



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Вятский государственный университет»  
(ВятГУ)

## РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

09.10.2018

№ 28

г. Киров

### Об утверждении Положения о научном руководителе аспирантов и лиц, прикрепленных к ВятГУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259, пунктом 4.11 Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет», с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов ВятГУ и Студенческого совета ВятГУ Учёный совет ВятГУ от 28.09.2018 (протокол № 1) п р и н я л р е ш е н и е:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о научном руководителе аспирантов и лиц, прикрепленных к ВятГУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – Положение).

2. Управлению ИРК (Садакова-Ильина М.В.) разместить Положение на официальном сайте университета.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на проректора по науке и инновациям Литвинца С.Г.

Председатель Ученого совета университета

В.Н. Пугач

Подготовлено  
Начальник Отдела аспирантуры,  
докторантуры и НИРС

А.Н. Чикишева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ВятГУ

от 09.10.2018 № 28

**Положение о научном руководителе аспирантов и лиц, прикрепленных к ВятГУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о научном руководителе аспирантов и лиц, прикрепленных к ВятГУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – Положение) определяет порядок назначения, а также права, обязанности и ответственность научного(ых) руководителя(ей) лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантов), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Вятский государственный университет» (далее – ВятГУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Положения о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

Профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н;

Постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций 5 (долей) в

уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности);

Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет»;

Локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вятский государственный университет».

1.3. Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями ВятГУ, участвующими в научной и образовательной деятельности при реализации образовательных программ высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Положение применяется в отношении научных руководителей лиц, прикрепленных к ВятГУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в части, не противоречащей Порядку подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре лицами, прикрепленными к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Вятский государственный университет», утвержденному решением Ученого совета ВятГУ от 29.12.2017 № 42.

1.5. Положение применяется также в отношении научных руководителей лиц, подготавливающих диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ВятГУ, где они замещают по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

## **2. Требования к научному руководителю**

2.1. Научный руководитель назначается с целью организации научной деятельности аспиранта при подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук и контроля за выполнением им индивидуального учебного плана.

2.2. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются федеральными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

2.3. Научный руководитель должен:

иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;

иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

2.4. Научный руководитель назначается из числа лиц, замещающих должность профессора. В отдельных случаях и (или) до окончания периода ввода

профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н, к научному руководству могут допускаться лица, замещающие должности доцента (заведующего кафедрой, декана факультета или директора института, в должностные обязанности которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами ВятГУ входит руководство подготовкой научно-педагогических кадров).

2.5. Научный руководитель назначается из числа научно-педагогических работников ВятГУ или научно-педагогических работников иных образовательных (научных) организаций, привлекаемых к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

2.6. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется ректором ВятГУ исходя из утвержденных норм времени и порядка расчета объема работ, выполняемых научно-педагогическими работниками, на очередной учебный год, и составляет, как правило, не более 8 (без учета аспирантов, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет).

2.7. Допускается назначение двух научных руководителей аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных научных специальностей и (или) отраслей наук.

### **3. Порядок назначения и освобождения от исполнения обязанностей научного руководителя**

3.1. Научный руководитель назначается аспиранту не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры одновременно с утверждением темы научно-исследовательской работы (научных исследований) аспиранта.

3.2. Назначение научного руководителя осуществляется приказом ректора ВятГУ или иного уполномоченного им лица по рекомендации структурного подразделения, ответственного за реализацию соответствующей образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – кафедры).

3.3. Предварительное обсуждение кандидатуры научного руководителя аспиранта происходит на заседании кафедры не позднее 2 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры. При этом обязательно учитываются:

количество аспирантов, научное руководство которыми на текущий момент осуществляет научный руководитель (пункт 2.6 настоящего Положения);

соответствие тематики самостоятельной научно-исследовательской, творческой деятельности кандидатуры научного руководителя теме научно-исследовательской работы аспиранта;

наличие ученой степени (в том числе ученой степени, присвоенной за рубежом и признаваемой в Российской Федерации) по научной специальности, как правило, соответствующей направлению подготовки кадров высшей квалификации;

участие самостоятельно или в составе коллектива в научно-исследовательской, творческой деятельности (проектах, грантах и т.п.) по направленности (профилю) подготовки;

наличие публикаций по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях;

наличие публикаций по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

публичное представление результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных (всероссийских) и международных конференциях;

эффективность работы научного руководителя (пункт 5.2 настоящего Положения).

3.4. Результаты предварительного обсуждения кандидатуры научного руководителя фиксируются в протоколе заседания кафедры, выписка из которого (Приложение № 1) с предлагающимися к ней сведениями о рекомендованной кандидатуре научного руководителя (Приложение № 2) в течение 3 рабочих дней передается заведующим кафедрой в ОНИРС для согласования и подготовки проекта приказа.

3.5. Освобождение научного руководителя от исполнения обязанностей по научному руководству осуществляется приказом ректора ВятГУ или иного уполномоченного им лица по рекомендации кафедры.

3.6. Основанием для обсуждения на заседании кафедры вопроса об освобождении научного руководителя от исполнения обязанностей по научному руководству аспирантом и при необходимости назначении аспиранту другого научного руководителя является:

личное заявление аспиранта;

личное заявление научного руководителя;

изменение темы научного исследования, влекущее за собой несоответствие научного руководителя требованиям настоящего Положения;

перевод аспиранта с одной образовательной программы на другую;

прекращение трудовых отношений научного руководителя с ВятГУ;

уход научного руководителя в отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет;

невыполнение научным руководителем возложенных обязанностей;

несоответствие научного руководителя требованиям настоящего Положения;

не эффективная работа научного руководителя (пункт 5.2 настоящего Положения).

3.7. Результаты обсуждения вопроса об освобождении научного руководителя от исполнения обязанностей по научному руководству аспирантом и при необходимости назначении аспиранту другого научного руководителя фиксируются в протоколе заседания кафедры, выписка из которого (приложение 1) в течение 3 рабочих дней передается заведующим кафедрой в ОНИРС для согласования и подготовки проекта приказа.

3.8. На основании предоставленных выписок из протоколов заседаний кафедры ОНИРС подготавливает проекты приказов о назначении и освобождении от исполнения обязанностей научных руководителей аспирантов.

3.9. Ответственность за соответствие научного руководителя требованиям настоящего Положения, а также своевременное представление в ОНИРС указанных в пунктах 3.4 и 3.7 настоящего Положения документов, несет заведующий кафедрой.

3.10. Ответственность за своевременное издание приказов о назначении и освобождении от исполнения обязанностей научных руководителей аспирантов несет ОНИРС.

#### **4. Права и обязанности научного руководителя**

4.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

предлагать аспиранту тему научных исследований (научно-исследовательской деятельности, научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук);

инициировать рассмотрение и участвовать в обсуждении на заседании кафедры вопросов относительно выполняемых им обязанностей по научному руководству аспирантом и выполнения аспирантом индивидуального учебного плана и (или) индивидуального плана научных исследований, в том числе ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете;

присутствовать на контрольных мероприятиях промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, предусмотренным индивидуальным учебным планом аспиранта;

ставить вопросы перед руководством кафедры, ОНИРС о поощрении успешно обучающихся аспирантов, выдвижении их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.п.;

по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный учебный план и (или) индивидуальный план научных исследований в установленный срок;

взаимодействовать с сотрудниками структурных подразделений ВятГУ с целью выполнения своих обязанностей научного руководителя;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами ВятГУ.

4.2. Научный руководитель аспиранта обязан:

знать нормативные правовые акты федерального и локального уровней в сфере образования и науки, в том числе регламентирующие порядок присуждения ученых степеней и требования к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

знать актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной специальности и отрасли науки, области профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры;

знать методологию научного исследования, особенности его организации и осуществления в соответствующей отрасли знаний, использовать опыт и результаты собственных научных исследований в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью аспирантов;

совместно с аспирантом и исходя из тематики научно-исследовательской работы формировать индивидуальный учебный план в части выбора факультативных и элективных дисциплин (модулей) и составлять индивидуальный план научных исследований, а также осуществлять контроль за выполнением их аспирантом;

осуществлять научно-методическое и консультационное сопровождение научно-исследовательской работы аспиранта на всех этапах проведения исследования до представления научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в диссертационный совет;

руководить практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе, педагогической) аспиранта;

оказывать аспиранту научно-методическую и организационную помощь в подготовке докладов и публикаций об основных научных результатах диссертации, в том числе в опубликовании их в рецензируемых научных изданиях согласно требованиям пунктов 11, 13 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;

присутствовать на заседаниях кафедры, где обсуждаются вопросы обучения прикрепленных к нему аспирантов, в том числе вопросы утверждения (смены) темы научных исследований аспирантов, заслушивания отчетов аспирантов по результатам научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук) в рамках их промежуточной аттестации, и т.п.;

давать отзыв на подготовленную аспирантом научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук и заключение о возможности допуска аспиранта к государственной итоговой аттестации и / или о рекомендации ее к защите в диссертационный совет;

отчитываться на заседаниях кафедры о своей работе с прикрепленными к нему аспирантами;

владеть иными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для выполнения трудовой функции по руководству подготовкой научно-педагогических кадров (аспирантов), и осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами ВятГУ.

4.3. С целью добросовестного исполнения научным руководителем указанных обязанностей аспирант должен не реже двух раз в месяц информировать его о ходе и результатах проводимой научно-исследовательской работе по подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук) и получать научно-методическую, консультационную и организационную помощь со стороны научного руководителя.

4.4. Контроль за исполнением научным руководителем возложенных на него обязанностей осуществляют заведующий кафедрой совместно с начальником ОНИРС.

## 5. Ответственность научного руководителя

5.1. Научный руководитель несет ответственность за соответствие подготовленной аспирантом под его научным руководством научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата

наук требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и локальными актами ВятГУ, и своевременное представление ее в диссертационный совет.

5.2. Эффективность работы научного руководителя определяется количеством защит диссертаций аспирантов, выполненных под его руководством, в год окончания обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.3. Контроль и оценку эффективности работы научного руководителя осуществляет кафедра совместно с ОНИРС. С этой целью по требованию заведующего кафедрой или начальника ОНИРС научный руководитель отчитывается о его работе с аспирантами в устной или письменной форме.

5.4. В случае неэффективной работы научного руководителя он освобождается от исполнения обязанностей по научному руководству аспирантами в порядке, предусмотренном пунктами 3.6 – 3.8 настоящего Положения.

## **6. Оплата труда и материальное поощрение научного руководителя**

6.1. Оплата труда научного руководителя производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами ВятГУ утвержденными в ВятГУ, в том числе нормами времени и порядком расчета объема работ, выполняемых научно-педагогическими работниками, на очередной учебный год.

6.2. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил научно-квалификационную работу (диссертацию) в диссертационном совете, может получить дополнительно материальное поощрение в соответствии с утвержденным в ВятГУ порядком.

Начальник Отдела аспирантуры,  
докторантуры и НИРС



А.Н. Чикишева



Приложение № 1  
к Положению о научном руководителе  
аспирантов и лиц, прикрепленных к  
ВятГУ для подготовки диссертации на  
соискание ученой степени кандидата  
наук



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«Вятский государственный университет»**  
**(ВятГУ)**  
г. Киров

## ВЫПИСКА<sup>1</sup>

из протокола № \_\_\_ заседания кафедры \_\_\_\_\_  
название кафедры

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество, ученая степень, ученое звание присутствовавших)

### ПОВЕСТКА:

Утверждение темы научных исследований и (или) назначение  
научного(ых) руководителя (ей) обучающемуся (имся) по  
образовательной программе - программе подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
(наименование направленности (профиля) подготовки)

### СЛУШАЛИ<sup>2</sup>:

1. Заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**об утверждении темы научных исследований и о назначении**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество научного руководителя)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание научного руководителя)

\_\_\_\_\_  
(должность научного руководителя)

**научным руководителем обучающегося**

\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество обучающегося)

2. Заведующего кафедрой

<sup>1</sup> Выписка печатается через 1,0 интервала, шрифт Times New Roman, размер 11 пт, левое поле – 3 см, линии и подстрочные пояснения не печатаются.

<sup>2</sup> Приведены типовые формулировки выписки из протокола заседания кафедры по вопросу назначения научного руководителя и освобождения его от исполнения обязанностей по научному руководству.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
**об освобождении от исполнения обязанностей по научному**  
**руководству** \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество научного руководителя)  
 \_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание научного руководителя)  
 \_\_\_\_\_ (должность научного руководителя)

### 3. Обучающегося (аспиранта)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
**с заявлением о формулировке темы научных исследований и**  
**(или) назначении научного(ых) руководителя(ей).**

## ПОСТАНОВИЛИ<sup>2</sup>:

### 1. Рекомендовать **утвердить** тему научных исследований

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество обучающегося)  
 обучающегося по  
 направлению \_\_\_\_\_ (шифр и наименование направления подготовки)  
 направленность (профиль) \_\_\_\_\_ (наименование направленности (профиля) подготовки)  
 в следующей редакции \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование темы научных исследований)

### 2. Рекомендовать **назначить**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество научного руководителя)  
 \_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание научного руководителя)  
 \_\_\_\_\_ (должность научного руководителя)  
 научным руководителем

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество обучающегося)  
 обучающегося по  
 направлению \_\_\_\_\_ (шифр и наименование направления подготовки)  
 направленность (профиль) \_\_\_\_\_ (наименование направленности (профиля) подготовки)

Сведения о научном руководителе прилагаются.

### 3. Рекомендовать **освободить**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество научного руководителя)  
 \_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание научного руководителя)  
 \_\_\_\_\_ (должность научного руководителя)  
 от исполнения обязанностей по научному руководству  
 \_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество обучающегося)  
 обучающегося по  
 направлению \_\_\_\_\_

(шифр и наименование направления подготовки)  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
(наименование направленности (профиля) подготовки)  
в связи с \_\_\_\_\_  
(указывается причина)  
и назначить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. научным руководителем  
\_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество обучающегося)  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество нового научного руководителя)  
\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание нового научного руководителя)  
\_\_\_\_\_  
(должность нового научного руководителя)

**ГОЛОСОВАЛИ:**

За - \_\_\_\_ чел.;  
Против - \_\_\_\_ чел.;  
Воздержался - \_\_\_\_ чел.

Председатель: \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Секретарь: \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Приложение № 2

к Положению о научном руководителе аспирантов и лиц, прикрепленных к ВятГУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

**СВЕДЕНИЯ  
О НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЯХ АСПИРАНТОВ**

по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению *Шифр и Наименование направления подготовки, направленность (профиль) Наименование направленности (профиля)*

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Должность	Ученое звание	Ученая степень
1.	Фамилия Имя Отчество научного руководителя	Указывается должность и место работы	Указывается в соответствии с дипломом о присуждении ученой степени	Указывается в соответствии с аттестатом о присвоении звания (при наличии)
<b>Данные о научной деятельности научного руководителя по направленности (профилю)</b>				
<b>Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности (профилю)</b>				
Участие в осуществлении научно-исследовательской (творческой) деятельности по направленности (профилю) подготовки с указанием наименования и реквизитов документа, подтверждающих ее закрепление				
<b>Публикации в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, в том числе:</b>				
Список научных публикаций в рецензируемых научных журналах и изданиях, входящих в одну из международных реферативных баз данных и систем цитирования Web of Science, Scopus, Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, Agris, GeoRef, MathSciNet, BioOne, Compendex, CiteSeerX и т.п.				
Список научных публикаций в рецензируемых научных журналах и изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы				

<p>основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (перечень ВАК РФ)</p> <p>Список научных публикаций в рецензируемых научных журналах и изданиях, входящих в национальную библиографическую базу данных научного цитирования (РИНЦ)</p>	<p>Приводится список публикаций (с разбивкой по годам за весь период реализации образовательной программы).</p>
<p>Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных конференциях с указанием темы статьи (темы доклада)<sup>1</sup></p>	<p>Приводится список докладов / тезисов (с разбивкой по годам за весь период реализации образовательной программы).</p>
<p>Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на международных конференциях с указанием темы статьи (темы доклада)<sup>3</sup></p> <p>Монографии (в том числе, коллективные)</p>	<p>Приводится список докладов / тезисов (с разбивкой по годам за весь период реализации образовательной программы).</p>
<p>Список объектов интеллектуальной собственности, автором или соавтором которых является научный руководитель</p>	<p>Приводится список монографий (с разбивкой по годам за весь период реализации образовательной программы).</p> <p>Приводится список ОИС (с разбивкой по годам за весь период реализации образовательной программы).</p>

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

СПИСОК ВЕРЕН:

Заведующий кафедрой *наименование кафедры*

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

И.О. Фамилия

<sup>1</sup> Очное участие подтверждается сертификатом, грамотой, дипломом и т.п. Заочное участие подтверждается публикацией тезисов.