г. К и р о в

О проведении контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2021 № 1094 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования», п. 2.1, 2.2, 7.2 Устава ВятГУ, Положением о внутренней системе оценки качества образования в ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», утвержденным решением ученого совета университета (протокол от 29.08.2019 № 9), п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести с 18.04.2022 по 29.04.2022 контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по дисциплинам, изучение которых завершилось в нечетном семестре 2021/2022 учебного года (далее – контрольное мероприятие).

2. Задействовать в контрольном мероприятии обучающихся всех курсов очной формы обучения, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – обучающиеся).

3. Утвердить Порядок проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам в 2021/2022 учебном году (Приложение).

4. Возложить ответственность за прохождение обучающимися контрольного мероприятия на деканов факультетов / директоров институтов, в случае отсутствия в структуре института факультетов.

5. Департаменту информационных технологий (Кашников А.С.):

5.1 осуществить автоматизированную передачу фондов оценочных средств по дисциплинам, указанным в п. 1 приказа, из сервиса «Рабочие программы» ISS на «Образовательный портал ВятГУ» (<https://e.vyatsu.ru>) до 11.04.2022;

5.2 обеспечить работоспособность информационного сервиса о ходе контрольного мероприятия и доступ к сервису деканов факультетов / директоров институтов, ответственных за проведение контрольного мероприятия от факультетов / институтов через автоматизированную информационную систему «Личный кабинет сотрудника» в период с 19.04.2022 по 30.04.2022;

5.3 довести результаты контрольного мероприятия до сведения обучающихся, преподавателей, заведующих кафедрами и деканов / директоров институтов путем размещения в автоматизированных информационных системах «Личный кабинет студента» и «Личный кабинет сотрудника» с 12.05.2022.

6. Департаменту электронного образования (Михеев А.В.):

6.1 разработать инструкцию для обучающихся о порядке прохождения контрольного мероприятия до 12.04.2022;

6.2 провести обучение обучающихся порядку дистанционного прохождения контрольного мероприятия в период его проведения;

6.3 провести инструктирование ответственных за проведение контрольного мероприятия от факультетов / институтов по вопросам организации и проведения контрольного мероприятия до 14.04.2022;

6.4 назначить ответственных за организацию и проведение контрольного мероприятия из числа сотрудников Управления электронных образовательных ресурсов и Управления онлайн-обучения до 13.04.2022;

6.5 обеспечить консультирование обучающихся и ответственных за проведение контрольного мероприятия от факультетов / институтов по вопросам прохождения контрольного мероприятия в период его проведения;

6.6 обеспечить технологическое сопровождение контрольного мероприятия на «Образовательном портале ВятГУ» (<https://e.vyatsu.ru>) с 18.04.2022 по 11.05.2022;

6.7 осуществить идентификацию личностей обучающихся и контроль прохождения ими контрольного мероприятия с 18.04.2022 по 29.04.2022;

6.8 осуществить ежедневную автоматизированную передачу информации о ходе и результатах контрольного мероприятия в Департамент информационных технологий в период с 18.04.2022 по 11.05.2022.

7. Деканам факультетов / директорам институтов, в случае отсутствия в структуре института факультетов:

7.1 назначить ответственных за проведение контрольного мероприятия от факультетов / институтов в срок до 12.04.2022;

7.2 обеспечить доведение до сведения обучающихся информации о сроках, форме и порядке прохождения контрольного мероприятия в срок до 16.04.2022;

7.3 обеспечить завершение процедуры подтверждения цифровых моделей обучающихся в системе прокторинга ВятГУ прокторами, назначенными согласно п. 3 приказа от 08.11.2021 № 175-ОД «О назначении лиц, ответственных за осуществление идентификации личности и контроля прохождения испытаний, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Вятский государственный университет"», в срок до 15.04.2022;

7.4 обеспечить прохождение обучающимися контрольного мероприятия;

7.5 предоставить в Центр организации системы качества образования (Скопина О.А.) замечания и предложения по совершенствованию процедуры контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам в срок до 18.05.2022.

8. Заведующим кафедрами:

8.1 обсудить результаты контрольного мероприятия на заседании кафедры в мае 2022 года;

8.2 при необходимости в рамках плановой ежегодной актуализации рабочих программ дисциплин организовать работу преподавателей по корректировке фондов оценочных средств и рабочих программ дисциплин с целью устранения отклонений в качестве подготовки обучающихся.

9. Центру организации системы качества образования (Скопина О.А.):

9.1 осуществить координацию деятельности участников контрольного мероприятия;

9.2 подготовить отчет о результатах контрольного мероприятия в срок до 01.06.2022.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио ректора



С.В. Никулин

Порядок проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам в 2021/2022 учебном году

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (далее – Порядок) содержит описание процедуры контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (далее – контрольное мероприятие), проводимой в 2021/2022 учебном году, и устанавливает ответственность участников.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом университета;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет», утвержденным решением ученого совета университета от 25.09.2019 № 18-УС (протокол от 29.08.2019 № 9);
- Регламентом осуществления идентификации личности и контроля прохождения испытаний, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет», введенным в действие приказом от 11.02.2021 № 18-ОД.

1.3. Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам проводится с целью получения независимой объективной информации о качестве подготовки обучающихся университета, является одной из форм контроля качества освоения образовательных программ и применяется наряду с другими видами контроля: входным и текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестацией обучающихся.

1.4. Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам проводится дистанционно в форме компьютерного тестирования в ЭИОС университета (далее – компьютерное тестирование).

1.5. Предметом оценки в ходе компьютерного тестирования являются результаты обучения по дисциплинам, изучение которых завершилось в нечетном семестре 2021/2022 учебного года.

1.6. Место и время проведения компьютерного тестирования:

- в университете – помещения для самостоятельной работы, список которых размещен на сайте университета по адресу: <https://www.vyatsu.ru/internet-gazeta/nashi-novosti/pomescheniya-dlya-samostoyatel-noy-raboty.html>, с 8:00 до 20:30;
- вне университета в любое удобное для обучающегося время.

1.7. Контрольное мероприятие проводится в порядке эксперимента, поэтому

результаты компьютерного тестирования в оценке успеваемости обучающихся не учитываются.

1.8. Результаты компьютерного тестирования подлежат анализу кафедрами и деканатами, Центром организации системы качества образования, в том числе для разработки мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся.

1.9. Порядок распространяется на:

- обучающихся всех курсов очной формы обучения, осваивающих программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;
- работников университета, обеспечивающих организацию и проведение контрольного мероприятия.

2. Обозначения и сокращения

В Порядке используются следующие сокращения:

ВятГУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Вятский государственный университет»;

ДИТ – Департамент информационных технологий;

ДО – Департамент образования;

ДЭО – Департамент электронного образования;

ОП – образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОС – фонд оценочных средств;

ЦСК – Центр организации системы качества образования;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

3. Участники контрольного мероприятия

3.1. Основными участниками контрольного мероприятия являются обучающиеся.

Участие в контрольном мероприятии обязательно для всех обучающихся, указанных в п. 1.9 Порядка, за исключением обучающихся, находящихся в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающиеся не продолжают в этот период обучение.

Обучающиеся, находящиеся на практике, не освобождаются от прохождения контрольного мероприятия.

Для обучающихся, не принявших участие в контрольном мероприятии в сроки, установленные распорядительным актом, деканатами совместно с ДО и ДЭО в течение 7 рабочих дней организуется согласно расписанию дополнительное компьютерное тестирование в компьютерных классах Университета в свободное от учебных занятий время.

3.2. Общее руководство организацией компьютерного тестирования осуществляет проректор по образованию.

3.3. Организация и проведение контрольного мероприятия обеспечивается кафедрами, деканами / директорами институтов и ответственными за проведение контрольного мероприятия от факультетов / институтов, ДЭО, ДИТ, ДО и ЦСК.

3.3.1. Кафедры:

- осуществляют разработку ФОС, в состав которых в числе прочих входят тестовые задания закрытого типа, используемые в ходе компьютерного тестирования, направленные на контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам;
- проводят анализ результатов компьютерного тестирования по закрепленным дисциплинам;
- осуществляют регулярное обновление ФОС, в том числе используемых для контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам.

Выпускающие кафедры, кроме этого, оказывают деканатам помощь в привлечении обучающихся к процедуре компьютерного тестирования.

3.3.2. Деканы / директора институтов:

- назначают ответственных за проведение контрольного мероприятия от факультетов / институтов;
- назначают распоряжением по факультету / институту прокторов, ответственных за подтверждение цифровых моделей обучающихся в системе прокторинга, в соответствии с порядком и сроками, установленными Регламентом осуществления идентификации личности и контроля прохождения испытаний, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет», введенным в действие приказом от 11.02.2021 № 18-ОД;
- координируют и осуществляют контроль за работой прокторов по подтверждению цифровых моделей обучающихся в системе прокторинга ВятГУ;
- координируют и осуществляют контроль за работой ответственных за проведение контрольного мероприятия от факультетов / институтов;
- организуют дополнительное компьютерное тестирование в компьютерных классах Университета обучающихся, самостоятельно не прошедших контрольное мероприятие в основное время;
- проводят анализ результатов компьютерного тестирования и готовят отчет, который содержит замечания и предложения по организации процедуры контроля наличия сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам.

3.3.3. Ответственные за проведение контрольного мероприятия от факультетов / институтов:

- информируют обучающихся о предстоящем контрольном мероприятии, о его цели, сроках, форме и месте проведения, доводят до сведения обучающихся инструкцию прохождения компьютерного тестирования;
- осуществляют мониторинг прохождения обучающимися контрольного мероприятия;
- обеспечивают участие всех обучающихся, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка, в контрольном мероприятии в основное время его проведения;
- проводят компьютерное тестирование обучающихся, самостоятельно не прошедших контрольное мероприятие в основное время, в компьютерных классах Университета согласно расписанию, в свободное от учебных занятий время.

3.3.4. Департамент образования:

- организует работу кафедр по разработке ФОС;
- участвует в разработке процедуры контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам;
- составляет расписание компьютерного тестирования обучающихся, самостоятельно не прошедших контрольное мероприятие в основное время, в компьютерных классах Университета в свободное от учебных занятий время.

3.3.5. Департамент информационных технологий:

- обеспечивает техническую поддержку процедуры компьютерного тестирования;
- обеспечивает бесперебойную работу сервиса по формированию ФОС в ЭИОС ВятГУ;
- осуществляет автоматизированную передачу фондов оценочных средств из сервиса «Рабочие программы» ISS на «Образовательный портал ВятГУ» (<https://e.vyatsu.ru>);
- обеспечивает работоспособность информационного сервиса о ходе компьютерного тестирования и доступ к сервису деканов / директоров институтов и ответственных за проведение контрольного мероприятия от факультетов / институтов через автоматизированную информационную систему «Личный кабинет сотрудника»;
- размещает результаты компьютерного тестирования в автоматизированных информационных системах:
 - «Личный кабинет студента» – детализированные персональные результаты обучающихся;
 - «Личный кабинет сотрудника»:

| | Преподаватель | Заведующий кафедрой | Заведующий выпускающей кафедры | Декан / директор института |
|------------------------------------------------------|---------------|---------------------|--------------------------------|----------------------------|
| Результаты учебной группы по реализуемым дисциплинам | + | + | + | + |
| Результаты учебных групп образовательной программы | | | + | + |

3.3.6. Департамент электронного образования:

- обеспечивает технологическое сопровождение компьютерного тестирования на «Образовательном портале ВятГУ» (<https://e.vyatsu.ru>);
- организует и проводит процедуру идентификации личности и контроля прохождения компьютерного тестирования, проводимого с применением дистанционных технологий;
- осуществляет ежедневную автоматизированную передачу информации о ходе и результатах компьютерного тестирования в ДИТ;
- разрабатывает инструкции, обучает и консультирует обучающихся и ответственных за проведение контрольного мероприятия от факультетов / институтов по вопросам технологии компьютерного тестирования, проводимого в дистанционной форме.

3.3.7. Центр организации системы качества образования:

- осуществляет организационно-методическое обеспечение процедуры компьютерного тестирования;
- координирует деятельность участников контрольного мероприятия;
- анализирует результаты компьютерного тестирования и готовит предложения по совершенствованию процедуры контрольного мероприятия и повышению качества образования в Университете.

4. Проведение компьютерного тестирования обучающихся

4.1. Компьютерному тестированию, проводимому с применением дистанционных образовательных технологий, предшествует подготовительная работа, которая включает в себя процедуру подтверждения прокторами цифровых моделей обучающихся в системе прокторинга ВятГУ.

4.2. До начала проведения компьютерного тестирования должна быть завершена работа кафедр по разработке, размещению в информационно-справочной системе ВятГУ и утверждению ФОС.

4.3. В компьютерном тестировании используются ФОС в виде уникальных тестовых заданий закрытой формы.

4.4. База тестовых заданий компьютерного тестирования включает ФОС, указанные в п. 4.3 Порядка, по дисциплинам, изучение которых завершено в нечетном семестре 2021/2022 учебного года. ФОС практики, проходившей в указанный период, в базу тестовых заданий не включаются.

4.5. Из базы тестовых заданий каждому обучающемуся случайным образом формируется тест. Максимальное количество вопросов в тесте 30, минимальное – 10.

4.6. Продолжительность компьютерного тестирования не более 80 мин.

4.7. Обучающийся свободен в выборе места и времени прохождения компьютерного тестирования, проводимого с применением дистанционных образовательных технологий.

4.8. Доступ к тесту осуществляется по персональной ссылке, размещенной в автоматизированной информационной системе «Личный кабинет студента».

4.9. Обязательным условием успешного прохождения обучающимся компьютерного тестирования, проводимого с использованием дистанционных образовательных технологий, является:

- наличие в ЭИОС ВятГУ цифровой модели обучающегося;
- использование обучающимся персонального или мобильного компьютера. Технология тестирования не допускает использования в качестве средства устройств мобильной связи.

4.10. Последовательность действий обучающегося, его права и обязанности при компьютерном тестировании определяются соответствующей инструкцией.

4.11. В ходе компьютерного тестирования осуществляется идентификация личности и контроль прохождения испытания. Согласно действующему Регламенту осуществления идентификации личности и контроля прохождения испытаний, проводимых с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет», введенным в действие приказом от 11.02.2021 № 18-ОД, в ходе компьютерного тестирования применяется смешанный прокторинг.

4.12. Прокторами на компьютерном тестировании являются сотрудники

Управления онлайн-обучения.

4.13. При проведении компьютерного тестирования не допускается использование обучающимися учебников и учебно-методических пособий, электронных средств.

4.14. При несоблюдении обучающимися правил прохождения тестирования, проктор аннулирует результаты тестирования.

4.15. По окончании компьютерного тестирования обучающемуся на экране монитора предьявляется результат в виде процента правильно выполненных заданий.

4.16. Успешным считается прохождение теста, если обучающийся правильно выполнил 70% и более заданий теста.

4.17. После завершения тестирования обучающемуся предлагается пройти анкетирование, задачей которого является изучение мнения студентов о процедуре контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам.

4.18. После завершения сроков основного компьютерного тестирования, проводимого с использованием дистанционных образовательных технологий, для обучающихся, не участвовавших в тестировании или не прошедших процедуру прокторинга, проводится тестирование в компьютерных классах Университета.

4.19. На дополнительное компьютерное тестирование выделяется 7 рабочих дней. В эти сроки деканы организуют, а ответственные за проведение контрольного мероприятия от факультетов / институтов проводят компьютерное тестирование согласно расписанию, составленному ДО.

4.20. В срок, устанавливаемый распорядительным актом университета, информация о детализированных персональных результатах компьютерного тестирования доступна обучающимся в автоматизированной информационной системе «Личный кабинет студента», там же у обучающихся имеется возможность высказать свое мнение о ФОС по каждой из дисциплин.

4.21. В автоматизированной информационной системе «Личный кабинет сотрудника» для преподавателей размещаются результаты контрольного мероприятия учебных групп по реализуемым преподавателями дисциплинам. Для заведующих кафедрами результаты учебных групп по реализуемым кафедрой дисциплинам. Для заведующих выпускающих кафедрами дополнительно представляются результаты контрольного мероприятия учебных групп образовательных программ, закрепленных за кафедрой. Деканы факультетов / директора институтов в автоматизированной информационной системе «Личный кабинет сотрудника» имеют доступ к результатам контрольного мероприятия по дисциплинам, реализуемым кафедрами факультета, и образовательным программам, закрепленным за факультетом / институтом, в разрезе учебных групп.