

Приложение 1
к приказу ВятГУ
от 16.07.2021 № 88-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Вятский государственный университет»

Мнение представительного
органа работников УЧТЕНО

Протокол № 5 от 29.06.2021
заседания профсоюзного комитета
ППО ВятГУ

Председатель ППО ВятГУ
Ю.Н.Ушакова



I. Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», нормативных правовых актов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда, а также иных нормативных правовых актов в сфере оплаты труда.

2. Положение является локальным нормативным актом и регулирует порядок оплаты труда, в том числе материального стимулирования работников, находящихся в трудовых отношениях с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – университет), за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования (далее – финансовое обеспечение).

3. Система оплаты труда включает размеры окладов (должностных окладов) (далее - оклады), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Система оплаты труда устанавливается с учетом фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

Фонд оплаты труда работников учреждения на календарный год формируется из финансового обеспечения учреждения, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

4. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников, в том числе замещаемым в порядке совместительства. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится отдельно по каждой из должностей.

5. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за один час, установленным локальным нормативным актом в зависимости от реализуемых образовательных программ и уровня квалификации педагогического работника.

6. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

7. Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с Положением, в случае совершенствования системы оплаты труда работников не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее совершенствования, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

8. На обеспечение размеров окладов, ставок заработной платы работников (без учета районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях)

направляется не менее 70 процентов фонда оплаты труда учреждения.

9. Фиксированный размер оклада, ставки заработной платы, размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

10. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

11. Системы оплаты труда работников учреждения устанавливаются с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;

продолжительности рабочего времени педагогических работников (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, в год);

государственных гарантий по оплате труда;

особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 822;

перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 818;

настоящего Положения;

мнения представительного органа работников.

12. Размеры окладов работников, размеры ставок заработной платы, установленные за норму часов педагогической работы в неделю (в год), представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Размеры окладов, ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются на основе отнесения их профессий (должностей) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ).

В случае если профессии (должности) работников, включенные в ПКГ, не структурированы по квалификационным уровням, то размеры окладов, ставок заработной платы устанавливаются по ПКГ.

Должности работников, не предусмотренные ПКГ, приравниваются на основании Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих к аналогичным ПКГ и квалификационным уровням.

Должностные оклады по отсутствующим должностям устанавливаются по аналогии с имеющимися должностями ПКГ и квалификационными уровнями.

13. Перечень должностей (профессий) по профессиональным квалификационным группам, размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ и квалификационным уровням утверждается приказом ректора.

Оклады заместителей руководителей (начальников) структурных подразделений учреждения, за исключением окладов заместителей главного бухгалтера, устанавливаются на 10% ниже окладов руководителей (начальников) соответствующих структурных подразделений.

14. С учетом условий труда работникам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой III Положения.

15. Работникам учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой IV Положения.

16. С учетом уровня профессиональной подготовки, наличия

квалификационной категории, классности работникам могут быть установлены повышающие коэффициенты, предусмотренные главой V Положения.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

17. С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера.

18. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам учреждений осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

19. Компенсационные выплаты работникам университета устанавливаются в следующих размерах:

- 19.1 за работу с дезинфицирующими средствами - 10% оклада;
- 19.2 за работу в неблагоприятных условиях труда - до 12% оклада;
- 19.3 за работу в тяжелых и (или) вредных условиях труда - до 24% оклада;
- 19.4 за работу в ночное время – 35% за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов);
- 19.5 надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, надбавка за стаж работы в подразделении по защите государственной тайны – в соответствии с законодательством РФ;
- 19.6 доплата за совмещение должностей (профессий) устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

19.7 доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

19.8 доплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

19.9 к видам выплат компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью учреждений по реализации образовательных программ. К такой дополнительной работе относятся работа по классному руководству, проверке письменных работ, заведованию отделениями, учебно-опытными участками, руководству предметными, цикловыми и методическими комиссиями, предметными и творческими кружками, дополнительная работа (без занятия штатных должностей), связанная с руководством кафедрами, факультетами и другими видами работ, выполнение обязанностей заместителя декана факультета (по различным видам деятельности), заместителя директора института, заместителя заведующего кафедрой, не входящие в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками

19.10 оплата труда на работах в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации производится в порядке и размере не ниже установленного трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Районный коэффициент устанавливается в размере 1,15 к заработной плате в соответствии с постановлением Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 17.10.1988г. № 546/25-5 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов рабочих и служащих, для которых они не установлены»;

19.11 повышенная оплата труда работникам, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, производится в двойном размере заработной платы, с учетом всех выплат, предусмотренных штатным расписанием, в том числе выплат компенсационного и стимулирующего характера. Оплата в

повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов). По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

19.12 повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые 2 часа в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

20. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

21. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

22. В целях материальной заинтересованности всех категорий работников университета в своевременном и качественном выполнении должностных обязанностей, повышения инициативы и профессионального уровня, социальной защищенности, поощрении за выполненную работу, в университете устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ.

23. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом установленных в Приложении к настоящему Положению показателей для

назначения стимулирующих надбавок для всех категорий работников университета, позволяющих оценить результативность и качество работы.

Критериями оценки и целевыми показателями эффективности (результативности и качества) работы также могут являться:

- исполнение должностных обязанностей работниками в условиях повышенной сложности и срочности работы, повышенного качества работы, знания и применения компьютерной техники и программных средств организации труда;

- выполнение непредвиденных, срочных, особо важных и ответственных работ;

- отсутствие предписаний и представлений по результатам проверок надзорных и контрольных органов;

- выполнение предписаний государственных органов надзора (Рособрнадзор, Росфиннадзор, Ростехнадзор, СЭС, МЧС и т.д.);

- своевременная подготовка информационных и аналитических материалов для Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзора, органов государственного надзора и контроля, органов государственной статистики, финансового и налогового контроля и других органов;

- достижение устойчивых финансово-экономических показателей деятельности университета.

24. Профессорско-преподавательскому составу и научным сотрудникам к должностному окладу за превышение пороговых значений показателей эффективности деятельности, указанных трудовом договоре (эффективном контракте), выплачивается ежемесячная стимулирующая надбавка, размер которой определяется в зависимости от количества показателей, выполненных за предыдущий отчетный период.

25. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере.

26. Выплаты стимулирующего характера назначаются приказом ректора:

проректорам, главному бухгалтеру, помощникам ректора, советникам ректора и иным работникам, подчиненным непосредственно ректору - ректором;

руководителям структурных подразделений и иным работникам, подчиненным непосредственно проректорам - по представлению проректора, курирующего соответствующее направление деятельности;

остальным работникам – по представлению руководителей структурных подразделений.

27. Выплаты стимулирующего характера работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ.

28. Порядок назначения выплат стимулирующего характера и их размеры определяются Порядком установления выплат стимулирующего характера (Приложение), являющимся неотъемлемой частью настоящего Положения.

29. В целях повышения материальной заинтересованности работников, состоящих с университетом в трудовых отношениях, повышения качества и эффективности труда работодатель имеет право также применять стимулирование работников в виде выплат премий в порядке, установленном настоящим Положением.

30. При условии возникновения оснований для премирования и наличия финансовых средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности в пределах средств на оплату труда работников, в университете могут выплачиваться следующие виды единовременных премий:

- за высокие достижения в труде;
- за образцовое качество выполняемых работ;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- за интенсивность и напряженность работы;
- за добросовестное исполнение трудовых обязанностей;
- за выполнение условий и показателей эффективного контракта.

31. Премирование работников предусматривает дифференцированный подход к поощрению структурных подразделений, работников в зависимости от специфики выполняемой ими деятельности, личного вклада в коллективные результаты работы, оцениваемого соответствующим должностным лицом в соответствии с настоящим Положением и предельными суммами не ограничивается.

32. Премирование работников университета осуществляется приказом ректора, издаваемым на основании служебных записок руководителей структурных подразделений.

В случае наличия оснований, предусмотренных настоящим Положением, премирование проректоров, главного бухгалтера, помощников ректора, советников

при ректорате и иных работников, подчиненных непосредственно ректору осуществляется по решению ректора.

33. Размер премий, выплата которых производится на общих основаниях всему коллективу университета (как правило, по итогам работы за соответствующий период), устанавливаются в зависимости от степени участия (вклада) работника, оцениваемого руководителем соответствующего структурного подразделения, в образовательной, научно-исследовательской или иной деятельности университета.

Основанием для снижения или не установления премии, выплата которых производится на общих основаниях всему коллективу университета (как правило, по итогам работы за соответствующий период), могут также являться неудовлетворительные результаты работы отдельных работников или отдельных подразделений, неисполнения или ненадлежащего исполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка Университета, обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией; невыполнения производственных и технологических инструкций, положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности; нарушения установленных требований оформления документации и результатов работ; нарушения сроков выполнения и сдачи работ (документов), установленных приказами, распоряжениями, договорами; невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководителя или руководства Университета; не обеспечения сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, искажения отчетности и других нарушений.

При принятии решения о снижении размера премии или ее полной невыплате (в случае выплат премий на общих основаниях) ректор вправе запросить у руководителей соответствующих структурных подразделений документы и информацию, являющиеся основанием для установления размера премии.

34. При премировании также учитывается:

- надлежащее и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- интенсивность и напряженность работы;

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения университета);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа университета;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;
- качественное проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, этапов работ;
- успешное выполнение сверхплановых заданий по поручению руководства университета;
- результаты проверок университета контрольными и надзорными органами;
- внедрение инновационных процессов и новых технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание университета, административное управление университета, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности университета, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;
- своевременное и качественное предоставление отчетности и иной информации органам государственной власти всех уровней и местного самоуправления;
- качественная претензионная работа и представительство в судах всех уровней и инстанций;
- высокий уровень исполнительской и трудовой дисциплины.

35. Размер премии устанавливается в абсолютном значении (в рублях).

36. Премирование работников, имеющих дисциплинарные взыскания, не допускается.

V. Порядок и установление повышающих коэффициентов

37. Работнику университета может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу с учетом уровня его профессиональной подготовки; степени самостоятельности; инициативности и ответственности работника при выполнении поставленных задач, и других факторов.

Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается ректором персонально в отношении каждого работника.

Устанавливаются следующие размеры повышающих коэффициентов:

для руководителей до 5,0 (включительно);

для специалистов и других служащих до 3,0 (включительно);

для рабочих до 2,0 (включительно).

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается приказом ректора на соответствующий период календарного года.

38. Повышающий коэффициент к окладу работникам, имеющим квалификационную категорию, классность устанавливается приказом ректора для работников из категории медицинского персонала и водителей автомобиля в следующих размерах:

для медицинского персонала:

при наличии высшей квалификационной категории – 0,15;

при наличии 1 квалификационной категории – 0,10;

при наличии 2 квалификационной категории – 0,05.

для водителей автомобилей:

при наличии 1 класса – 0,25;

при наличии 2 класса – 0,10.

39. Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу.

VI. Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей, президента учреждения и главного бухгалтера

40. Условия оплаты труда руководителей учреждений определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329.

41. Размер оклада руководителя учреждения определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и

значимости учреждения, и отражается в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем учреждения.

42. Оклад президента учреждения определяется решением ученого совета учреждения, либо по представлению руководителя учреждения, в размере до 30% ниже должностного оклада руководителя учреждения и устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к трудовому договору с президентом учреждения.

43. Оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10-30% ниже оклада руководителя учреждения приказами по учреждению.

44. Заместители руководителя учреждения, президент учреждения и главный бухгалтер имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами III и IV настоящего Положения в зависимости от условий труда.

45. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) не может превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), установленный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

VII. Штатное расписание

46. Штатное расписание формируется по видам персонала и по структурным подразделениям университета и включает в себя все должности работников университета, ежегодно утверждается ректором.

47. Численный состав работников университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ в соответствии с Уставом.

48. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава формируется в соответствии со структурой университета в зависимости от годовой учебной нагрузки, с учетом норм рабочего времени и с учетом установленного Правительством Российской Федерации соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя.

VIII. Другие вопросы оплаты труда

49. Оплата труда научных, медицинских работников, работников культуры, искусства и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в университете применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

50. Работникам (сторож, вахтер), для которых установлен суммированный учет рабочего времени, выплата должностного оклада осуществляется в установленном размере при условии отработки ими всех смен, предусмотренных утвержденным графиком. В случае если работник отработал месяц не полностью, то заработная плата (оклад) ему начисляется пропорционально отработанному времени.

51. Компенсации, установленные при выполнении работниками трудовых или иных предусмотренных федеральными законами обязанностей, предоставляются по основаниям и в размерах, установленных ст.ст. 165-188 ТК РФ, в том числе:

- при направлении в служебные командировки;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при временной нетрудоспособности;
- при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании;
- при сдаче работником крови и ее компонентов;
- при направлении работника для повышения квалификации;
- при использовании личного имущества работника.

IX. Заключительные положения

52. Настоящее положение принимается с учетом мнения представительного органа работников и утверждается ректором университета. Ректор имеет право вносить изменения в настоящее положение по согласованию с представительным органом работников.

Приложение
к положению об оплате
труда работников
федерального
государственного
бюджетного
образовательного
учреждения высшего
профессионального
образования «Вятский
государственный
университет»

Порядок установления выплат стимулирующего характера

Настоящий Порядок установления выплат стимулирующего характера (далее – Порядок) определяет условия, основания для назначения выплат стимулирующего характера, перечень показателей для их назначения, их видов, размеры и основания для их отмены.

1. Основания для установления выплат стимулирующего характера

Установление выплат стимулирующего характера осуществляется приказом ректора.

Основанием для издания приказа об установлении выплат стимулирующего характера является мотивированная служебная записка руководителя структурного подразделения с обоснованием необходимости назначения конкретному работнику или группе работников определенного вида выплаты стимулирующего характера с указанием срока установления и ее размера.

2. Перечень показателей для назначения выплат стимулирующего характера для всех категорий работников университета

Выплат стимулирующего характера назначаются при выполнении работником обязанностей с наивысшим качеством, в особом режиме, с высоким профессиональным мастерством, интенсивностью, ответственностью, с использованием передовых технологий, приемов и методов труда с учетом установленного перечня показателей:

Надбавка стимулирующего характера	Показатели
1. Профессорско-преподавательский состав	
За интенсивность и высокие результаты работы; качество выполняемых работ	Эффективный контракт
2. Научные сотрудники	
За интенсивность и высокие результаты работы; качество выполняемых работ	Эффективный контракт
3. УВП	
За интенсивность и высокие результаты работы	<ul style="list-style-type: none"> • работа в группах (подгруппах), в которых имеется превышение нормативной численности обучающихся.
За качество выполняемых работ	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие учебно-материальной базы требованиям качественной подготовки специалистов; • обеспечение сохранности имущества.
4. Все категории	
За интенсивность и высокие результаты работы	<ul style="list-style-type: none"> • увеличение объема работ по основной должности; • инициатива, творчество; • участие в выполнении важных работ и мероприятий; • постоянное повышение своего профессионального уровня, повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, симпозиумах и т.д.
За качество выполняемых работ	<ul style="list-style-type: none"> • успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей с надлежащим качеством и высоким профессиональным мастерством; • выполнение работы в установленные сроки и графики; • качественное выполнение работ, связанное с внедрением новой техники; • ежедневное практическое использование в работе иностранного языка (за исключением ППС кафедры иностранных языков), качество профессиональной деятельности; • качественное выполнение возложенных обязанностей, по обеспечению сохранности имущества (для работников, с которыми заключен договор о материальной ответственности); • качественное выполнение возложенных обязанностей по охране труда: наличие соответствующей документации, проведение обучения по ОТ, отсутствие замечаний по ОТ, количество аттестованных рабочих мест (для работников, уполномоченных по охране труда)
5. Руководители подразделений	
За интенсивность и высокие результаты работы	<ul style="list-style-type: none"> • решение нестандартных задач по многим направлениям; • многообразие трудовых операций, выполняемых в процессе трудовой деятельности; • полная ответственность за результат деятельности целого направления; • своевременная подготовка информации и аналитических материалов; • применение в работе современных форм и методов организации труда; • участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ; • участие в разработке локальных нормативных актов
За качество выполняемых работ	<ul style="list-style-type: none"> • внедрение в практическую деятельность современных информационных технологий; • качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью университета; • формирование и подготовка кадрового резерва; • выполнение обязанностей с соблюдением законодательства и нормативно – правовых актов.
6. Рабочие	

За интенсивность и высокие результаты работы	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение безаварийной, бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения университета
За качество выполняемых работ	<ul style="list-style-type: none"> • за профессиональное мастерство; • участие в выполнении особо важных заданий в срок и с высоким качеством; • работа в многосменном режиме; • сдача выполненных работ с первого предъявления; • экономия материальных ресурсов; • выполнение сложных трудовых операций

3. Сроки назначения и размер выплат стимулирующего характера

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладу или абсолютных размерах на соответствующий период календарного года.

Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены.

4. Изменение и отмена выплат стимулирующего характера

При отсутствии или недостатке финансовых средств по независящим от университета причинам, ректор университета вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, либо пересмотреть их размеры.

Выплаты стимулирующего характера также могут быть прекращены или уменьшены приказом ректора университета (по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения) до окончания установленного срока в случаях документально подтвержденного:

- ухудшения работником качества выполняемой работы;
- неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, выявленных в том числе, по материалам инспекторских и ревизионных проверок, должностных расследований, неоднократных жалоб;
- нарушения установленных сроков выполнения работы (представления документов);
- нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушения правил охраны труда и техники безопасности;
- прекращения оснований стимулирующей выплаты, в том числе перевод на другую должность.

- наложения дисциплинарного взыскания.

Перечень должностей, размеры окладов в соответствии с отнесением должностей к профессиональным квалификационным группам (уровням)

ПКГ	Наименование должностей (профессий), отнесенных к квалификационным группам	Минимальный размер оклада, руб	Номер приказа Минздрава о развитии России
Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала			
1 квалификационный уровень	Диспетчер факультета	14 600,00	217н от 05.05.08
	Специалист по учебно-методической работе		
	Учебный мастер		
2 квалификационный уровень	Старший диспетчер факультета	15 700,00	
	Специалист по учебно-методической работе II категории		
	Учебный мастер II категории		
3 квалификационный уровень	Старший диспетчер факультета	17 200,00	
	Специалист по учебно-методической работе I категории		
	Учебный мастер I категории		
	Тьютор		
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений			
1 квалификационный уровень	Преподаватель, ассистент (без степени)	23 800,00	217н от 05.05.08
	Преподаватель, ассистент (кандидат наук)	26 800,00	
	Преподаватель, ассистент (доктор наук)	30 800,00	
	Начальник (директор, заведующий, руководитель): лаборатории, отдела, отделения, учебной мастерской, базы и других подразделений	23 800,00	

	Заместители руководителей структурных подразделений	21 420,00	
	Помощник ректора	23 800,00	
	Помощник проректора	23 800,00	
2 квалификационны й уровень	Старший преподаватель (без степени)	26 250,00	
	Старший преподаватель (кандидат наук)	29 250,00	
	Старший преподаватель (доктор наук)	33 250,00	
	Начальник управления безопасности	26 250,00	
	Заместитель директора лица	23 625,00	
	Заместитель начальника управления безопасности	23 625,00	
3 квалификационны й уровень	Доцент (без степени)	29 400,00	
	Доцент (кандидат наук)	32 400,00	
	Доцент (доктор наук)	36 400,00	
	Начальник правового управления	29 400,00	
	Начальник финансово-экономического управления	29 400,00	
	Советник при ректорате	29 400,00	
	Ученый секретарь совета университета	29 400,00	
	Директор колледжа	29 400,00	
	Заместитель директора колледжа	26 460,00	
4 квалификационны й уровень	Профессор (кандидат наук)	36 400,00	
	Профессор (доктор наук)	40 400,00	
5 квалификационны й уровень	Заведующий кафедрой (кандидат наук)	45 198,00	
	Заведующий кафедрой (доктор наук)	49 941,00	
6 квалификационны й уровень	Декан факультета (кандидат наук)	51 336,00	
	Декан факультета (доктор наук)	55 521,00	
	Директор института	64 272,00	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			
1 квалификационны й уровень	Младший воспитатель	13 400,00	216н от 05.05.08
2 квалификационны й уровень	Диспетчер образовательного учреждения	13 900,00	

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников				
2 квалификационны й уровень	Педагог-организатор	17 100,00	216н от 05.05.08	
	Социальный педагог			
3 квалификационны й уровень	Мастер производственного обучения	17 900,00		
	Методист			
	Педагог-психолог			
4 квалификационны й уровень	Преподаватель (без категории)	19 500,00		
	Старший методист			
	Преподаватель (I категория)	22 425,00		
	Преподаватель (высшая категория)	24 375,00		
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"				
1 квалификационны й уровень	Агент по закупкам	13 000,00		247н от 29.05.08
	Агент по снабжен			
	Архивариус			
	Калькулятор			
	Кассир			
	Комендант			
	Паспортист			
	Статистик			
	Учетчик			
	Экспедитор			
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"				
1 квалификационны й уровень	Администратор	13 800,00	247н от 29.05.08	
	Диспетчер			
	Лаборант			
	Специалист по работе с молодежью			
	Специалист по социальной работе с молодежью			
	Техник			
	Товаровед			
2 квалификационны й уровень	Заведующий складом	15 100,00		
	Заведующий хозяйством			
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"			
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II			

	внутридолжностная категория		
3 квалификационны й уровень	Заведующий общежитием	16 300,00	
	Заведующий производством		
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория		
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"			
1 квалификационны й уровень	Аналитик	19 600,00	247н от 29.05.08
	Бухгалтер		
	Документовед		
	Инженер		
	Инженер-конструктор		
	Инженер - лаборант		
	Инженер по защите информации		
	Инженер по качеству		
	Инженер по охране окружающей среды		
	Инженер по патентной и изобретательской работе		
	Инженер-программист		
	Инженер-технолог		
	Инженер-электроник		
	Инженер-энергетик		
	Менеджер		
	Профконсультант		
	Специалист по кадрам		
	Специалист по охране труда		
Специалист по связям с общественностью			
Физиолог			
Экономист			
Юрисконсульт			
2 квалификационны й уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	21 200,00	

3 квалификационны й уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	22 400,00	
4 квалификационны й уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	23 900,00	
5 квалификационны й уровень	Главные специалисты в отделах	25 800,00	
	Заместитель главного бухгалтера		
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"			
1 квалификационны й уровень	Начальник отдела кадров	27 800,00	247н от 29.05.08
	Начальник отдела охраны труда		
	Начальник 1 отдела (спецотдела)		
	Начальник мобилизационного отдела (спецотдела)		
	Заместитель начальника отдела кадров	25 020,00	
	Заместитель начальника отдела охраны труда		
	Заместитель начальника мобилизационного отдела (спецотдела)		
	Заместитель начальника I отдела (спецотдела)		
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"			
1 квалификационны й уровень	Горничная	13 000,00	248н от 29.05.08
	Грузчик		
	Кассир билетный		
	Кастелянша		
	Кладовщик		
	Няня		
	Продавец непродовольственных товаров		

	Продавец продовольственных товаров Садовник Сторож (вахтер) Уборщик служебных помещений Уборщик территории Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"			
1 квалификационны й уровень	Водитель автомобиля	14 000,00	248н от 29.05.08
	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин		
	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		
2 квалификационны й уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	15 000,00	
Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня			
4 квалификационны й уровень	Лаборант-исследователь	14 900,00	305н от 03.07.08
Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников третьего уровня			
2 квалификационны й уровень	Инженер-исследователь	17 000,00	305н от 03.07.08

Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений			
1 квалификационны й уровень	Научный сотрудник (без степени)	23 800,00	305н от 03.07.08
	Младший научный сотрудник (без степени)		
	Научный сотрудник (кандидат наук)	26 800,00	
	Младший научный сотрудник (кандидат наук)		
	Научный сотрудник (доктор наук)	30 800,00	
	Младший научный сотрудник (доктор наук)		
2 квалификационны й уровень	Заведующий научно-исследовательской лабораторией (другим структурным подразделением)	27 300,00	
	Старший научный сотрудник (кандидат наук)	30 300,00	
	Старший научный сотрудник (доктор наук)	34 300,00	
3 квалификационны й уровень	Ведущий научный сотрудник (кандидат наук)	33 800,00	
	Ведущий научный сотрудник (доктор наук)	37 800,00	
4 квалификационны й уровень	Главный научный сотрудник (кандидат наук)	37 300,00	
	Главный научный сотрудник (доктор наук)	41 300,00	
Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"			
1 квалификационны й уровень	Санитарка	13 000,00	N 526 от 06.08.07
Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"			
3 квалификационны й уровень	Медицинская сестра	15 400,00	N 526 от 06.08.07
	Медицинская сестра по массажу		
	Медицинская сестра по физиотерапии		
4 квалификационны й уровень	Зубной врач	16 500,00	
	Медицинская сестра процедурной		
	Фельдшер		
5 квалификационны й уровень	Старшая медицинская сестра	17 600,00	

Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"			
3 квалификационны й уровень	Врачи-специалисты	29 400,00	№ 526 от 06.08.07
Профессиональная квалификационная группа "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)"			
1 квалификационны й уровень	Главный врач (начальник структурного подразделения)	35 000,00	№ 526 от 06.08.07
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня			
1 квалификационны й уровень	Инструктор по адаптивной физической культуре	13 800,00	165н от 27.02.12
	Инструктор по спорту		
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня"			
1 квалификационны й уровень	Оператор компьютерного набора	13 300,00	342н от 18.07.08
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации второго уровня"			
1 квалификационны й уровень	Корректор	13 500,00	342н от 18.07.08
	Технический редактор		
2 квалификационны й уровень	Референт	14 000,00	
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня"			
1 квалификационны й уровень	Редактор по выпуску	16 000,00	342н от 18.07.08
2 квалификационны й уровень	Дизайнер	16 900,00	
	Редактор		
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации четвертого уровня"			
1 квалификационны й уровень	Редактор отдела	19 800,00	342н от 18.07.08
2 квалификационны й уровень	Ответственный секретарь	20 900,00	

3 квалификационны й уровень	Главный редактор	21 500,00	
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"			
	Библиотекарь	16 400,00	570 от 31.08.07
	Библиограф		
	Методист библиотеки		
	Главный библиограф		
	Главный библиотекарь		
Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"			
	Заведующий отделом	18 600,00	570 от 31.08.07
	Хормейстер		

Должности работников, не предусмотренные ПКГ			
	Биолог	19 600,00	Общероссийский классификатор ОК 016-94 профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов
	Микробиолог	19 600,00	
	Специалист административно-хозяйственной деятельности	19 600,00	Приказ Минтруда России N 49н от 02.02.18
	Специалист по ведению воинского учета и бронированию граждан	19 600,00	Постановление Правительства РФ от 27.11.06 N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете"
	Ведущий специалист по ведению воинского учета и бронированию граждан	23 900,00	
	Главный специалист по ведению воинского учета и бронированию граждан	25 800,00	
	Инженер по ГО и ЧС	19 600,00	977 от 10.12.09
	Инженер по ГО и ЧС II категории	21 200,00	
	Инженер по ГО и ЧС I категории	22 400,00	
	Специалист по закупкам	19 600,00	Приказ Минтруда России N 625н от 10.09.15
	Инженер по безопасности движения	21 200,00	393н от 08.08.08
	Помощник руководителя администрации университета	23 800,00	Приказ Минтруда России N 333н от 15.06.20г.